



# **Plan de Acțiune al Școlii ( P.A.S. ) 2011-2014**

## **Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava**

Colectivul de elaborare:

Prof. Corneliu Romașcu – director  
Prof. Rodica Munteanu – director adjunct  
Prof. Viorela Tăbușcă  
Prof. Livia Elena Vranciu

**Aprobat,  
INSPECTORATUL ȘCOLAR**

**AL JUDEȚULUI SUCEAVA**

**Inspector Școlar General,**

**Prof. Petru Carcalete**

**Avizat,  
COMITETUL LOCAL DE DEZVOLTARE A  
PARTENERIATULUI SOCIAL**

**PREȘEDINTE,**

**Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Vasile Monacu**

**Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 24.01.2012**

## Cuprins

<b>Partea 1 - Contextul</b>	<b>Pagina</b>
<b>1.1. Formularea misiunii</b> .....	4
<b>1.2. Viziunea școlii</b> .....	4
<b>1.3. Cultura organizațională a școlii</b> .....	4
<b>1.4. Profilul actual al școlii</b> .....	6
<b>1.5. Evoluția și analiza rezultatelor anului școlar 2009-2010</b> .....	7
<b>1.6. Contextul național</b> .....	11
<b>1.7. Priorități și obiective la nivel regional și local</b> .....	12
<b>Partea a 2-a – Analiza nevoilor</b>	
<b>2.1. Analiza nevoilor - Mediul extern</b> .....	13
2.1.1. Populația totală. Dinamica generală.....	13
2.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural).....	13
2.1.3. Distribuția pe sexe.....	13
2.1.4. Structura pe grupe de vârstă.....	13
2.1.5. Distribuția pe vârste și medii rezidențiale.....	13
2.1.6. Structura etnică.....	14
2.1.7. Mișcarea migratorie.....	14
<b>2.2. Proiecții demografice</b> .....	14
<b>2.3. Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru ÎPT</b> .....	18
<b>2.4. Concluzii din analiza mediului economic. Implicații pentru ÎPT</b> .....	19
<b>2.5. Concluzii din analiza pieței muncii</b> .....	22
2.5.1. Principalele constatări desprinse din informațiile din AMIGO la nivel regional.....	22
2.5.2. Concluzii din analiza principalilor indicatori din Balanța Forței de Muncă (BFM).....	22
2.5.3. Concluzii din analiza structurii populației ocupate civile.....	23
2.5.4. Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM.....	23
2.5.5. Proiecția ocupării și a deficitului de calificări pe termen scurt (concluzii din anchete).....	24
<b>2.6. Implicații pentru ÎPT</b> .....	24
<b>2.7. Analiza nevoilor – Mediul intern</b> .....	25
2.7.1. Colectarea și analiza datelor.....	25
2.7.2. Predarea și învățarea.....	32
2.7.3. Materiale și resurse didactice.....	33
2.7.4. Rezultatele elevilor.....	33
2.7.5. Consilierea și orientarea elevilor.....	34
2.7.6. Calificări și curriculum.....	34
2.7.7. Resursele fizice și umane.....	36
2.7.8. Parteneriate și colaborare.....	37
2.7.9. Analiza portofoliului de produse.....	37
2.7.10. Rezultatele proceselor de autoevaluare.....	38
2.7.11. Activitățile privind dezvoltarea stabilite în urma autoevaluării.....	39
<b>2.3. Analiza SWOT</b> .....	39
<b>2.4. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare</b> .....	41
<b>Partea a 3-a – Planuri operaționale</b>	
<b>3.1. Obiectivele (specifice) și țintele școlii</b> .....	42
<b>3.2. Planul de școlarizare pentru anul 2011-2012</b> .....	49
<b>3.3. Planul de parteneriat al școlii pentru procesul de colaborare cu întreprinderi și alți factori interesați</b> .....	50
<b>3.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului</b> .....	55
<b>3.5. Plan managerial al coordonatorului de Programe și proiecte educative pentru anul școlar 2011 - 2012</b> .....	57

<b>3.6. Plan managerial al coordonatorului de Proiecte și programe europene pentru anul școlar 2011-2012.....</b>	<b>67</b>
<b>3.7. Plan Operațional de Asigurare a Calității anul școlar 2011-2012.....</b>	<b>70</b>
<b><u>Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare</u></b>	
4.1. Consultare.....	92
4.2. Monitorizare și evaluare.....	92
4.3. Programul activității de monitorizare și evaluare .....	94
<b>Glosar .....</b>	<b>95</b>
<b>Anexe</b>	
Anexa 3.1. Situația evoluției școlarizării în unitatea ÎPT.....	96
Anexa 3.2. Utilizarea echipamentelor.....	102
Anexa 3.3. Harta parteneriatelor.....	103
Anexa 3.4. Condiții de învățare.....	106
Anexa 3.5. Situație privind reabilitarea unității ÎPT.....	108
Anexa 3.6. Acțiuni de orientare și consiliere.....	109
Anexa 3.7. Cabinete de orientare.....	111
Anexa 3.8. Formarea profesorilor.....	112
Anexa 3.9. Formarea adulților.....	115

## Partea 1 – Context

### 1.1. Formularea misiunii

Formarea tinerilor și adulților din zona ocupațională Suceava și nu numai, pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului și pentru cetățenie activă, urmărind integrarea într-o Europă unită.

Răspunzând cerințelor pieței forței de muncă, școala noastră oferă șanse egale fiecărui tânăr, pentru a deveni o personalitate puternică, independentă, capabilă să se integreze competent și activ în comunitate.

### 1.2. Viziunea școlii

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, Suceava ca organizație furnizoare de educație își propune să dezvolte un învățământ de nivel european care să asigure forță de muncă de înaltă calificare, tineri competenți pe piața muncii în vederea unei bune inserții socio-profesionale.

Pentru toți elevii, avem în vedere formarea competențelor: de specialitate, de comunicare, de utilizare a computerului, de management și de comunicare într-o limbă modernă. Totodată, vizăm asigurarea abilității de adaptare la schimbările survenite în contextul socio-economic național și european.

Școala își propune de asemenea:

- Promovarea imaginii sale la nivel local, regional și european precum și atragerea de noi resurse financiare necesare dezvoltării bazei materiale;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenților;
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile identificate;

### 1.3. Cultura organizațională a școlii

Pentru a promova cât mai larg imaginea școlii și a dezvolta legătura dintre școală și comunitate, în fiecare an organizăm Târgul Firmelor de Exercițiu, la nivel local și județean, eveniment prin intermediul căruia prezentăm o parte a activității practice a elevilor școlii. La târg sunt invitați să participe elevi ai școlilor generale din oraș și din comunele limitrofe, părinți, reprezentanți ai comunității locale și ai mediului de afaceri.

Preocupările noastre privind creșterea calității în educație și formare profesională au fost întărite în ultimii ani de dezvoltarea și valorizarea colaborării în plan educațional la nivel european. Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Conform acestei abordări, activitatea noastră didactică a căpătat și a dezvoltat, începând cu anul 2002, **dimensiunea europeană a educației**. Am înțeles că o educație de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare plecând de la nivel local și până la nivel european. În acest sens obiectivele strategice au fost compatibilizate cu cerințele educaționale și de formare conturate la nivel european și concretizate prin semnarea Tratatului de la Lisabona, inclusiv de către România. Acestea sunt :

- Formarea/ îmbunătățirea la elevi a competențelor cheie și a competențelor profesionale la nivelul standardelor prevăzute în SPP din alte țări europene;
- Dezvoltarea la elevi a competențelor pentru societatea cunoașterii;
- Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin ( urban/ rural), sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar;
- Formarea atitudinilor și valorilor specifice cetățeanului european: toleranță, respect, multiculturalitate, diversitate;
- Crearea unui mediu deschis pentru învățare formală, nonformală și informală;

- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Toate aceste obiective sunt avute în vedere atât prin activitatea curentă cât și prin dezvoltarea colaborării, parteneriatului și programelor promovate la nivel european.

Astfel, în perioada 2002-2005 s-au derulat proiectele **PHARE RO 0108.01 și PHARE RO 0108.03 – Coeziune economică și socială “Școala între educație, resurse, necesități și reformă”**, proiecte care au permis dotarea și amenajarea bazelor de practică din școală la standarde europene.

Din anul 2003 și până în prezent s-au desfășurat o multitudine de activități care au contribuit la întărirea dimensiunii europene a școlii: proiecte Comenius, Leonardo, Youth in Action, Spring Day, etc., activități în care s-au implicat elevi, profesori, părinți, reprezentanți ai comunității locale și care au deschis calea educării elevilor pentru valorile europene, comunicarea într-o limbă străină, utilizarea ITC.

- **Proiecte Comenius:**

- **Comenius 1:** “Bucătărie tradițională și schimbarea obiceiurilor de consum”, cu parteneri din Germania, Spania, Norvegia și România, **2003 – 2005;**
- **Comenius multilateral:** „How much BIO do we need? - Bio-alimentele de la producție și comercializare până la consum”, cu parteneri din Germania, Italia, Portugalia, România, Polonia și Suedia, **2010 – 2012.**

- **Proiecte Leonardo da Vinci:**

- **Leonardo da Vinci (mobilități profesori):** „Marketing în turism”, cu parteneri din Granada, Spania, **2005;**
- **Leonardo da Vinci VETPRO:** „Antreprenoriat turistic”, cu parteneri din Malaga, Spania, **2010;**
- **Leonardo da Vinci IVT:** „Formarea profesională la standarde europene în domeniul serviciilor turistice”, cu parteneri din Malaga, Spania, **2010;**
- **Leonardo da Vinci VETPRO:** -„Interacting in Vercelli”, cu parteneri din Italia, **2012.**

- **Proiect Youth in Action:**

- „If there is no tradition, there is no future”, **2008;**
- “EuroKadr – it’s a Wrap !”, **2008;**
- „Tree Dressing Across Europe”, **2008;**
- „European Young People Sharing Their Culture Tree D”; **2008.**

- **E – twinning:**

- **GEF - Festivalul Mondial al Creativității în Școli:** “Arta populară bucovineană - parte integrantă a artei europene”, **2009;**
- **European Travel Guide, 2009 - 2010;**
- **The most beautiful places in our country , 2009-2010;**
- **Christmas Around Europe, 2009 – 2010;**
- **Fair Trade, 2010- 2011;**
- **Our school year, 2010-2011**

- **Cursuri:** „Proiecte internaționale de colaborare educațională”, „Exploiting Web 2.0”, **2009 - 2010.**

- **Proiect Grundtvig (cursuri de formare):** PARTEA ( PARents and TEACHERs), **2009 - 2010.**

Pentru anul școlar 2011 – 2012 Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava și-a propus depunerea de noi aplicații pe Programul LLP:

**Ca o încununare a activităților europene derulate în școală, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a dobândit, în anul 2011, titlul de „Școală Europeană”.**

Iată cum, finalitatea activității didactice este aceea de a forma tineri într-un anumit domeniu profesional dar în același timp de a forma cetățeni capabili:

- să trăiască într-o societate multiculturală, inclusivă și tolerantă, în conformitate cu un stil de viață care respectă și protejează mediul înconjurător;
- să trateze aspecte legate de egalitatea între sexe în familie, la locul de muncă și în viața socială;
- să trăiască în calitate de cetățean european;
- să fie responsabili de propria dezvoltare profesională.

#### **1.4. Profilul actual al școlii**

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” este situat în orașul Suceava, din nordul Moldovei și ocupa un teren cu o suprafață de 13.553 m<sup>2</sup>.

Școala oferă instruire în domeniile: matematică-informatică, economic-administrativ, turism și alimentație publică. Având în vedere că este o școală cu tradiție în predarea învățământului economic (Colegiul Economic și-a început activitatea la data de 15 septembrie 1966), instituția recrutează elevi din întreaga regiune. O parte dintre elevii școlii locuiesc în internatul cu o capacitate de 250 de locuri, care deservește și alte școli învecinate precum și Universitatea “Stefan cel Mare” - Suceava.

Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir” pregătește elevii pe filiera liceu tehnologic (ruta directă și ruta progresivă). În anul școlar 2011-2012, în această școală au fost înscriși 1570 de elevi la cursurile de zi, cu vârste cuprinse între 14 și 19 ani.

Unitatea de învățământ este autorizată ca furnizor de formare profesională pentru adulți pentru următoarele calificări: Tehnician în activități financiare și comerciale, Bucătar și Cofetar - patiser.

Școala dispune de personal didactic format din 95 de persoane (90 profesori și 5 maiștri instructori), personal didactic auxiliar format din 12 de persoane, personal nedidactic de 20 persoane.

#### **Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

An școlar 2011-2012

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
2	48	16	24	5	-

#### **Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:**

An școlar 2011-2012

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	4	6	15	20	13	5	11	22
- în unitate	4	6	15	20	13	5	11	22

#### **Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:**

An școlar 2011-2012

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 65
M	-	-	4	4	5	1	1	4	4	-
F	1	8	13	9	13	3	12	8	4	1

## **1.5. Evoluția și analiza rezultatelor anului școlar 2010-2011**

Realizările reprezentative ale anului 2010-2011 sunt:

- Derularea proiectului ECOȘCOALA;
- Depunerea cererilor de finanțare pentru proiecte Leonardo și Comenius;
- Manifestare culturală „Ziua Europei”;
- Derulare programe Junior Achievement;
- **Derularea proiectului multilateral Comenius – “BIO. Cât de mult avem nevoie? Alimentația BIO - de la producție și comercializare până la consum;**
- **Derularea proiectului Leonardo da Vinci IVT: „Formarea profesională la standarde europene în domeniul serviciilor turistice”;**
- **Derularea proiectului Leonardo da Vinci VETPRO: „Antreprenariat turistic”;**
- **Obținerea titlului de „Școală Europeană”;**
- Obținerea certificatului MARCA DE CALITATE NIVEL AVANSAT pentru două firme de exercițiu: ANGELS OF FASHION și FLACĂRA;
- **Târgul internațional al firmelor de exercițiu din ALYTUS LITUANIA: Premiul I pentru cei mai buni manageri;**
- **Târgul internațional al firmelor de exercițiu ROTIFE Timișoara: Premiul de excelență la secțiunea COMUNICARE;**
- **Festivalului Internațional școlar “Antreprenor pentru viitor” Roman, 2011 - premiul I;**
- **Festivalul Național de Creativitate și Inventică , Buzău, 2011 - premiul II;**
- Creșterea calității activității de instruire practică a elevilor prin firma de catering și obținerea de resurse bugetare proprii;
- Continuarea cursurilor pentru adulți, în calificările: tehnician in activități financiare și comerciale și bucătar;
- Elaborarea de seturi de materiale necesare pentru pregătirea adulților - programe, cursuri, materiale auxiliare, teste, etc.;
- Promovarea școlii în cadrul TÂRGUL EDUCAȚIONAL prin realizarea de pliante, afișe, materiale promoționale;
- Desfășurarea concursului județean privind protecția consumatorului „Alege, este dreptul tău!”;
- Încheierea a 10 parteneriate între liceu și unitățile comerciale și de alimentație publică în vederea asigurării bazei de practică;
- Editarea revistei școlii REPERE și a revistei „ȘTIINȚA”;
- Activități extracurriculare:
  - Organizarea Consiliului elevilor și planificarea activităților acestuia;
  - Organizarea activităților dedicate ”Zilelor școlii” și Balului Bobocilor;
  - Târgul de Crăciun;
  - Concurs „Capitalele țărilor Uniunii Europene” - prezentare, activitate pe grupe, realizarea unui panou cu fotografii;
  - Proiect "Grădina școlii mele",
  - Achiziționarea revistei TERRA MAGAZIN;
  - Continuarea proiectului “Agenda Europa - E alegerea ta!”;
- **Participarea la concursuri și olimpiade școlare**
  - Catedra de limba și literatura română**
  - I. Concursul național de eseuri „Economisește pentru a investi cu înțelepciune” faza națională**  
Sandu Alexandra-premiul I, prof. Stan Nicoleta;  
Carnareasa Valentina-premiul II, prof. Dranca Cristina;  
Gaina Cezara-premiu special, prof. Dranca Cristina;
  - II. Concursul „Student pentru o zi”:**  
Premiul al III lea-Sandu Alexandra, prof. Stan Nicoleta  
Mențiune-Gramada Iulian, prof. Hapenciuc Aura

### **III. Concursul „Oratori, retori...și atât,-faza județeană:**

Mențiune-Crasovan Larisa, prof. Dranca Cristina

Mențiune-Hutaniu Diana, prof. Dranca Cristina

### **IV. Concursul „Tinere condeie,-faza județeană:**

Laureat –Gramada Iulian

Premiul al III lea-Tanasa Iuliana

### **V. Concursul de poezie „Lucian Blaga” - etapa națională:**

Premiul al III lea - Gramada Iulian, prof. Hapenciuc Aura

**VI. Concursul revistelor școlare:** revista Verbum-faza județeană : premiul I, prof. Hapenciuc Aura

### **VII. Concursul „Condeii de jurnalist” -faza județeană:**

Mențiune-Crasovan Larisa, prof. Dranca Cristina

Mențiune-Hutaniu Diana, prof. Dranca Cristina

### **VIII. Olimpiada de limba și literatura română:**

- Premiul al III lea-Gramada Iulian, prof. Hapenciuc Aura

- **Participări la alte concursuri:**

- Concursul Cultură și Civilizație

- Festivalul de teatru pentru tineret

- Simpozionul Național „Din suflet de creștin“

- Concurs de artă teatrală „Caragiale mereu actual“

#### **Catedra de limbi moderne**

Participare la concursul internațional „Mathématiques sans frontières” – 22 martie 2011.

Premii I, II, III, speciale toate clasele participante:

I – IX B, XC - Murea Ioana

- IX C – Maxim Irina

- X A – Babascu Melania

II – IX A, IX G, X B, XI C – Maxim Irina

- IX D, IX E, XI D – Babascu Melania

- XI F – Straton Georgeta

III – X J – Băbăscu Melania

Premiul Special – XI H - Murea Ioana

#### **Catedra de matematică**

### **Concursul Național de Matematică Aplicată Adolf Haimovici-faza națională**

- Mihăilă Tinuța - Mențiune, clasa a X a – prof Busuioc Daniela
- Scripcar Mădălina – Mențiune, clasa a X a - prof Busuioc Daniela
- Nechifor Florin – Mențiune, clasa a X a – prof Negrea Daniela
- Sandu Alexandra – Mențiune, clasa a XII-a – prof Busuioc Daniela
- Iațcu Alexandra – Mențiune , clasa a XII-a – prof Flocea Gheorghe

### **Concursul Interjudețean de Matematică " Spiru Haret”**

- Crăciun Cornelia - Mențiune, clasa a IX a – prof Isac Cătălina
- Mihăilă Tinuța - Premiul I, clasa a X a – prof Busuioc Daniela
- Andone Andreea - Premiul II, clasa a X a – prof Busuioc Daniela
- Vultur Oana - Mențiune, clasa a X a – prof Busuioc Daniela
- Găină Cezara - Mențiune, clasa a XI a – prof Busuioc Daniela
- Samsonescu Daniela - Mențiune, clasa a XII a – prof Busuioc Daniela
- Onica Elisaveta – Premiul I, clasa a XII a – prof Flocea Gheorghe

### **Concursul Internațional “Mathematiques sans Frontieres”**

- Premiul I – 5 premii ( clasele IX A , IX B , IX C , X A , X C)



- Premiul II – 8 premii
- Premiul III – 3 premii

#### **Catedra de istorie și geografie**

- Mențiune eleva Corneanu Alina din clasa a XII-a G, prof. Maria Ismail
- Premiul al II-lea la concursul „Student pentru o zi”: Căruceru Mădalina

#### **Catedra de fizică, chimie, biologie**

- **premiul I – clasa a IX-a faza județeană** a concursului de chimie “Petru Poni” – Craiova;
- **Olimpiada de biologie**, mențiune la etapa județeană - Sorina Robu, clasa a XII a A;
- Concursul “**Sanitarii pricepuți**”- locul I , etapa județeană, clasa a XI a A: Șpac Valentin, Hotințeanu Iuliana, Hagi Bogdan, Bojoreanu Eugen, Hrincescu Anuța;
- premiul special la concursul « **Salvați apa-Salvați viața** », secțiunea film, Matei Adelina, Brânzei Ioana;
- premiul al II la concursul «**Apa pentru populație** », **Matei Adelina, Brânzei Ioana**;
- mențiune la evenimentul « **Eco Trend** » **clasa a IX a A.**

#### **Catedra socio-umane**

- premiul I, faza județeană concursul „Istorie și societate în dimensiuni virtuale”
- mențiune, faza națională** cu 96 puncte, la concursul “ Istorie și societate în dimensiuni virtuale”, economie ;
- premiul I, faza națională**, „Cele mai bune lecții de economie”, acordat de Centrul român de educație economică;
- premiul I, concursul interjudețean “Inițiativa în afaceri”;
- premiul II și III, la concursul “Student pentru o zi”- economie
- premiul II, olimpiada de religie.

#### **Catedra de educație fizică**

#### **Rezultate la olimpiada națională a sportului școlar**

##### **Etapă municipală:**

- Handbal (b.) – locul I, PROF. DIMITRIU A.**
- Volei – locul I, PROF. DIMITRIU A.**
- Fotbal – locul III, PROF. TIPA L.**
- Baschet – locul III, PROF. HREBENCIUC L.**
- Tenis de masă (f+b) – locul IV, V, PROF. DIMITRIU A.**

##### **Etapă județeană:**

- Volei – locul I, PROF. DIMITRIU A.**
- Handbal (b.) – locul III, PROF. DIMITRIU A. ȘI TIPA L.**
- Atletism**
- **locul II (GR), MACOVEI ALINA, PROF. TIPA L.**
- **Locul II (1500MP), ANDRONIC ALEXANDRU, PROF. HREBENCIUC L.**
- **locul III (200MP), ANDRIEȘ DIANA, PROF. HREBENCIUC L.**

##### **Alte concursuri:**

#### **Concursul internațional “Cupa Sucevei”**

- **locul I, HRIȚCU ANDREEA**
- **locul II, CRĂCINESCU GHEORGHITĂ**
- **locul III (200MP), ANDRIEȘ DIANA**
- **locul III (100MP), SLEVOACĂ MIHAI**

**PROF. HREBENCIUC L. ȘI PROF. TIPA L.**

#### **Concursul județean de rugby**

- **locul II, PROF. TIPA L.**

#### **Catedra de informatică**

- Mențiune MECTS, faza națională, la concursul *Istorie și societate în dimensiune virtuală*, București – Grosu Marian, clasa a XII-a A, profesori: Daniela Marcu și Cocuța Maier
- Mențiune MECTS, faza națională, la concursul *Infoeducație*, Gălăciuc, Vrancea – Grosu Marian, clasa a XII-a A, prof. Daniela Marcu

- Premiul I, faza județeană, concursul *Infoeducație*, secțiunea Soft educațional – Grosu Marian, clasa a XII-a A, prof. Daniela Marcu
- Premiul III, faza județeană, concursul *Infoeducație*, secțiunea Pagini Web – Grosu Marian, clasa a XII-a A, prof. Daniela Marcu
- Premiul III, faza județeană, concursul *Infoeducație*, secțiunea Soft utilitar – Popa Valeriu, clasa a XII-a A, prof. Daniela Marcu
- Mențiune, faza județeană, Olimpiada Județeană de Informatică – Ungurean Cristina, clasa a IX-a A, prof. Daniela Marcu
- Mențiune, faza județeană, secțiunea C#, *Concursul Național de Informatică Aplicată* – Popa Valeriu, clasa a XII-a, prof. Daniela Marcu
- Mențiune, faza județeană, *Concursul Istorie și societate în dimensiune virtuală* – Grosu Marian, clasa a XII-a, prof. Daniela Marcu
- Mențiune, faza județeană, Concursul de Informatică Aplicată – Moldoveanu Bogdan, clasa a X a B, prof. Steluța Hrișcă

#### **Catedra de discipline economice**

**Etapa județeană – Olimpiada disciplinelor din aria curriculară Tehnologii - Profil Servicii, clasa a XI a, Domeniu/Calificare: Tehnician în activități economice și Tehnician în administrație**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Premiul obținut</b>
1.	Pavăl Larisa	<b>Premiul I</b>
2.	Hrișcă Anișoara	<b>Mențiune</b>
3.	Boca Paraschiva	<b>Mențiune</b>

**Etapa județeană – Olimpiada disciplinelor din aria curriculară Tehnologii - Profil Servicii, clasa a XI a, Domeniu/Calificare: Tehnician în Turism și Tehnician în gastronomie**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Premiul obținut</b>
1.	Pentelescu Veronica Daniela	<b>Premiul I</b>
2.	Morgoci Alexandra	<b>Premiul al II lea</b>
3.	Bîrlădeanu Diana Andreea	<b>Premiul al III lea</b>

**Etapa județeană – Olimpiada disciplinelor din aria curriculară Tehnologii, Profil Servicii, clasa a XII a, Domeniu/Calificare: Tehnician în activități economice și Tehnician în administrație**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Premiul obținut</b>
1.	Filimon Ioana	<b>Premiul I</b>
2.	Gafincu Adrian	<b>Premiul al II lea</b>
3.	Pădurariu Silviu	<b>Premiul al III lea</b>

**Etapa județeană – Olimpiada disciplinelor din aria curriculară Tehnologii, Profil Servicii, clasa a XII a, Domeniu/Calificare: Tehnician în Turism și Tehnician în gastronomie**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Premiul obținut
1.	Popovici Laura Petruța	<b>Premiul I</b>
2.	Negară Svetlana	<b>Premiul al III lea</b>

**Etapa județeană – Concurs profesional, Profil Servicii, Domeniu/Calificare: Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Nivel de studiu: a XI-a AC**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Premiul obținut
1.	Cozma Lucian	<b>Premiul al II lea</b>
2.	Pînzariu Simona	<b>Mențiune</b>

**Etapa județeană – Concurs profesional, Profil Servicii, Domeniu/Calificare: Comerciant - vânzător Nivel de studiu: a XI-a AC**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Premiul obținut
1.	Crăciunescu Mihai	<b>Premiul I</b>
2.	Dumitriu Mihaela	<b>Premiul al II lea</b>
3.	Aiftodoaie Daniela	<b>Premiul al III lea</b>

**Etapa națională – Concurs profesional, Profil Servicii, Domeniu/Calificare: Comerciant - vânzător Nivel de studiu: a XI-a AC**

**Premiul al II lea - Crăciunescu Mihai**

**Etapa județeană națională– Olimpiada disciplinelor din aria curriculară Tehnologii, Profil Servicii, clasa a XII a, Domeniu/Calificare: Tehnician în Turism și Tehnician în gastronomie  
Mențiune - Popovici Laura Petruța**

### **1.6 Contextul național**

Domeniile principale pe care se axează reforma în IPT la nivel național sunt:

- Generalizarea învățării centrate pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatul cu agenții economici;
- Dezvoltarea a curriculumului în acord cu cerințele locale ale pieței muncii;
- Formarea continuă a personalului din învățământ;
- Asigurarea calității educației și formării profesionale;
- Orientarea și consilierea profesională a tinerilor;
- Dezvoltarea rețelelor informaționale pentru educație;
- Modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- Consolidarea capacității manageriale în educație;
- Asigurarea șanselor egale în educație și formare profesională;
- Promovarea utilizării facilităților ITC în predare și învățare;
- Asigurarea condițiilor de învățare elevilor cu nevoi speciale;

- Creșterea participării adulților la programele de formare continuă;
- Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanțate din fonduri europene;
- Creșterea numărului și a calității materialelor suport pentru învățare individuală, diferențiată, e-learning, etc.

### **1.7. Priorități și obiective la nivel regional și local**

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava este situat în Regiunea Nord-Est a României, parte a provinciei istorice Moldova, zona în care istoria, cultura și tradiția sunt prezente și completează mediul natural, deosebit de atrăgător. Regiunea a fost multă vreme considerată o zonă îndepărtată și misterioasă a Europei, astăzi fiind granița estică a Uniunii Europene și a NATO.

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, a condus la conturarea unor priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiile școlare.

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități locale cu efecte asupra formării profesionale.

Aceste priorități se referă la:

- 1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.*
- 2. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.*
- 3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.*
- 4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare.*
- 5. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare.*

## Partea a 2 - Analiza nevoilor

### 2.1. ANALIZA NEVOILOR - MEDIUL EXTERN

#### 2.1.1. Populația totală. Dinamica generală.

La 1 iulie 2010, populația județului Suceava era de 708433 locuitori, reprezentând 3,3% din populația României și 19,1% din populația regiunii Nord Est.

*Tab. 2.1.*

Populația stabilă la 1 iulie 2010					
	Total (nr. pers.)	Femei %	Bărbați %	Urban %	Rural %
România	21431298	51,3	48,7	55,1	44,9
R. Nord-Est	3707600	49,4	50,6	43,2	56,8
<b>Suceava</b>	<b>708433</b>	<b>50,6</b>	<b>49,4</b>	<b>42,8</b>	<b>57,2</b>

*Sursa: INS, date prelucrate*

Analiza datele statistice evidențiază o scădere a populației județului în perioada dintre ultimele două recensăminte, de la 701830 locuitori la recensământul din anul 1992, la 688435 locuitori înregistrați la recensământul din anul 2002, având o tendință de ameliorare după 2003 (v. *Anexa 1b*).

#### 2.1.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

La nivelul anului 2010, județul Suceava are un **grad de urbanizare** de 42,8%, valoare situată sub media națională (55,1%) și regională (43,2%).

Ponderea populației din mediu rural (57,2%), este semnificativ mai mare față de cea națională (44,9%) și apropiată de cea regională (56,8%).

#### 2.1.3. Distribuția pe sexe

**Structura pe sexe** indică pe ansamblul populației la nivel județean o **ușoară preponderență a persoanelor de sex feminin** (50,6%), valoare mai mică comparativ cu media națională (51,3%) dar mai mare față de cea regională (49,4%).

#### 2.1.4. Structura pe grupe de vârstă

Evoluția populației după 1990 indică un **declin demografic general**. În județul Suceava, **grupele de vârstă tinere** 0-14 ani, au înregistrat o scădere mai accentuată, **de la 26,6% în 1990 la 18,2% în 2010**.

În schimb **a crescut ponderea populației vârstnice (65+), de la 9,9% în 1990 la 14,2% în 2011**.

Comparativ cu regiunea NE, județul Suceava are pondere mai mare la grupa de vârstă 0-14 ani și mai mică pentru grupa vârstnică (65 și peste), resursele populației în vârstă de muncă (intervalul 15-64 ani) fiind sub media regiunii.

Deși este majoritară pe ansamblu, **populația feminină este în minoritate în grupele tinere și mature de vârstă** (până în grupa 30-64 ani), după vârsta de 65 ani populația feminină fiind majoritară. Această tendință este dată de populația din mediul rural.

În mediul urban, diferența în favoarea populației masculine se păstrează până la grupa de vârstă 25-29 ani, după care se constată o scădere semnificativă în favoarea populației feminine (grupa de vârstă 30-64 ani și peste 65 de ani).

#### 2.1.5. Structura pe vârste și medii rezidențiale

Grupele de vârstă 0-14 și 15-19 ani au o pondere mai mare în rural față de urban, datorită

unei rate superioare de natalitate. În schimb, toate grupele de vârstă între 20 și 64 de ani au ponderi mai mici în mediul rural față de urban ceea ce pare să indice *tendința tinerilor de a părăsi mediul rural* (v. fig. 2.3.).

Ponderea mai mare a vârstnicilor comparativ cu mediul urban evidențiază o îmbătrânire demografică mai accentuată în rural.

### 2.1.6. Structura etnică (conf. recensământului din anul 2002)

În județul Suceava, populația română este predominant majoritară (96,3%), celelalte etnii având ponderi sub 1,5%: populația de etnie rromă 1,33%, ucrainiană 1,24%, poloneză 0,38%, rusă 0,37%, germană 0,26%, ș.a.

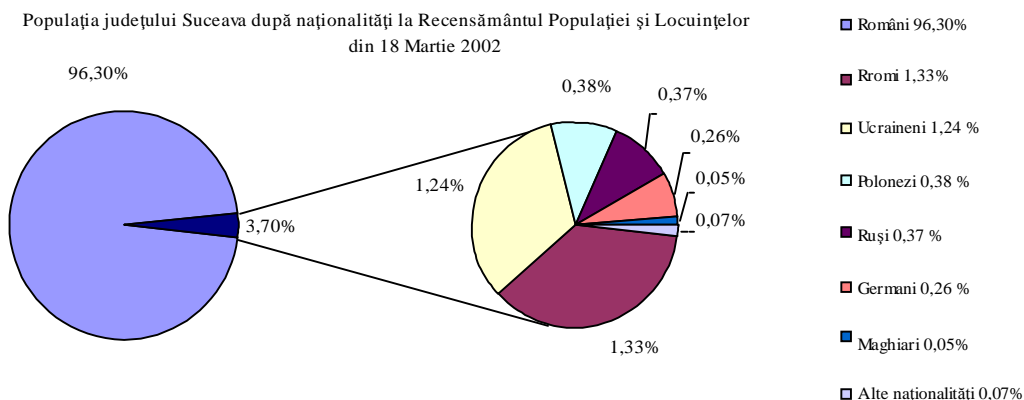


Fig. 2.3. Populația județului după naționalități  
Sursa: INS, Date de la recensământul din 18 martie 2002

### 2.1.7. Mișcarea migratorie

În perioada 2000-2009, în județul Suceava, numărul persoanelor care au plecat cu domiciliul a fost mai mare față de numărul persoanelor care și-au stabilit domiciliul în județ, soldul schimbărilor de domiciliu a avut valori negative, cea mai mare fiind în anul 2004 (-1417 persoane).

Datele statistice oficiale înregistrează doar migrația internă și externă rezultată din schimbările oficiale de domiciliu. În realitate nu poate fi însă ignorat **fenomenul** îngrijorător al **emigrației**, în special în rândul tinerilor și al persoanelor calificate, cu tendință de accentuare. Conform unor estimări, migrația temporară a forței de muncă în străinătate se situa la nivelul țării în 2003 la cca. 1,7 milioane persoane (conf. Oficiului Internațional pentru Migrații, citat în PND 2007-2013, pag. 16). Deși incomplete, datele Eurostat privind evoluția numărului de cetățeni români înregistrați oficial în alte țări europene evidențiază o creștere semnificativă a emigrației (v. Studiul de piața muncii, WYG International, 2007, Phare TVET 2004-2006).

## 2.2. PROIECTII DEMOGRAFICE

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2025 indică o **reducere a populației județului Suceava față de 2005** cu 10,7 mii locuitori (-1,5%). Populația va înregistra o creștere cu 2,9 mii loc. (+0,4%) până în 2013, după care se va înregistra o scădere a numărului de locuitori până în 2025.

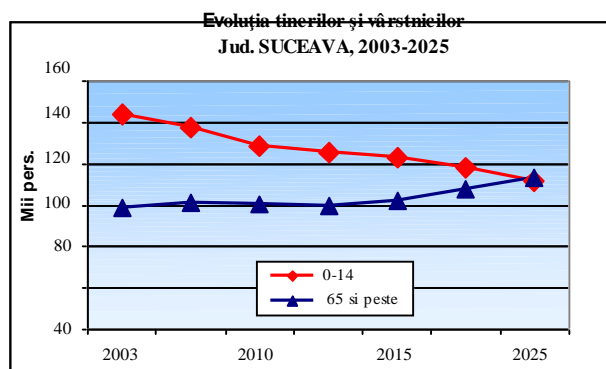
**Pe grupe mari de vârstă, față de 2005, cea mai accentuată scădere se proiectează în grupa 0-14 ani**, cu 9,0% (-12,3 mii pers.) până în 2013, respectiv cu 18,0% (-24,6 mii pers.) până în 2025. În schimb, va crește numărul persoanelor în vârstă de peste 65 ani, ritmul fiind mai scăzut decât cel înregistrat la nivel național și regional (v. tab. 2.2.).

În județul Suceava scăderea numărului populației până în anul 2025 cu 1,5% va fi mai mică față de scăderea înregistrată la nivel regional (-5,9%) și național (-8,0%).

*Evoluția populației în perioada 2003-2025 pe grupe mari de vârstă - Mii pers. -Tab. 2.2.*

	2003	2005	2010	2013	2015	2020	2025	2013-2005		2025-2005	
								Nr.	%	Nr.	%
<b>România</b>	<b>21.733,6</b>	<b>21623,8</b>	<b>21.431,3</b>		<b>21.016,0</b>	<b>20.518,0</b>	<b>19.898,0</b>			<b>-1.725,8</b>	<b>-8,0</b>
0-14	3.632,7	3372,7	3.241,3		3.090,0	2.884,0	2.590,0			-782,7	-23,2
15-64	14.993,1	15059,7	14.995,1		14.629,0	14.041,0	13.516,0			-1.543,7	-10,3
65 și peste	3.107,8	3191,4	3.194,9		3.297,0	3.593,0	3.793,0			601,6	18,9
<b>Regiune NE</b>	<b>3.743,8</b>	<b>3.734,5</b>	<b>3.707,6</b>	<b>3.668,0</b>	<b>3.649,0</b>	<b>3.589,0</b>	<b>3.513,0</b>	<b>-64,7</b>	<b>-1,7%</b>	<b>-221,5</b>	<b>-5,9</b>
0-14	728,9	685,3	650,3	629,0	615,0	579,0	537,0	-65,9	-9,5%	-148,3	-21,6
15-64	2.497,4	2512,5	2.524,9	2.516,0	2502,0	2.441,0	2.372,0	5,7	0,2%	-140,5	-5,6
65 și peste	517,5	536,7	532,4	523,0	532,0	569,0	604,0	-4,5	-0,9%	67,3	12,5
<b>Județul Suceava</b>	<b>705,6</b>	<b>705,7</b>	<b>708,4</b>	<b>708,0</b>	<b>707,0</b>	<b>702,0</b>	<b>695,0</b>	<b>2,9</b>	<b>0,4%</b>	<b>-10,7</b>	<b>-1,5</b>
0-14	144,0	136,6	128,9	125,0	123,0	118,0	112,0	-12,3	-9,0%	-24,6	-18,0
15-64	462,5	466,9	479,2	482,0	482,0	477,0	470,0	15,2	3,3%	3,1	0,7
65 și peste	99,1	102,2	100,3	100,0	102,0	108,0	113,0	-1,0	-1,0%	10,8	10,6

**Sursa:** Anuarul României, INS, date prelucrate



Sursa: datele din prognoza INS

Fig.2.4. Evoluția tinerilor și vârstnicilor

În figură sunt prezentate schimbările care se vor produce în **raportul dintre tineri și vârstnici**. Până în 2025, numărul tinerilor va scădea, numărul vârstnicilor va crește, populația județului va cunoaște un **proces de îmbătrânire**.

Prognoza populației de vârstă școlară și preșcolară județul SUCEAVA - Mii pers. - **Tab. 2.3.**

Grupe de vârstă	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
3 - 24 ani	225	192	173	-33	-14,7%	-52	-23,1%
3 - 6 ani	36	32	29	-4	-11,1%	-7	-19,4%
7 - 10 ani	36	33	30	-3	-8,3%	-6	-16,7%
11 - 14 ani	39	34	31	-5	-12,8%	-8	-20,5%
15 - 18 ani	49	36	32	-13	-26,5%	-17	-34,7%
19 - 24 ani	65	57	50	-8	-12,3%	-15	-23,1%

Sursa: INS, date prelucrate

Până în anul 2015 se estimează **reduceri la nivel județean ale populației de vârstă școlară și preșcolară (3-24 ani)**, în toate grupele de vârstă analizate, cea mai mare scădere înregistrând **grupele 15-18 și 19-24 ani** (v. tab. 2.3), acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic (15 - 18 ani pentru liceu, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior) (v. tab.2.3 și 2.4).

**Tab. 2.4**

Prognoza populației din grupa de vârstă 15-18 ani - Mii pers. -							
	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
Regiunea Nord EST	260	179	160	-81	-31,2	-100	-38,5
<b>SUCEAVA</b>	<b>49</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>-13</b>	<b>-26,5</b>	<b>-17</b>	<b>-34,7</b>

Sursa: INS, date prelucrate



În **grupa 15-18 ani**, față de 2005 se estimează o reducere la nivelul județului de 26,5% până în 2015, respectiv de 34,7% până în 2025. La nivel regional se estimează o reducere mai mare, de 31,2% până în 2015, respectiv de 38,5% până în anul 2025 (v. tab. 2.4.)

Pentru **grupa 19-24 ani**, față de 2005 scăderea prognozată la nivel județean este de 12,3% până în 2015, respectiv cu 23,1% până în 2025, valori mai mici față de regiune, unde scăderea prognozată este de 21,6% până în 2015, respectiv cu 29,3% până în 2025 (v. tab.2.5.).

**Tab. 2.5.**

Prognoza populației din grupa de vârstă 19-24 ani				- Mii pers. -			
	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
Regiunea Nord EST	348	273	246	-75	-21,6	-102	-29,3
<b>SUCEAVA</b>	<b>65</b>	<b>57</b>	<b>50</b>	<b>-8</b>	<b>-12,3</b>	<b>-15</b>	<b>-23,1</b>

Sursa: INS, date prelucrate

Efectele acestor evoluții vor afecta direct populația școlară și structura populației în vârstă de lucru (mai puțini tineri vor intra pe piața muncii), cu impact potențial asupra dezvoltării economico-sociale a județului.

Pe de altă parte, în intervalul de analiză 2015-2025, se estimează la nivel regional o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii, ceea ce în mod logic conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă pentru adulți - în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară.**

## 2.3 PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICATII PENTRU IPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
<b>Declinul demografic general</b>	Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.
<b>Reducerea naturală prognozată a populației tinere</b>	Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată. <b>Creștere a nivelului de calificare</b> și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. <b>Racordare realistă la piața europeană a muncii</b> – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere. <b>Optimizarea alocării resurselor</b> , prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces. <b>Colaborarea școlilor în rețea:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ofertă cuprinzătoare și diversificată;</li> <li>eliminarea paralelismelor nejustificate;</li> <li>colaborare pentru acoperire teritorială optimă;</li> <li>diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).</li> </ul>
<b>Fenomenul de îmbătrânire demografică</b>	Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.
<b>Ponderea semnificativă a populației feminine</b>	Oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.
<b>Ponderea semnificativă a populației rurale</b>	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.
<b>Diversitatea etnică</b>	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.
<b>Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii</b>	Nevoi crescânde de formare continuă. Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adult

## **2.4. CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC. IMPLICATIILE PENTRU ÎPT**

Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani până în 2008, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii, pe de o parte, procesul de integrare europeană pe de altă parte.

Criza economică din România a afectat toate sectoarele economice, în mod deosebit industria. Conform Comisiei Naționale de Prognoză, construcțiile sunt singurul sector pentru care nu a fost prognozată o scădere a VAB la nivel național, iar în perioada 2011-2013 valoarea VAB din acest sector de activitate va continua să înregistreze creșteri. **În industrie și servicii cea mai mare creștere va fi înregistrată în anul 2013, cu 4,2% în industrie și 3,7% în servicii.**

Noi provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale.

*Necesitatea urmării atente a evoluțiilor din economie în contextul actualei crize economice.*

**Sectorul cercetare-dezvoltare** a suferit în ultimii ani un declin, marcat de o reducere a numărului de salariați în activitatea de cercetare-dezvoltare. De asemenea, în perioada 2005-2006 a avut loc o scădere a severă a cheltuielilor de cercetare-dezvoltare la nivelul județului, urmată de o revenire în 2007.

**Dinamica și potențialul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM).** În paralel cu procesul de restructurare care a condus la reducerea severă a numărului de angajați în firmele mari, a crescut la nivel județean și regional numărul de firme și personalul IMM.

**Dinamica descurajatoare a investițiilor brute și a investițiilor străine directe, în mod deosebit în industrie.** Trebuie remarcat faptul că județul Suceava dispune de resurse și un potențial economic atractiv pentru investitorii străini, atragerea de noi investiții având implicații directe în creșterea locurilor de muncă și a nivelului de trai a populației.

Tendința de **creștere a ponderii serviciilor și a construcțiilor**, în paralel cu **scăderea ponderii industriei și agriculturii** în formarea PIB și a VAB la nivel regional și județean.

**Diversitatea activităților economice:**

### **SERVICIILE:**

Ocupă cea mai mare pondere în economia județului, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și a VBA. Județul Suceava ocupă primul loc în regiune din punct de vedere al ponderii serviciilor în VBA.

În cadrul serviciilor se detașează:

- **tranzacțiile imobiliare și activitățile de servicii pentru firme** (locul 1 în cadrul serviciilor în 2008 ca pondere în VAB în creștere constantă după 2001, pondere în VAB mai mare decât la nivel regional și național);
- **activitățile de transport, depozitare și comunicații:** în 2008 ocupă locul 2 în cadrul serviciilor (după comerț și tranzacții imobiliare), ca pondere în PIB și VBA și în totalul investițiilor brute la nivel județean; dezvoltarea industriei și comerțului implică și nevoi crescute de calificări pentru domeniul transporturilor;
- **comerțul** (locul 3 în cadrul serviciilor din punct de vedere a ponderii comerțului în formarea VAB la nivel județean) – în creștere după 2005; se constată dezvoltarea marilor lanțuri de magazine (în 2008 investițiile brute în comerț ocupă locul 2 la nivelul județului, după industria prelucrătoare) alături de întreprinderile mici care lucrează în comerț;
- **activitățile de hotel și restaurant** (pondere în VAB mai mare decât la nivel regional și național).

### **IMPLICAȚIILE PENTRU ÎPT:**

**Planurile de școlarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

Dezvoltarea IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin:

- asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
- consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de

pieță (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.);

- promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

Pentru **schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate**, trebuie avute în vedere:

■ formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;

■ colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.;

■ formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.

Ca răspuns la **cerințele de mediu** pe baza standardelor UE:

- calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecția mediului pe baza standardelor de mediu ale UE;

- dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.

**Parteneriatul școală-agenți economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii.

### **Ruralul montan:**

Problematika complexă și stringentă a ruralului montan din perspectiva socio-economică și de mediu pentru o dezvoltare durabilă a localităților și gospodăriilor țărănești, în condițiile în care zona montană și premontană acoperă o parte însemnată din suprafața județului, conduce la nevoia unui program coerent de măsuri în educație și formare profesională, pe următoarele direcții prioritare:

- consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică în ÎPT a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante pentru ruralul montan;

- completarea / adaptarea pregătirii la nivel gimnazial din zonele montane prin introducerea unor noțiuni generale privind economia ruralului montan, și aspecte practice de gospodărie și alimentație (la orele educație tehnologică / componenta de CDȘ);

- programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate, cu privire la competențele specifice agriculturii montane;

- programe de orientare și consiliere adaptate grupurilor țintă din ruralul montan (elevi și părinți, tineri agricultori).

## Concluzii desprinse din analiza indicatorilor economici.

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii.	Noi oportunități și provocări pentru sistemul de educație și formare profesională, din perspectiva contribuției la formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale.
Provocări induse de procesul de integrare europeană. Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine.	Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare. Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale economice, tehnice - artistice – IT. Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice (ex.: serviciile și construcțiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB.	<b>Planurile de școlarizare</b> trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare (ex.: serviciile, construcțiile), diversitatea activităților industriale, și nevoile de dezvoltare a agriculturii.
Modificări structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB.	Identificarea domeniilor și poștelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).
Ponderea crescândă a IMM.	Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse. Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing etc.). Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL). Dezvoltarea parteneriatul școală-agenți economici.
Respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor UE.	Dezvoltarea competențelor de mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală.
Ponderea mare a zonei montane și premontane în suprafața județului.	Programe de informare, consiliere și instruire adaptate grupurilor țintă din ruralul montan.

## **2.5. CONCLUZII DIN ANALIZA PIETEI MUNCII**

### **2.5.1. Principalele constatări desprinse din informațiile din AMIGO la nivel regional**

#### **Populația activă, populația ocupată:**

Tendința de scădere la nivel regional a populației active și mai ales a populației ocupate, cu **disparități majore pe sexe și medii rezidențiale**:

- Reducerea populației active și a populației ocupate: mult mai mare în cazul femeilor decât în cazul bărbaților.
- Populația activă și populația ocupată au crescut în mediul urban, dar au scăzut semnificativ în rural.

#### **Rata de activitate și rata de ocupare:**

Tendința de scădere a ratei de activitate și mai ales a ratei de ocupare la nivel regional, cu **disparități majore pe sexe și medii rezidențiale**.

Se desprinde un fenomen îngrijorător al subocupării care afectează în mod deosebit populația feminină din mediul rural, combinat cu o calitate redusă a ocupării în mediul rural (în condițiile unei ocupări paupere, de subzistență, în agricultură).

#### **Șomajul (BIM):**

În scădere, față de anii anteriori, rata șomajului se menține **mai ridicată decât la nivel național** având următoarele aspecte:

- rata șomajului **mai ridicată în mediul rural**, sensibil mai mare față de rata șomajului rural la nivel național;
- șomajul puțin **mai mare în cazul bărbaților**;
- **șomajul ridicat al tinerilor** (15-24 ani);
- rata ridicată a șomajului tinerilor (raportat la populația activă, 15-24 ani): 19,1%, apropiată de cea la nivel național (19,7%) și european (UE-27: 18,6%), mai ridicată însă în cazul femeilor (21,5%) și în mediul urban (20,1%);
- raportat la întreaga populație din grupa 15-24 de ani, 6% din tineri sunt șomeri (6,8% în rural).

#### **Ocuparea și șomajul pe niveluri de educație**

**Riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educație este mai scăzut.**

- Rata șomajului regional pentru persoanele cu nivel scăzut de educație este dublă decât la nivel național.
- În Regiunea Nord - Est șansele de ocupare sunt mult mai reduse decât la nivel național pentru persoanele cu nivel scăzut de pregătire (cu cel mult învățământ gimnazial).
- La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scăzut de educație este de două ori mai mică decât a bărbaților.

**Tendința de creștere a ponderii** în ocupare a populației cu **studii superioare și a celor cu nivel de pregătire liceal și de scădere semnificativă a ponderii cu nivel de scăzut de pregătire (cel mult gimnazial)**.

**Nivelul general de instruire al populației ocupate din regiune este mai scăzut decât media pe țară.**

### **2.5.2. Concluzii din analiza principalilor indicatori din Balanța Forței de Muncă (BFM)**

#### **Rata de ocupare a resurselor de muncă (conf. BFM)**

- Tendința de scădere a ratei de activitate și a ratei de ocupare a populației civile - similar cu AMIGO.
- Rata de ocupare mai redusă pentru populația feminină față de cea masculină.

#### **Șomerii înregistrați în evidențele AJOFM:**

- Rata șomajului (șomeri înregistrați) în scădere.
- Tendință generală descrescătoare a șomajului în prezent (similar cu AMIGO).
- Rata șomajului înregistrat mai mare în cazul bărbaților (similar cu AMIGO).

### 2.5.3. Concluzii din analiza structurii populației ocupate civile:

Se constată în ultimii ani tendința de **scădere a numărului și ponderii populației ocupate (civile) în industrie și agricultură**, în paralel cu **creșterea în servicii și în administrație**.

#### **Serviciile:**

- Primul loc în ierarhia ocupării la nivel județean.
- Creștere constantă în ultimii ani atât în cifre absolute cât și ca pondere a ocupării în toate activitățile din cadrul sectorului.

#### **Industria:**

- În scădere, ponderea populației ocupate în industrie este mai mică decât media națională.

#### **Agricultura:**

- Scădere constantă în ultimii ani.

#### **Construcțiile:**

- Pondere puțin mai mică decât media națională - tendință de scădere.

### 2.5.4. Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM

#### **Învățământul profesional și liceal tehnologic:**

Profilul dominant la nivel regional al cererii de forță de muncă: *mecanică, industrie textilă și pielărie, comerț, construcții, fabricarea produselor din lemn, electric, electromecanică, industrie alimentară*.

*Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorție pe piața muncii: comerț, construcții, turism și alimentație – locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare.*

**Fabricarea produselor din lemn** cunoaște evoluții contradictorii la nivel județean, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului.

**Dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante** pentru **profilul servicii** cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri, balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri sau cu tendință de echilibrare.

#### **Școala postliceală:**

Domeniile **economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică, informatică** – dinamică pozitivă la nivel județean: *tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă - șomeri.*

#### **Învățământul superior:**

Dintre grupele de ocupații cu număr semnificativ de locuri de muncă vacante la nivel județean, se desprind cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): **specialiști în informatică, ingineri constructori, ingineri electroniști în transporturi, poștă și telecomunicații, specialiști în sistemul bancar, specialiști în administrația publică.**

### 2.5.5. Proiecția ocupării și a deficitului de calificări pe termen scurt (concluzii din anchete)

Studiul realizat de INCSMPS în 2005 previzionează estimativ următoarele evoluții (2013 față de 2002):

**Diminuare a cererii** în: agricultură, industria extractivă, administrație publică și apărare, învățământ.

**Creșteri ale cererii** în: industria prelucrătoare, construcții și în majoritatea serviciilor: comerț, hoteluri și restaurante, transporturi, depozitare, comunicații, tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal firmelor.

#### **Previziuni privind balanța cerere-ofertă pe sectoare de activitate în 2013:**

**Deficit de forță de muncă** în: construcții, comerț, sectorul transporturi, depozitare, comunicații și în hoteluri și restaurante.

**Excedent de forță de muncă** în agricultură și în industrie:

**Agricultură:** balanță puternic excedentară, cu tendință de accentuare, datorată excedentului de populație ocupată în agricultură din prezent în raport cu cerințele de competitivitate și condițiile ce decurg din procesul de integrare în UE.

**Industrie:** balanță excedentară, cu tendință de reducere treptată a excedentului.

În *industria prelucrătoare*, deși balanța va continua să fie defavorabilă ofertei de forță de muncă, creșterea cererii va conduce la o *reducere treptată a excedentului de forță de muncă*. În *industria extractivă*, se păstrează aproximativ constant excedentul actual cu ușoare creșteri după 2007.

## **2.6. IMPLICAȚIILE PENTRU ÎPT**

<b>Concluzii</b>	<b>Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT</b>
Scăderea ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată	<p>Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii.</p> <p>Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor. Abordare integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectivă învățării pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.</p> <p>Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.</p>
Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă	<p>Implicare activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;</li> <li>- adecvarea calificării cu locul de muncă;</li> <li>- reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii;</li> <li>- recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și competențelor dobândite pe cale formală și informală;</li> <li>- diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă ex. programe de formare la distanță, consultanță etc.</li> </ul>
Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă	<p>Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS).</p> <p>Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare.</p> <p>Identificarea domeniilor și poștelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională.</p> <p>Stabilirea ponderilor domeniilor și poștelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2020.</p> <p>Planurile de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profile) trebuie să reflecte nevoile de forță de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale.(descrie în termeni de CAEN sau COR).</p>



## 2.7 Analiza nevoilor - Mediul intern

### 2.7.1. Colectarea și analiza datelor

Situațiile statistice realizate la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” în anul școlar 2011/2012.

Tabelul 1. **Rezultate BACALAUREAT 2011**

Tabelul 2. **Rezultatele la examenul de atestat profesional și examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 - 2011**

Tabelul 3. **Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale nivelul 2 - 2011**

Tabelul 4. **Situație statistică la sfârșitul semestrului al II-lea – 2010-2011**

Tabelul 5. **Situația statistică privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2010-2011**

**Tabelul nr. 1 Rezultate BACALAUREAT 2011**

Specializarea	Forma înv.	Înscriși	Reușiți	Media obținută			
				6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
Matematică-informatică intensiv	zi	29	29	3	7	18	1
Servicii – rută directă	zi	210	207	21	95	74	17
Servicii – rută progresivă	zi	44	35	26	6	3	0
Servicii – frecvență redusă	f.r.	88	57	37	19	1	0
<b>TOTAL</b>		<b>381</b>	<b>328</b>	<b>87</b>	<b>127</b>	<b>96</b>	<b>18</b>

**Tabelul nr. 2 Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 - 2011**

<b>Specializarea</b>	<b>Forma înv.</b>	<b>Înscriși</b>	<b>Reușiți</b>
Matematică-informatică intensiv	zi	28	28
Servicii – rută directă	zi	268	268
Servicii – rută progresivă	zi	45	45
Servicii – frecvență redusă	f.r.	84	84
<b>TOTAL</b>		<b>425</b>	<b>425</b>

**Tabelul nr.3 Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale nivelul 2 - 2011**

<b>Domeniul</b>	<b>Calificarea profesională</b>	<b>Forma înv.</b>	<b>Înscriși</b>	<b>Reușiți</b>
Comerț	Comerciant vânzător	zi	15	15
Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	zi	40	40

Tabelul nr. 4 Situație statistică la sfârșitul semestrului al II-lea – 2010-2011

Ministerul Educației și Cercetării Situația privind rezultatele la învățatura la sfârșitul semestrului II an școlar..... judetul..... UL.....		Elevi înscriși la început de an				Elevi rămași la sfârșitul semestrului				Elevi promovați				TOTAL PROMOVAȚI (% din elevii rămași)	FRECVENȚA (%)	Din care: Promovați pe medii:									
		1				2				3						5									
		Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)	Total	din care: fete	din care: Total rromi (din Total)	din care: fete rrome (din total rromi)			5-6.99	7-8.99	9-10	1 obiect	ob					
0	1.1	1.2	1.3	1.3.1	2.1	2.2	2.3	2.3.1	3.1	3.2	3.3	3.3.1	4	F	5.1	5.2	5.3	6.1	ob						
L I C E A L	Z I	Cls IX-XII/XIII		1371	875	4	3	1325	843	4	3	1231	802	4	3	92	98,23	38	904	289	65				
		URBAN		1371	875	4	3	1325	843	4	3	1231	802	4	3	92	98,23	38	904	289	65				
		RURAL																							
		din care	Ciclu inferior:	cls. IX-X:		762	455	4	3	743	422	4	3	668	408	4	3	89	89,91	21	548	99	52		
				URBAN		762	455	4	3	743	422	4	3	668	408	4	3	89	89,91	21	548	99	52		
				RURAL																					
				din care	cls IX:		395	248	3	3	381	242	3	3	329	219	3	3	86	98,45	9	283	37	35	
			URBAN		395	248	3	3	381	242	3	3	329	219	3	3	86	98,45	9	283	37	35			
			RURAL																						
			cls X:		367	207	1		362	200	1		339	189	1		93	98,33	12	265	62	17			
URBAN			367	207	1		362	200	1		339	189	1		93	98,33	12	265	62	17					
RURAL																									
Ciclu superior:	cls. XI-XII/XIII:		609	410			582	401			563	394			96	98,03	17	356	190	13					
	URBAN		609	410			582	401			563	394			96	98,03	17	356	190	13					





**Tabelul nr. 5 Situația statistică privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2010-2011**

Filiera	Profilul	Specializarea	Nr elevi promovați	Din care,				
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Teoretică	Real	Matematică-informatică intensiv	147	0	1	31	75	40
Tehnologică	Servicii	Economic + turism	983	2	48	321	403	209
Tehnologică	Servicii	Administrativ	113	0	9	32	49	23
Tehnologică	Servicii	Rută progresivă	79	0	8	25	32	14
		Anul de completare	55	3	16	26	10	0
		Frecvență redusă	88	0	9	76	3	0
<b>TOTAL LICEU</b>			<b>1465</b>	<b>5</b>	<b>91</b>	<b>511</b>	<b>572</b>	<b>286</b>

Total elevi înscriși: 1475

Elevi repetenți: 2

Elevi cu situația școlară neîncheiată: 3

Elevi exmatriculați: 5

**Promovabilitate la sfârșitul anului școlar: 99,32%**

**Repetenți: 0,13%**

**Neîncheiați la sfârșitul anului școlar: 0,2%**

**Exmatriculați: 0.33%**

## **2.7.2 Predarea și învățarea**

Obținerea informațiilor privind procesul de predare - învățare a fost posibilă pe baza analizei făcute de fiecare catedră, a chestionarelor aplicate elevilor din fiecare clasă.

În urma strângerii informațiilor, colectării și analizării datelor formulăm următoarele **judecăți**:

### **Puncte tari:**

- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum –ului și își stabilesc strategiile de predare – învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (atitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la testele predictive, de progresul elevilor.
- A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învățării centrate pe elev.
- Profesorii folosesc baza materială în cadrul orelor de curs.
- Prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă (aspect atestat de fișele asistențelor la ore și de proiectele unităților de învățare).
- S-au găsit modalități adecvate de descoperire și de stimulare a elevilor performanți.
- La orele de instruire practică și la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de a dezvolta la elevi abilități practice, spirit economic.
- Oferta de mijloace de învățământ și accesorii curriculare este valorificată eficient.
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: susținere grade didactice, participarea la cursuri de formare, participare la simpozioane, etc.

### **Puncte slabe**

- Există o mare dificultate în realizarea performanțelor școlare la disciplinele care au alocate un număr mic de ore în planul de învățământ.
- Curriculum-ul la decizia școlii nu a reușit totdeauna să acopere paleta de discipline economice.
- Nu există o strategie coerentă la nivelul tuturor catedrelor pentru stabilirea lacunelor elevilor și ameliorarea lor.
- Există încă deficiente în consemnarea ritmică a rezultatelor școlare în caietele personale și în cataloage.
- Sistemul AEL nu se utilizează în suficientă măsură.
- Unii elevi nu învață suficient, obținând rezultate sub posibilitățile lor intelectuale.
- Programele de recuperare sau de pregătire suplimentară se realizează cu dificultate din cauza orarului încărcat al școlii.

Pe baza constatărilor făcute s-au formulat **țintele** și s-au stabilit **prioritățile** în ceea ce privește aceste ținte :

- Pregătirea ofertelor de discipline opționale care să acopere o paletă mai largă de profesii căutate pe piața muncii.
- Implementarea și consolidarea mecanismelor de asigurare a calității în învățare și formare profesională .
- Monitorizarea și desfășurarea cu responsabilitate și rigoare a programelor de perfecționare la nivelul catedrelor de specialitate.
- Inițierea și derularea unor cursuri pentru personalul din unitate.
- Dezvoltarea programelor de parteneriat în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților.
- Activitatea profesorului diriginte va fi centrată pe consiliere și orientare profesională și pe stabilirea dialogului cu familiile elevilor.
- Creșterea gradului de motivare al elevilor prin implicarea lor activă în procesul didactic.

### 2.7.3 Materiale și resurse didactice

#### **Puncte tari:**

- Calculatoarele existente sunt de ultima generație;
- Soft-ul instalat este actualizat la ultimele versiuni;
- Toate calculatoarele sunt conectate la Internet oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne și actualizate;
- Elevii din clasele cu specializarea Tehnician în activități economice, Tehnician în administrație, Tehnician în activități de comerț, realizează instruirea practică la Firma de Exercițiu, înființată în liceul nostru;
- Întreținerea hard și soft este asigurată de o persoană specializată;
- Dotarea cu echipamente moderne a laboratoarelor și cabinetelor prin Proiectul Phare TVET;
- Elevii din clasele cu specializarea Tehnician în turism, Tehnician în gastronomie, realizează instruirea practică în cele două laboratoare de alimentație publică și în cadrul Agenției de turism Junior din școală;
- Biblioteca școlii este dotată cu un număr de 25.735 volume și 1254 fișe de cititor;
- Modernizări prin proiectul Phare (școala, cantina, laborator alimentație publică);
- Existența cabinetului psihologic cu dotare prin MECI;
- Înființarea unui cabinet pentru catedra de limbi moderne prin intermediul proiectelor de dezvoltare școlară (Proiectul „Democrație lingvistică”);

#### **Puncte slabe**

- La cabinetele și laboratoarele de fizică, biologie, chimie este necesară dotarea cu truse, aparatură, ustensile și substanțe conform noilor programe școlare ( fișe de gestiune);
- Baza materială a cabinetelor de informatică, la care au acces toți elevii este modernă, dar se impune continuarea dotării cu calculatoare ținând cont că în liceul nostru există specializarea matematică - informatică:
  - Spațiul sălilor de clasă e mic în comparație de numărul de calculatoare existente;
  - Lipsa consumabilelor (mouse-uri, tastaturi);
  - Necesitatea unei infrastructuri electrice care să suporte toate calculatoarele;
  - Banda de conexiune la Internet este foarte mică în comparație cu numărul de calculatoare (cca. 50 de calculatoare în cabinete și birouri);
  - Numărul de licențe educaționale nu este asigurat pentru toate sistemele (școala a cumpărat un număr minim de licențe pentru sisteme de operare, Office și antivirus);
  - Mobilierul necesar sălilor de informatică nu este cel adecvat pentru o desfășurare optimă a orelor.
- Personalul didactic, în proporție de 70% consideră ca prioritate dezvoltarea bazei materiale ( chestionar);
- Neimplicarea totală a cadrelor didactice în folosirea mijloacelor moderne de învățare.

### 2.7.4. Rezultatele elevilor

#### **Puncte tari**

- La **examenul de bacalaureat** în anul școlar 2010 –2011 promovabilitatea a fost de 86,08%.
- La **olimpiadele și concursurile școlare, faza națională și internațională** s-au obținut rezultate foarte bune: **37 de premii din care: 3 la concursuri internaționale, 2 premii speciale, 7 premii I, 12 premii II, 4 premii III, 9 mențiuni.**
- **Gradul de promovabilitate** al elevilor a fost ridicat: 99,32% .

#### **Puncte slabe**

- Absenteismul elevilor este mare, în special la clasele terminale.



- Medii la purtare sub 8 (la anul de completare), datorate numărului mare de absențe ale elevilor.

### **2.7.5. Consilierea și orientarea elevilor**

#### **Puncte tari**

- S-au încheiat acorduri de parteneriat cu numeroase instituții și organizații : Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, AJOFM, Camera de Comerț și Industrie, Centrul de Orientare în Cariera de pe lângă Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava.
- S-au organizat cursuri de formare a profesorilor pe linia orientării în carieră.
- În planul de acțiuni este prevăzută organizarea de cursuri de dezvoltare la elevi a abilităților necesare ocupării unui loc de muncă.
- Creșterea eficienței relației diriginte – părinte – Consiliu profesoral – elev, pentru o mai bună comunicare și informare.
- Existența unui Cabinet de consiliere și orientare școlară.
- Existența unui psiholog școlar, angajat cu normă întreagă începând cu anul școlar 2007-2008.

#### **Puncte slabe**

- Numărul mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala.
- Neacordarea atenției cuvenite orelor de consiliere și orientare.
- Neînțelegerea deplină a rolului psihologului școlar.

### **2.7.6. Calificări și curriculum**

În anul școlar 2011 – 2012, se aplică Ordinele nr. 3309-3313 din 2.03.2009 ( cu modificările ulterioare) privind aplicarea curriculumului național.

#### **OFERTA ȘCOLII 2012-2013** **Filiera tehnologică - Profil servicii**

Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
<b>Nou!</b> Coafor -stilist	1	30
Technician în activități economice	3	90
Tehnician în administrație	1	30
Tehnician în turism	2	60
Tehnician în activități de comerț	1	30
Tehnician în gastronomie	1	30

#### **Filiera teoretică - Profil real**

Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
Matematică-informatică intensiv	2	60

#### **NOU! Școală postliceală**

Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	1	30
Agent fiscal	1	30

## **Discipline școlare opționale ( C.D.S)**

### **Învățământ liceal de zi**

#### **I. Filiera teoretică**

Profilul real : specializarea matematică –informatică intensiv - 3 ore Informatică / clasa a 12 a  
1 oră Matematică/cl. a 12 a

#### **II. Filiera tehnologică**

Profil Servicii : specializarea - tehnician în activități economice - 1 oră contabilitate / clasa a 10 a  
- tehnician în turism – 1 oră Contabilitate / clasa a 10 a  
- tehnician în administrație - 1 oră Contabilitate / clasa a 10 a

## **Curriculum în dezvoltare locală (C.D.L)**

### **Învățământ liceal de zi**

#### **II Filiera tehnologică**

Profil Servicii : specializarea - tehnician în activități economice - 2 ore Asigurări / clasa a 11 a  
2 ore Analiza pieței / cl. a 12 a  
- tehnician în turism – 1 oră Tipologia agențiilor de turism / clasa a 11 a  
1 oră Politici și strategii de marketing în agenția de turism /cl. a 11 a  
2 ore Dezvoltarea durabilă în turism / cl. a 12 a  
- tehnician în administrație - 2 ore Realizarea activității de birou / clasa a 11 a  
- 2 ore Comunicarea cu publicul / cl. a 12 a

## **Ruta progresivă**

#### **II Filiera tehnologică**

- tehnician în activități de comerț - 2 ore Oferta de mărfuri / cl. a13 a R.P
- tehnician în gastronomie – 1 oră Amenajarea spațiilor de producție culinară și de patiserie-cofetărie / cl. a12 a R.P
- 1 oră Calitatea și siguranța mediului de muncă / cl. a 12 a R.P
- 1 oră Promovarea de tehnologii și preparate noi / cl. a 13 a R.P
- 1 oră Particularitățile catering-ului / cl. a 13 a R.P

## **2.7.7. Resursele fizice și umane**

### **1. Resurse fizice**

Baza materială a Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” este alcătuită din:

- **29 săli de clasă;**
- **2 laboratoare de informatică;**
- **1 Firmă de exercițiu dotată cu calculatoare și acces la Internet;**
- **1 cabinet de limba română;**
- **1 cabinet de limbi moderne;**
- **1 cabinet istorie;**
- **2 laboratoare de alimentație publică;**
- **1 agenție de turism (Firmă de exercițiu);**
- **1 laborator de fizică;**
- **1 laborator de chimie - biologie;**
- **1 sală de instruire în tehnica servirii consumatorilor;**
- **1 magazin școală;**
- **1 amfiteatru;**
- **biblioteca școlară cu 25.735 volume;**
- **cămin internat cu 286 locuri;**
- **cantină și sală de mese cu 150 locuri pe serie;**
- **sală de sport;**
- **teren de sport;**
- **cabinet medical;**
- **cabinet psihologic.**

## 2. Resurse umane

Personalul didactic este alcătuit din 95 cadre didactice, din care 76 profesori titulari, 5 maiștri instructori titulari, 19 suplinitori calificați. Din cele 95 cadre didactice sunt: 5 debutant, 24 definitivi, 16 cu gradul didactic II, 48 gradul didactic I, 2 2 doctori.

Calitatea personalului didactic este evidențiată din statistica următoare :

- 95,50% au un grad didactic sau doctorat;
- 55,2% sunt implicați în activități de cercetare științifică și pedagogică;
- 83,2 % au avut rezultate deosebite în pregătirea elevilor;
- 65% este ponderea personalului didactic cu lucrări publicate ( cărți, studii și articole în reviste de specialitate);
- 94% dintre părinții chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate ( sursa: chestionar părinți);
- 74% dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic ( sursa : chestionar profesori);
- 65% dintre profesorii școlii au susținut în ultimii trei ani cursuri de formare (inițiere operare PC, comunicare în limbă străină, abilitare curriculară, elaborare standarde și curriculum, consiliere și orientare privind cariera, învățare centrată pe elev, etc.) și estimăm că acest proces va continua, bazându-ne pe faptul că 43% dintre profesorii școlii consideră că principalul aspect pe care trebuie să-l dezvolte școala este formarea continuă a cadrelor didactice (sursa:chestionar profesori);
- 100% din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate.

### 2.7.8 Parteneriate și colaborare

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava stabilește și dezvoltă :

- Parteneriate cu administrația publică locală care se concretizează într-o serie de acțiuni ce au ca obiect educarea și formarea tinerilor;
- Parteneriate cu angajatorii din regiune în vederea efectuării instruirii practice în domeniile : economic, turism, alimentație publică, administrativ;
- Parteneriate cu AJOFM Suceava și Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică în vederea consilierii pentru orientarea profesională;
- Parteneriate cu alte instituții și organizații : Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Camera de Comerț și Industrie a județului Suceava, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava;
- Parteneriate sau colaborări cu alte unități de învățământ de același nivel din țară și străinătate;
- Programe și proiecte naționale și internaționale;

### 2.7.9 Analiza portofoliului de produse

#### **Învățământ liceal forma de zi**

- **Tehnician în activități economice – „ STAR”**

Argumente :

- domeniul de activitate este cu segment mare, în creștere ( sursa PLAI),
- încadrarea absolvenților se face în procent mare ( sursa – monitorizarea absolvenților).

Strategii :

- creșterea ponderii calificării inclusiv pentru formarea adulților,
- creșterea segmentului de piață.

### • **Tehnician în turism – „STAR”**

Argumente :

- domeniul de activitate cu pondere însemnată, în totalul activităților la nivelul județului ( sursa PLAI),
- concurența altor școli din zonă,
- înscrierea absolvenților de clasa a VIII a este stabilă , nu necesită promovare intensă.

Strategii :

- promovarea produsului cu număr de clase în creștere,
- atragerea de elevi cu pregătire inițială bună care ulterior pot fi redirecționați spre alte domenii din ofertă ( agroturism)
- înființarea unei agenții de turism ca bază de practică și sursă de venit proprie.

### **Tehnician în administrație – „STAR”**

Argumente :

- cerințele în domeniul administrației de pe piața muncii sunt în creștere,
- cerința informatizării și modernizării în sector.

Strategii :

- colaborarea pe bază de parteneriat între școală și administrația locală,
- creșterea calității pregătirii de specialitate.

### **Tehnician în activități de comerț – „CASH COW”**

Argumente :

- comerțul este ramură importantă în economia zonală ( sursa PLAI),
- tradiția școlii comerciale sucevene.

Strategii :

- intensificarea colaborării cu partenerii în vederea asigurării practicii de specialitate și a angajării,
- dezvoltarea bazei materiale de practică pentru însușirea abilităților specifice.

### **Tehnician în gastronomie – „CASH COW”**

Argumente :

- piață stabilă, generatoare de profit,
- cerere mare pe piața muncii internă și internațională.

Strategii :

- menținerea numărului actual de clase,
- modernizarea bazei de practică în domeniul alimentației publice prin înființarea unei firme de catering (Firmă de exercițiu).

### **Matematică – informatică – intensiv – „STAR”**

Argumente :

- angajatorii preferă persoane cu abilitați în domeniul informaticii,
- piața rămâne în continuare atractivă cu un orizont larg,
- existența altor școli de profil în zonă.

Strategii :

- dezvoltarea bazei materiale existente,
- interdisciplinaritatea și aplicabilitatea informaticii în domeniul economic.

## **2.7.10. Rezultatele proceselor de autoevaluare**

**Puncte tari :**

- poziția de leader în domeniul pregătirii economice de specialitate pentru piața suceveană;
- tradiția școlii comerciale sucevene;

- echipă managerială competentă și responsabilă, dialog eficient pe toate nivelurile;
- ponderea însemnată a specialiștilor în domeniul economic și a tinerilor în total personal angajat;
- derularea proiectelor europene Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, E- twining;
- existența rețelei de calculatoare conectate la Internet, ce deservește toate sectoarele școlii;
- rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare atestă nivelul de performanță în pregătirea de specialitate a elevilor;
- editarea unor reviste școlare laureate la faza națională a concursului de reviste școlare;
- interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională generală și de specialitate, inclusiv pentru bursele de formare continuă Comenius;
- existența unor parteneriate solide cu instituții și agenți economici locali.

#### **Puncte slabe :**

- conservatorismul și inerția manifestate de unele cadre didactice în fața schimbărilor inerente din peisajul educațional;
- lisa de motivație a cadrelor didactice;
- insuficienta implicare a părinților în demersul școlar;
- rata scăzută a profesorilor care utilizează calculatorul în procesul instructiv – educativ;

#### **2.2.11. Activitățile privind dezvoltarea stabilite în urma autoevaluării**

1. Modernizarea bazei de practica prin înființarea unui restaurant – școală;
2. Participarea unui număr de 55 de cadre didactice la cursuri de formare continuă, organizate de școală, C.C.D, I.S.J sau alte instituții din țară și străinătate;
3. Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev, atractive, pentru combaterea absenteismului școlar;
4. Stimularea interesului părinților pentru implicarea în demersul școlar prin organizarea unor acțiuni comune la care să participe și elevii și părinții;
5. Utilizarea softurilor educaționale și a programului AEL într-o măsură mai mare și la mai multe discipline școlare.

#### **2.8. Analiza SWOT**

În concordanță cu cerințele economiei de piață și cu procesul de reformă al învățământului românesc, colectivul de cadre didactice al Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava urmărește, prin permanenta activitate de perfecționare și autoperfecționare, formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsura să decidă asupra propriei cariere.

<b>Strengths ( puncte tari )</b>	<b>Weaknesses ( puncte slabe)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilul serviciilor este unul dintre cele mai solicitate ( sursa PLAI ).</li> <li>• Liceul nostru este un punct de atracție pentru populația școlară a județului și datorită perspectivelor oferite, elevii sunt admiși în urma unei concurențe apreciabile.</li> <li>• Unitatea are o încadrare bună cu personal didactic înalt calificat.</li> <li>• Liceul dispune de o bogată bază materială.</li> <li>• Unitatea continuă tradiția în învățământul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inerția unor cadre didactice în acceptarea noului și, în special, în regândirea relației profesor – elev.</li> <li>• Existența încă a unui număr de elevi mediocri și slab pregătiți, în special la învățământul profesional și frecvența redusă.</li> <li>• Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.</li> <li>• Insuficientă dotare cu aparatură de multiplicare a materialelor didactice, necesare</li> </ul>

<p>economic de peste 65 ani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An de an, un număr mare de absolvenți sunt admiși la diferite forme de învățământ superior.</li> <li>• Examenul de certificare a competențelor profesionale susținut de elevii noștri la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ dă posibilitatea integrării rapide pe piața forței de muncă.</li> <li>• Rezultate bune și foarte bune la olimpiade și concursuri școlare.</li> <li>• Derularea proiectelor europene Leonardo da Vinci și Comenius</li> <li>• Implicarea Consiliului elevilor în complexitatea vieții școlare.</li> <li>• Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a comunității locale în viața școlii.</li> <li>• Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în proiecte internaționale de pregătire și finanțare.</li> <li>• Buna colaborare cu partenerii.</li> </ul>	<p>îmbunătățirii procesului instructiv – educativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea deficitară a unor părinți în demersurile școlii.</li> <li>• Insuficiența resurselor financiare pentru derularea unor activități și proiecte.</li> <li>• Plecarea părinților la muncă în străinătate are repercusiuni directe asupra comportamentului elevilor, reflectate în special în absenteismul școlar.</li> </ul>
--	--

• Opportunities ( oportunități )	• Treats ( amenințări )
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația locală sprijină, la solicitarea noastră, activitatea școlii, prin finanțarea cheltuielilor de întreținere și prin participarea la diverse activități școlare și extrașcolare.</li> <li>• Instituțiile culturale din municipiu asigură un cadru educațional și cultural ridicat pentru realizarea competențelor științifice, culturale și estetice.</li> <li>• Autorizarea unor noi calificări pe niveluri de școlarizare diferite (nivel liceal – Coafor stilist, Nivel postliceal – Agent fiscal și Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație.)</li> <li>• Poliția municipiului sprijină activitățile de combatere a fenomenului infracțional, a delicvenței juvenile, precum și activitățile de educație moral – civică și rutieră.</li> <li>• Pregătirea deosebită și profesionalismul cadrelor didactice constituie garanția unei activități instructiv – educative de cea mai bună calitate.</li> <li>• Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor și pentru cunoașterea spațiului comunitar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unei coerențe în aplicarea reformei în învățământul economic.</li> <li>• Modificarea legislației în vigoare.</li> <li>• Diminuarea motivației tinerilor pentru învățatură.</li> <li>• Menținerea unei rate îngrijorătoare de absenteism școlar din cauza legislației.</li> <li>• Creșterea abandonului școlar, datorită condițiilor sociale precare.</li> <li>• Lipsa de motivație a cadrelor didactice.</li> <li>• Se estimează că numărul tinerilor cu vârste cuprinse între 14 și 19 ani va scădea cu 30% în următorii 10 ani.</li> </ul>

## **2.9. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare**

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.
- Modernizarea cantinei și internatului școlii.
- **Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.**
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev.
- Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de fizică și chimie.
- **Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și programe europene.**
- Creșterea motivației tinerilor pentru acumularea de cunoștințe.
- Implicarea mai mare a părinților în viața școlii.
- **Autorizarea unor noi calificări pe niveluri de școlarizare diferite (nivel liceal – Coafor stilist, Nivel postliceal – Agent fiscal și Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație.)**



# **PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2011-2012**

**Director: prof. Corneliu Romașcu**  
**Director adjunct: prof. Rodica Munteanu**

**Obiectiv fundamental:**  
**Constituirea Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” într-o școală modernă,  
compatibilă cu unități similare europene.**

<b>Prioritatea : Creșterea flexibilității ofertei ÎPT în raport cu piața muncii din județul Suceava</b>						
<b>• Obiectiv 1:</b> Integrarea profesională și socială a elevilor						
<b>• Ținta:</b> Autorizarea unor noi calificări pe niveluri de școlarizare diferite (nivel liceal – Coafor stilist, Nivel postliceal – Agent fiscal și Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație.)						
<b>Context:</b> Un număr mare de absolvenți își caută de lucru în străinătate, în timp ce pe piața locală există posibilități de angajare. Urmărind piața muncii se identifică viitorii parteneri în vederea realizării practicii de specialitate și a angajării ulterioare a absolvenților. În acest fel se dezvoltă abilitățile practice specifice, oferind angajatorilor forța de muncă calificată conform nivelului respectiv.						
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabil)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai clasei a VIII a și atragerea acestora spre școala noastră. Elaborarea unui raport anual către C.A.	Creșterea numărului de absolvenți de clasa a VIII a care optează pentru înscrierea la școala noastră cu 20%.	20 iunie	Directorul Un membru al C.A.	I.S.J C.C.D Școli generale din județ	80 lei	Extrabugetar
Informare despre dinamica pieței muncii. Prezentarea unui raport anual către C.A.	Depistarea unor noi posibilități de angajare pentru viitorii absolvenți. Identificarea posibililor parteneri.	30 iunie	Director adjunct Diriginți	AJOFM Camera de Comerț și Industrie	50 lei	Extrabugetar

**Prioritatea : Asigurarea șanselor egale în formarea profesională a elevilor din mediul urban și rural precum și pentru elevii cu CES**

• **Obiectiv 2:** Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor

• **Ținta:** Creșterea cu 10 % a numărului de absolvenți care provin din mediul rural cu calificări de nivel 3 în 2012 față de anul 2011 și integrarea în mediul școlar în proporție de 85 % în 2013 a elevilor cu CES.

**Context:** Din analiza internă efectuată se constată că la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava au acces elevi ce provin atât din mediul urban cât și din mediul rural, băieți și fete, cu apartenență etnică și religioasă diferită. Școala dispune de o bază materială și personal didactic calificat. Cadre didactice din școală au participat la stagii de formare privind: aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev, educația incluzivă și integrarea elevilor cu nevoi speciale.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabil)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Identificarea elevilor cu nevoi speciale. Se vor aplica chestionare prin care se va stabili, pentru toți elevii școlii stilurile individuale de învățare.	50 de elevi cu nevoi speciale	1 octombrie	Consilier educativ Diriginți	Psiholog școlar	100 lei	Extrabugetar
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare. Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev (programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale).	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire	1 octombrie Permanent	Diriginții Cadre didactice	Psiholog școlar	100 lei	Extrabugetar
Elaborare de curriculum adaptat pentru elevii cu CES și a unor programe speciale de integrare în mediul școlar și social.	Asigurarea condițiilor optime pentru integrarea elevilor cu CES	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	CJRAE Administrația locală	800 lei	Extrabugetar

**Prioritatea : Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului extern, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a programelor finanțate, proiecte educaționale și de formare profesională, care să dezvolte competențe profesionale, valori, atitudini, responsabilități la nivel european**

• **Obiectiv 3:** Elaborarea și derularea de proiecte școlare comunitare.

• **Ținta:** Creșterea cu 6 a numărului de proiecte – programe educaționale și de formare profesională europeană până în 2013

**Context:** În contextul integrării europene, școala trebuie să pregătească tineri care să poată face față exigențelor impuse de o societate democratică, deschisă așa cum va fi societatea românească. În acest sens absolvenții trebuie să dețină competențe profesionale care să-i ajute să se integreze în mediul profesional intern sau extern, de asemenea trebuie să aibă valori umane specifice cetățeanului european care să-i permită integrarea socială oriunde în spațiul european. Din analiza internă efectuată s-a ajuns la concluzia că proiectele europene derulate precum și participarea cadrelor didactice la diverse stagii de formare în țări europene, au avut un impact pozitiv asupra stilului de predare al profesorilor, dar și asupra implicării elevilor în actul didactic.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabil)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Realizarea de noi proiecte europene și derularea celor existente.	4 proiecte europene derulate	Anual	Responsabil programe europene	Responsabil programe europene din cadrul ISJ	200 lei	Extrabugetar
Participarea unui număr mai mare de profesori la stagii europene de formare.	50% din cadrele didactice, participante la stagii de perfecționare, simpozioane, conferințe internaționale	Permanent	Responsabil programe europene Responsabil formare continuă cadre didactice	ONG educaționale Instituții de învățământ europene	200 lei	Extrabugetar
Valorificarea, monitorizarea și diseminarea rezultatelor proiectelor europenilor și stagiilor de formare.	Schimbarea mentalității și metodelor de lucru a tuturor cadrelor didactice din școală în urma diseminărilor făcute de beneficiarii direcți ai proiectelor, în conformitate cu standardele europene	Permanent	Responsabil programe europene Responsabil formare continuă cadre didactice	ONG educaționale Instituții de învățământ europene	300 lei	Extrabugetar

**Prioritatea: Implementarea și consolidarea mecanismelor de asigurare a calității în învățare și formare profesională inițială a elevilor**

**Obiectiv 4:** Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici și îmbunătățirea procesului educațional prin activități specifice de asigurare a calității

**Ținta:** Diminuarea mediocrității școlare și a absenteismului școlar cu un procent de 55 % până în 2013, dezvoltarea competențelor de bază pentru reușita școlară și profesională a elevilor.

**Context:** Numărul relativ mare de cadre didactice care utilizează încă un stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor cheie - europene. Chiar dacă un număr însemnat de cadre didactice au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării active centrate pe elev, competențele formate sau îmbunătățite nu sunt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare –învățare și instruire practică. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare - învățare - evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Totodată se constată lipsa asigurării unor condiții optime de desfășurare a procesului educațional: sala și terenul de educație fizică, lipsa parțială a spațiului necesar procesului de învățământ.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabil)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
CEAC va monitoriza și consilia personalul didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pentru dobândirea competențelor cheie.	- 60% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității în educație - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare	Sfârșitul anului școlar	Coordonator CEAC	ISJ, CCD	400 lei	Extrabugetar
Aplicarea și monitorizarea procedurilor privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară.	Vor fi monitorizate cel puțin 8 proceduri din domeniul educațional , financiar contabil, secretariat	Semestrial	Director Director Adjunct Contabil Șef Secretar Șef	-	200 lei	Extrabugetar
Evaluarea rezultatelor școlare.	60% elevi cu competențe cheie formate Creșterea cu 10% a mediilor anuale și performanțelor școlare Diminuarea	Iunie 2012	Director Director adjunct		200 lei	Extrabugetar

	absenteismului cu 20%					
Elaborarea RAEI 2011-2012 și a planurilor de îmbunătățire.	Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de îmbunătățire	Octombrie 2012	Director Director adjunct Coordonator CEAC		80 lei	Extrabugetar

**Prioritatea: Pregătirea forței de muncă ținând cont de cerințele pieței muncii**

• **Obiectiv 5:** Creșterea cu 10% a numărului de absolvenți angajați în domeniul pentru care s-au pregătit.

• **Ținta:** Realizarea unui program de tranziție de la școală la locul de muncă care să faciliteze angajarea unui număr de absolvenți în domeniul absolvit

**Context:** Din analiza externă efectuată se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice să înregistreze o ușoară creștere economică în intervalul de timp 2010-2013. Este cazul domeniilor: turism, comerț, servicii, construcții, resurse naturale și protecția mediului, agricultură. Deși școala noastră pregătește forță de muncă în domeniul serviciilor, este necesară o urmărire permanentă și atentă a tendinței de dezvoltare economică a localității, a dinamicii pieții muncii locale – naționale și europene . De asemenea se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, comitetul de părinți și autoritățile locale pentru stabilirea ofertei de școlarizare care să corespundă nevoilor și intereselor întregii comunități.

Din analiza internă efectuată se constată că prezintă o importanță din ce în ce mai mare adaptarea ofertei școlare la nevoile agenților economici, oferta care să asigure o orientare profesională cât mai bună, cu rezultate directe, măsurabile în numărul de absolvenți angajați.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabil)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Identificarea unor noi parteneri pentru derularea activităților de instruire practică, consiliere privind cariera și inserția pe piața muncii.	Încheierea unui număr de minim 10 acorduri de parteneriat între școală și agenții economici. Elaborarea CDL- urilor și aprobarea lor în consiliul local.	1 octombrie	Responsabili catedre de specialitate Profesori specialitate Maiștri instructori	Agenți economici	100 lei	Extrabugetar
Dezvoltarea parteneriatului local, realizarea unor, sisteme parteneriale eficiente, în scopul dobândirii de către elevi a competențelor specifice calificărilor din	Colaborarea dintre școală și agenții economici la susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale.	15 iunie	Profesori specialitate Maiștri instructori Director adjunct	Agenți economici	500 lei	Extrabugetar

oferta școlară.	Utilizarea bazei materiale a agentului economic pentru evaluarea curentă și finală a elevilor. Rezultate ale elevilor la concursurile școlare. Creșterea numărului de elevii angajați după terminarea școlii.					
-----------------	---	--	--	--	--	--

### 3.2. Planul de școlarizare pentru anul 2011-2012

Situație privind numărul de elevi care vor fi școlarizați în anul școlar 2011-2012

Tip de învăț.	Filiera	Profilul / Domeniul	Specializarea / calificarea profesională	Nr de clase					Total clase	Nr de elevi					Total elevi	TOTAL	
				IX	X	XI	XII	XIII		IX	X	XI	XII	XIII			
ZI	Teoretică	Real	Matematică informatică		1				1						22	170	
			Matematică informatică intensiv	2	1	2	1		6	55	20	49	24		148		
	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	6	5	5	5		21	195	154	147	158		654	1309	
			Tehnician în administrație	1	1	1	1		4	34	26	29	28		117		
			Tehnician în turism	3	2	2	2		9	99	60	63	50		272		
			Tehnician în activități de comerț	2	2	2			6	60	60	60			180		
			Tehnician în gastronomie	1	1	1			3	33	28	25			86		
			Comerț	Tehnician în activități de comerț RP				1	1	2				17	17		34
				Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie RP				1	1	2				39		18
	<b>Total</b>				<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>476</b>	<b>370</b>	<b>373</b>	<b>316</b>	<b>32</b>	<b>1535</b>	<b>1570</b>



### **3.3. Planul de parteneriat al școlii pentru procesul de colaborare cu întreprinderi și alți factori interesați**

#### **Ținte:**

- Mai multe beneficii lucrând împreună.
- Depășirea barierelor în calea învățării.
- Îmbinarea teoriei cu practica.
- Creșterea absorbției pe piața muncii.

#### **PERSOANE DE CONTACT**

<b>TITLUL</b>	<b>NUMĂR DE CONTACT</b> (telefon, fax, e-mail)	<b>NUME ȘI PRENUME</b>
<b>Persoane de contact în școală</b>		
Director	+40 230511951 0745055688 Email: <a href="mailto:director@leconomicsv.ro">director@leconomicsv.ro</a>	Prof. Corneliu Romașcu
Director adjunct	+40 230521464 Email: <a href="mailto:rodica_munteanu2002@yahoo.com">rodica_munteanu2002@yahoo.com</a>	Prof. Rodica Munteanu
Consilier educativ	+40 230512192	Prof. Eugenia Cernica
Responsabil P.A.S	+40230530245	Prof. Viorela Corina Tăbușca
Șef catedre specialitate	+40 230257137 +40 230523799	Prof. Livia Vranciu Prof. Rozalea Samsonescu
Consilier în carieră: personal angajat în CAPP sau /și profesor format prin ICC / (psiholog Direcția Județeană pentru protecția Drepturilor Copilului)	+40 230520642	Psiholog Florin Bagiu
Bibliotecar	+40 230227553	Adina Lahman
<b>Servicii psiho-pedagogice</b>		
Coordonatorul echipei regionale a CJAPP	+40 230 523 316	Prof. Maria Hancea
Specialiști ai CJAPP	+40 230 523 316	Prof. Maria Angheluță Psiholog Adina Ignat
<b>Membrii parteneriatului</b>		
Consiliul Național al Întreprinderilor private mici și mijlocii din România	Telefon / fax: +40 230 213469 e-mail: <a href="mailto:immsv@assist.ro">immsv@assist.ro</a>	Președinte Mihai Deliu Director Elena Bălinișteanu
Inspectoratul Județean de Poliție - Prevenții	+40 230 203105	Inspector Cristian Maxim
Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă	+40 230 530 128	Responsabil formare adulți Lucia Secrieru
Reprezentant Servicii pentru Tineri (ISJ- Compartiment Tineret)	+40 230 213223	Prof. Cristina Pop
Alții (ONG, etc.) Organizația „Salvați Copiii	+40 744 360919 +40 230 524728	- Psiholog Camelia Iordache - Psiholog Doina Fîntînariu

## ACTIVITĂȚI ÎN PARTENERIAT

<b>ORGANIZAȚIA PARTENERĂ</b>	<b>ACTIVITATE</b>	<b>CINE</b>	<b>CONTRIBUȚIA SERVICIILOR PSIHO-PEDAGOGICE</b>	<b>CÂND</b>	<b>REZULTATE EVALUATE /AȘTEPTATE</b>
<p>Agenții economici: Nistru Ramo SRL Pasa Tempo SRL Casa Județeană de Pensii SC Continental Suceava SA SC Iason Turism KAUFLAND Suceava S.C. Bucovina Turism SA Magazin Selgros Agenția Raifeissen Bank Suceava SC Salamander SRL</p>	<p>- Semnează acordul de parteneriat; - Participă la elaborarea CDL -urilor; - Oferă cadrul de desfășurare a instruirii practice; - Asigură consultanță de specialitate; - Organizează concursuri profesionale; - Sponsorizează activități ale școlii; - Acordă burse de studiu; - Participă la bursa locurilor de muncă; - Angajează la finalul perioadei de școlarizare;</p>	<p>Conducerea școlii Membrii rețelei Responsabilii comisiei metodice Maiștri instructori</p>	<p>Asigură consultanță de specialitate</p>	<p>Anual</p>	<p>Raportări semestriale privind derularea activităților care fac obiectul acordului încheiat.</p>
	<p>- Oferă informații din piața muncii; - Furnizori de formare; - Organizează bursa locurilor de muncă pentru adulți;</p>	<p>Conducerea școlii Membrii rețelei</p>	<p>Asigură consultanță de specialitate</p>	<p>Anual</p>	<p>Raportări semestriale / oferirea de informații necesare stabilirii unui plan de școlarizare compatibil cu piața muncii.</p>

**HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2011-2012 - ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI**

<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava</b>
<b>Localitate, adresa, tel, fax, e-mail</b>	<b>Suceava, Str. Prof. Leca Morariu, nr. 17 A, tel. 0230520462, fax 0230520462, e-mail: economic.suceava@yahoo.com, website: www.cedcsv.ro</b>
<b>Director - tel, e-mail</b>	<b>ROMAȘCU CORNELIU, tel: 0732004960 E-mail: corneliu_romascu@yahoo.com</b>
<b>Director adj - tel, mail</b>	<b>MUNTEANU RODICA, tel: 0722981680 E-mail: rodica_munteanu2002@yahoo.com</b>

DOMENIU L de formare profesională 1)	CLASA / AN DE STUDII <b>INVATA MANT DE ZI</b> 2)	Calificarea <sup>3)</sup>	Număr de elevi școlarizați 4)	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică <sup>5)</sup>	Nr. de elevi repartizați în practică 6) conform convențiilor or cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observa ții <sup>9)</sup>
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoan ă de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
economic	a IX-a		229	S.C.,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA	50	Suceava, str. Universității, Nr.17,,telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel	
				SC,,BAUMAX"S.A.SU CEAVA	50	Suceava, Calea Unirii, Nr.27B, telefon 0230/257702, 0724.184175 Popescu Constantin	Popescu Constantin	
				S.C.,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA	80	Suceava, str. Universității, nr. 17, telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel	
				SC,,BAUMAX"S.A.SU CEAVA	30	Suceava , Calea Unirii, Nr.27B, telefon 0230/257702	Popescu Constantin	
a XI -a	<b>tehnician în activități economice</b>		147	SC,,ASTRA"S.A.	47	Suceava, 0230/531246 0230/531246 www.astrasig.ro/ro/contact/harta- sucursale/Suceava	PETRARIU DANIEL- manager	

				SC BCR,,CURTEA DOMNEASCA"		Suceava, 0230/207466 0230/207444 elenairina.ioanitoaie@bcr.ro	IOANITOAIE ELENA IRINA-manager	
				S.C.,,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA		Suceava,str.Universității,nr.17,telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel	
				ALPHA BANK		SUCEAVA, 0744/819467, sva@alphabank.ro	MORARI DANA	
		<b>tehnician în administrație</b>	<b>26</b>	SC,,CURTEA DE APEL		Suceava, 0230/215383, judecatoria .suceava@yahoo.com	HINCU CEZAR	
	<b>a XII -a</b>	<b>tehnician în activități economice</b>	<b>158</b>	S.C.,,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA	80	Suceava,str.Universității,nr.17,telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel	
				SC,,BAUMAX"S.A.SUCEAVA	30	Suceava ,Calea Unirii,Nr.27B,telefon 0230/257702	Popescu Constantin	
				SC,,ASTRA"S.A.	47	Suceava,0230/531246 0230/531246 www.astrasig.ro/ro/contact/harta-sucursale/Suceava	PETRARIU DANIEL-manager	
				SC BCR,,CURTEA DOMNEASCA"		Suceava, 0230/207466 0230/207444 elenairina.ioanitoaie@bcr.ro	IOANITOAIE ELENA IRINA-manager	
		<b>tehnician în administrație</b>	<b>28</b>	SC,,CURTEA DE APEL		Suceava, 0230/215383, judecatoria .suceava@yahoo.com	.HINCU CEZAR	
	<b>comerț</b>	<b>a IX-a</b>		S.C.,,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA	80	Suceava,str.Universității,nr.17,telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel	
SC,,BAUMAX"S.A.SUCEAVA				30	Suceava ,Calea Unirii,Nr.27B,telefon 0230/257702	Popescu Constantin		
<b>a X-a</b>			S.C.,,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA	80	Suceava,str.Universității,nr.17,telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel		
			SC,,BAUMAX"S.A.SUCEAVA	30	Suceava ,Calea Unirii,Nr.27B,telefon 0230/257702	Popescu Constantin		
<b>a XI -a</b>		<b>tehnician în activități de comerț</b>	<b>60</b>	S.C.,,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA	80	Suceava,str.Universității,nr.17,telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel	
				SC,,BAUMAX"S.A.SUCEAVA	30	Suceava ,Calea Unirii,Nr.27B,telefon 0230/257702	Popescu Constantin	

	a XII -a (ruta progresiva )	tehnician în activități de comerț	17	S.C.,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA	80	Suceava,str.Universității,nr.17,telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel	
				SC,,BAUMAX"S.A.SU CEAVA	30	Suceava ,Calea Unirii,Nr.27B,telefon 0230/257702	Popescu Constantin	
				SC.....				
	a XIII-a (ruta progresiva )	tehnician în activități de comerț	17	S.C.,KAUFLAND" ROMÂNIA S.A.SUCEAVA	80	Suceava,str.Universității,nr.17,telefon 0230/524075 office@kaufland.ro	Berar Cornel	
				SC,,BAUMAX"S.A.SU CEAVA	30	Suceava ,Calea Unirii,Nr.27B,telefon 0230/257702	Popescu Constantin	
turism și alimentație	a IX-a		132	SC,,MILENIUM 3"SRL	20	Suceava, 0230/524252, millenium@suceava.rdsnet.com	PETRILA AURORA- director agentie	
	a X-a		88	SC,,IASON TURISM" SRL	30	Suceava, 0230/531246	PETRARIU DANIEL- manager	
	a XI -a	tehnician în turism	63	SC,,MILENIUM 3" SRL	30	Suceava, 0230/524252, millenium@suceava.rdsnet.com	PETRILA AURORA- director agentie	
		tehnician în gastronomie	25	SC MER-DUM SRL HOTEL ZAMCA	20	Suceava, Zamca	FILIPCIUC GHEORGHE	
	a XII -a (ruta progresiva )	tehnician în turism	50	SC,,MILENIUM 3" SRL	30	Suceava, 0230/524252, millenium@suceava.rdsnet.com	PETRILA AURORA- director agentie	
		tehnician în gastronomie	39	SC MER-DUM SRL HOTEL ZAMCA	29	Suceava, Zamca	FILIPCIUC GHEORGHE	
	a XIII-a (ruta progresiva )	tehnician în gastronomie	18	SC MER-DUM SRL HOTEL ZAMCA	18	Suceava, Zamca	FILIPCIUC GHEORGHE	

### **3.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului**

<b>Acțiuni</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Persoane responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Surse de finanțare</b>
Perfecționare prin obținere definitivată și grade didactice	10 cadre didactice cu definitivată și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. Suceava Universității de profil	-	Extrabugetare
Activități metodice în cadrul catedrelor	50 cadre didactice implicate activ	Lunar	Șefi comisii metodică	I Ș.J. Suceava CCD – Suceava	200 lei	Extrabugetare
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	40 cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabili cercuri pedagogice	I Ș.J. Suceava CCD – Suceava	300 lei	Extrabugetare
Stagii de formare pe noua curriculă și metode active de învățare	20 cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școli	I Ș.J. Suceava CCD – Suceava	2700 lei	Extrabugetare
Stagii de formare Comenius, Leonardo, Grundtvig	10 cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școli Responsabil programe și proiecte europene	I Ș.J. Suceava ANPCDEFP	11500 euro	Programul LLP

### **Detalii privind dezvoltarea profesională a personalului**

Cadrele didactice din școala noastră realizează o perfecționare permanentă în vederea susținerii examenelor de acordare a definitivării și a gradelor didactice II și I în învățământ .

În afară de această activitate, există un interes susținut pentru îmbunătățirea calității actului didactic, motiv pentru care un număr mare de cadre didactice au participat la activități de formare la nivel județean și național. Astfel cursurile pe care le-au urmat au fost :

- Abilitare în proiectare didactică;
- Curs de abilitare curriculară;
- Metodologia predării - învățării pe baza noului Curriculum național;
- Proiectarea de curriculum la decizia școlii;
- Lectura și scrierea pentru dezvoltarea gândirii critice;
- Transdisciplinaritate;
- Inițiere în operare pe calculator;
- Utilizarea tehnologiei informației și a comunicației în educație;
- Curs intensiv de limba engleză;
- Managementul proiectelor;

- Principii și practici în elaborarea de proiecte;
- Identificarea surselor de finanțare a proiectelor;
- Cursuri de mentorat;
- Expert-evaluator în autorizare și acreditare ARACIP;
- Managementul proiectelor europene;
- Orientare și consiliere profesională :
- DeCeE- curs pentru profesori evaluatori examene naționale;
- Educație – Calitate – Excelență;
- Formator;
- Evaluator e competențe profesionale;
- Consilier formator;
- ECDL.

În urma frecventării acestor cursuri, participanții au primit diplome sau certificate de absolvire.

De asemenea există preocupare pentru formarea inițială și continuă, din acest motiv un număr mare de cadre didactice au aplicat pentru **burse Comenius și Grundtvig** iar un număr de **16** profesori au urmat astfel de programe de formare. Un număr de **8** profesori au urmat **stagiile de formare Leonardo da Vinci**.

Valorificarea participării la cursul de formare continuă s-a efectuat prin :

- Diseminare în colectivul profesoral;
- Diseminare în cadrul cercurilor pedagogice pe discipline;
- Împărtășirea experienței în lectoratele cu părinții;
- Desfășurarea de activități de consiliere prin Consiliul Elevilor și Comisia Diriginților;
- Inițierea de noi proiecte europene și parteneriate școlare;
- Aplicarea competențelor dobândite de profesori în procesul educațional;
- Atragerea unui număr mare de elevi în activități comunitare.

## **Plan managerial al coordonatorului de proiecte și programe educative (consilierul educativ) An școlar 2011-2012**

„Educația este activitatea de disciplinare, cultivare, civilizare și moralizare a omului, iar scopul educației este de a dezvolta în individ toată perfecțiunea de care este susceptibil” /KANT, 1992).

### **Argument**

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândute în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

**Educația formală** este “sistemul educațional structurat ierarhic și gradat cronologic, pornind de la școala primară și până la universitate, care include, în plus față de studii academice, o varietate de programe de specializare și instituții de pregătire profesională și tehnică cu activitate full-time”.

Conceptual, educația **nonformală** cuprinde ansamblul activităților și acțiunilor pedagogice care se desfășoară într-un cadru instituționalizat extradidactic sau / și extrașcolar, în mod organizat, dar în afara sistemului școlar.

**Educația informală** reprezintă ansamblul influențelor pedagogice exercitate spontan și continuu asupra personalității umane de la nivelul familiei, localității, cartierului, străzii, microgrupurilor sociale, mediului social, a comunității, a mass-mediei.

Educația informală evoluează în plin câmp psiho-social, preluând direct sau indirect influențele cu efecte pedagogice rezultate din contextul situațiilor și al activităților cotidiene.

### **Viziune**

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, Suceava urmărește promovarea imaginii școlii la nivel local, regional și internațional precum și atragerea de noi resurse financiare necesare dezvoltării bazei materiale; dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenților; dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile identificate; crearea unui climat de ordine și disciplină la nivelul clasei și a școlii prin reconsiderarea managementului.

### **Misiunea**

Formarea tinerilor din zona ocupationala Suceava și nu numai pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului și pentru cetățenie activă, urmărind integrarea într-o Europă unită. Răspunzând cerințelor pieței forței de muncă, școala noastră oferă șanse egale fiecărui tânăr, pentru a deveni o personalitate puternică, independentă, capabilă să se integreze competent și activ în comunitate.

### **Scopul**

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.



### **Obiective strategice:**

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

### **Obiective operaționale:**

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

### **Rezultate așteptate:**

1. Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
2. Introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
3. Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
4. Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
5. Simularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
6. Reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absentismului școlar;
7. Creșterea ratei promovabilității școlare;
8. Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
9. Ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
10. Formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
11. Asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;
12. Transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

## Analiza SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p><b>Resurse materiale și umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Încadrarea cu personal didactic 100% calificat</li> <li>☞ Existența relațiilor de colaborare cu diverse organizații;</li> <li>☞ Profesorii diriginți au urmat și absolvit cursul Consiliere propus de ISJ Suceava</li> <li>☞ Implicarea unui număr relativ mare de profesori diriginți (și nu numai) în desfășurarea activităților extracurriculare;</li> <li>☞ Implicarea activă a elevilor în activitățile derulate de școală sau colaboratorii acesteia;</li> <li>☞ Existența cercurilor ca activitate extracurriculară.</li> </ul> <p><b>Calitatea procesului de predare – învățare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planului cadru și a curriculum-ului.</li> <li>☞ Cultivarea unui învățământ care are în vedere formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca: toleranța, cooperarea, spiritul practic.</li> <li>☞ Participarea la concursuri promovate de ISJ Suceava sau diverse alte instituții sau organizații</li> <li>☞ Conexiune permanentă la internet</li> </ul> <p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Utilizarea rapoartelor de analiză și autoevaluare</li> <li>☞ Existența unui Consiliu Reprezentativ al elevilor</li> <li>☞ Existența unui Consiliu Reprezentativ al părinților</li> <li>☞ Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii: elev-elev; elev-profesor; profesor-părinte</li> <li>☞ Strategie adecvată pentru dezvoltarea școlii</li> <li>☞ Încheierea de parteneriate cu alte școli, instituții, organizații;</li> <li>☞ Acțiuni de popularizare a școlii (pliante, întâlniri cu elevii, profesorii din școlile generale)</li> </ul>	<p><b>Resurse materiale și umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Număr insuficient de spații dedicate activităților extracurriculare și extrașcolare</li> <li>☞ Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;</li> <li>☞ Număr încă mare de elevi care creează probleme disciplinare;</li> <li>☞ Insuficienta implicare a <b>unor</b> profesori diriginți în activități specifice școlii;</li> <li>☞ Slaba implicare a părinților în procesul educativ</li> <li>☞ Număr mare de elevi cu posibilități materiale reduse;</li> </ul> <p><b>Calitatea procesului de predare – învățare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Diversificare insuficientă a metodelor de evaluare, formare</li> <li>☞ Insuficienta dezvoltare a sistemului de evidență a progresului elevului pe perioada școlarizării</li> <li>☞ Lipsa unor soft-uri educative destinate orelor de consiliere și orientare</li> <li>☞ Inexistența unei reviste a școlii care să prezinte activitatea educativă</li> </ul> <p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <i>Abordarea comună în evaluare</i></li> <li>☞ <i>Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinții</i></li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Posibilitatea accesării fondurilor europene prin proiecte;</li> <li>☞ Domeniile de pregătire ce se regăsesc în planul de școlarizare au acoperire pe piața muncii sucevene;</li> <li>☞ Nivelul de pregătire inițial al elevilor crește de la an la an (mai cu seamă pentru învățământul liceal);</li> <li>☞ Implicarea comunității locale și a altor factori externi în desfășurarea procesului de învățământ;</li> <li>☞ Învățământul este o prioritate națională;</li> <li>☞ Valorificarea valențelor parteneriatelor cu diferiți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, după idei preconcepute;</li> <li>☞ Dezinteresul manifestat de unele familii față de școală;</li> <li>☞ Elevi cu note scăzute la purtare (datorită absenteismului și/sau abaterilor disciplinare)</li> <li>☞ Migrația în creștere familiilor elevilor spre alte țări ale UE;</li> <li>☞ Superficialitatea cu care unii părinți tratează problemele legate de comportamentul copiilor lor;</li> </ul>

agenți economici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Alunecarea elevilor spre acte delictive</li> <li>☞ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative.</li> <li>☞ Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii .</li> </ul>
-------------------	---

### Plan operațional

#### 1. Organizarea și coordonarea activității educative

##### - Funcția de proiectare / organizare

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Repartizarea diriginților pe clase	Echipa managerială, Consiliu de administrație		02.09.2011
Elaborarea Programelor activităților educative școlare și extrașcolare	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii, responsabilii activităților de cerc		01.10.2011
Completarea și predarea situațiilor statistice din baza de date a școlii	Profesorii diriginți		10.11.2011
Întocmirea protocoalelor de parteneriat cu alți factori educativi	Instituții cu atribuții în educație	Instituții cu atribuții în educație	permanent
Elaborarea programului de formare continuă a profesorilor diriginți	Profesorii diriginți	Responsabilul cu formarea continuă din școală	01.10.2011
Reorganizarea Consiliului elevilor	Consilierul educativ, profesorii diriginți	Echipa managerială	15.11.2011
Reorganizarea Consiliului părinților	Consilierul educativ, profesorii diriginți	Echipa managerială	14.10.2011
Organizarea, reorganizarea consiliilor claselor	Consilierul educativ, profesorii diriginți	Echipa managerială	14.10.2011

##### - Funcția de implementare:

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Operaționalizarea activităților din calendarul propriu și a celor de parteneriat	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii	Partenerii școlii în educație	
Cinstirea marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale și universale	Profesorii diriginți	Consiliul Elevilor	Conform calendarului
Derularea activităților cu caracter extrașcolar specifice școlii	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii, profesorii diriginți		Permanent
Responsabilizarea elevilor din cadrul Consiliului elevilor și la nivelul claselor	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor	Profesorii diriginți, echipa managerială	Permanent

pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	diriginților pe ani de studii		
Acțiuni de prevenire a traficului de droguri, a delicvenței juvenile, a traficului de persoane	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii, responsabilii de programe educaționale	Asociația „Salvați Copii”, Asociația Națională Antidrog etc	Conform calendarului
Participarea la concursuri înscrise în calendarul activităților extracurriculare promovate de ISJ și MECTS	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii, responsabilii de programe educaționale	Responsabilul cu formarea continuă din școală	Conform calendarului
Responsabilizarea familiilor elevilor pentru a realiza o colaborare mai bună cu școala	Profesorii diriginți	Echipe manageriale	Permanent

### Funcția de control / evaluare:

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,	Consiliul elevilor	Semestrial
Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activitate ale diriginților, comisiei, subcomisiilor și a programelor educative	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii	Echipe manageriale	Semestrial

### 2. Aplicarea programelor de consiliere și orientare

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,	Consiliul elevilor	Semestrial
Întocmirea planurilor anuale de activitate și a planificărilor calendaristice	Profesorii diriginți		15.10.2011
Desfășurarea orelor de consiliere și orientare conform documentelor în vigoare	Profesorii diriginți		Săptămânal
Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activitate ale diriginților, comisiei, subcomisiilor și a programelor educative	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii	Echipe manageriale	semestrial

### 3. Monitorizare, consiliere, îndrumare și control

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Realizarea programelor de activitate pentru fiecare subcomisie	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de	Consiliul elevilor	Semestrial

	studii,		
Integrarea activităților subcomisiilor programelor și proiectelor promovate de școală sau de alte organizații	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,		01.10.2011

#### 4. Inițierea, organizarea și desfășurarea proiectelor și programelor din domeniul educației nonformale

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Realizarea programelor de activitate pentru fiecare subcomisie	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,	Consiliul elevilor	Semestrial
Integrarea activităților subcomisiilor programelor și proiectelor promovate de școală sau de alte organizații	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,		01.10.2011
Derularea activităților din cadrul proiectelor și programelor promovate de școală sau de alte organizații	Consilierul educativ, responsabilii de proiecte	Echipa managerială, asociații sau instituții partenere, Consiliul elevilor	Permanent

#### 5. Participare și performanță la concursurile din CAE al MECI

Tipul concursului		Responsabil	Termen
EVENIMENTE NAȚIONALE: ISTORICE, CULTURAL ARTISTICE, SPORTIVE SI TEHNICO STIINȚIFICE	- Concursul național de proiecte de mediu	Prof. Reindl Alexandra	Conform termenelor din CAE
	- Concurs de proiecte antidrog „Împreună”	Prof. Vranciu Livia, prof. Trufin Eugenia	
	- Concurs sportive	Prof.Hrebenciuc Liliana Prof. Tipa Lazăr	
	- Concursul Săptămâna educației globale	Prof. Dranca Cristina Prof. Maier Mărioara	
-”Student pentru o zi”	Prof. Trufin Eugenia Prof. Panțiru Daniela, Prof.Maier Mărioara, Prof.Grigoraș Claudia		
DOMENIUL CULTURAL ARTISTIC	-Revista ”Verbum”-titlul de laureat	Prof.Hapenciuc Aura	
EDUCAȚIE CIVICĂ	- „Alege! Este dreptul tău” - concurs național pe teme de protecția consumatorului	Prof. Hagiu Luminița Prof. Trufin Eugenia	
	- „Descoperă o lume sănătoasă”	Prof. Sfichi Florentina Prof. Lăzăreanu Elena	
EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE	-”Sanitarii pricepuți”	Prof. Turculeț Angelica PROF. Tăbușcă Viorela	

#### 6. Dezvoltarea parteneriatelor

Denumirea proiectului	Beneficiari	Rezultate	Partener de proiect	Responsabil	Termen
-----------------------	-------------	-----------	---------------------	-------------	--------

<b>Tineri împotriva violenței</b>	<p><b>Grupul țintă</b> este format din 30 de elevi care vor fi ajutați să înțeleagă, prin intermediul unor ore de grup interactive și stimulative, care este mecanismul care stă în spatele acestor comportamente agresive și cum pot ajunge să fie în controlul lui (mecanismul să nu funcționeze automat, astfel încât școala să fie un spațiu prietenos, nu unul ostil și amenințător.</p> <p><b>Beneficiarii indirecti:</b> 45 elevi din cadrul Consiliului elevilor, familia, profesorii diriginți</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Educație emoțională</li> <li>✚ Dezvoltarea abilităților sociale</li> <li>✚ Rezolvarea de probleme sociale</li> <li>✚ Controlul furiei</li> <li>✚ Recunoașterea comportamentelor agresive.</li> <li>✚ Reducerea frecvenței comportamentelor agresive în timpul orelor și al pauzelor</li> <li>✚ Dezvoltarea de abilități de gestionare a comportamentelor agresive care se manifestă în context școlar</li> <li>✚ Training pentru copiii care sunt victime ale agresivității celorlalți (recunoașterea comportamentelor agresive, creșterea asertivității)</li> </ul>	<b>MECTS</b> <b>Organizația Salvați Copiii</b>	Prof. Trufin Eugenia	Anul școlar 2011-2012
<b>Tranziția de la școala pe piața muncii – proiect de orientare profesională a tinerilor</b>	Tinerii din clasele terminale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ creșterea numărului de elevi capabili să-și aleagă cariera având un bagaj solid de cunoștințe despre potențialele locuri de muncă și angajatori</li> </ul>	-Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean al Jandarmeriei, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina”	Prof. Trufin Eugenia Psiholog Florin Bagiu	Anul școlar 2011-2012
<b>Avocatul elevului</b>	Toți elevii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ educarea elevilor pentru cunoașterea drepturilor și a responsabilităților</li> </ul> <p>Avocatul elevului este un proiect pilot care propune crearea unei</p>	Ministerul Educației și Cercetării și Reprezentanța UNICEF în România	Prof. Trufin Eugenia Consiliul elevilor - președinte	Anul școlar 2011-2012

		<p>instituții care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ să asigure cunoașterea, promovarea și respectarea drepturilor copiilor/a tinerilor;</li> <li>✚ să mobilizeze, într-un mecanism unitar, elevi, cadre didactice, părinți, alți parteneri din comunitate (autorități locale, mass –media, companii private etc.);</li> <li>✚ să stimuleze participarea semnificativă a tinerilor și să canalizeze energia și creativitatea lor pentru modelarea mediului în care trăiesc.</li> </ul>			
<b>Proiecte Eco</b>	Toți elevii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ creșterea numărului de elevi implicați în activități cu caracter ecologic</li> <li>✚ responsabilizarea elevilor pentru protecția mediului</li> <li>✚ creșterea numărului de elevi voluntari în diverse activități de igienizare a spațiilor verzi</li> </ul>	-GEC Bucovina,	Prof. Reindl Alexandra	Anul școlar 2011-2012

### 7. Proiecte și activități de dezvoltarea a noilor educații

Tipul educației	Responsabil	Termen
Proiecte care se înscriu în cadrul educației pentru mediul înconjurător	Prof.Reindl Alexandra Prof.chiper Ramona	Permanent, conform planificărilor proiectelor
Proiecte care se înscriu în cadrul educației pentru democrație și drepturile omului	Prof. Maier Mărioara Prof. Iordache Anca	Permanent, conform planificărilor proiectelor
Proiecte care se înscriu în cadrul educației educația pentru timp liber	Consilierul educativ, toți profesorii diriginți,	Permanent, conform planificărilor proiectelor
Proiecte care se înscriu în cadrul educației pentru sănătate	Prof. Turculeț Angelica Prof. Tăbușcă Viorela	Permanent, conform planificărilor proiectelor

Proiecte care se înscriu în cadrul educației pentru economică și antreprenorială	Prof. Prof. Cheaburu Carmen Prof. Vranciu Livia Elena	Permanent, conform planificărilor proiectelor
--	--	---

### 8. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației nonformale

Conform planificărilor realizate de responsabilul cu formarea continuă, prof. Sfichi Florentina

**9. Campanii de prevenire și educație a elevilor și părinților** (campanii naționale, județene și locale de educație/ prevenire: trafic de persoane, consum de droguri, abandon școlar, violență, delincvență juvenilă, drepturile copilului, siguranță rutieră, alimentație sănătoasă etc.)

### 10. Evenimente din Calendarul activităților educative

Tipul evenimentului	Activitate	Responsabil	Termen
Ziua internațională a stratului de ozon	Marș ecologic	Prof. Aexandra Reindl	Septembrie 2011
Ziua internațională a limbilor străine	- Expoziție desene - Masă rotundă	Prof. Maxim Irina Grigoraș Claudia	Octombrie 2011
Ziua Internațională a Mării Negre	- amenajarea avizierului școlii - evenimente cu caracter ecologic	Prof. Aexandra Reindl, profesorii din Comitetul ECO	Octombrie 2011
Săptămâna educației globale	- acțiuni care se pot înscrie în cadrul tematicii „Pace și non violență pentru copii”	Prof. Trufin Eugenia, Vranciu Livia, Cheaburu Carmen	Noiembrie 2011
Ziua Internațională a Toleranței	- realizarea de fluturași informativi, sesiune de referate	Prof. Lăzăreanu Elena Prof. Șic Ana	Noiembrie 2011
Ziua Națională a României	- concurs pe teme legate de semnificația istorică a evenimentului	- prof. Buda Niga Valentin, prof. Romașcu Paul	Decembrie 2011
Ziua Mondială de Prevenție a infecției cu HIV/SIDA	- amenajarea avizierului școlii; - realizarea de fluturași informativi	Prof. Luminița Hagi, Prof. Panaite Liliana	Decembrie 2011
Ziua Drepturilor omului	- concurs între echipaje ale diferitelor clase	Prof. Panțiru Daniela prof. Maier Marioara	Decembrie 2011
Ziua Unirii Principatelor Române	- spectacol realizat în parteneriat cu Dom Polski	prof. Buda Niga Valentin, prof. Romașcu Paul	Ianuarie 2011
Luna pădurii	- acțiuni cu caracter ecologic	Prof. Reindl Alexandra, profesorii din Comitetul ECO	Martie – aprilie 2012
Ziua Mondială a Apei	- acțiuni cu caracter ecologic	Prof. Iacobescu Fabiola, profesorii din Comitetul ECO	Martie 2012
Ziua Pământului	- acțiuni cu caracter ecologic	Prof. Iacobescu Fabiola, profesorii din Comitetul ECO	Aprilie 2012
Ziua Mondială a drepturilor consumatorilor	-etapa județeană a concursului Alege! Este dreptul tău.	Prof. Trufin Eugenia, prof. Hagi Luminița	Aprilie 2012
Ziua Europei	- masă rotundă, referate	prof. Busuioc Daniela prof. Cheaburu	Mai 2012



		Carmen	
Ziua Mondială fără Tutun	- amenajarea avizierului școlii; - realizarea de fluturași informativi	Prof. Romașcu Paul, prof. Cenușă Remus	Mai 2012
Ziua Internațională împotriva traficului și consumului de droguri	- concurs desene tematice - concurs mesaje tematice	Prof. Sfichi Florentina- coordonator activitate	Iunie 2012

### 11. Activități pentru timpul liber: excursii, excursii tematice, tabere școlare

Tipul activității	Responsabil	Termen
Vizite la Muzeul de Istorie Suceava, Muzeul Etnografic Suceava, Muzeul de Științele Naturii Suceava, Observatorul astronomic	Profesorii diriginți	Conform planificării activităților extracurriculare
Excursii tematice	Prof. Apetri Niculina, prof. Maxim Valerica prof. Cheaburu Carmen, prof. Iacobescu Fabiola, Lăzăreanu Elena	Conform planificării activităților extracurriculare

Consilier educativ,  
Prof. Trufin Eugenia



2.	<b>Informare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentare și alcătuirea unei baze de date</li> <li>- Accesibilizare a informației pentru publicul ținta</li> <li>- Diseminare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reactualizarea bazei de date la nivelul școlii privind activitățile legate de UE.</li> <li>- Publicarea unor articole în mass – media locală și în revistele CCD și ISJ care să prezinte acțiunile comunitare din școală.</li> <li>- Realizarea unui portofoliu de prezentare a programului „Învățare de-a lungul întregii vieți 2007-2013” și „Tineret în acțiune” la nivel de școală.</li> <li>- Organizarea săptămânii Comenius - Leonardo și a unui CD de prezentare.</li> <li>- Alcătuirea unui portofoliu ilustrativ cu imagini legate de acțiuni și proiecte europene.</li> </ul>	Permanent	Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații
3.	<b>Consiliere/ Consultanță</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea de noi parteneri pentru instituția de învățământ</li> <li>- Consiliere și consultanță pentru coordonatorii proiectelor în derulare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căutare de parteneri la adresele primite de la A.N.P.C.D.E.F.P.</li> <li>- Utilizarea ca persoana de contact, a profesorilor care au derulat reuniuni de proiect, vizite pregătitoare, burse de formare continuă, mobilități Grundtvig, Leonardo da Vinci.</li> <li>- Informarea la zi cu modificările survenite în managementul de proiect, a coordonatorilor de proiecte.</li> </ul>	Permanent	Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații
4.	<b>Formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea permanentă pentru depunerea aplicațiilor în acord cu cerințele evaluatorilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la reuniunile de informare și formare organizate trimestrial de A.N.P.C.D.E.F.P.</li> <li>- Formare pe teme „Managementul proiectelor de cooperare internațională”.</li> </ul>	Semestrial Permanent	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații

0	1	2	3	4	5
5.	<b>Monitorizare</b>	Monitorizarea proiectelor aflate în derulare Organizarea unor activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor noi achiziționate de profesori prin participarea la cursuri de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea unui set de instrumente de monitorizare pentru fiecare tip de acțiune.</li> <li>- Monitorizarea proiectelor și programelor școlare care derulează în școală.</li> <li>- Monitorizarea stagiilor de formare profesională.</li> <li>- Întocmirea semestrială a rapoartelor de monitorizare.</li> </ul>	Permanent	<p style="text-align: center;">Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații</p>
6.	<b>Evaluare</b>	De proces (proiecte în derulare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comenius multilateral: „How much BIO do we need? - Bio-alimentele de la producție și comercializare până la consum”, cu parteneri din Germania, Italia, Portugalia, România, Polonia și Suedia, 2010 – 2012.</li> </ul>	Permanent	<p style="text-align: center;">Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații</p>
		De produs și valorizare (de bune practici)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comenius multilateral: „How much BIO do we need? - Bio-alimentele de la producție și comercializare până la consum”, cu parteneri din Germania, Italia, Portugalia, România, Polonia și Suedia, 2010 – 2012.</li> <li>• Leonardo da Vinci VETPRO: „Antreprenoriat turistic”, cu parteneri din Malaga, Spania, 2010;</li> <li>• Leonardo da Vinci IVT: „Formarea profesională la standarde europene în domeniul serviciilor turistice”, cu parteneri din Malaga, Spania, 2010.</li> </ul>	Permanent	<p style="text-align: center;">Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații</p>

**Responsabil programe și proiecte europene  
Prof. Livia Elena Vranciu**

**3.7. Plan Operațional de Asigurare a Calității  
Anul școlar 2011-2012**

Descriptori	Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi	Termene
<b>1. Conducere</b>					
1.1 membrii managementului elaborează misiunea, viziunea și valorile și sunt modele ale unei culturi a excelenței	-Reconfirmarea comisiei de asigurare a calității	Dir. Prof. C. Romașcu	Membrii Consiliului profesoral	Procesul verbal al CP -Decizia	12 .09.2011
1.2 valorile și codurile de comportament sunt vizibile în practică	- Elaborarea misiunii școlii (varianta îmbunătățită)	Dir. Prof. C. Romașcu	Echipa de management	Misiunea școlii	30.09.2011 30.09.2011
1.3 unui membru al echipei de management i-au fost încredințate responsabilități în ceea ce privește asigurarea calității	-Elaborarea declarației managementului	Dir. Prof. C. Romașcu	Echipa de management	-Declarația de management	lunar
1.4 membrii managementului se asigură că sistemul de management al calității al organizației este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	-Monitorizarea lunara a procesului de implementare a calității prin realizarea de rapoarte ale comisiei de asigurare a calității	Prof. C. Dranca	Comisia pentru asigurarea calității	Rapoarte de autoevaluare ale Comisiei de asigurare a calității	
1.5 toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității					Noiembrie 2011
			Personalul	Procedurile	

<p><b>Politici și proceduri</b></p> <p>1.6 sistemul de asigurare a calității cuprinde formulări clare privind politicile, planuri strategice și operaționale, documente și manuale ale calității</p> <p>1.7 politicile, procedurile și activitățile sunt în mod clar documentate, respectă cerințele interne și externe și asigură calitatea și consecvența programelor de învățare</p>	<p>-Realizarea de noi proceduri: Procedura de achiziții, Procedura de amenajare și reamenajare a cabinetelor, a sălilor de clasă</p>	<p>Prof. R. Cenușă</p>	<p>didactic și nedidactic implicat</p>		<p>Noiembrie 2011</p>
<p><b>Evaluarea calității procedurilor</b></p> <p>1.8 evaluări regulate ale sistemului de calitate au loc cel puțin anual</p> <p>1.9 sistemul de calitate este supus unui proces de îmbunătățire continuă care face parte din strategia de îmbunătățire a calității stabilită de organizație</p> <p>1.10 procedurile sunt monitorizate în mod regulat pentru a asigura menținerea și respectarea sistemelor și proceselor</p> <p>1.11 sunt stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile și se implementează măsuri corective</p> <p>1.12 procedurile de revizuire a programelor de învățare duc la</p>	<p>-Îmbunătățirea procedurilor existente</p>	<p>Prof. R. Cenușă</p> <p>Prof. R. Cenușă</p>	<p>Personalul implicat</p> <p>Toate cadrele didactice si personalul auxiliar</p>	<p>Procedurile</p> <p>Procedurile Procesele verbale de utilizare a procedurilor</p>	<p>Noiembrie 2011</p>

o îmbunătățire a predării, învățării și rezultatelor obținute					
1.13 sistemul de calitate dispune de proceduri eficiente de a răspunde plângerilor și contestațiilor					
1.14 recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor					
<b>Conducere</b>					
2.1 managementul demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de furnizor <sup>1</sup> .	-Întâlniri bilunare ale echipei de management având ca scop urmărirea calității programelor de învățare	Dir. Prof. C. Romașcu	Echipa de management	Procese verbale ale întâlnirilor	Bilunar
2.2 obiectivele strategice, țintele și valorile sunt înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de toți factorii interesați, inclusiv de subcontractorii și furnizorii de practică	-Realizarea planului operațional pe anul școlar 2011-2012	Dir.adj. R. Munteanu	Echipa de management	Planul operațional 2011-2012	Septembrie 2011
2.3 managementul supraveghează cu eficacitate respectarea direcției strategice și monitorizează cu regularitate programele de învățare și propria performanță de management	-Întocmirea rapoartelor de analiză a managementului	Dir.adj. R. Munteanu	Echipa de management	Rapoartele de analiza a managementului	Semestrial
2.4 se promovează egalitatea	- Reorganizarea comisiilor de	Dir. Adj. R: Munteanu Cons. Ed. E. Trufin	Diriginții Profesori discipline	Procese verbale ale CP Decizii Procese verbale ale	Septembrie 2011

<p>șanselor și se evită discriminarea astfel încât toți elevii și toți membrii personalului să își atingă potențialul</p> <p>2.5 managementul acționează cu eficacitate în ridicarea nivelului rezultatelor obținute și în sprijinirea tuturor elevilor</p> <p>2.6 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care revin fiecărui membru al personalului sunt în mod clar definite, alocate și înțelese de toți factorii interesați</p> <p>2.7 există o comunicare eficientă în cadrul organizației</p>	<p>elaborare a programelor opționale comisii pentru acordarea egalității de șanse, comisii pentru lucrul cu elevii cu nevoi speciale, comisii de colaborare cu partenerii</p>		<p>tehnice</p>	<p>întrunirii comisiilor</p>	
<p><b>Parteneriate</b></p> <p>2.8 se dezvoltă, se mențin și se analizează în mod regulat parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi</p> <p>2.9 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile și așteptările factorilor interesați interni și externi</p> <p>2.10 proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la dezvoltarea participării și ocupării forței de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european</p>	<p>-Aplicarea de chestionare de nevoi și de feed-back elevilor, părinților, partenerilor de practică etc.</p>	<p>Prof. L. Hrebenciuc</p>	<p>Profesorii și elevii școlii</p>	<p>Chestionare Interpretări Planuri de măsuri</p>	<p>Mai 2012</p>
<p><b>Sistem de informații</b></p>					<p>Ori de câte ori</p>



2.11	sunt colectate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	-Întrunirea consiliului profesoral, a consiliului de administrație, a consiliului elevilor ori de câte ori este nevoie și obligatoriu bisemestrial	Dir. Prof. C. Romașcu	Membrii CA; CP;CE	Procese verbale	este nevoie
2.12	există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi					Semestrial
2.13	informațiile sunt analizate în vederea planificării, dezvoltării și implementării strategiilor	-Întocmirea fișelor postului	Dir. Prof. C. Romașcu	Echipa de management	Fișele postului	Septembrie 2011
2.14	informațiile și sistemele de înregistrări sunt exacte, actualizate și păstrate în condiții de siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate și sunt revizuite în mod regulat	-Realizarea diagramei sructurilor de răspundere -Revizuirea PAS	Dir. Adj. R: Munteanu	Echipa de management	Diagrama structurilor de raspundere	Septembrie 2011
			Dir. Adj. R: Munteanu	Echipa de relizare a proiectului Profesorii scolii	PAS-ul	Septembrie 2011
<b>Finanțe</b>						
2.15	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu cerințele fiscale și legale	-Eficientizarea activității contabile prin elaborarea de noi proceduri	Contabnil-șef, L. Reuț	Departamentu l contabilitate	Proceduri contabile	Noiembrie 2011
2.16	dezvoltarea și durabilitatea serviciilor furnizate elevilor se bazează pe un management financiar responsabil	-Reorganizarea sistemului de evaluare internă	Dir. Prof. C. Romașcu	Echipa de management	Proceduri	Octombrie 2011
2.17	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget	-Monitorizarea cheltuielilor dedicate	Contabnil-șef, L. Reuț Dir. Prof. C.	Departamentu l contabilitate Echipa de management	Acte doveditoare privind evaluarea internă; rapoarte, dari de seamă etc.	Permanent

<p>specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor</p> <p>2.18 prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile de planificare și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele furnizorului de EFP respectiv</p> <p>2.19 toți membrii personalului sunt implicați într-un grad corespunzător în procesul de consultare</p> <p>2.20 interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate</p>	<p>procesului de predare învățare cu scopul creșterii randamentului</p> <p>-Implicarea activă a CA în procesul de consultare privind fondurile dedicate actului predării învățării</p> <p>-Analiza financiară a proiectelor interne în scopul finanțării în funcție de priorități</p>	<p>Romașcu</p> <p>Dir. Adj. R: Munteanu</p> <p>Dir. Prof. C. Romașcu Contabil-șef, L. Reuț</p>	<p>Membrii CA</p> <p>Echipa de management Departamentul contabilitate Membrii CA;</p>	<p>Procese verbale ale CA</p> <p>Procese verbale de analiză Proiecte derulate</p>	<p>Noiembrie 2011</p>
<p><b>Resurse fizice</b></p> <p>3.1 programul de învățare satisface cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice; precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul</p> <p>3.2 există resurse eficiente și sunt astfel gestionate încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles în diferite formate</p>	<p>-Încheierea contractelor cu Serviciul de paza și ordine,</p> <p>-Îmbunătățirea colaborării cu medicul școlii</p> <p>-Elaborarea planului de acțiune privind siguranța și</p>	<p>Dir. Prof. C. Romașcu</p> <p>Dir. Prof. C. Romascu</p> <p>Dir. Adj. R: Munteanu</p>	<p>Echipa de management</p> <p>Echipa de management</p> <p>Medicul școlii Profesor Elevi</p> <p>Părinți Profesori</p>	<p>Contracte de colaborare</p> <p>Procese verbale ale ședințelor privind siguranța și sănătatea</p> <p>Programe, planuri, rapoarte privind sănătatea și siguranța</p> <p>Statistici privind activitatea medicului școlii</p> <p>Procese-verbale privind activitatea de prezentare de programe speciale</p>	<p>Septembrie 2011</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2011</p>

3.3	se gestionează, menține, monitorizează și evaluează siguranța, gradul de adecvare și utilizarea echipamentelor, resurselor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare	sănătatea - Numirea comisiei de gestionare și monitorizare a echipamentelor	Dir. Prof.. Corneliu Romașcu  Dir. Prof. C. Romașcu	Elevi Echipa de management Comisia de gestionare a echipamentelor	Decizi Procese-verbale	Septembrie 2011  Permanent
3.4	echipamentele, materialele și spațiile de specialitate sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	-Urmărirea utilizării eficiente a echipamentelor	Dir. Adj. R: Munteanu	Comisia de gestionare a echipamentelor	Fișe de monitorizare a echipamentelor	
3.5	elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace	Phare -Verificarea spațiilor de studiu și de practică	Dir. Adj. R: Munteanu		Procese-verbale	Septembrie 2011
3.6	metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare sunt actualizate, analizate și modificate în mod regulat		Dir. Adj. R: Munteanu Ing. M. Petriuc	Profesorii Maiștrii instructori		Septembrie 2011
3.7	metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor	-Monitorizarea activității de proiectare -Elaborarea planurilor de activitate privind	Cons. Ed. E. Trufin  Administrator	Profesorii Maiștrii instructori Profesorii Maiștrii instructori	Planificări Planuri de activitate	Septembrie 2011  Septembrie 2011
3.8	resursele de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe în mod activ	protecția muncii -Elaborarea unor programe de lucru pentru	Prof. L. Hrebenciuc	Profesorii Maiștrii instructori	Plan de activitate pentru CES Planuri individuale de lucru	
3.9	spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de	CES -Îmbunătățirea semnalizării prin indicatoare a spațiilor de		Echipa de management	Indicatoare	Decembrie 2011 Mai 2012

3.10	localizat condițiile de muncă și mediul de învățare sunt eficace și asigură relații de lucru bune	studiu și practică -Aplicarea de chestionare de feed-back	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Chestionare Interpretarea chestionarelor Date statistice Planuri de imbunatatire	Septembrie 2011
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor privind un mediu de învățare îmbunătățit	privind condițiile de învățare și	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori	Procese-verbale	Septembrie 2011
3.12	progresul tehnologic este cunoscut și inovațiile semnificative sunt introduse, după caz	posibilitățile de organizare de activități extracurriculare -Instruirea inițială a personalului	Dir. Prof. C. Romașcu	Profesorii Maiștrii instructori	Standarde	Septembrie 2011
<b>Resurse umane</b>						
3.13	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația locală și națională privind ocuparea forței de muncă și egalitatea șanselor	-Prezentarea standardelor de instruire și a descriptorilor de performanță	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori	Fișe de atribuții Proceduri	Permanent
3.14	politica de recrutare a personalului stabilește standarde minime în ceea ce privește calificările și experiența adecvate, în special pentru cei implicați în furnizarea și evaluarea programelor de învățare	pentru procesele de învățare -Stabilirea rolurilor și responsabilităților or personalului	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori	Dosar formare continuă	Permanent
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese; pozițiile de autoritate sunt clar definite și recunoscute	-Îmbunătățirea bazei de date privind formarea continuă a personalului didactic	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori	Propuneri cursuri de formare	Noiembrie 2011
3.16	politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea	-Sprijinirea personalului didactic di	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori Personalul nedidactic	Oferta școlii pentru formarea adulților	Permanent

3.17	membrilor nou veniți și la dezvoltarea continuă a personalului toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări profesionale adecvate	nedidactic în vederea formării continue  -Îmbunătățirea ofertei de cursuri pentru adulți	Dir. Prof. C. Romașcu  Dir. Adj. R: Munteanu	Personalul didactic auxiliar  Profesorii Maiștrii instructori	Procedura	
3.18	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	-Elaborarea unei proceduri de evaluare a personalului -Diseminarea cursurilor de formare	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori	Procese-verbale ale diseminărilor	
3.19	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	-Impulsionarea activității comisiei pentru formarea	Dir. Adj. R: Munteanu	Echipa de management	Atestate de curs Certificate Diplome	
3.20	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul calității și pedagogia școlară	formarea personalului didactic				
3.21	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată	-Participarea echipei manageriale la cursuri de formare privind asigurarea calității				
3.22	sistemele de evaluare a personalului au ca rezultat planificarea unor acțiuni de îmbunătățire					
3.23	datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului					
3.24	profesorii/instructorii					

<p>demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizată la un nivel care să asigure predarea, învățarea și evaluarea eficace a programelor</p> <p>3.25 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale</p> <p>3.26 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficace; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora</p>					
<p><b>Conducere</b></p> <p>4.1 programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației</p> <p>4.2 programele de învățare sunt supuse aprobării de către management/autoritatea competentă</p> <p><b>Program de învățare</b></p> <p>4.3 prin modalitățile de evidență și prin analiza nevoilor se identifică și se înregistrează nevoile, interesele și caracteristicile elevilor, angajatorilor, organizațiilor și comunităților</p> <p>4.4 procesul de aprobare a programului presupune</p>	<p>-Avizarea programelor opționale</p> <p>-Aplicarea de chestionare de nevoi elevilor ,profesorilor, agenților economici</p> <p>-Numirea unei comisii pentru cercetarea pieței</p>	<p>Dir. Prof. C. Romascu</p> <p>Prof. L. Hrebenciuc</p> <p>Dir. Prof. C. Romașcu</p>	<p>Echipa de management</p> <p>Elevi Profesori</p> <p>Echipa de management Profesorii Maiștrii instructori</p>	<p>Procese –verbale ale sedintelor pentru curriculum</p> <p>Chestionare</p> <p>Decizia de numire</p>	<p>Septembrie 2011</p> <p>Septembrie 2011</p> <p>Noiembrie 2011</p>

	<p>existența unor dovezi conform cărora programul de învățare propus răspunde cerințelor identificate ale persoanelor individuale, agenților economici sau comunităților; feedback-ul obținut din partea acestora determină îmbunătățirea programelor</p>	la nivel local și național	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori Echipa de management	Raport de activitate a comisiei	Decembrie 2011
4.5	<p>programele de învățare îndeplinesc cerințele externe și sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european</p>	-Elaborarea planului pentru creșterea nivelului de înscriere și pentru atragerea de elevi bine pregătiți	Dir. Prof. C. Romașcu	Profesorii Maiștrii instructori Echipa de management	Planul de acțiune pentru creșterea ratei de înscriere	Aprilie 2012
4.6	<p>programele de învățare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc și de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora</p>		Dir. Prof. C. Romașcu	Echipa de management		Permanent
4.7	<p>colaborarea cu alți parteneri și departamente ale autorităților locale face ca programele și procesul de învățare să fie mai accesibile (de exemplu transport, asistența copilului)</p>	-Reorganizarea echipei pentru promovarea școlii			Raport de activitate Decizie de numire Fișe de atribuții	
4.8	<p>programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și egalitatea șanselor pentru elevi și demonstrează o implementare activă a politicii privind șansele egale</p>	-Observarea predării – învățării	Dir. Prof. C. Romașcu	Profesori Serviciul secretariat	Fișe de observare a lecției Planuri de îmbunătățire	Semestrial

<p>4.9 programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării practice și teoretice</p> <p>4.10 programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării</p> <p>4.11 obiectivele de învățare ale programelor includ criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite în mod regulat</p> <p>4.12 programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor</p> <p>4.13 programele de învățare includ un proces eficient de răspuns la reclamații și contestații</p>					
<p><b>Revizuirea programului</b></p> <p>4.14 programele de învățare au o serie de descriptori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene</p> <p>4.15 programele de învățare au definite obiective de învățare, care sunt revizuite în mod regulat în lumina cerințelor privind calificările stabilite la nivel intern, local, regional,</p>	<p>-Elaborarea statisticilor privind rezultatele învățării și frecvența</p>			<p>Caiete de frecvență Statistici privind rezultatele la învățatură</p>	



<p>4.16 național și european programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an și elevii contribuie la acest proces de revizuire</p> <p>4.17 informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programului de învățare</p>					
<p><b>Ofertă și înscriere</b></p> <p>5.1 elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente</p> <p>5.2 elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor</p> <p>5.3 elevilor li se dă posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor</p> <p>5.4 elevii care au fost respinși primesc sfaturi și îndrumări adecvate pentru a găsi programe de învățare mai</p>	<p>-Elaborarea ofertei școlii</p> <p>-Elaborarea propunerii pentru planul de școlarizare 2012-2013</p> <p>-Îmbunătățirea catalogului școlii</p> <p>-Realizarea contractelor cu elevii și părinții</p> <p>-Îmbunătățirea regulamentului de ordine interioară</p> <p>-Întocmirea</p>	<p>Cons. Ed. E. Trufin</p> <p>Dir. Prof. C. Romașcu</p> <p>Cons. Ed. E. Trufin</p> <p>Dir. Adj. R: Munteanu</p> <p>Dir. Adj. R: Munteanu</p> <p>Cons. Ed. E. Trufin</p>	<p>Profesorii Maiștrii instructori Elevi</p> <p>Echipa de management Profesorii Maiștrii instructori Profesorii Maiștrii instructori Elevi Profesorii Maiștrii instructori Elevi</p>	<p>Oferta școlii-pliant Revista școlii Proceso-verbale de promovare a școlii</p> <p>Propunere plan</p> <p>Contracte de studiu</p> <p>ROI</p>	<p>Aprilie 2012</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2011</p> <p>Noiembrie 2011</p> <p>Decembrie</p>

5.5	potrivite nevoilor lor evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare; cerințe de evaluare) oferă o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program de învățare adecvat	statisticilor privind înscrierea, grupurile minoritare, elevii cu deficiențe -Elaborarea ghidului elevului privind orientarea în carieră	Cons. Ed. E. Trufin  Cons. Ed. E. Trufin	Serviciul secretariat Profesori  Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Statistici grupuri minoritare  Ghidul elevului privind orientarea în carieră	2011  Mai 2012  Septembrie 2011
5.6	toți elevii participă la un program de inițiere în programul de învățare la care au fost înscriși, având posibilitatea de a participa la diferite sesiuni în cadrul programului și/sau de a schimba programul de învățare (dacă este necesar)	orientarea în carieră -Îmbunătățirea sistemului de consiliere pentru elevii respinși -Elaborarea programului de învățare pentru CES	Prof. C Dranca	Echipa de management Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Bază de date privind consilierea elevilor respinși	Septembrie 2011 Septembrie 2011
5.7	programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiența anterioare	-Testarea inițială, interpretarea testelor ca punct de plecare pentru fisa de progres școlar - Înființarea noii comisii pentru promovarea școlii -Remenajarea celor două standuri de prezentare a	Dir. Prof. C. Romașcu  Cons. Ed. E. Trufin	Elevi	Plan de învățare CES	Permanent  Semestrial
<b>Servicii de sprijin</b>						
5.8	drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite			Profesorii Maiștrii instructori Elevi		Permanent
5.9	elevii au acces la sprijin semnificativ și eficace pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere pe toată durata școlarizării		Prof. C. Dranca  Ing. M. Petriuc	Echipa de management	Analiza testelor Portofolii profesori Portofolii elevi	Mai 2012
5.10	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de		Cons. Ed. E. Trufin	Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Decizia  Standuri de promovare	Mai 2012 Mai 2012 Mai 2012

5.11	sprijin destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora legate de progresul în cadrul programului școlar informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	școlii în holul central; -Publicarea în revista școlii a ofertei școlare; -Reorganizarea paginii web a liceului cu informații noi -Participarea la Târgul educațional; -Popularizarea în presa locală a acțiunilor importante din școală;	Cons. Ed. E. Trufin  Cons. Ed. E. Trufin  Cons. Ed. E. Trufin	Profesorii Maiștrii instructori Elevi Profesorii Maiștrii instructori Elevi Profesorii Maiștrii instructori Elevi Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Revista școlii  Pagine Web a școlii  Procese –verbale Imagini video, foto,albumul școlii Ziare și reviste locale  Procese-verbale	Mai 2012  Permanent  Mai 2012  Septembrie 2011 Septembrie 2011
<b>Desfășurarea procesului de predare și învățare</b>						
5.13	profesorii/instructorii folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a împiedica discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	-Actiuni de vizitare a școlilor generale și de promovare a ofertei noastre ; -Organizarea <i>Săptămânii porților deschise</i> ;	Dir. Adj. R: Munteanu  Cons. Ed. E. Trufin  Prof. C Dranca	Profesorii Maiștrii instructori Elevi Echipa de management	Imagini Procese-verbale Consemnari în catalogul școlii	Septembrie 2011  Semestrial  Permanent
5.14	profesorii/instructorii stabilesc și mențin relații de lucru și de comunicare eficiente cu elevii, cu alți profesori/instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii	- Elaborarea , aprobarea și afișarea la avizierul școlii a ofertei de opționale ;	Prof. L. Hrebenciuc  Prof. R. Cenusă  Prof. L. Hrebenciuc	Profesorii Maiștrii instructori Elevi Echipa de management	Planuri de lucru Activități de promovare-rapoarte	Septembrie 2011
5.15	elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele	-Implicarea	Cons. Ed. E. Trufin	Profesorii		Permanent

5.16	de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale	diriginților în procesul de promovare al școlii prin inițierea unui sistem permanent de sprijin al elevilor	Prof. C. Dranca	Maiștrii instructori Elevi	Procese –verbale	Permanent
5.17	programele de învățare și materialele de învățare (ex. teme) oferă posibilitatea învățării prin pași mici	profesorii/instructorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	Bibliotecar A. Lahman	Profesorii Maiștrii instructori	Planul de acțiune	Mai 2012
5.18	profesorii/instructorii selectează și mențin o gamă variată de resurse și materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	-Acțiuni de dezbatere a opționalelor -Plan de acțiune pentru educația inclusivă -Realizarea unui centralizator al stilurilor de învățare	Prof. C. Dranca	Echipa de management Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Centralizatoare pe clase	Septembrie 2011
5.19	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	-Aplicarea de chestionare -Analize ale rezultatelor elevilor - Monitorizarea absolvenților -Aplicare de chestionare la agenții economici	Cons. Ed. E. Trufin		Chestionare	Permanent
5.20	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a	-Întâlniri cu părinții Întâlniri ale Consiliului reprezentativ al elevilor	Prof. R. Cenusă	Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Caiet de monitorizare	Noiembrie 2011
5.21			Dir.adj. R. Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Procese-verbale	
				Echipa de	Grafice de pregătire Caiet de prezență	Permanent
					Fișe de lectură	

5.22	acoperi lipsurile în învățare elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	-Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară -Înregistrarea în evidența bibliotecii școlii a elevilor care solicită materiale necesare progresului personal -Monitorizarea desfășurării orelor de pregătire suplimentară	Dir.adj. R. Munteanu	management Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Caiet de prezență prof-elev Rapoarte de activitate  Protocoloale de colaborare	
5.23	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	orelor de pregătire suplimentară -Promovarea ofertei Universității “Ștefan Cel Mare,, și încheierea protocoloalelor de colaborare. -Consemnarea în registrul de monitorizare a evoluției profesionale pentru absolvenți -Colaborarea permanentă între cadrele	Prof. C. Dranca	Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Registru de monitorizare	
5.24	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	Universității “Ștefan Cel Mare,, și încheierea protocoloalelor de colaborare. -Consemnarea în registrul de monitorizare a evoluției profesionale pentru absolvenți -Colaborarea permanentă între cadrele		Profesorii Maiștrii instructori Elevi Echipa de management	Procese-verbale ale întâlnirilor cadrelor didactice	
5.25	elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc			Echipa de management Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Ghid de bune practici pentru învățarea în pași mici	
5.26	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor			Profesorii Maiștrii instructori Elevi Echipa de	Ghid de metode centrate pe elev Fișe de observare a lecțiilor Planuri de lecție	

	didactice, elevi personal și manageri ca rezultat al muncii în echipă. -Realizarea documentelor școlare necesare desfășurării activității de învățare în pași mici -Utilizarea metodelor de predare și învățare centrate pe elev		management		
<b>Evaluarea sumativă</b>			Profesorii Maiștrii instructori Elevi Echipa de management	Fișe de observare a lecțiilor	Permanent
6.1 înscrierea elevilor respectă cerințele interne și externe		Dir. C.Romașcu			
6.2 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	Observarea predării-învățării				
6.3 cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		Dir. C.Romașcu			
6.4 evaluarea sumativă este adecvată, riguroasă, corectă, exactă și efectuată în mod regulat			Profesorii Maiștrii instructori Elevi Echipa de management	Caiet de programare	Noiembrie 2011
6.5 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza	Stabilirea	Prof. R. Cenușă	Secretar sef L.	Procedura	Septembrie

6.6	progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați	perioadelor de susținere a tezelor		Pîntea		2011
6.7	evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt efectuate de profesori/instructori cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	Realizarea de proceduri privind monitorizarea evaluării	Dir.adj. R. Munteanu	Profesorii Maiștrii instructori Elevi Echipa de management	Documente atestat	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea			Secretar șef L. Pîntea		Mai 2012
6.9	profesorii/instructorii participă în mod regulat la activitățile de standardizare a procesului și deciziilor de evaluare care sunt efectuate	Organizarea examenelor de competență	Secretar șef L. Pîntea	Profesorii Maiștrii instructori Elevi Echipa de management	Arhiva școlii	Permanent
<b>Certificare</b>						
6.10	doar acelor elevi care îndeplinesc toate cerințele din cadrul evaluării sumative li se acordă un certificat sau o calificare oficială, dacă acest	Arhivarea				





<b>Autoevaluarea</b>						
7.1	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	-Întocmirea rapoartelor de autoevaluare din două în două luni	Prof. C. Dranca	Profesorii Maiștrii instructori Echipa de management	Rapoarte	Din două în două luni  Permanent
7.2	managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare	-Realizarea planurilor de îmbunătățire	Prof. C Dranca	Profesorii Maistrii instructori Echipa de management	Planuri de îmbunătățire	Permanent
7.3	toate aspectele referitoare la organizație sunt supuse procesului de autoevaluare	-Realizarea de planuri de îmbunătățire privind asigurarea calității.	Prof. C. Dranca	Profesorii Maistrii instructori Elevi	Plan asigurarea calității	Mai 2012
7.4	procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întreg personalul competent și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	-Aplicarea de chestionare de feed-back elevilor, părinților, agenților economici	Prof. L. Hrebenciuc  Prof. C. Dranca	Profesorii Maistrii instructori Elevi		Lunar
7.5	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de furnizor sunt folosite măsuri pertinente, indicatori de performanță și standarde de referință externe (benchmark-uri)		Dir. Prof. C. Romașcu	Echipa de management Profesorii Maiștrii instructori	Chestionare	Septembrie 2011
7.6	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi	-Organizarea de ședințe de lucru lunare a Comisiei pentru asigurarea calității	Dir. Prof. C. Romascu	Echipa de management Membrii CA; Profesorii Maiștrii instructori Elevi	Procese –verbale Fise de vatributii  Procedura	Septembrie 2011
7.7	performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, a țintelor stabilite și	-Elaborarea unei proceduri de evaluare				

<p>tendințelor existente, este judecată în mod constructiv, ducând la stabilirea unor ținte de îmbunătățire</p> <p>7.8 autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților, stabilirea unor ținte ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii</p> <p>7.9 există stabilite proceduri pentru evaluarea externă și validarea judecăților formulate în timpul procesului de autoevaluare și a dovezilor aferente</p> <p>7.10 raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management</p>	<p>internă</p> <p>-Avizarea raportului de autoevaluare de către management</p>			<p>Raportul de autoevaluare</p>	
---	--	--	--	---------------------------------	--

Avizat:  
 Director,  
 prof. Corneliu Romașcu

Întocmit de responsabil CEAC,  
 prof. Cristina Dranca

## **Partea a 4 - a Consultare, monitorizare și evaluare**

### **4.1. Consultare**

#### **Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PAS:**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

#### **Surse de informații:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Suceava;
- PRAI Nord-Est;
- PLAI Suceava;
- Anuarul statistic al județului Suceava;
- Date statistice - AJOFM Suceava;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

### **4.2. Monitorizarea și evaluarea**

Implementarea PAS - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- corectare periodică și actualizare.

## **Monitorizarea**

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2010-2011 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, consiliu de administrație, consiliu profesoral, etc.

## **Evaluarea**

Evaluarea PAS se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2011-2012 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

### **Instrumente de evaluare**

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

## **Responsabilități**

Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională , inserția absolvenților pe piața muncii și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.

- Directorul adjunct pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

#### **Indicatorii de performanță**

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare ( aprecieri obiective );
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.

#### **4.3. Programul activității de monitorizare și evaluare**

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Corneliu Romașcu	lunar	noiembrie 2011 februarie 2012
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Munteanu Rodica Tabușcă Viorela	trimestrial	decembrie 2011 iunie 2012
Urmărirea progresului în atingerea țintelor.	Munteanu Rodica	anual	Iulie 2012
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie 2011
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iulie 2012

## Glosar

- TVET** – Învățământ profesional și tehnic  
**SAM** – Școala de Arte și Meserii  
**MEC** – Ministerul Educației și Cercetării  
**AEL** – Programul Asistent Educațional pentru Liceu  
**PRAI** – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic  
**PLAI** - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic  
**PAS** – Plan de Acțiune al Școlii  
**AJOFM** – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă  
**ISJ** – Inspectoratul Școlar Județean  
**CLDPS** – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională  
**CCD** – Casa Corpului Didactic  
**CJAPP** – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică  
**ONG** – Organizație Nonguvernamentală  
**SWOT** – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)  
**SPP** – Standarde de Pregătire Profesională  
**ITC** – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale  
**ADR** – Agenția de Dezvoltare Regională  
**CR** – Consorțiu Regional  
**AMIGO** – Ancheta asupra forței de munca în Gospodăria  
**ANOFM** – Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă  
**POR** – Program Operațional regional  
**POS** - Program Operațional Sectorial  
**DRU** - Dezvoltare Resurse Umane  
**FES** - Fondul Social European  
**CNDIPT** – Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic  
**ÎPT** – Învățământ Profesional și Tehnic  
**OSP** – Orientare Socială și profesional

**Anexa 3.1.**

**Regiunea: NORD EST**

**Județul: SUCEAVA**

**Unitatea ÎPT: Colegiul Economic „D.Cantemir” Suceava**

**Situația evoluției școlarizării în unitatea ÎPT**

<b>Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență</b>		<b>2004-2005</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>	<b>2007-2008</b>	<b>2008-2009</b>	<b>2009-2010</b>	<b>2010-2011</b>
Total populație școlară, din care:					1486	1556	1506	1534
-pe sexe	masculin				597	546	536	551
	feminin				889	1010	970	983
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala				614	664	668	639
	Total din alte localități				872	892	838	895
	Total din urban				98	110	114	81
	Total din rural				774	782	724	814
Total în învățământul preșcolar, din care:					-	-	-	-
-pe sexe	masculin				-	-		-
	feminin				-	-		-
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				-	-		-
	Total din alte localități				-	-		-
	Total din urban				-	-		-
	Total din rural				-	-		-
Total în învățământul primar, din care:					-	-	-	-
-pe sexe	masculin				-	-		-
	feminin				-	-		--
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				-	-		-
	Total din alte localități				-	-		-
	Total din urban				-	-		-
	Total din rural				-	-		-
Total în învățământul gimnazial, din					-	-	-	-

care:--								
- pe -sexe	masculin				-	-		
	feminin				-	-		
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				-	-		
	Total din alte localități				-	-		
	Total din urban				-	-		
	Total din rural				-	-		
Total liceu teoretic, din care:					105	108	130	252
-pe sexe	masculin				70	69	77	173
	feminin				35	39	53	79
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				75	68	67	124
	Total din alte localități				30	40	63	128
	Total din urban				12	4	2	10
	Total din rural				18	36	61	118
Total liceu tehnologic ruta directă, din care:					912	890	986	1282
-pe sexe	masculin				316	319	322	378
	feminin				596	571	664	904
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				465	425	452	515
	Total din alte localități				447	465	534	767
	Total din urban				68	64	70	71
	Total din rural				379	401	464	696
Total în cl. IX și X SAM, din care:					124	147	67	-
-pe sexe	masculin				19	24	25	-
	feminin				105	123	42	-
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				11	10	15	-
	Total din alte localități				113	137	52	-
	Total din urban				5	-	-	-
	Total din rural				108	137	52	-
Total în anul de completare, din care:					82	67	64	70
-pe sexe	masculin				9	7	13	26
	feminin				73	60	51	44
-după mediul							22	

din localitatea unde

10

20

15



de rezidență al elevilor 15	este situată școala							
	Total din alte localități				72	47	42	55
	Total din urban				2	-	-	2
	Total din rural				70	47	42	53
Total în clasa a XII și a XIII-a ruta progresivă, din care:					45	87	93	97
-pe sexe	masculin				17	27	26	23
	feminin				28	60	67	74
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				40	35	37	33
	Total din alte localități				5	52	566	64
	Total din urban				-	8	50	3
	Total din rural				5	44		61
Total în învățământul postliceal și de maiștri, din care:					-	-	-	-
-pe sexe	masculin				-	-	-	-
	feminin				-	-	-	-
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				-	-	-	-
	Total din alte localități				-	-	-	-
	Total din urban				-	-	-	-
	Total din rural				-	-	-	-

**NOTĂ:** Situația școlarizării în unitatea IPT se va realiza pentru fiecare formă de învățământ: zi, seral, frecvență redusă, în tabele separate.

**Anexa 3.1.**

**Regiunea: NORD EST**

**Județul: SUCEAVA**

**Unitatea: ÎPT Colegiul Economic „D.Cantemir” Suceava**

**Situația evoluției școlarizării în unitatea ÎPT**

**Frecvență redusă**

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar						
		2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Total populație școlară, din care:								93
-pe sexe	masculin							29
	feminin							64
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala							45
	Total din alte localități							48
	Total din urban							9
	Total din rural							39
Total în învățământul preșcolar, din care:								
-pe sexe	masculin							
	feminin							
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala							
	Total din alte localități							
	Total din urban							
	Total din rural							
Total în învățământul primar, din care:								
-pe sexe	masculin							
	feminin							
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala							
	Total din alte localități							
	Total din urban							
	Total din rural							
Total în învățământul gimnazial, din								

care:								
-pe sexe	masculin							
	feminin							
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala							
	Total din alte localități							
	Total din urban							
	Total din rural							
Total liceu teoretic, din care:								
-pe sexe	masculin							
	feminin							
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala							
	Total din alte localități							
	Total din urban							
	Total din rural							
Total liceu tehnologic ruta directă, din care:							166	93
-pe sexe	masculin						73	29
	feminin						93	64
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						75	45
	Total din alte localități						91	48
	Total din urban						36	9
	Total din rural						55	39
Total în cl. IX și X SAM, din care:								
-pe sexe	masculin							
	feminin							
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala							
	Total din alte localități							
	Total din urban							
	Total din rural							
Total în anul de completare, din care:								
-pe sexe	masculin							
	feminin							
-după mediul	din localitatea unde este situată școala							

de rezidență al elevilor	Total din alte localități							
	Total din urban							
	Total din rural							
Total în clasa a XII și a XIII-a ruta progresivă, din care:								
-pe sexe	masculin							
	feminin							
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala							
	Total din alte localități							
	Total din urban							
	Total din rural							
Total în învățământul postliceal și de maiștri, din care:								
-pe sexe	masculin							
	feminin							
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala							
	Total din alte localități							
	Total din urban							
	Total din rural							

**NOTĂ:** Situația școlarizării în unitatea IPT se va realiza pentru fiecare formă de învățământ: zi, seral, frecvență redusă, în tabele separate.

**Anexa 3.2.**

**Utilizarea echipamentelor**

**Regiunea:** Nord Est

**Județul:** Suceava

**Unitatea ÎPT:** Colegiul Economic „D.Cantemir” Suceava

**Utilizarea echipamentelor**

Unitatea școlară	Localitatea	Domeniul de pregătire căruia în sunt destinate echipamentele (1)	Echipamente achiziționate (2)	Utilizarea echipamentelor					Observații
				Echipamentele sunt înregistrate în inventarul școlii (3) (DA/NU)	Vizibilitatea programului de dotare este asigurată (4) (DA/NU)	Programul de dotare este popularizat (5) (DA/NU)	Echipamentele sunt instalate și utilizate corespunzător (6) (DA/NU)	Personalul a fost instruit pentru utilizarea echipamentelor (7) (DA/NU)	
Colegiul Economic „D.Cantemir”	Suceava	Informatică Laborator tehnica servirii Cabinet biologie Laborator fizică-chimie Cabinet geografie Cabinet matematică Magazin-școală Firma-exercițiu Cabinet turism	- <i>echipamente didactice pregătire de bază</i> - <i>echipamente didactice pregătire de specialitate: Tehnician în activități economice, Tehnician în turism tehnician în gastronomie</i> - <i>echipamente TIC</i>	DA	DA	DA	DA	DA	
<p>(1) Pentru laboratoare sunt înscrise disciplinele (ex. Informatică)</p> <p>(2) Denumirea generală a lotului cu care a fost dotată școala (echipamente didactice pregătire de bază: electricitate și electronică, echipamente didactice pregătire de specialitate: mecanic auto, echipamente TIC, etc.)</p> <p>(3) La rubrica Observații se vor prezenta cauzele neînregistrării</p> <p>(4) La rubrica Observații se vor exemplifica modalitățile de bază folosite</p> <p>(5) La rubrica Observații se vor numi principalele acțiuni întreprinse</p> <p>(6) Se pot atașa raportului evidențe de utilizare, dacă există</p> <p>(7) La rubrica Observații se vor prezenta cauzele nerealizării instruirii persoanelor care le utilizează</p>									

**HARTA PARTENERIATULUI SOCIAL  
– anul școlar 2010/2011 -**

UNITATEA ȘCOLARĂ		Domeniile de pregătire și calificările din planul de școlarizare 2010/2011 (învățământ de zi) <sup>1)</sup>				PARTENERI SOCIALI <sup>2)</sup>		Convenție de practică <sup>3)</sup>	Alte colaborări <sup>4)</sup>									Observații <sup>5)</sup>	
Denumirea școlii	Localitatea	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire / profilul	Calificarea	Nr. de elevi înscriși	Denumirea organizației partenere	Localitatea	Număr de elevi în practică	Reprezentare în Consiliul de administrație al școlii	Curriculum în dezvolt. locala	Orientarea carierei	Sprrijin pentru elevi	Formarea profesorilor	Dotarea școlii	Formarea adulților	Parteneriat în cadrul unor proiecte	Altele		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Colegiul Economic "D.Cantemir"	Suceava																		
		2	Comerț	Comerțiant, vânzător mărfuri alimentare	32	Magazin Selgros	Suceava	32		X	x								
		2	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în alimentație	34	S.C. Nistru Ramo S.R.L.	Suceava	34		x	x					x			
		3	Servicii	Tehnician în activități economice	586	Agenția Raiffeissen Bank	Suceava	586				x		x			x		
		3	Servicii	Tehnician în administrație	115	Casa Județeană de Pensii	Suceava	115				x					x		
		3	Servicii	Tehnician în turism	243	S.C. IacobS S.A.- Conacul Domnesc	Suceava	243		x	x					x	x		

	3	Servicii	Tehnician în activități de comerț	168	Magazin Kaufland	Suceava	168		x	x								
	3	Servicii	Tehnician în gastronomie	109	S.C. Nistru Ramo S.R.L.	Suceava	109		x	x				x	x			

**Anexa la harta parteneriatului - Date de contact**  
**- anul școlar 2010/2011 -**

UNITATEA SCOLARA		PARTENERI SOCIALI					
Denumirea școlii	Localitatea	Denumirea organizației partenere	Localitatea	Persoana de contact - numele și funcția în cadrul întreprinderii	Tel	Fax	E-mail
1	2	3	4	5	6	7	8
Colegiul Economic "D.Cantemir"	Suceava	Casa Județeană de pensii	Suceava	Iulia Savu, Director executiv adjunct	0230/210743	0230/210740	<a href="mailto:suceava@cjpsv.ro">suceava@cjpsv.ro</a>
		S.C. Continental Arcașu S.A.	Suceava	Constantin Ioan Director economic	0230/210944	0230/216266	<a href="mailto:suceava@continentalhotels.ro">suceava@continentalhotels.ro</a>
		Magazinul Selgros	Suceava	Victor Ferar Director magazin	0230/553000	0230/553199	<a href="mailto:contact@selgros.ro">contact@selgros.ro</a>
		S.C.Nistru Ramo S.R.L.	Suceava	Pentilescu Constantin Manager general	0230/514372		-
		Agenția Raiffeissen Suceava	Suceava	Moroșan I. Director	0230/516002	0230/516055	<a href="mailto:centrala@rzb.ro">centrala@rzb.ro</a>
		S.C. Jacobs S.A Conacul Domnesc	Suceava	Iacob Ioan Manager general	0230/526966	0230/520699	<a href="mailto:office@conaculdomnesc.ro">office@conaculdomnesc.ro</a>
		Magazinul Kaufland	Suceava	Beraru Cornel Director magazin	372092201		<a href="mailto:office@kaufland.ro">office@kaufland.ro</a>



**Anexa 3.4.****Condiții de învățare****Regiunea: NORD - EST****Județul: SUCEAVA****Unitatea ÎPT: COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA****CONDIȚII DE ÎNVĂȚARE ASIGURATE DE UNITATEA ÎPT, anul școlar 2009 - 2010****A. CONDIȚII GENERALE DE FUNCȚIONARE**

Unitatea școlară	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban / Rural)	Autorizații de funcționare 2010/2011 <sup>1)</sup> (DA/NU)	Dacă s-a realizat evaluarea riscului la locul de muncă în școală (DA/NU)	Amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități		Observații
					Rampe de acces (DA/NU)	Grupuri sanitare adaptate (DA/NU)	
COLEGIUL ECONOMIC „D. CANTEMIR”	SUCEAVA	URBAN	AUT. ITM 150/2008 AUT 5462/2009 AUT 2849/2010 AUT 6522/2010 AUT 7257/ 2009 AUT ISCIR 702/2010		DA	DA	

**NOTĂ**

1) Se trec toate autorizațiile de funcționare: sanitară, sanitar-veterinară, PSI, ISCIR, etc. și situația obținerii acestora pentru anul școlar monitorizat. În cazul în care școala nu are autorizația sanitară de funcționare la rubrica observații se menționează motivul.

## B. ATELIERE ȘI LABORATOARE

Unitatea școlară	Localitatea	Domeniul de formare profesională/ profilul <sup>1)</sup>	Dotare minimă necesară în raport cu cerințele standarului de pregătire profesională <sup>2)</sup> (DA/NU)	Ateliere și laboratoare la nivelul standardelor moderne de pregătire <sup>3)</sup> (DA/NU)	Observații <sup>4)</sup>
COLEGIUL ECONOMIC „D. CANTEMIR”	SUCEAVA				
		Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație (An de completare)	DA	DA	<i>Phare TVET</i>
		Tehnician în gastronomie (Rută progresivă)	DA	DA	<i>Phare TVET</i>
		Tehnician în turism (Rută directă)	DA	DA	<i>Phare TVET</i>
		Comerciant, vânzător mărfuri alimentare	DA		
		Tehnician în activități economice	DA		
		Tehnician în administrație	DA		
		Tehnician în activități de comerț	DA		

### NOTĂ

1) Se înscriu pe rânduri separate pentru fiecare domeniile de formare profesională (la ȘAM / an de completare), respectiv profilele (la liceul tehnologic) din oferta școlii în ordinea din HG privind Nomenclatorul calificărilor în vigoare.

2) Se apreciază prin DA sau NU, după caz, pentru fiecare domeniu/profil dacă școala dispune de atelierele și laboratoarele necesare cel puțin la nivelul minim de dotare în raport cu SPP.

3) Se apreciază prin DA sau NU, după caz, pentru fiecare domeniu / profil în parte dacă atelierele și laboratoarele asigură condiții de pregătire (amenajare + echipare) la nivelul standardelor actuale în domeniu.

4) În situația în care școala a fost cuprinsă într-un program de investiții în ultimii 5 ani, se menționează numele programului (ex. Phare TVET, Program MECT-campusuri școlare, Program MECT pentru ȘAM, etc.) pentru fiecare domeniu/profil care a fost inclus în programul respectiv.

**Anexa 3.5.**

**Situație privind reabilitarea unității ÎPT**

**Regiunea: NORD - EST**

**Județul: SUCEAVA**

**Unitatea ÎPT: COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA**

**PROGRAME DE REABILITARE ÎN CARE A FOST CUPRINSĂ UNITATEA ȘCOLARĂ\***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitatea școlară</b>	<b>Anul reabilitării<sup>1)</sup></b>	<b>Programul prin care a fost / va fi reabilitată<sup>2)</sup></b>
1.	COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA	2006-2008 Reabilitare atelier cantină școlară	Program PHARE TVET 2004/2006
2.	COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA	2006-2009 Reabilitare internat școală	Program finanțat de Consiliul local

*\*Vor fi consemnate programele de reabilitare realizate începând cu anul 2005.*

**NOTA**

*1) Se trece anul în care a fost reabilitată sau anul estimat când va fi reabilitată pentru unitățile școlare cuprinse în Programe aprobate sau în curs de derulare.*

*2) Se vor trece: Program Phare TVET 2001-2003, Program Phare TVET 2004-2006, Program Guvernamental pt dezvoltarea Campusurilor școlare, Program Guvernamental pt dezvoltarea SAM, Alte programe (se menționează care, de ex: Program finanțat de Consiliul local).*

**Anexa 3.6.**

**Acțiuni orientare și consiliere**

**Regiunea: NORD-EST**

**Județul: SUCEAVA**

**Unitatea ÎPT: Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava**

**Acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră derulate în anul școlar 2010-2011**

<b>Unitatea școlară</b>	<b>Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii) (1)</b>	<b>Cine a organizat (2)</b>	<b>Agenți economici implicați (3)</b>	<b>Alți parteneri implicați (4)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Scop</b>	<b>Observații (5)</b>
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	Aplicarea de chestionare de interese socio-profesionale la clasele a-XII-a Aplicarea de teste psihologice de orientare socio-profesională	Profesor Psihopedagog - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională			Elevii claselor a-XII-a	Orientare socio-profesională în vederea alegerii unei facultăți și a unei meserii viitoare	
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	Târgul educațional	ISJ Suceava CJRAE		Iulius Mall Suceava	Elevii claselor a VIII a din județul Suceava	Promovarea școlii	Acțiunea a fost organizată la nivelul județului și a implicat participarea

							tuturor unităților liceale
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	Student pentru o zi	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava		ISJ Suceava Parteneri media	Elevii claselor a XI a și a XII a	Un turnir intelectual adresat liceenilor din Regiunea Nord-Est	Acțiunea organizată s-a adresat liceenilor din regiunea Nord-Est și a constituit o simulare a examenelor de admitere în învățământul superior
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	Ziua porților deschise	Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava		Școala generală nr. 3 Suceava, Școala generală cu clasele I-	Elevii claselor a VIII a	Promovarea școlii	Acțiune organizată la nivelul școlii

				VIII Șcheia			
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	Târgul ofertelor educaționale	Colegiul Economic Dimitrie Cantemir Suceava	Reprezentanți BCR, Administrația publică locală, Reprezentanți agenții de turism, hoteluri și restaurante	Facultatea de științe economice și administrații publice Suceava, FEAA Iași, FSEGA Cluj	Elevii claselor a XII a	Orientare socio-profesională în vederea alegerii unei facultăți	Acțiune organizată la nivelul școlii împreună cu partenerii implicați.

## NOTĂ:

1. Se menționează exemple **relevante** de acțiuni de orientare și consiliere derulate la nivel de rețea școlară precum și cele organizate direct de către școală (ex.: târguri de joburi pentru absolvenți, târg de oferte educaționale, ziua porților deschise, exemple de alte acțiuni tematice organizate de școală singură sau în colaborare cu partenerii sociali în scopul orientării carierei etc.) Se utilizează rând separat pentru fiecare acțiune de orientare și consiliere derulată.
2. Se menționează denumirea instituției care a organizat acțiunea.
3. (3), (4) Pentru fiecare dintre acțiunile de orientare și consiliere derulate în parteneriat se menționează denumirea agenților economici, respectiv a altor parteneri implicați.
4. (5) Se menționează dacă acțiunea a fost organizată la nivelul școlii sau la nivel de rețea școlară și alte informații relevante.

**Anexa 3.7.**

**Anexa cabinete de orientare**

**Regiunea: NORD-EST**

**Județul: SUCEAVA**

**Unitatea : Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava**

**Situația cabinetului de orientare școlară și vocațională la nivelul unității școlare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitatea școlară<sup>1</sup></b>	<b>Unitatea școlară dispune de cabinet de orientare școlară (DA/NU)</b>	<b>Unitatea școlară este arondată altei unități școlare cu cabinet de orientare școlară (DA/NU)</b>	<b>Observații<sup>1)</sup></b>
1.	Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	DA	NU	Cabinet înființat în anul școlar 2006-2007

<sup>1)</sup> După caz, se va completa cu mențiunea: "cabinet înființat în anul școlar ....." sau "cabinetul se va înființa în anul școlar....."



Anexa 3.8.

Formarea profesorilor

Regiunea: NORD - EST

Județul: SUCEAVA

Unitatea ÎPT: COLEGIUL ECONOMIC “DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Formarea inițială a cadrelor didactice

Unitatea școlară	Localitatea	Cadre didactice (1)				Din care:								Obs.
		Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalif.	Procentul cadrelor didactice calificate	Profesori				Maiștrii instructori				
						Nr. total prof.	Nr. prof. calif.	Nr. prof. necalif.	Procent prof. calif.	Nr. total maiștrii	Nr. maiștrii calif.	Nr. maiștrii necalif.	Procent maiștrii calif.	
<b>Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir”</b>	<b>Suceava</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	

**NOTĂ:**

(1) Evidențele vor cuprinde TOATE cadrele didactice indiferent de numărul orelor din încadrare. Calitatea de cadru didactic calificat se stabilește conform prevederilor Centralizatorului.

### Nivelul actual de calificare a cadrelor didactice

Unitatea școlară	Localitatea	Nr. total de cadre didactice calificate	Numărul cadrelor pe nivel de calificare											Obs.
			Absolvent al unei instituții în domeniul postului (*)	Debutanti	Definitivat	Grad II	Grad I	A două instituție de învățământ superior absolvită	Absolvent cursuri postuniversitare	Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Doctorat în alte domenii	
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"	Suceava	95	95	5	24	16	50	1	1	20	0	2	0	

**NOTĂ:**

(\*) După caz, pentru maștri instructori, respectiv profesori.

### Formare continuă a cadrelor didactice

Unitatea școlară	Localitatea	Nr. total de cadre did.	Numărul cadrelor didactice participante la formare continuă										Obs.  (5)
			Activ. metod.	Sesiuni științifice	Stagii de inf. științif.	Cursuri de perfecț.	Definitivat	Grad II	Grad I	Cursuri postunivers.	Masterat	Doctorat	
			(1)	(2)	(3)	(4)							
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"	Suceava	95	95	39	40	56	24	16	50	5	20	2	

**NOTĂ:**

- (1) Activități metodice organizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupuri de unități de învățământ pe teme de specialitate sau în domeniul educației.
- (2) Sesiuni științifice (conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări) organizate la nivel local, județean, național sau internaționale.
- (3) Stagii de informare științifică în domeniul specializării sau educațional realizate de departamentele universitare de profil sau de centrele de perfecționare nominalizate de MECTS.
- (4) Cursuri de perfecționare realizate în cadrul perfecționării periodice, la cinci ani, a cadrelor didactice.
- (5) Se vor prezenta cauzele particulare a cadrelor didactice care nu participă la formarea continuă.

Anexa 3.9.

Formarea adulților

Regiunea: NORD EST

Județul: SUCEAVA

Unitatea ÎPT: Colegiul Economic „D.Cantemir” Suceava

Programe de formare profesională a adulților autorizate CNFPA derulate de către unitatea școlară

Denumirea unității școlare	Unitatea școlară este autorizată CNFPA (DA/NU)	Nr. programe autorizate	Calificări/ programe autorizate	Număr participanți
Colegiul Economic „D.Cantemir” Suceava	DA	2	Tehnician în activități financiare și comerciale	20
			Bucătar	23
<b>TOTAL</b>				<b>43</b>

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară și verificate pe site-ul CNFPA, Registrul furnizori autorizați, situația la data de 1 MARTIE 2009

Alte programe de educație a adulților autorizate până în prezent\*

Denumirea unității școlare	Nr. programe derulate	Denumirea programului	Număr participanți
<b>TOTAL</b>			

\*Exemplu de astfel de program: CISCO. etc.

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară reflectă situația la data de ..... validată de ISJ/ISMB.

Programe de a 2-a șansă derulate în anul școlar .....

Denumirea unității școlare	Nr. programe derulate	Denumirea programului	Nr. participanți	Tipul programului (cu profesionalizare sau fără)
<b>TOTAL</b>				

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară reflectă situația la data de ..... validată de ISJ/ISMB.

## În loc de final:

*„Cele două scopuri supreme ale existenței: promovarea fericirii altora și perfecționarea propriului suflet.”*

*(Lubbock)*