



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava
Str. prof. Lecca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel. 0230-520576 fax 0230-520462
e-mail: economic.suceava@yahoo.com
<http://www.cedcsv.ro>

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2013-2016

COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Colectivul de elaborare:

Prof. Corneliu Romașcu – director
Prof. Rodica Munteanu – director adjunct
Prof. Viorela Tăbușcă
Prof. Livia Elena Vranciu

Aprobat,
INSPECTORATUL ȘCOLAR

AL JUDEȚULUI SUCEAVA
Inspector Școlar General,
Prof. Gheorghe Lazăr

Avizat,
COMITETUL LOCAL DE DEZVOLTARE
A PARTENERIATULUI SOCIAL

PREȘEDINTE,
Inspector Școlar,
Gabriela Scutaru

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 01.10.2013

CUPRINS

<u>Partea 1 - Contextul</u>	Pagina
1.1. Formularea misiunii.....	4
1.2. Viziunea școlii.....	4
1.3. Cultura organizațională școlii.....	4
1.4. Profilul actual al școlii.....	6
1.5. Evoluția și analiza rezultatelor anului școlar 2012-2013.....	7
1.6. Contextul național.....	10
<u>Partea a 2-a – Analiza nevoilor</u>	
2.1. Analiza nevoilor - Mediul extern	11
2.1.1. Priorități și obiective la nivel regional și local.....	11
2.1.2. Concluzii ale analizei profilului demografic județean	11
2.1.3. Concluzii ale analizei profilului economic județean	11
2.1.4. Concluzii ale analizei pieței muncii.....	12
2.2. Analiza nevoilor – Mediul intern	14
2.2.1. Colectarea și analiza datelor.....	44
2.2.2. Predarea și învățarea.....	26
2.2.3. Materiale și resurse didactice.....	27
2.2.4. Rezultatele elevilor.....	28
2.2.5. Calificări și curriculum.....	28
2.2.6. Resursele fizice și umane.....	29
2.2.7. Parteneriate și colaborare.....	30
2.2.8. Analiza portofoliului de produse.....	30
2.2.9. Rezultatele proceselor de autoevaluare.....	32
2.2.10. Activitățile privind dezvoltarea stabilite în urma autoevaluării.....	33
2.3. Analiza SWOT	33
2.4. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare	35
<u>Partea a 3-a –Planuri operaționale</u>	
3.1. Obiectivele (specifice) și țintele școlii.....	36
3.2. Planul de dezvoltare profesională a personalului.....	45
3.3. Plan managerial al coordonatorului de Programe și proiecte educative pentru anul școlar 2013 - 2014.....	47
3.4. Plan managerial al coordonatorului de Proiecte și programe europene pentru anul școlar 2013-2014.....	61
3.5. Plan Operațional de Asigurare a Calității anul școlar 2013-2014.....	64

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare

4.1. Consultare.....	82
4.2. Monitorizare și evaluare.....	83
4.3. Programul activității de monitorizare și evaluare	85
Glosar	86

Anexe

Anexa 3.1. Situația evoluției școlarizării în unitatea ÎPT.....	87
Anexa 3.2. Utilizarea echipamentelor.....	90
Anexa 3.3. Harta parteneriatelor.....	91
Anexa 3.4. Condiții de învățare.....	93
Anexa 3.5. Situație privind reabilitarea unității ÎPT.....	95
Anexa 3.6. Acțiuni de orientare și consiliere.....	96
Anexa 3.7. Cabinete de orientare.....	99
Anexa 3.8. Formarea profesorilor.....	100
Anexa 3.9. Formarea adulților.....	103

PARTEA 1 – CONTEXT

1.1. Formularea misiunii

Formarea tinerilor și adulților din zona ocupațională Suceava și nu numai, pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului și pentru cetățenie activă, urmărind integrarea într-o Europă unită.

Răspunzând cerințelor pieței forței de muncă, școala noastră oferă șanse egale fiecărui tânăr, pentru a deveni o personalitate puternică, independentă, capabilă să se integreze competent și activ în comunitate.

1.2. Viziunea școlii

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, Suceava ca organizație furnizoare de educație își propune să dezvolte un învățământ de nivel european care să asigure forță de muncă de înaltă calificare, tineri competenți pe piața muncii în vederea unei bune inserții socio-profesionale.

Pentru toți elevii, avem în vedere formarea competențelor: de specialitate, de comunicare, de utilizare a computerului, de management și de comunicare într-o limbă modernă. Totodată, vizăm asigurarea abilității de adaptare la schimbările survenite în contextul socio-economic național și european.

Școala își propune de asemenea:

- Promovarea imaginii sale la nivel local, regional și european precum și atragerea de noi resurse financiare necesare dezvoltării bazei materiale;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenților;
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile identificate;

1.3. Cultura organizațională a școlii

Pentru a promova cât mai larg imaginea școlii și a dezvolta legătura dintre școală și comunitate, în fiecare an organizăm Târgul Firmelor de Exercițiu, la nivel local și județean, eveniment prin intermediul căruia prezentăm o parte a activității practice a elevilor școlii. La târg sunt invitați să participe elevii ai școlilor generale din oraș și din comunele limitrofe, părinți, reprezentanți ai comunității locale și ai mediului de afaceri.

Preocupările noastre privind creșterea calității în educație și formare profesională au fost întărite în ultimii ani de dezvoltarea și valorizarea colaborării în plan educațional la nivel european. Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană.

Conform acestei abordări, activitatea noastră didactică a căpătat și a dezvoltat, începând cu anul 2002, **dimensiunea europeană a educației**. Am înțeles că o educație de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare plecând de la nivel local și până la nivel european. În acest sens obiectivele strategice au fost compatibilizate cu cerințele educaționale și de formare conturate la nivel european și concretizate prin semnarea Tratatului de la Lisabona, inclusiv de către România. Acestea sunt :

- Formarea/ îmbunătățirea la elevii a competențelor cheie și a competențelor profesionale la nivelul standardelor prevăzute în SPP din alte țări europene;
- Dezvoltarea la elevii a competențelor pentru societatea cunoașterii;
- Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin (urban/ rural), sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar;

- Formarea atitudinilor și valorilor specifice cetățeanului european: toleranță, respect, multiculturalitate, diversitate;
- Crearea unui mediu deschis pentru învățare formală, nonformală și informală;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Toate aceste obiective sunt avute în vedere atât prin activitatea curentă cât și prin dezvoltarea colaborării, parteneriatului și programelor promovate la nivel european.

Astfel, în perioada 2002-2005 s-au derulat proiectele **PHARE RO 0108.01 și PHARE RO 0108.03 – Coeziune economică și socială “Școala între educație, resurse, necesități și reformă”**, proiecte care au permis dotarea și amenajarea bazelor de practică din școală la standarde europene.

Din anul 2003 și până în prezent s-au desfășurat o multitudine de activități care au contribuit la întărirea dimensiunii europene a școlii: proiecte Comenius, Leonardo, Youth in Action, Spring Day, etc., activități în care s-au implicat elevi, profesori, părinți, reprezentanți ai comunității locale și care au deschis calea educării elevilor pentru valorile europene, comunicarea într-o limbă străină, utilizarea ITC.

- **Proiecte Comenius:**
 - **Comenius 1:** “Bucătărie tradițională și schimbarea obiceiurilor de consum”, cu parteneri din Germania, Spania, Norvegia și România, **2003 – 2005;**
 - **Comenius multilateral:** „How much BIO do we need? - Bio-alimentele de la producție și comercializare până la consum”, cu parteneri din Germania, Italia, Portugalia, România, Polonia și Suedia, **2010 – 2012.**
- **Proiecte Leonardo da Vinci:**
 - **Leonardo da Vinci (mobilități profesori):** „Marketing în turism”, cu parteneri din Granada, Spania, **2005;**
 - **Leonardo da Vinci VETPRO:** „Antreprenoriat turistic”, cu parteneri din Malaga, Spania, **2010;**
 - **Leonardo da Vinci IVT:** „Formarea profesională la standarde europene în domeniul serviciilor turistice”, cu parteneri din Malaga, Spania, **2010;**
 - **Leonardo da Vinci VETPRO:** „Interacting in Vercelli”, cu parteneri din Italia, **2012;**
 - **Leonardo da Vinci Parteneriate:** „Europe defines diversity and unity in food culture”, 2012 – 2014, cu parteneri din România, Polonia și Turcia
 - **Leonardo da Vinci VETPRO:** „Career conseling and guidance in accordance with European requirements”, **2014**, cu parteneri din Spania;
 - **Leonardo da Vinci VETPRO:** „Strategii de promovare a turismului pe plan european”, **2014**, cu parteneri din Italia.
- **Proiect Youth in Action:**
 - „If there is no tradition, there is no future”, **2008;**
 - “EuroKadr – it’s a Wrap !”, **2008;**
 - „Tree Dressing Across Europe”, **2008;**
 - „European Young People Sharing Their Culture Tree D”; **2008.**
- **E – twinning:**
 - **GEF - Festivalul Mondial al Creativității în Școli:** “Arta populară bucovineană - parte integrantă a artei europene”, **2009;**
 - **European Travel Guide, 2009 - 2010;**
 - **The most beautiful places in our country, 2009-2010;**
 - **Christmas Around Europe, 2009 – 2010;**
 - **Fair Trade, 2010- 2011;**
 - **Our school year, 2010-2011**
- **Cursuri:** „Proiecte internaționale de colaborare educațională”, „Exploiting Web 2.0”, **2009 - 2010.**

- **Proiect Grundtvig (cursuri de formare): PARTEA (PARents and TEACHERs), 2009 - 2010.**
- **În anul 2013 Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a devenit** Centru de resurse pentru Firmele de exercițiu, în cadrul proiectului POSDRU 33440. Pentru anul școlar 2013 – 2014 Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava și-a propus depunerea de noi aplicații pe Programul LLP.

Ca o încununare a activităților europene derulate în școală, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a dobândit, în anul 2011, titlul de „Școală Europeană”.

Iată cum, finalitatea activității didactice este aceea de a forma tineri într-un anumit domeniu profesional dar în același timp de a forma cetățeni capabili:

- să trăiască într-o societate multiculturală, inclusivă și tolerantă, în conformitate cu un stil de viață care respectă și protejează mediul înconjurător;
- să trateze aspecte legate de egalitatea între sexe în familie, la locul de muncă și în viața socială;
- să trăiască în calitate de cetățean european;
- să fie responsabili de propria dezvoltare profesională.

1.4. Profilul actual al școlii

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” este situat în orașul Suceava, din nordul Moldovei și ocupa un teren cu o suprafață de 13.553 m².

Școala oferă instruire în domeniile: matematică-informatică, economic-administrativ, turism și alimentație publică, estetica și igiena corpului omenesc. Având în vedere că este o școală cu tradiție în predarea învățământului economic (Colegiul Economic și-a început activitatea la data de 15 septembrie 1966), instituția recrutează elevi din întreaga regiune. O parte dintre elevii școlii locuiesc în internatul cu o capacitate de 250 de locuri, care deservește și alte școli învecinate precum și Universitatea “Stefan cel Mare” - Suceava.

Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir” pregătește elevii pe filiera tehnologică: învățământ liceal (ruta directă și ruta progresivă) și învățământ postliceal. În anul școlar 2012-2013, în școală au fost înscriși 1594 de elevi din care 1534 în învățământul liceal și 60 în învățământul postliceal.

Școala dispune de personal didactic format din 93 de persoane, personal didactic auxiliar format din 12 de persoane, personal nedidactic de 20 persoane.

1.5. Evoluția și analiza rezultatelor anului școlar 2012-2013

Realizările reprezentative ale anului 2012-2013 sunt:

- Derularea proiectului ECOȘCOALA;
- Depunerea cererilor de finanțare pentru proiecte Leonardo și Comenius;
- Manifestări culturale în „Ziua Europei”;
- Derulare programe Junior Achievement;
- **Derularea proiectului multilateral Comenius – “BIO. Cât de mult avem nevoie? Alimentația BIO - de la producție și comercializare până la consum;**
- **Derularea proiectului Leonardo da Vinci VETPRO: „Antreprenoriat turistic”;**
- **Derularea proiectului Leonardo da Vinci Parteneriate: „Europe defines diversity and unity in food culture”;**
- Înscrierea și derularea de activități prin firme-exercițiu la ROCT;
- Derularea acțiunilor prin Centrul de resurse pentru Firmele de exercițiu, în cadrul proiectului POSDRU 33440;
- Creșterea calității activității de instruire practică a elevilor prin firma de catering și obținerea de resurse bugetare proprii;

- Promovarea școlii în cadrul TÂRGUL EDUCAȚIONAL prin realizarea de pliante, afișe, materiale promoționale;
- Desfășurarea concursului județean privind protecția consumatorului „Alege, este dreptul tău!”;
- Încheierea a 10 parteneriate între liceu și unitățile comerciale și de alimentație publică în vederea asigurării bazei de practică;
- Editarea revistelor școlii: „Repere”, „Știința”, „Verbum”;
- Activități extracurriculare:
 - Organizarea Consiliului elevilor și planificarea activităților acestuia;
 - Organizarea activităților dedicate ”Zilelor școlii” și Balului Bobocilor;
 - Târgul de Crăciun;
 - Concurs „Capitalele țărilor Uniunii Europene” - prezentare, activitate pe grupe, realizarea unui panou cu fotografii;
 - Achiziționarea revistei TERRA MAGAZIN;
- **Participarea la concursuri și olimpiade școlare**

Catedra de limba și literatura română

1. **Concursul revistelor școlare: revista Verbum, prof. Hapenciuc Aura, Laureat**
2. **Concursul „Condei de jurnalist,, - faza județeană:**
 - Gora Alexandra, prof. Dranca Cristina – **Mențiune**
3. **Olimpiada de Limba și literatura română- faza județeană:**
 - Gurgui Alexandru, prof. Hapenciuc Aura – **Mențiune**
4. **Concursul de poezie „Mihai Eminescu”, Iași, prof Popa Gheorghe.**

Catedra de limbi moderne

1. **Concursul Cangurul lingvist secțiunea engleză – germană, în ianuarie 2013, Prof. Băncescu Virginia; Nicuțariu Carmen; Anton Mihaela**
2. **Concursul internațional „Mathématiques sans frontières” – 14 martie 2013 - premii speciale cu clasele – XI G – prof. Maxim Irina**
- X M - prof. Maxim Irina
3. **Concursul „La dictée lavalloise” cu elevi în concurs :**
Prof. Băbăscu Melania – un premiul III la cl.a IX a
Prof. Maxim Irina - un premiul III la cl. a XI a - eleva Iliesei Ionela
4. **Concursul național de creații plastice, literare și fotografie, „E timpul să fim voluntari! Dăruind câștigi un zâmbet,, - prof. Băbăscu Melania**
5. **Concursul național interdisciplinar E.U.R.O.P.A.! - secțiunea Europa- Tărâm de legendă (secțiune de traduceri în limba franceză);**
6. **Concursul Național de Eseuri „Uniunea Europeană, un proiect de viitor - perspectivă globală, dimensiune transatlantică și parteneriat euroasiatic”, ediția (2013), în perioada 18 martie-26 aprilie: Prof. Băbăscu Melania, Maxim Irina;**
7. **Concursul de eseuri online "Shakespeare School Essay Competition"- aprilie 2013, prof. Anton Mihaela;**
8. **Concursul județean „Behind the Words” :**
– prof. Anton Mihaela premiul I la clasa a IX-a (elevul Andrei Andreescu a IX a E), premiile al II lea și al III lea la clasa a X a (elevii Paul Timoficiuc a X a A și Dan Roman a X a A) și premiul al II lea la clasa a XI-a (eleva Antonina Echimov a XI a J)
- prof. Băncescu Gina
- prof. Vasilică Claudia
- prof. Nicuțariu Carmen
10. **Concursul online „Poésie en liberté”, prof. Maxim Irina**
11. **Concursul interjudețean „Plaisir d’écriture, plaisir de lire”, martie 2013;**
- prof. Maxim Irina – premiul I elevul Gurgui Teodor, a XII a B
- prof. Băbăscu Melania

- prof. Murea Ioana - premiul I

12. Concursul național de traduceri ediția a X a „Corneliu M. Popescu”, Vaslui, 28 mai 2013, prof. Maxim Irina;

13. Concursul internațional „Belgique Romane”, februarie 2013;

– prof. Maxim Irina - mențiune cu elevii Gurgui Teodor a XII a B și Gurgui Ștefan a X a G;

14. Concurs interjudețean „Jeu par le francais”- 3 premii speciale – prof. Murea Ioana

15. Concursul "Student pentru 1 zi" – Prof. Nicuțariu Carmen, Anton Mihaela

Catedra de matematică

1. Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici” - faza națională

- Pasnicu Larisa – Mențiune, clasa a X-a – prof. Cenușă Remus
- Mihăilă Tincuța - Mențiune, clasa a XII a – prof. Busuioc Daniela
- Nechifor Florin - Mențiune, clasa a XII-a – prof. Cenușă Remus
- Cebotari Andrei – Mențiune, Medalie de bronz, clasa a XII a – prof. Cenușă Remus

2. Concursul Interjudețean de Matematică " Spiru Haret” - faza interjudețeană

- Mihăilă Tincuța - Premiul I, clasa a XII a – prof Busuioc Daniela
- Cebotaru Andrei -Mențiune, clasa a XII a – prof. Cenușă Remus
- Vultur Oana - Mențiune, clasa a XII a – prof Busuioc Daniela
- Nechifor Florin - Mențiune, clasa a XII-a – prof. Cenușă Remus
- Scripcar Mădălina- Mențiune, clasa a XII a – prof Busuioc Daniela
- Iliesi Ionela – premiul al III lea, clasa a XI-a – prof. Cenușă Remus
- Pașnicu Larisa– premiul al II lea, clasa a X-a – prof. Cenușă Remus

3. Concursul National de Matematica Aplicată Adolf Haimovici-faza județeană

- Mihăilă Tincuța - Premiul I, clasa a XII a – prof Busuioc Daniela
- Cebotaru Andrei –Premiul al II lea, clasa a XII a – prof. Cenușă Remus
- Nechifor Florin - Mențiune, clasa a XII-a – prof. Cenușă Remus
- Iliesi Ionela – Premiul al II lea, clasa a XI-a – prof. Cenușă Remus
- Hîncu Andreea - Mențiune, clasa a XI-a– prof. Cenușă Remus
- Pașnicu Larisa – Premiul I, clasa a X-a – prof. Cenușă Remus
- Hreceniuc Camelia-Mențiune, clasa a X-a – prof Busuioc Daniela
- Niga Anghel-Mențiune, clasa a X-a – prof Busuioc Daniela

4. Concursul Internațional “Mathematiques sans Frontieres”

- Premiul special – 2 premii (clasele a X a M, a XI a G), prof. Papaghiuc Toader, Cenușă Remus

Catedra de istorie și geografie

1. Concursul " Student pentru o zi", Premiul al III lea cu eleva Gora Ana Alexandra, prof. Panțiru Elena Daniela

2. Olimpiada de geografie, faza județeană, Premiul al II lea cu eleva Gora Ana Alexandra, prof. Panțiru Elena Daniela

3. Olimpiada de geografie, faza județeană, Mențiune cu eleva Peredelcu Dana, clasa a XI-a, prof. Ismail Maria

Catedra de fizică, chimie, biologie

1. Concursul „Ștefan Procopiu”- faza județeană: Niga Emil - premiul I; Loghin Alexandra - Mențiune;

2. Concursul de reviste școlare și jurnalistică, faza județeană, cu revista “Știința”, premiul I;

3. **Concursul « Sanitarii pricepuți »** - locul al II lea, etapa județeană
4. **Olimpiada de chimie - faza județeană** – Moldoveanu Bogdan cl. a XII a A, Premiul I
5. **Olimpiada de chimie - faza națională** – Moldoveanu Bogdan cl. a XII a A, Mențiune
6. **Concursul național de chimie pentru licee tehnologice « Petru Poni » - faza județeană** – Ungureanu Camelia, cl.IX I, Premiul al III lea, Truscan Toxana cl. a IX a J, Mențiune

Catedra socio-umane

1. **Concursul „Istorie și societate în dimensiuni virtuale”**, Premiul al II lea, faza națională, Economie - eleva Ungurean Cristina, cls. a XI-a, prof. Bejinariu Cocuța și prof. Marcu Daniela.
2. **Concursul „Istorie și societate în dimensiuni virtuale”**, Premiul I, faza județeană, Economie - eleva Ungurean Cristina, cls. a XI-a, prof. Bejinariu Cocuța și prof. Marcu Daniela.
3. **Concursul „Europa de mâine”**, Premiul al II lea, faza județeană, echipaj de elevi din clasa a XI a C și a XI a A, prof. Bejinariu Cocuța
4. **Concursul „Inițiativa în afaceri”**, Premiul al III lea, faza județeană, echipaj din cls. a XI a G, prof. Bejinariu Cocuța
5. **Concursul „Etica în spațiul virtual”**, Premiul III, faza interjudețeană, Oradea, eleva Ungurean Cristina, clasa a XI a A, prof. Bejinariu Cocuța

Catedra de educație fizică

1. Rezultate la Olimpiada națională a sportului școlar

Etapă municipală :

- Baschet - locul I (prof. G. Hrebenciuc)
- Rugby - Locul I (prof. L. Tipa)
- Volei (F-B) - Locul al II lea (prof. L. Tipa)
- Handbal (F-B) – Locul al III lea în grupă (prof.M. Purice)
- Șah trei calificați la etapa județeană (prof. M. Purice)

Etapă județeană:

- Atletism – Locul I și al II lea fete (prof. L. Tipa)
- Baschet – Locul al III lea (prof. G. Hrebenciuc)

Alte rezultate:

- Fotbal – Locul I (concursul “Salvați copii”- prof. L. Tipa)
- Dansuri populare – locul I –etapa zonală (prof. L. Tipa)

Catedra de informatică

1. premiul II, Ungurean Cristina, clasa a XI-a, **Concursul Național „Istorie și societate în dimensiune virtuală”**, Cluj
2. premiu special, Ungurean Cristina, Rădășanu David, clasa a XI-a, **Concursul Național „Etica în spațiul virtual”**, Oradea
3. mențiune, Ungurean Cristina, clasa a XI-a A, **Concursul „Student pentru o zi”**, Suceava
4. mențiune, Rădășanu David, clasa a XI-a A, **Concursul „Student pentru o zi”**, Suceava
5. premiul III, Aiordăchioaei Marius, clasa a X-a A, **Concursul Național al Centrelor de Excelență**, Suceava
6. premiul II, Aiordăchioaei Marius, clasa a X-a, **Olimpiada Județeană de Informatică**
7. mențiune, Ungurean Cristina, clasa a XI-a, **Olimpiada Județeană de Tehnologia Informației**
8. premiul II, Ungurean Cristina, clasa a XI-a A, **Concursul Infoeducație**, faza județeană
9. premiul I, Cozma Lucian, clasa a XIII-a B r.p., **Concursul "Împreună putem proteja resursele de apă ale Terrei"** - secțiunea Afiș/Poster,
10. mențiune, Bîrgăoan Sergiu Florin, clasa a IX-a G, **Concursul județean Infoeducație - secțiunea pagini web**,
11. premiul I, Maruneac Vasilica, clasa a XII-a K, **Concursul „Lada de zestre a românilor”**

12. premiul II, Poldi Costel Ionel, , clasa a XIII-a A r.p., **Concursul „Lada de zestre a românilor”**
13. Premiul I, Bîrgaoan Sergiu Florin, **Concursul Național pe teme antidrog „Spune NU”**
14. Premiul II, Tănăsucă Gabriel Călin, **Concursul Național pe teme antidrog „Spune NU”**
15. Premiul III, Cozma Lucian, **Concursul Național pe teme antidrog „Spune NU”**
16. Mențiune, Livadaru Cristina Alina, **Concursul Național pe teme antidrog „Spune NU”**
17. Mențiune, Ursaciuc Andreia, **Concursul Național pe teme antidrog „Spune NU”**
18. Mențiune, Maftean Daniela, **Mihaela Concursul Național pe teme antidrog „Spune NU”**

Catedra de discipline economice

1. **Concursul național pe teme de protecția consumatorilor "Alege! Este dreptul tău"**, locul I la faza județeană – secțiunea individual, cu elevul Midon Vasile, cl. a IX a și mențiune la același concurs cu eleva Istrătoaie Camelia din clasa a X a;
2. **Competiția Business Plan -Ediția 2012-2013** – faza județeană, locul al III lea cu FE RO-PEISAJ SRL;
3. **Olimpiada Tehnologii**, premiul al III lea, elevul Cimpoiș Constantin Gabriel, cl.a-XII-a M și Mențiunea a II a, eleva Peredelcu Daniela cl. a- XI-a H;
4. **Concursul județean „Inițiativa în afaceri”**: Premiul al III lea obținut de elevii de la cl. a- X- a H, Popa Iulia și Gfencu Mihai și Mențiune elevele Bolohan Maria și Boșca Elena din cl. a-X-a C;
5. **Simpozionul Național "Armonie prin joc și cânt, port și cuvânt"**, ediția a III-a, premiul I, eleva Timoficiuc Estera Viorica, clasa a XI-a G;
6. **Concursul „Made for Europe”** unde am concurat cu produsele obținute în cadrul proiectului European Comenius cu titlul „How much Bio do we need?”, obținând la faza județeană locul I și II iar la faza națională locul II cu elevele Lavric Ecaterina și Scripcar Mădălina: prof. Sfichi Florentina, prof. Vranciu Livia.

1.6. Contextul național

Domeniile principale pe care se axează reforma în IPT la nivel național sunt:

- Generalizarea învățării centrate pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatul cu agenții economici;
- Dezvoltarea a curriculumului în acord cu cerințele locale ale pieței muncii;
- Formarea continuă a personalului din învățământ;
- Asigurarea calității educației și formării profesionale;
- Orientarea și consilierea profesională a tinerilor;
- Dezvoltarea rețelelor informaționale pentru educație;
- Modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- Consolidarea capacității manageriale în educație;
- Asigurarea șanselor egale în educație și formare profesională;
- Promovarea utilizării facilităților ITC în predare și învățare;
- Asigurarea condițiilor de învățare elevilor cu nevoi speciale;
- Creșterea participării adulților la programele de formare continuă;
- Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanțate din fonduri europene;
- Creșterea numărului și a calității materialelor suport pentru învățare individuală, diferențiată, e-learning, etc.

Partea a 2 a - Analiza nevoilor

2.1. Analiza nevoilor - mediul extern

2.1.1. Priorități și obiective la nivel regional și local

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava este situat în Regiunea Nord-Est a României, parte a provinciei istorice Moldova, zona în care istoria, cultura și tradiția sunt prezente și completează mediul natural, deosebit de atrăgător. Regiunea a fost multă vreme considerată o zonă îndepărtată și misterioasă a Europei, astăzi fiind granița estică a Uniunii Europene și a NATO.

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județene, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, a condus la conturarea unor priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiile școlare.

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități locale cu efecte asupra formării profesionale.

Aceste priorități se referă la:

- 1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.***
- 2. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.***
- 3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.***
- 4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare.***
- 5. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT, în vederea asigurării calității în formare.***

2.1.2. Concluzii ale analizei profilului demografic județean

În urma analizei demografice la nivelul județului Suceava s-a constatat că 57,6 % din total populație trăiește în mediul rural.

Până în anul 2015 se va înregistra o scădere cu 26,5% a populației din grupa de vârstă 15-18 ani, raportată la anul 2005, iar în perspectiva anului 2025, cu 34,7%.

Recomandări pentru IPT

- Planificarea cifrelor de școlarizare trebuie să țină cont de: *mediul de rezidență al elevilor și de evoluția demografică.*
- *Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți*

2.1.3 Concluzii ale analizei profilului economic județean

În 2010 contribuțiile la VAB pe domenii sunt:

- 52,3%- servicii, (*sectorul terțiar*), cu 4,4% mai puțin față de anul 2008.
- 34,7% - industrie și construcții (*sectorul secundar*), cu 5,8% mai mult față de anul 2008.
- 13,0%- agricultură, silvicultură (*sectorul primar*), cu 1,4% mai puțin față de anul 2008.

Cele mai importante investiții brute la nivelul anului 2011 s-au realizat în: *industria prelucrătoare 38,3% urmată de comerț (19,0%), tranzacții imobiliare, inchirieri și alte activități de servicii (14,1%), transporturi, depozitare și comunicații (8,5%), construcții (7,6%).*

Ponderea microîntreprinderilor este majoritară – 86,7% din totalul întreprinderilor active (comerț, industrie, construcții, transporturi, turism).

Recomandări pentru IPT

Planificarea cifrei de școlarizare trebuie să țină cont de: corelarea ofertei din planul de școlarizare cu ponderile domeniilor ce se situează pe primele locuri în economia județeană și specificul local.

2.1.4. Concluzii ale analizei pieței muncii

Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii :

- *Comerț, construcții, turism și alimentație* - locuri de muncă în creștere, șomaj în scădere, balanță locuri de muncă – șomeri, pozitivă.
- *Fabricarea produselor din lemn* – evoluții contradictorii, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului.

Se remarcă dinamica pozitivă pentru *profilul servicii*, cu tendință de creștere a locurilor de muncă.

Deficit de forță de muncă: *construcții, comerț, transporturi, depozitare, comunicații, hoteluri și restaurante.*

Excedent de forță de muncă: *agricultură și industrie.*

Ponderea șomerilor tineri din totalul șomerilor: 27,2 % la 30.09.201, predominând șomerii cu nivel scăzut de educație, 65,5% din numărul total al șomerilor.

Recomandări pentru IPT

- Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii.
- Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor.
- Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.
 - Creșterea calității formării profesionale inițiale menită să conducă la dobândirea de către absolvenți a competențelor profesionale la un nivel superior celorlalți ofertanți de forță de muncă.
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor și a unor parteneriate durabile școală-angajatori.

ȚINTE NOI PROPUSE PE DOMENII PENTRU STRUCTURA PLANURILOR DE ȘCOLARIZARE

Domeniu	Plan școlarizare realizat la clasa a IX-a IPT în anul școlar 2013/2014			Nevoi prognozate de formare profesională pentru 2013-2020 Regiune*)	Ținte pentru oferta IPT 2014-2020 SUCEAVA*)	Regiunea Nord-Est
	Nr. clase	Nr elevi	%			
RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	24	620	17,2%	14,2	18	22%
• Agricultură	3	71	2,0%	1,5	2-4	
• Silvicultură	5	127	3,5%	10,5	4-6	
• Protecția mediului	5	140	3,9%		2-4	
• Industrie alimentară	24	620	7,8%		6-8	
INDUSTRIE/PROFIL TEHNIC	61	1701	47,2%	49,8	48	49%
• Fabricarea produselor din lemn	3	104	2,9%	3,0	2-4	
• Electronică și automatizări	5	134	3,7%	0,3	2-4	
• Producție media			0,0%	0	0	
• Construcții	4	109	3,0%	10,7	4-6	
• Mecanică	32	872	24,2%	19,0	24-26	
• Electric	4	107	3,0%	4,4	2-4	
• Industrie textilă și pielărie	11	311	8,6%	9,6	8-10	
• Materiale de construcții			0,0%	0,8	0	
• Electromecanică	2	64	1,8%	0,9	0-2	
• Chimie industrială				0,9	0	
• Tehnici poligrafice				0,2	0	
SERVICII	47	1285	35,6%	24	34	27%
• Turism	25	690	19,1%	2,5	18-20	
• Economic	19	502	13,9%	8,3	12-14	
• Comerț	2	63	1,7%	13,2	0-2	
• Estetica și igiena corpului omenesc	1	30	0,8%	0	0-2	

Țintele pentru proiectul planului de școlarizare, nivelul 2+, nivelul 3 de calificare, din tabelul de mai sus sunt rezultatul intersecției analizei cifrelor de școlarizare realizate pentru anul școlar 2013-2014, al investițiilor din ultimii 2 ani, precum și al studiului previzional privind cererea de forță de muncă la orizontul 2020. Aceste ținte au fost validate în cadrul CLDPS SUCEAVA din 11 octombrie 2013.

2.2. Analiza nevoilor - Mediul intern

2.2.1. Colectarea și analiza datelor

Situațiile statistice realizate la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” în anul școlar 2012/2013.

Tabelul nr. 1. **Elevi înscriși la începutul anului școlar 2012-2013**

Tabelul nr. 2. **Elevi rămași în evidență la sfârșitul anului școlar 2012-2013**

Tabelul nr. 3. **Elevi promovați în anul școlar 2012-2013**

Tabelul nr. 4. **Promovabilitatea la examenul de bacalaureat 2013 – 78,62%**

Tabelul nr. 5. **Examenul de atestat profesional / certificare a competențelor profesionale 2013**

Tabelul nr. 6 **Nr. clase, nr. elevi, nr. posturi în anul școlar 2013-2014**

Tabelul nr. 7 **Situație privind ocuparea posturilor în anul școlar 2013-2014**

Tabelul nr. 8 **Situația statistică a cadrelor didactice încadrate în anul școlar 2013-2014**

Tabelul nr. 9 **Plan de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014**

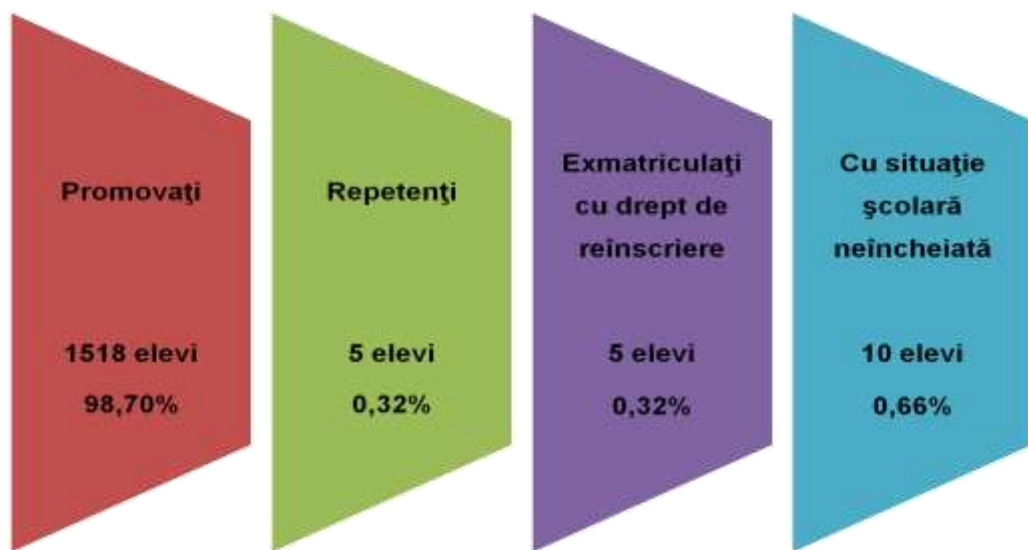
Tabelul nr. 1. Elevi înscriși la începutul anului școlar 2012-2013

Specializarea/ Calificarea profesională	Total			Clasa a IX-a			Clasa a X-a			Clasa a XI-a			Clasa a XII-a			Clasa a XIII-a		
	nr. cl.	Total	Fete	nr. cl.	Total	Fete	nr. cl.	Total	Fete	nr. cl.	Total	Fete	nr. cl.	Total	Fete	nr. cl.	Total	Fete
Matematică- Informatică Intensiv Informatică	7	164	51	2	44	12	2	51	22	1	19	6	2	50	11			
Matematică - Informatică	1	21	3							1	21	3						
Tehnician în activități economice	19	571	347	3	92	56	6	189	107	5	147	109	5	143	75			

Tehnician în administrație	4	104	73	1	27	17	1	27	23	1	27	16	1	23	17			
Tehnician în activitati de comert	7	207	120	1	32	17	2	59	35	2	59	35	2	57	33			
Tehnician în turism	9	280	182	2	65	31	3	92	63	2	60	42	2	63	46			
Tehnician în gastronomie	4	121	61	1	34	14	1	29	14	1	31	17	1	27	16			
Coafor-stilist	1	30	29	1	30	29												
Tehnician în activitati de comert - RP	1	13	9													1	13	9
Tehnician în gastronomie - RP	1	23	11													1	23	11
TOTAL învățământ liceal	54	1534	886	11	324	176	15	447	264	13	364	228	13	363	198	2	36	20
Agent fiscal - școală postliceală	1	30	20															
Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație - școală postliceală	1	30	20															
TOTAL școală postliceală	2	60	40															
TOTAL LICEU	56	1594	926	11	324	176	15	447	264	13	364	228	13	363	198	2	36	20

Tabelul nr. 2. Elevi rămași în evidență la sfârșitul anului școlar 2012-2013

Profilul	Elevi in evidenta la sfarsit de an scolar (31 august 2013)		Elevi promovati		Elevi repetenti din cauza situatiei scolare		Elevi exmatriculati in cursul anului cu drept de reinscriere		Elevi cu situatia scolara neincheiata	
	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
Învățământ liceal - Real	178	53	178	53	-	-	-	-	-	-
Învățământ liceal - Servicii	1323	818	1308	811	5	4	5	-	5	3
Învățământ postliceal	37	25	32	22	-	-	-	-	5	3
TOTAL	1538	896	1518	886	5	4	5	-	10	6



Tabelul nr. 3. Elevi promovați în anul școlar 2012-2013

Profilul	Elevi promovați		din care, cu media generală					
	Total	din care: feminin	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 – 9,99	10
Real - liceu	178	53	1	9	78	63	27	
Servicii - liceu	1308	811	2	94	533	483	194	2
Economic – școală postliceală	18	12			2	13	3	
Turism și alimentație – școală postliceală	14	10			2	1	11	
TOTAL	1518	886	3	103	615	560	235	2

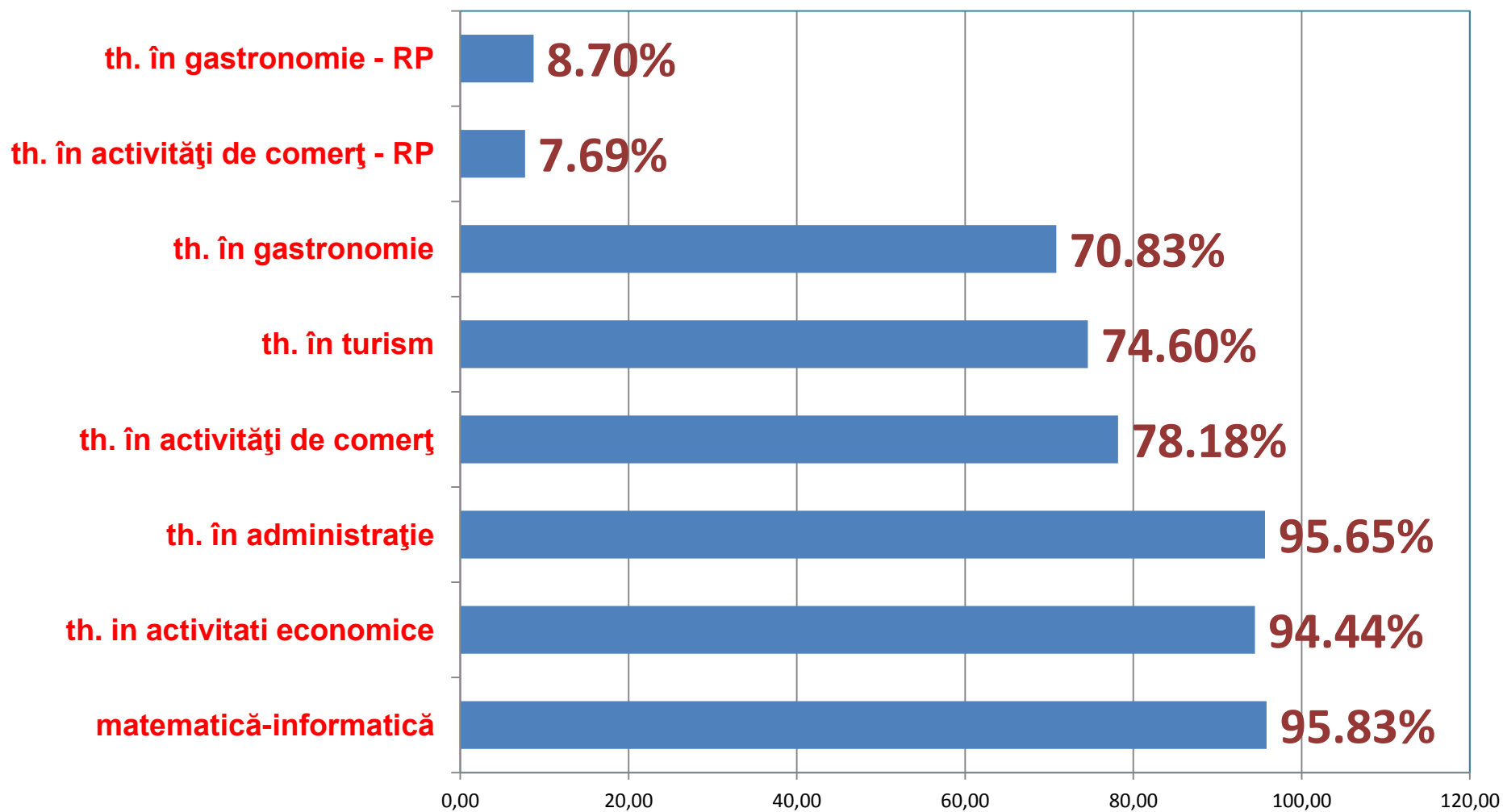


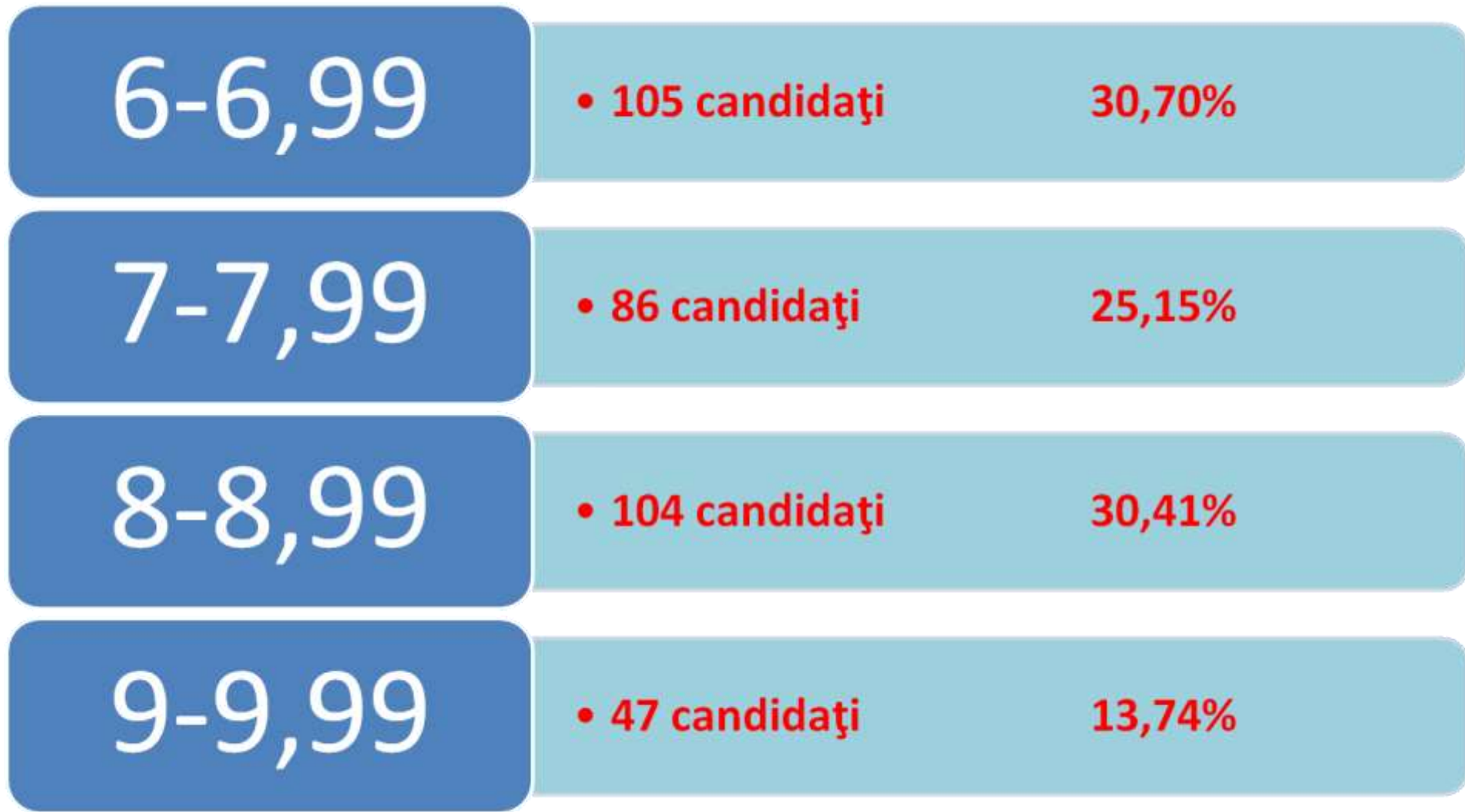
Tabelul nr. 4. Promovabilitatea la examenul de bacalaureat 2013 – 78,62%

Specializarea	Total înscriși	Promovați				Nepromovați
		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	
Matematică-informatică intensiv	48	11	11	14	10	2
Tehnician în activități de comerț	78	22	10	14	3	29
Tehnician în activități economice	155	33	34	50	27	11
Tehnician în administrație	31	11	7	4	5	4
Tehnician în alimentația publică	1					1
Tehnician în gastronomie	47	10	7	3		27
Tehnician în turism	75	18	17	19	2	19
Total	435	105	86	104	47	93
		78,62%				21,38



Promovabilitate Bacalaureat 2013, pe specializări





Tablelul nr. 5. Examenul de atestat profesional / certificare a competențelor profesionale 2013

Specializarea	Total înscriși	Admiși	Neprezențați
Matematică-informatică intensiv – atestat profesional	48	48	
Tehnician în activități economice	144	143	1
Tehnician în administrație	23	23	
Tehnician în activități de comerț	68	67	1
Tehnician în turism	63	61	2
Tehnician în gastronomie	47	46	1
Total	393	388	5



Tabelul nr. 6. Nr. clase, nr. elevi, nr. posturi în anul școlar 2013-2014

Forma de învățământ	Total		Cl. IX / An I		Cl. X / An II		Cl. XI		Cl. XII		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Persoane	Posturi	Persoane	Posturi	Persoane
TOTAL	55	1525									93	93	12	12	20	20
Liceu - Zîrută directă	51	1432	12	340	11	310	15	425	13	357	87.24	88	12	12	20	20
Postliceal - BUGET	4	93	2	56	2	37					5.76	5				

Tabelul nr.7. Situație privind ocuparea posturilor în anul școlar 2013-2014

Personal didactic	din care:		Personal did.auxiliar	din care:				Personal nedidactic	din care:			TOTAL POSTURI
	Baza	Plata cu ora		Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		Baza	Plata prin cumul	Vacante	
TOTAL			TOTAL					TOTAL				
93	79.90	13.10	12	12	-	-	-	20	20	-	-	125

Tabelul nr.8. Situația statistică a cadrelor didactice încadrate în anul școlar 2013-2014

- grade didactice

Nr.total cadre didactice	Nr.total cadre didactice titulare	Nr.total cadre didactice suplinoare			Debutanți	Nr.cadre didactice cu definitivat	Nr.cadre didactice cu grad didactic II	Nr.grade didactice cu grad didactic I	Nr.grade didactice cu doctorat
		Calificați	Necalificați						
			Cu studii superioare	Fără studii superioare					
93	79	14	-	-	4	20	17	50	2

- modul de încadrare

Total personal didactic (persoane distincte)	Din care:					Angajati pe perioada determinata fara studii corespunzatoare postului (persoane)		
	Titulari (persoane)	Angajati pe perioada determinata calificați (persoane)	Personal didactic asociat (persoane)	Personal didactic pensionat (persoane)	Angjati pe perioada determinata fara studii corespunzatoare postului (persoane)	Cu studii superioare, în alt domeniu decât cel corespunzător postului didactic (persoane)	Studenti, în curs de calificare (persoane)	Cu studii medii (persoane)
93	79	10	0	4	0	0	0	0

Tabelul nr. 9. Plan de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014

Profilul	Domeniul	Nivelul de calificare	Specializarea / Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2013-2014											
				Nr de clase						Nr de elevi					
				a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	an I	an II	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	an I	an II
Real	-	-	Matematică-inforamtică	2	2	2	2			42	39	50	40		
Servicii	Economic	3	tehnician în activități economice	4	3	6	5			118	89	184	147		
Servicii	Economic	3	tehnician în administrație	1	1	1	1			25	27	25	28		
Servicii	Comerț	3	tehnician în activități de comerț	1	1	2	2			29	31	53	54		
Servicii	Turism și alimentație	3	tehnician în turism	2	2	3	2			66	60	87	60		
Servicii	Turism și alimentație	3	tehnician în gastronomie	1	1	1	1			30	34	26	28		
Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	3	coafor-stilist	1	1					30	30				
	Economic	3 avansat	agent fiscal					1	1					28	22
	Turism și alimentație	3 avansat	asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație					1	1					28	15
			TOTAL	12	11	15	13	2	2	340	310	425	357	56	37

2.2.2 Predarea și învățarea

Obținerea informațiilor privind procesul de predare - învățare a fost posibilă pe baza analizei făcute de fiecare catedră, a chestionarelor aplicate elevilor din fiecare clasă.

În urma, colectării și analizării datelor formulăm următoarele **judecăți**:

Puncte tari:

- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum –ului și își stabilesc strategiile de predare – învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (atitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la testele predictive, de progresul elevilor.
- A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învățării centrate pe elev.
- Profesorii folosesc baza materială în cadrul orelor de curs.
- Prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă (aspect atestat de fișele asistențelor la ore și de proiectele unităților de învățare).
- S-au găsit modalități adecvate de descoperire și de stimulare a elevilor performanți.
- La orele de instruire practică și la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de a dezvolta la elevi abilități practice, spirit economic.
- Oferta de mijloace de învățământ și accesorii curriculare este valorificată eficient.
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare continuă: susținere grade didactice, participarea la cursuri de formare, participare la simpozioane, etc.

Puncte slabe

- **Promovabilitatea de 78.62% la bacalaureat.**
- Există o mare dificultate în realizarea performanțelor școlare la disciplinele care au alocate un număr mic de ore în planul de învățământ.
- Curriculum-ul la decizia școlii nu a reușit totdeauna să acopere paleta de discipline economice.
- Nu există o strategie coerentă la nivelul tuturor catedrelor pentru stabilirea lacunelor elevilor și ameliorarea lor.
- Există încă deficiențe în consemnarea ritmică a rezultatelor școlare în caietele personale și în cataloage.
- Sistemul AEL nu se utilizează în suficientă măsură.
- Unii elevi nu învață suficient, obținând rezultate sub posibilitățile lor intelectuale.
- Programele de recuperare sau de pregătire suplimentară se realizează cu dificultate din cauza orarului încărcat al școlii.

Pe baza constatărilor făcute s-au formulat **țintele** și s-au stabilit prioritățile în ceea ce privește aceste ținte :

- Intensificarea pregătirii elevilor la disciplinele de bacalaureat și mai ales la matematică.
- Pregătirea ofertelor de discipline opționale care să acopere o paletă mai largă de profesii căutate pe piața muncii.
- Implementarea și consolidarea mecanismelor de asigurare a calității în învățare și formare profesională.
- Monitorizarea și desfășurarea cu responsabilitate și rigoare a programelor de perfecționare la nivelul catedrelor de specialitate.
- Inițierea și derularea unor cursuri pentru personalul din unitate.
- Dezvoltarea programelor de parteneriat în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților.

- Activitatea profesorului diriginte va fi centrată pe consiliere și orientare profesională și pe stabilirea dialogului cu familiile elevilor.
- Creșterea gradului de motivare al elevilor prin implicarea lor activă în procesul didactic.

2.2.3 Materiale și resurse didactice

Puncte tari:

- Calculatoarele existente sunt de ultima generație;
- Soft-ul instalat este actualizat la ultimele versiuni;
- Toate calculatoarele sunt conectate la Internet oferind elevilor posibilitatea unei informări moderne și actualizate;
- Elevii din clasele cu specializarea Tehnician în activități economice, Tehnician în administrație, Tehnician în activități de comerț, realizează instruirea practică la Firma de Exercițiu, înființată în liceul nostru;
- Existența și funcționarea Magazinului școală;
- Întreținerea hard și soft este asigurată de o persoană specializată;
- Dotarea cu echipamente moderne a laboratoarelor și cabinetelor prin Proiectul Phare TVET;
- Elevii din clasele cu specializarea Tehnician în turism, Tehnician în gastronomie, realizează instruirea practică în cele două laboratoare de alimentație publică și în cadrul Agenției de turism Junior din școală;
- Biblioteca școlii este dotată cu un număr de 25.735 volume și 1283 fișe de cititor;
- Modernizări prin proiectul Phare (școala, cantina, laborator alimentație publică);
- Existența cabinetului psihologic cu dotare prin MECI;
- Înființarea unui cabinet pentru catedra de limbi moderne prin intermediul proiectelor de dezvoltare școlară (Proiectul „Democrație lingvistică”);
- Înființarea cabinetului pentru pregătirea practică a elevilor de la calificarea Coafor – stilist;
- Amenajarea, în holul internatului a unui spațiu pentru pregătire practică de tip Recepție hotel;
- Renovarea sălii de sport;
- Reamenajarea terenului de sport.

Puncte slabe

- La cabinetele și laboratoarele de fizică, biologie, chimie este necesară dotarea cu truse, aparatură, ustensile și substanțe conform noilor programe școlare (fișe de gestiune);
- Baza materială a cabinetelor de informatică, la care au acces toți elevii este modernă, dar se impune continuarea dotării cu calculatoare ținând cont că în liceul nostru există specializarea matematică - informatică:
 - Spațiul sălilor de clasă e mic în comparație de numărul de calculatoare existente;
 - Lipsa consumabilelor (mouse-uri, tastaturi);
 - Necesitatea unei infrastructuri electrice care să suporte toate calculatoarele;
 - Banda de conexiune la Internet este foarte mică în comparație cu numărul de calculatoare (cca. 50 de calculatoare în cabinete și birouri);
 - Numărul de licențe educaționale nu este asigurat pentru toate sistemele (școala a cumpărat un număr minim de licențe pentru sisteme de operare, Office și antivirus);
 - Mobilierul necesar sălilor de informatică nu este cel adecvat pentru o desfășurare optimă a orelor.
- Personalul didactic, în proporție de 70%, consideră ca prioritate dezvoltarea bazei materiale (chestionar);
- Neimplicarea totală a cadrelor didactice în folosirea mijloacelor moderne de învățare.
- Numărul insuficient de săli de clasă.

2.2.4. Consilierea și orientarea elevilor

Puncte tari

- S-au încheiat acorduri de parteneriat cu numeroase instituții și organizații: Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, AJOFM, Camera de Comerț și Industrie, Centrul de Orientare în Cariera de pe lângă Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava.
- S-au organizat cursuri de formare a profesorilor pe linia orientării în carieră.
- În planul de acțiuni este prevăzută organizarea de cursuri de dezvoltare la elevi a abilităților necesare ocupării unui loc de muncă.
- Creșterea eficienței relației diriginte – părinte – Consiliu profesoral – elev, pentru o mai bună comunicare și informare.
- Existența unui Cabinet de consiliere și orientare școlară.
- Existența unui psiholog școlar, angajat cu normă întreagă începând cu anul școlar 2007-2008.

Puncte slabe

- Numărul mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala.
- Neacordarea atenției cuvenite orelor de consiliere și orientare.
- Neînțelegerea deplină a rolului psihologului școlar.

2.2.5. Calificări și curriculum

În anul școlar 2013 – 2014, se aplică Ordinele nr. 3309-3313 din 2.03.2009 (cu modificările ulterioare) privind aplicarea curriculumului național.

Discipline școlare optionale (C.D.S)

Învățământ liceal de zi

I. Filiera teoretică

Profilul real : specializarea matematică –informatică intensiv - 3 ore Informatică / clasa a 12 a
1 oră Matematică/cl. a 12 a

II. Filiera tehnologică

Profil Servicii : specializarea - tehnician în activități economice - 1 oră contabilitate / clasa a 10 a
- tehnician în turism – 1 oră Contabilitate / clasa a 10 a
- tehnician în administrație - 1 oră Contabilitate / clasa a 10 a

Curriculum în dezvoltare locală (C.D.L)

Învățământ liceal de zi

II Filiera tehnologică

Profil Servicii : specializarea - tehnician în activități economice - 2 ore Asigurări / clasa a 11 a
2 ore Analiza pieței / cl. a 12 a
- tehnician în turism – 1 oră Tipologia agențiilor de turism / clasa a 11 a
1 oră Politici și strategii de marketing în agenția de turism /cl. a 11 a
2 ore Dezvoltarea durabilă în turism / cl. a 12 a
- tehnician în administrație - 2 ore Realizarea activității de birou / clasa a 11 a
- 2 ore Comunicarea cu publicul / cl. a 12 a

2.2.6. Resursele fizice și umane

1. Resurse fizice

Baza materială a Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” este alcătuită din:

- **29 săli de clasă;**
- **2 laboratoare de informatică;**
- **1 Firmă de exercițiu dotată cu calculatoare și acces la Internet;**
- **1 cabinet de limba română;**
- **1 cabinet de limbi moderne;**
- **1 cabinet istorie;**
- **2 laboratoare de alimentație publică;**
- **1 agenție de turism (Firmă de exercițiu);**
- **1 cabinet coafor-stilist;**
- **1 laborator de fizică;**
- **1 laborator de chimie - biologie;**
- **1 sală de instruire în tehnica servirii consumatorilor;**
- **1 magazin școală;**
- **1 recepție hotel;**
- **1 amfiteatru;**
- **biblioteca școlară cu 25.735 volume;**
- **cămin internat cu 286 locuri;**
- **cantină și sală de mese cu 150 locuri pe serie;**
- **sală de sport;**
- **teren de sport;**
- **cabinet medical;**
- **cabinet psihologic.**

2. Resurse umane

Personalul didactic este alcătuit din 93 cadre didactice, din care 79 profesori titulari, 14 suplinitori calificați. Din cele 93 cadre didactice sunt: 4 debutanți, 20 definitivi, 17 cu gradul didactic II, 50 gradul didactic I, 2 doctori, 1 doctorand.

Calitatea personalului didactic este evidențiată din statistica următoare :

- 95,70% au un grad didactic sau doctorat;
- 55,2% sunt implicați în activități de cercetare științifică și pedagogică;
- 73,2 % au avut rezultate deosebite în pregătirea elevilor;
- 65% este ponderea personalului didactic cu lucrări publicate (cărți, studii și articole în reviste de specialitate);
- 84% dintre părinții chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate (sursa: chestionar părinți);
- 74% dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic (sursa: chestionar profesori);
- 65% dintre profesorii școlii au susținut în ultimii trei ani cursuri de formare (inițiere operare PC, comunicare în limbă străină, abilitare curriculară, elaborare standarde și curriculum, consiliere și orientare privind cariera, învățare centrată pe elev, etc.) și estimăm că acest proces va continua, bazându-ne pe faptul că 43% dintre profesorii școlii consideră că principalul aspect pe care trebuie să-l dezvolte școala este formarea continuă a cadrelor didactice (sursa: chestionar profesori);
- 100% din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate.

2.2.7. Parteneriate și colaborare

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava stabilește și dezvoltă :

- Parteneriate cu administrația publică locală care se concretizează într-o serie de acțiuni ce au ca obiect educarea și formarea tinerilor;
- Parteneriate cu angajatorii din regiune în vederea efectuării instruirii practice în domeniile: economic, turism, alimentație publică, administrativ;
- Parteneriate cu AJOFM Suceava și Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică în vederea consilierii pentru orientarea profesională;
- Parteneriate cu alte instituții și organizații: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Camera de Comerț și Industrie a județului Suceava, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava;
- Parteneriate sau colaborări cu alte unități de învățământ de același nivel din țară și străinătate;
- Programe și proiecte naționale și internaționale;

2.2.8. Analiza portofoliului de produse

Învățământ liceal forma de învățământ - zi

Tehnician în activități economice – „STAR”

Argumente :

- domeniul de activitate este cu segment mare, în creștere (sursa PLAI),
- încadrarea absolvenților se face în procent mare (sursa – monitorizarea absolvenților).

Strategii :

- creșterea ponderii calificării inclusiv pentru formarea adulților,

- creșterea segmentului de piață.

Tehnician în turism – „STAR”

Argumente :

- domeniul de activitate cu pondere însemnată, în totalul activităților la nivelul județului (sursa PLAI),
- concurența altor școli din zonă,
- înscrierea absolvenților de clasa a VIII a este stabilă , nu necesită promovare intensă.

Strategii :

- promovarea produsului cu număr de clase în creștere,
- atragerea de elevi cu pregătire inițială bună care ulterior pot fi redirecționați spre alte domenii din ofertă (agroturism)
- înființarea unei agenții de turism ca bază de practică și sursă de venit proprie.

Tehnician în administrație – „STAR”

Argumente :

- cerințele în domeniul administrației de pe piața muncii sunt în creștere,
- cerința informatizării și modernizării în sector.

Strategii :

- colaborarea pe bază de parteneriat între școală și administrația locală,
- creșterea calității pregătirii de specialitate.

Tehnician în activități de comerț – „CASH COW”

Argumente :

- comerțul este ramură importantă în economia zonală (sursa PLAI),
- tradiția școlii comerciale sucevene.

Strategii :

- intensificarea colaborării cu partenerii în vederea asigurării practicii de specialitate și a angajării,
- dezvoltarea bazei materiale de practică pentru însușirea abilităților specifice.

Tehnician în gastronomie – „CASH COW”

Argumente :

- piață stabilă, generatoare de profit,
- cerere mare pe piața muncii internă și internațională.

Strategii :

- menținerea numărului actual de clase,
- modernizarea bazei de practică în domeniul alimentației publice prin înființarea unei firme de catering (Firmă de exercițiu).

Matematică – informatică – intensiv – „STAR”

Argumente :

- angajatorii preferă persoane cu abilitați în domeniul informaticii,
- piața rămâne în continuare atractivă cu un orizont larg,
- existența altor școli de profil în zonă.

Strategii :

- dezvoltarea bazei materiale existente,
- interdisciplinaritatea și aplicabilitatea informaticii în domeniul economic.

Coafor – stilist – „QUESTIONS”

Argumente

- inexistența unei astfel de calificări în învățământul liceal din județul Suceava,
- dezvoltarea sectorului servicii, pe piață,

Strategii

- dezvoltarea bazei materiale,
- analiza continuă a rezultatelor,
- încheierea de noi parteneriate cu agenții economici din domeniu.

Învățământ postliceal forma de învățământ - seral

Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație - „QUESTIONS”

Argumente :

- cerințele în domeniul turismului, de pe piața muncii sunt în creștere,
- cerința modernizării în sector.

Strategii :

- colaborarea pe bază de parteneriat între școală și operatorii economici locali,
- creșterea calității pregătirii de specialitate.

Agent fiscal - „QUESTIONS”

Argumente :

- cerințele în domeniul administrației de pe piața muncii sunt în creștere,
- cerința informatizării și modernizării în sector.

Strategii :

- colaborarea pe bază de parteneriat între școală și administrația locală,
- creșterea calității pregătirii de specialitate.

2.2.9. Rezultatele proceselor de autoevaluare

Puncte tari :

- poziția de leader în domeniul pregătirii economice de specialitate pentru piața suceveană;
- tradiția școlii comerciale sucevene;
- autorizarea unor noi calificări pe nivel liceal și postliceal;
- echipă managerială competentă și responsabilă, dialog eficient pe toate nivelurile;
- ponderea însemnată a specialiștilor în domeniul economic și a tinerilor în total personal angajat;
- derularea proiectelor europene Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, E- twining;
- existența rețelei de calculatoare conectate la Internet, ce deservește toate sectoarele școlii;
- rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare atestă nivelul de performanță în pregătirea de specialitate a elevilor;
- editarea unor reviste școlare laureate la faza națională a concursului de reviste școlare;
- interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională generală și de specialitate, inclusiv pentru bursele de formare continuă Comenius;
- existența unor parteneriate solide cu instituții și agenți economici locali.

Puncte slabe :

- promovabilitatea scăzută la examenul de bacalaureat;
- conservatorismul și inerția manifestate de unele cadre didactice în fața schimbărilor inerente din peisajul educațional;
- lisa de motivație a cadrelor didactice;

- insuficienta implicare a părinților în demersul școlar;
- rata scăzută a profesorilor care utilizează calculatorul în procesul instructiv – educativ;

2.2.10. Activitățile privind dezvoltarea stabilite în urma autoevaluării

1. Intensificarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în procesul de pregătire, în vederea creșterii promovabilității la examenul de bacalaureat;
2. Modernizarea bazei de practica prin înființarea unui restaurant – școală;
3. Participarea unui număr de 35 de cadre didactice la cursuri de formare continuă, organizate de școală, C.C.D, I.S.J sau alte instituții din țară și străinătate;
4. Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev, atractive, pentru combaterea absenteismului școlar;
5. Stimularea interesului părinților pentru implicarea în demersul școlar prin organizarea unor acțiuni comune la care să participe și elevii și părinții;
6. Utilizarea softurilor educaționale și a programului AEL într-o măsură mai mare și la mai multe discipline școlare.

2.3. Analiza SWOT

În concordanță cu cerințele economiei de piață și cu procesul de reformă al învățământului românesc, colectivul de cadre didactice al Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava urmărește, prin permanenta activitate de perfecționare și autoperfecționare, formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsura să decidă asupra propriei cariere.

Strengths (puncte tari)	Weaknesses (puncte slabe)
<ul style="list-style-type: none"> • Profilul serviciului este unul dintre cele mai solicitate (sursa PLAI). • Liceul nostru este un punct de atracție pentru populația școlară a județului și datorită perspectivelor oferite, elevii sunt admiși în urma unei concurențe apreciabile. • Autorizarea claificării „Coafor – stilist”, pentru nivelul liceal și a calificărilor: „Agent fiscal” și „Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație”, pentru nivelul postliceal. • Unitatea are o încadrare bună cu personal didactic înalt calificat. • Liceul dispune de o bogată bază materială. • Unitatea continuă tradiția în învățământul economic de peste 65 ani. • An de an, un număr mare de absolvenți sunt admiși la diferite forme de învățământ superior. • Examenul de certificare a competențelor profesionale susținut de elevii noștri la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ dă 	<ul style="list-style-type: none"> • Inerția unor cadre didactice în acceptarea noului și, în special, în regândirea relației profesor – elev. • Promovabilitatea la examenul de bacalaureat de 78,62%. • Existența încă a unui număr de elevi mediocri și slab pregătiți. • Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii. • Insuficientă dotare cu aparatură de multiplicare a materialelor didactice, necesare îmbunătățirii procesului instructiv – educativ. • Implicarea deficitară a unor părinți în demersurile școlii. • Insuficiența resurselor financiare pentru derularea unor activități și proiecte. • Plecarea părinților la muncă în străinătate are repercusiuni directe asupra comportamentului elevilor, reflectate în special în absenteismul școlar.

<p>posibilitatea integrării rapide pe piața forței de muncă.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rezultate bune și foarte bune la olimpiade și concursuri școlare.• Derularea proiectelor europene Leonardo da Vinci și Comenius.• Implicarea Consiliului elevilor în complexitatea vieții școlare.• Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a comunității locale în viața școlii.• Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în proiecte internaționale.• Buna colaborare cu partenerii.	
--	--

• Opportunities (oportunități)	• Treats (amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> • Administrația locală sprijină, la solicitarea noastră, activitatea școlii, prin finanțarea cheltuielilor de întreținere și prin participarea la diverse activități școlare și extrașcolare. • Instituțiile culturale din municipiu asigură un cadru educațional și cultural ridicat pentru realizarea competențelor științifice, culturale și estetice. • Poliția municipiului sprijină activitățile de combatere a fenomenului infracțional, a delincvenței juvenile, precum și activitățile de educație moral – civică și rutieră. • Pregătirea deosebită și profesionalismul cadrelor didactice constituie garanția unei activități instructiv – educative de cea mai bună calitate. • Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor și pentru cunoașterea spațiului comunitar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei coerențe în aplicarea reformei în învățământul economic. • Modificarea legislației în vigoare. • Diminuarea motivației tinerilor pentru învățatură. • Menținerea unei rate îngrijorătoare de absenteism școlar. • Creșterea abandonului școlar, datorită condițiilor sociale precare. • Lipsa de motivație a cadrelor didactice. • Se estimează că până în anul 2015 se va înregistra o scădere cu 26,5% a populației din grupa de vârstă 15-18 ani, raportată la anul 2005, iar în perspectiva anului 2025, cu 34,7%.

2.4. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor în vederea promovării examenului de bacalaureat.
- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.
- Modernizarea cantinei.
- **Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.**
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev.
- Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de fizică și chimie.
- **Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și programe europene.**
- Creșterea motivației tinerilor pentru acumularea de cunoștințe.
- Implicarea mai mare a părinților, în viața școlii.

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Director: prof. Corneliu Romașcu
Director adjunct: prof. Rodica Munteanu

Obiectiv fundamental:

**Constituirea Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” într-o școală modernă,
compatibilă cu unități similare europene.**

Prioritatea : Monitorizarea procesului de predare – învățare - evaluare						
• Obiectiv 1: Promovabilitatea la examenul de bacalaureat în proporție de minim 85%						
• Ținta: Creșterea nivelului de pregătire al absolvenților și promovarea examenului de bacalaureat						
Context: Un număr mare de absolvenți (21,38%) au fost respinși la examenul de bacalaureat 2013 ceea ce necesită o mai atentă monitorizare a procesului de predare – învățare – evaluare, în vederea ameliorării rezultatelor.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabil)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Evaluarea inițială a elevilor. Aplicarea metodelor de predare – învățare – evaluare centrate pe elev. Evaluarea permanentă a nivelului de cunoștințe al elevilor.	Determinarea nivelului inițial de pregătire al elevilor. Implicarea tuturor elevilor în propria pregătire. Planuri de îmbunătățire.	15 octombrie	Directorul Un membru al C.A.	I.S.J	-	-
Asistențe la ore. Interasistențe între membrii catedrelor. Analiza periodică a rezultatelor elevilor. Planificarea și derularea orelor de pregătire pentru Bacalaureat.	Identificarea exemplelor de bună practică aplicate la clasă. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară	Permanent	Directorul Director adjunct Șefi catedre Diriginți	I.S.J	-	-

Prioritatea : Asigurarea șanselor egale în formarea profesională a elevilor din mediul urban și rural precum și pentru elevii cu CES						
• Obiectiv 2: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor						
• Ținta: Creșterea cu 15 % a numărului de absolvenți, care provin din mediul rural, cu calificări de nivel 3 în 2014 față de anul 2013 și integrarea în mediul școlar în proporție de 95 %, în anul 2014, a elevilor cu CES.						
Context: Din analiza internă efectuată se constată că la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava au acces elevi ce provin atât din mediul urban cât și din mediul rural, băieți și fete, cu apartenență etnică și religioasă diferită. Școala dispune de o bază materială și personal didactic calificat. Cadre didactice din școală au participat la stagii de formare privind: aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev, educația incluzivă și integrarea elevilor cu nevoi speciale.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabil)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Identificarea elevilor cu nevoi speciale. Se vor aplica chestionare prin care se va stabili, pentru toți elevii școlii stilurile individuale de învățare.	50 de elevi cu cerințe educaționale speciale	1 octombrie	Consilier educativ Diriginți	Psiholog școlar	100 lei	Extrabugetar
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare. Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev (programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale).	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire	1 octombrie Permanent	Diriginții Cadre didactice	Psiholog școlar	100 lei	Extrabugetar
Elaborare de curriculum adaptat pentru elevii cu CES și a unor programe speciale de integrare în mediul școlar și social.	Asigurarea condițiilor optime pentru integrarea elevilor cu CES	Permanent	Psihologul școlar Diriginți	CJRAE Administra- ția locală	800 lei	Extrabugetar

Prioritatea: Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului extern, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a programelor finanțate, proiecte educaționale și de formare profesională, care să dezvolte competențe profesionale, valori, atitudini, responsabilități la nivel european

• **Obiectiv 3:** Elaborarea și derularea de proiecte școlare comunitare.

• **Ținta:** Creșterea cu 4 a numărului de proiecte – programe educaționale și de formare profesională europeană până în 2014

Context: În contextul integrării europene, școala trebuie să pregătească tineri care să poată face față exigențelor impuse de o societate democratică, deschisă așa cum va fi societatea românească. În acest sens absolvenții trebuie să dețină competențe profesionale care să-i ajute să se integreze în mediul profesional intern sau extern, de asemenea trebuie să aibă valori umane specifice cetățeanului european care să-i permită integrarea socială oriunde în spațiul european. Din analiza internă efectuată s-a ajuns la concluzia că proiectele europene derulate precum și participarea cadrelor didactice la diverse stagii de formare în țări europene, au avut un impact pozitiv asupra stilului de predare al profesorilor, dar și asupra implicării elevilor în actul didactic.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabil)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Realizarea de noi proiecte europene și derularea celor existente.	2 proiecte europene derulate	Anual	Responsabil programe europene	Responsabil programe europene din cadrul ISJ	200 lei	Extrabugetar
Participarea unui număr mai mare de profesori la stagii europene de formare.	30% din cadrele didactice, participante la stagii de perfecționare, simpozioane, conferințe internaționale	Permanent	Responsabil programe europene Responsabil formare continuă cadre didactice	ONG educaționale Instituții de învățământ europene	200 lei	Extrabugetar
Valorificarea, monitorizarea și diseminarea rezultatelor proiectelor europenilor și stagiilor de formare.	Schimbarea mentalității și metodelor de lucru a tuturor cadrelor didactice din școală în urma diseminărilor făcute de beneficiarii direcți ai proiectelor, în conformitate cu standardele europene	Permanent	Responsabil programe europene Responsabil formare continuă cadre didactice	ONG educaționale Instituții de învățământ europene	300 lei	Extrabugetar

Prioritatea: Implementarea și consolidarea mecanismelor de asigurare a calității în învățare și formare profesională inițială a elevilor

Obiectiv 4: Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici și îmbunătățirea procesului educațional prin activități specifice de asigurare a calității

Ținta: Diminuarea mediocrității școlare și a absenteismului școlar cu un procent de 55 % până în 2014, dezvoltarea competențelor de bază pentru reușita școlară și profesională a elevilor.

Context: Numărul relativ mare de cadre didactice care utilizează încă un stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor cheie - europene. Chiar dacă un număr însemnat de cadre didactice au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării active centrate pe elev, competențele formate sau îmbunătățite nu sunt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare –învățare și instruire practică. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare - învățare - evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Totodată se constată lipsa asigurării unor condiții optime de desfășurare a procesului educațional: sala și terenul de educație fizică, lipsa parțială a spațiului necesar procesului de învățământ.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabil)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
CEAC va monitoriza și consilia personalul didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pentru dobândirea competențelor cheie.	60% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității în educație 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare	Sfârșitul anului școlar	Coordonator CEAC	ISJ, CCD	400 lei	Extrabugetar
Aplicarea și monitorizarea procedurilor privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară.	Vor fi monitorizate cel puțin 8 proceduri din domeniul educațional, financiar contabil, secretariat	Semestrial	Director Director Adjunct Contabil Șef Secretar Șef	-	200 lei	Extrabugetar
Evaluarea rezultatelor școlare.	60% elevi cu competențe cheie formate Creșterea cu 10% a	Iunie 2014	Director Director adjunct		200 lei	Extrabugetar

	mediilor anuale și performanțelor școlare Diminuarea absenteismului cu 20%					
Elaborarea RAEI 2012- 2013 și a planurilor de îmbunătățire.	Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de îmbunătățire	Octombrie 2013	Director Director adjunct Coordonator CEAC		80 lei	Extrabugetar

Prioritatea: Pregătirea forței de muncă ținând cont de cerințele pieței muncii						
<ul style="list-style-type: none"> • Obiectiv 5: Creșterea cu 10% a numărului de absolvenți angajați în domeniul pentru care s-au pregătit. • Ținta: Realizarea unui program de tranziție de la școală la locul de muncă care să faciliteze angajarea unui număr de absolvenți în domeniul absolvit 						
<p>Context: Din analiza externă efectuată se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice să înregistreze o ușoară creștere economică în intervalul de timp 2013-2020. Este cazul domeniilor: turism, comerț, servicii, construcții, resurse naturale și protecția mediului, agricultură. Deși școala noastră pregătește forța de muncă în domeniul serviciilor, este necesară o urmărire permanentă și atentă a tendinței de dezvoltare economică a localității, a dinamicii pieții muncii locale – naționale și europene. De asemenea se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, comitetul de părinți și autoritățile locale pentru stabilirea ofertei de școlarizare care să corespundă nevoilor și intereselor întregii comunități.</p> <p>Din analiza internă efectuată se constată că prezintă o importanță din ce în ce mai mare adaptarea ofertei școlare la nevoile agenților economici, oferta care să asigure o orientare profesională cât mai bună, cu rezultate directe, măsurabile în numărul de absolvenți angajați.</p>						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabil)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Identificarea unor noi parteneri pentru derularea activităților de instruire practică, consiliere privind cariera și inserția pe piața muncii.	Încheierea unui număr de minim 10 acorduri de parteneriat între școală și agenții economici. Elaborarea CDL-urilor și aprobarea lor în consiliul local.	octombrie 2013	Responsabili catedre de specialitate Profesori specialitate Maiștri instructori	Agenți economici	100 lei	Extrabugetar
Dezvoltarea parteneriatului local, realizarea unor, sisteme parteneriale eficiente, în scopul dobândirii de către elevi a competențelor specifice calificărilor din oferta școlară.	Colaborarea dintre școală și agenții economici la susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale. Utilizarea bazei materiale a agentului economic pentru evaluarea curentă și finală a elevilor. Rezultate ale elevilor la concursurile școlare.	iunie 2014	Profesori specialitate Maiștri instructori Director adjunct	Agenți economici	500 lei	Extrabugetar

	Creșterea numărului de elevii angajați după terminarea școlii.					
--	--	--	--	--	--	--

3.2. Planul de dezvoltare profesională a personalului

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Surse de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivată și grade didactice	10 cadre didactice cu definitivată și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. Suceava Universității de profil	-	Extrabugetare
Activități metodice în cadrul catedrelor	50 cadre didactice implicate activ	Lunar	Șefii comisii metodice	I Ș.J. Suceava CCD – Suceava	200 lei	Extrabugetare
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	40 cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabili cercuri pedagogice	I Ș.J. Suceava CCD – Suceava	300 lei	Extrabugetare
Stagii de formare pe noua curriculă și metode active de învățare	20 cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii	I Ș.J. Suceava CCD – Suceava	2700 lei	Extrabugetare
Stagii de formare Comenius, Leonardo, Grundtvig	10 cadre didactice formate	An școlar	Echipa managerială a școlii Responsabil programe și proiecte europene	I Ș.J. Suceava ANPCDEFP	11500 euro	Programul LLP

Detalii privind dezvoltarea profesională a personalului

Cadrele didactice din școala noastră realizează o perfecționare permanentă în vederea susținerii examenelor de acordare a definitivării și a gradelor didactice II și I în învățământ .

În afară de această activitate, există un interes susținut pentru îmbunătățirea calității actului didactic, motiv pentru care un număr mare de cadre didactice au participat la activități de formare la nivel județean și național. Astfel cursurile pe care le-au urmat au fost :

- Abilitare în proiectare didactică;
- Metodologia predării - învățării pe baza noului Curriculum național;
- Proiectarea de curriculum la decizia școlii;
- Lectura și scrierea pentru dezvoltarea gândirii critice;
- Transdisciplinaritate;
- Inițiere în operare pe calculator;
- Utilizarea tehnologiei informației și a comunicației în educație;

- Curs intensiv de limba engleză;
- Managementul proiectelor;
- Principii și practici în elaborarea de proiecte;
- Identificarea surselor de finanțare a proiectelor;
- Cursuri de mentorat;
- Expert-evaluator în autorizare și acreditare ARACIP;
- Managementul proiectelor europene;
- Orientare și consiliere profesională :
- DeCeE- curs pentru profesori evaluatori examene naționale;
- Educație – Calitate – Excelență;
- Formator;
- Evaluator e competențe profesionale;
- Consilier formator;
- ECDL.

În urma frecventării acestor cursuri, participanții au primit diplome sau certificate de absolvire.

De asemenea există preocupare pentru formarea inițială și continuă, din acest motiv un număr mare de cadre didactice au aplicat pentru **burse Comenius și Grundtvig** iar un număr de **10** profesori au urmat astfel de programe de formare. Un număr de **8** profesori au urmat **stagii de formare Leonardo da Vinci**.

Valorificarea participării la cursul de formare continuă s-a efectuat prin :

- Diseminare în colectivul profesoral;
- Diseminare în cadrul cercurilor pedagogice pe discipline;
- Împărtășirea experienței în lectoratele cu părinții;
- Desfășurarea de activități de consiliere prin Consiliul Elevilor și Comisia Diriginților;
- Inițierea de noi proiecte europene și parteneriate școlare;
- Aplicarea competențelor dobândite de profesori în procesul educațional;
- Atragerea unui număr mare de elevi în activități comunitare.

3.3. Plan managerial al coordonatorului de proiecte și programe educative (consilierul educativ)

An școlar 2013-2014

„Educația este activitatea de disciplinare, cultivare, civilizare și moralizare a omului, iar scopul educației este de a dezvolta în individ toată perfecțiunea de care este susceptibil” (KANT, 1992).

Argument

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândute în sistemul de învățământ.

Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

Educația formală este “sistemul educațional structurat ierarhic și gradat cronologic, pornind de la școala primară și până la universitate, care include, în plus față de studii academice, o varietate de programe de specializare și instituții de pregătire profesională și tehnică cu activitate full-time”.

Conceptual, educația **nonformală** cuprinde ansamblul activităților și acțiunilor pedagogice care se desfășoară într-un cadru instituționalizat extradidactic sau / și extrașcolară, în mod organizat, dar în afara sistemului școlar.

Educația informală reprezintă ansamblul influențelor pedagogice exercitate spontan și continuu asupra personalității umane de la nivelul familiei, localității, cartierului, străzii, microgrupurilor sociale, mediului social, a comunității, a mass-mediei.

Educația informală evoluează în plin câmp psiho-social, preluând direct sau indirect influențele cu efecte pedagogice rezultate din contextul situațiilor și al activităților cotidiene.

Viziune

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, Suceava urmărește promovarea imaginii școlii la nivel local, regional și internațional precum și atragerea de noi resurse financiare necesare dezvoltării bazei materiale; dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenților; dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile identificate; crearea unui climat de ordine și disciplină la nivelul clasei și a școlii prin reconsiderarea managementului;

Misiunea

Formarea tinerilor din zona ocupationala Suceava și nu numai pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului și pentru cetățenie activă, urmărind integrarea într-o Europă unită. Răspunzând cerințelor pieței forței de muncă, școala noastră oferă șanse egale fiecărui tânăr, pentru a deveni o personalitate puternică, independentă, capabilă să se integreze competent și activ în comunitate.

Scopul

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

Obiective strategice:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

Obiective operaționale:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

Rezultate așteptate:

1. Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
2. Introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
3. Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
4. Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
5. Simularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
6. Reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absentismului școlar;
7. Creșterea ratei promovabilității școlare;
8. Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
9. Ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
10. Formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
11. Asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;
12. Transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

Analiza SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<p>Resurse materiale și umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Încadrarea cu personal didactic 100% calificat ☞ Profesorii diriginți au urmat și absolvit cursul Consiliere propus de ISJ Suceava ☞ Implicarea unui număr relativ mare de profesori diriginți (și nu numai) în desfășurarea activităților extracurriculare; ☞ Implicarea activă a elevilor în activitățile derulate de școală sau colaboratorii acesteia; ☞ Existența relațiilor de colaborare cu diverse organizații; ☞ Existența cercurilor ca activitate extracurriculară. <p>Calitatea procesului de predare – învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Responsabilitate și competență din partea personalului didactic pentru însușirea și aplicarea corectă a planului cadru și a curriculum-ului. ☞ Cultivarea unui învățământ care are în vedere formarea competențelor fundamentale și promovarea unor valori ca: toleranța, cooperarea, spiritul practic. ☞ Participarea la concursuri promovate de ISJ Suceava sau diverse alte instituții sau organizații ☞ Conexiune permanentă la internet <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Utilizarea rapoartelor de analiză și autoevaluare ☞ Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii: elev-elev; elev-profesor; profesor-părinte ☞ Strategie adecvată pentru dezvoltarea școlii ☞ Încheierea de parteneriate cu alte școli, instituții, organizații; ☞ Acțiuni de popularizare a școlii (pliante, întâlniri cu elevii, profesorii din școlile generale) ☞ Existența unui Consiliu Reprezentativ al elevilor ☞ Existența unui Consiliu Reprezentativ al părinților 	<p>Resurse materiale și umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Inexistența unei reviste a școlii ☞ Număr insuficient de spații dedicate activităților extracurriculare și extrașcolare ☞ Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu; ☞ Număr încă mare de elevi care creează probleme disciplinare; ☞ Insuficienta implicare a unor profesori diriginți în activități specifice școlii; ☞ Slaba implicare a părinților în procesul educativ ☞ Număr mare de elevi cu posibilități materiale reduse; <p>Calitatea procesului de predare – învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Diversificare insuficientă a metodelor de evaluare, formare ☞ Insuficienta dezvoltare a sistemului de evidență a progresului elevului pe perioada școlarizării ☞ Lipsa unor soft-uri educative destinate orelor de consiliere și orientare <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ <i>Abordarea comună în evaluare</i> ☞ <i>Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinții</i>
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Posibilitatea accesării fondurilor europene prin proiecte; ☞ Domeniile de pregătire ce se regăsesc în planul de școlarizare au acoperire pe piața muncii sucevene; ☞ Nivelul de pregătire inițial al elevilor crește de la an la an (mai cu seamă pentru învățământul liceal); ☞ Implicarea comunității locale și a altor factori externi în desfășurarea procesului de 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, după idei preconcepute; ☞ Dezinteresul manifestat de unele familii față de școală; ☞ Elevi cu note scăzute la purtare (datorită absenteismului și/sau abaterilor disciplinare) ☞ Migrația în creștere familiilor elevilor spre alte țări ale UE;

<p>învățământ;</p> <p>☞ Învățământul este o prioritate națională;</p> <p>☞ Valorificarea valențelor parteneriatelor cu diferiți agenți economici.</p>	<p>☞ Superficialitatea cu care unii părinți tratează problemele legate de comportamentul copiilor lor;</p> <p>☞ Alunecarea elevilor spre acte delictive</p> <p>☞ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative.</p> <p>☞ Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii .</p>
---	---

Plan operațional

1.Organizarea și coordonarea activității educative

Funcția de proiectare / organizare

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Repartizarea diriginților pe clase	Echipa managerială, Consiliu de administrație		02.09.2013
Elaborarea Programelor activităților educative școlare și extrașcolare	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii, responsabilii activităților de cerc		01.10.2013
Completarea și predarea situațiilor statistice din baza de date a școlii	Profesorii diriginți		10.11.2013
Întocmirea protocoalelor de parteneriat cu alți factori educativi	Instituții cu atribuții în educație	Instituții cu atribuții în educație	permanent
Elaborarea programului de formare continuă a profesorilor diriginți	Profesorii diriginți	Responsabilul cu formarea continuă din școală	01.10.2013
Reorganizarea Consiliului elevilor	Consilierul educativ, profesorii diriginți, prof. Rabei Angela	Echipa managerială	15.11.2013
Reorganizarea Consiliului părinților	Consilierul educativ, profesorii diriginți	Echipa managerială	14.10.2013
Organizarea, reorganizarea consiliilor claselor	Consilierul educativ, profesorii diriginți	Echipa managerială	14.10.2013

Funcția de implementare:

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Operaționalizarea activităților din calendarul propriu și a celor de parteneriat	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii	Partenerii școlii în educație	
Cinstirea marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale și universale	Profesorii diriginți	Consiliul Elevilor	Conform calendarului
Derularea activităților cu caracter extrașcolar specifice școlii	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii, profesorii diriginți		Permanent

Responsabilizarea elevilor din cadrul Consiliului elevilor și la nivelul claselor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii	Profesorii diriginți, echipa managerială	Permanent
Acțiuni de prevenire a traficului de droguri, a delincvenței juvenile, a traficului de persoane	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii, responsabilii de programe educaționale	Asociația „Salvați Copii”, Asociația Națională Antidrog etc	Conform calendarului
Participarea la concursuri înscrise în calendarul activităților extracurriculare promovat de ISJ și MECTS	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii, responsabilii de programe educaționale	Responsabilul cu formarea continuă din școală	Conform calendarului
Responsabilizarea familiilor elevilor pentru a realiza o colaborare mai bună cu școala	Profesorii diriginți	Echipa managerială	Permanent

Funcția de control / evaluare:

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,	Consiliul elevilor	Semestrial
Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activitate ale diriginților, comisiei, subcomisiilor și a programelor educative	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii	Echipa managerială	Semestrial

2. Aplicarea programelor de consiliere și orientare

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,	Consiliul elevilor	Semestrial
Întocmirea planurilor anuale de activitate și a planificărilor calendaristice	Profesorii diriginți		1.11.2013
Desfășurarea orelor de consiliere și orientare conform documentelor în vigoare	Profesorii diriginți		Săptămânal
Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activitate ale diriginților, comisiei, subcomisiilor și a programelor educative	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii	Echipa managerială	Semestrial

3. Monitorizare, consiliere, îndrumare și control

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Realizarea programelor de activitate pentru fiecare subcomisie	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de	Consiliul elevilor	Semestrial

	studii,		
Integrarea activităților subcomisiilor programelor și proiectelor promovate de școală sau de alte organizații	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,		01.10.2013

4. Inițierea, organizarea și desfășurarea proiectelor și programelor din domeniul educației nonformale

Activități	Resurse	Colaborări	Termen
Realizarea programelor de activitate pentru fiecare subcomisie	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,	Consiliul elevilor	Semestrial
Integrarea activităților subcomisiilor programelor și proiectelor promovate de școală sau de alte organizații	Consilierul educativ, responsabilii comisiilor diriginților pe ani de studii,		01.10.2013
Derularea activităților din cadrul proiectelor și programelor promovate de școală sau de alte organizații	Consilierul educativ, responsabilii de proiecte	Echipa managerială, asociații sau instituții partenere, Consiliul elevilor	Permanent

5. Participare și performanță la concursurile din CAE al MECI

Tipul concursului		Responsabil	Termen
EVENIMENTE NAȚIONALE: ISTORICE, CULTURAL ARTISTICE, SPORTIVE SI TEHNICO - STIINȚIFICE	- Concursul național de proiecte de mediu	Prof. Reindl Alexandra Prof. Chiper Ramona Prof. Foit Daniela	Conform termenelor din CAE
	- Concurs de proiecte antidrog „Împreună”	Prof. Rabei Angela, prof. Trufin Eugenia	
	- Concursul Săptămâna educației globale	Prof. Dranca Cristina Prof. Bejinaru Mărioara	
	-”Student pentru o zi”	Prof. Panțiru Daniela, Prof. Bejinariu Mărioara, Prof. Murea Ioana	
DOMENIUL CULTURAL ARTISTIC	-Revista ”Verbum”-titlul de laureat	Prof. Hapenciuc Aura	
EDUCAȚIE CIVICĂ	- „Alege! Este dreptul tău” - concurs național pe teme de protecția consumatorului	Prof. Hagi Luminița Prof. Trufin Eugenia	
	- „Descoperă o lume sănătoasă”	Prof. Sfichi Florentina Prof. Lăzăreanu Elena	
	-”Parlamentul European al Tinerilor”	Prof. Trufin Eugenia Prof. Reindl Alexandra	
EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE	-”Sanitarii pricepuți”	Prof. Turculeț Angelica Prof. Tăbușcă Viorela	
	-„Alege sănătatea”	Prof. Trufin Eugenia Prof. Sfichi Florentina Prof. Hagi Luminița	

6. Dezvoltarea parteneriatelor

Denumirea proiectului	Beneficiari	Rezultate	Partener de proiect	Responsabil	Termen
„Să ne cunoaștem fără prejudecăți”	Elevii din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	<ul style="list-style-type: none"> + dezvoltarea spiritului de voluntariat și a toleranței în rândul elevilor și profesorilor; + valorificarea potențialelor individuale ale elevilor; + dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare inter și intrapersonală; + dezvoltarea motivației pentru participarea la acțiuni de voluntariat; + dezvoltarea spiritului de lucru în echipă și a spiritului creativ; + promovarea valorilor educației pentru sănătate, educație pentru mediu, educația pentru timpul liber, educația pentru comunicare. 	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava	Prof.Cezar Cramariuc, Prof. Trufin Eugenia	Anul școlar 2013-2014
„Caravana Carierei” – proiect de orientare profesională a tinerilor	Tinerii din clasele terminale	<ul style="list-style-type: none"> + creșterea numărului de elevi capabili să-și aleagă cariera având un bagaj solid de cunoștințe despre potențialele locuri de muncă și angajatori 	Biroul national Sindical	Dir.adj. Munteanu Rodica Prof. Trufin Eugenia Prof. Lahman Adina Psiholog	Anul școlar 2013-2014
Avocatul elevului	Toți elevii școlii	<ul style="list-style-type: none"> + educarea elevilor pentru cunoașterea drepturilor și a responsabilităților Avocatul elevului este un proiect pilot care propune crearea unei instituții care: <ul style="list-style-type: none"> + să asigure cunoașterea, promovarea și respectarea 	Ministerul Educației și Cercetării și Reprezentant a UNICEF în România	Prof. Trufin Eugenia Prof. Rabei Angela Consiliul elevilor - președinte	Anul școlar 2013-2014

		<p>drepturilor copiilor/a tinerilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ să mobilizeze, într-un mecanism unitar, elevi, cadre didactice, părinți, alți parteneri din comunitate (autorități locale, mass –media, companii private etc.); ✚ să stimuleze participarea semnificativă a tinerilor și să canalizeze energia și creativitatea lor pentru modelarea mediului în care trăiesc. 			
Proiecte Eco	Toți elevii școlii	<ul style="list-style-type: none"> ✚ creșterea numărului de elevi implicați în activități cu caracter ecologic ✚ responsabilizarea elevilor pentru protecția mediului ✚ creșterea numărului de elevi voluntari în diverse activități de igienizare a spațiilor verzi 	-GEC Bucovina,	Prof. Reidl Alexandra Prof. Chiper Ramona Prof. Foit Ecaterina	Anul școlar 2013-2014
Junior Achievement	Elevii școlii	<ul style="list-style-type: none"> ✚ încurajarea inițiativei, profesionalismului și dezvoltării unor competențe esențiale pentru viața personală și profesională. 	Junior Achievement România	Prof. Sfichi Florentina Prof. Matipiuc Viorela	Anul școlar 2013-2014
Agenda Europa	Elevii din clasele a XI a	<ul style="list-style-type: none"> ✚ conștientizarea de către tineri a responsabilităților specifice cetățenilor și a implicațiilor acestora asupra vieții lor și a celorlalți; ✚ conștientizarea apartenenței la Europa și a 		Prof. Cheaburu Carmen	Anul școlar 2013-2014

		statutului de cetățean european, printr-o mai bună cunoaștere și înțelegere a structurilor socio-politice, a rolurilor și a responsabilităților fiecăruia, a evoluției societății.			
--	--	--	--	--	--

7. Proiecte și activități de dezvoltarea a noilor educații

Tipul educației	Responsabil	Termen
Proiecte care se înscriu în cadrul educației pentru mediul înconjurător	Prof. Reindl Alexandra Prof. Hagiu Luminița	Permanent, conform planificărilor proiectelor
Proiecte care se înscriu în cadrul educației pentru democrație și drepturile omului	Prof. Bejinariu Mărioara Prof. Iordache Anca	Permanent, conform planificărilor proiectelor
Proiecte care se înscriu în cadrul educației educația pentru timp liber	Consilierul educativ, toți profesorii diriginți,	Permanent, conform planificărilor proiectelor
Proiecte care se înscriu în cadrul educației pentru sănătate	Prof. Turculeț Angelica Prof. Tăbușcă Viorela	Permanent, conform planificărilor proiectelor
Proiecte care se înscriu în cadrul educației economice și antreprenoriale	Prof. Prof. Cheaburu Carmen Prof. Vranciu Livia Prof. Sfichi Florentina	Permanent, conform planificărilor proiectelor

8. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației nonformale

Conform planificărilor realizate de responsabilul cu formarea continuă, prof. Sfichi Florentina

9. Campanii de prevenire și educație a elevilor și părinților (campanii naționale, județene și locale de educație/ prevenire: trafic de persoane, consum de droguri, abandon școlar, violență, delincvență juvenilă, drepturile copilului, siguranță rutieră, alimentație sănătoasă etc.)

Conform planificărilor realizate de prof. Trufin Eugenia , psiholog Florin Bagiu

10. Evenimente din Calendarul activităților educative

Tipul evenimentului	Activitate	Responsabil	Termen
Ziua internațională a limbilor străine	- Expoziție desene - Masă rotundă	Prof. Maxim Irina Grigoraș Claudia	Octombrie 2013
Ziua Internațională a Mării Negre	- amenajarea avizierului școlii - evenimente cu caracter ecologic	Prof. Foit Ecaterina, prof. diriginti	Octombrie 2013
Săptămâna educației globale	- acțiuni care se pot înscrie în cadrul tematicii „Pace și non violență pentru copii”	Prof. Trufin Eugenia, Prof.Reindl Alexandra, Prof.Cheaburu Carmen	Noiembrie 2013
Ziua Internațională a	- realizarea de fluturași	Prof. Lăzăreanu	Noiembrie

Toleranței	informativi, sesiune de referate	Elena Prof. Șic Ana	2013
Ziua Națională a României	- concurs pe teme legate de semnificația istorică a evenimentului	prof. Buda Niga Valentin, prof. Romașcu Paul	Decembrie 2013
Ziua Mondială de Prevenție a infecției cu HIV/SIDA	- amenajarea avizierului școlii; - realizarea de fluturași informativi	Prof. Luminița Hagiu, Prof. Panaite Liliana	Decembrie 2013
Ziua Drepturilor omului	- concurs între echipaje ale diferitelor clase	Prof. Panțiru Daniela prof. Maier Marioara	Decembrie 2013
Ziua Unirii Principatelor Române	- spectacol realizat în parteneriat cu Dom Polski	prof. Buda Niga Valentin, prof. Romașcu Paul	Ianuarie 2014
Luna pădurii	- acțiuni cu caracter ecologic	Prof. Reindl Alexandra, profesorii din Comitetul ECO	Martie – aprilie 2014
Ziua Mondială a apei	- acțiuni cu caracter ecologic	Prof. Foit Ecaterina, profesorii din Comitetul ECO	Martie 2014
Ziua Pământului	- acțiuni cu caracter ecologic	Prof. Chiper Ramona, profesorii din Comitetul ECO	Aprilie 2014
Ziua Mondială a drepturilor consumatorilor	-etapa județeană a concursului Alege! Este dreptul tău.	Prof.Trufin Eugenia,prof. Hagiu Luminița	Aprilie 2014
Ziua Europei	- masă rotundă, referate	prof. Busuic Daniela prof. Cheaburu Carmen	Mai 2014
Ziua Mondială fără tutun	- amenajarea avizierului școlii; - realizarea de fluturași informativi	Prof.Romașcu Paul, Prof. Cenușă Remus	Mai 2014
Ziua Internațională împotriva traficului și consumului de droguri	- concurs desene tematice - concurs mesaje tematice	Prof. Sfichi Florentina- coordonator activitate	Iunie 2014

11. Activități pentru timpul liber: excursii, excursii tematice, tabere școlare

Tipul activității	Responsabil	Termen
Vizite la Muzeul de Istorie Suceava, Muzeul Etnografic Suceava, Muzeul de Științele Naturii Suceava, Observatorul astronomic	Profesorii diriginți	Conform planificării activităților extracurriculare
Excursii tematice	Prof. Apetri Niculina, prof. Maxim Valerica prof.Cheaburu Carmen, prof. Iacobescu Fabiola, Prof. Lăzăreanu Elena, prof. Murea Ioana	Conform planificării activităților extracurriculare

Calendarul anual al activităților educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabili	Resurse umane		Observații
				Grup țintă	Parteneri	
1.	Pregătiri pentru debutul cu succes a noului an școlar	01-12. 09. 2013	Echipa managerială, profesorii diriginți	Toți elevii școlii		
2.	Deschiderea anului școlar	16. 09. 2013	Echipa managerială, profesorii diriginți	Toți elevii școlii	ISJ Suceava, Primăria Suceava-prin reprezentanți	
3.	Ziua mersului pe jos	Septembrie 2013	Responsabil program ECO	Elevi din clasele a X a și a XI a	Primăria Suceava	
4.	Festivalul de poezie “Nicolae Labiș”	07. 10. 2013	Echipa managerială, Catedra de limba și literatura româna	Elevii și cadrele didactice ale școlii		
5.	Ziua limbilor străine	Octombrie 2013	Catedra de limbi străine	Elevi din clasele a IX a, a X a, a XI a, a XII a	Alte licee din municipiu Suceava	
6.	Ziua Armatei Române	25. 10. 2013	Prof. Buda Niga Valentin			
7.	Balul bobocilor	25. 10.2013	Echipa managerială, consilierul educativ, profesorii diriginți cl a XII a	Toți elevii claselor a IX a	Casa Culturii Suceava, Sponsori ai evenimentului, reprezentanți media, sponsori	
8.	Haloween – activități specifice sărbătorii	31.11. 2013	Catedra de limbi străine	Reprezentanți ai elevilor din toate clasele	Biblioteca școlii	
9.	Ziua Internațională pentru toleranță	16. 11. 2013	Consilierul educativ, profesorii diriginți	Elevii claselor a X a și a XI a		
10.	Ziua Națională fără tutun	16. 11. 2013	Consilierul	Elevii claselor a X a	ANA GOV	

			educativ, profesorii diriginți			
11.	Ziua Internațională pentru eliminarea violentei asupra femeii	25. 11. 2013	Consilierul educativ, profesorii diriginți, ASCA	Elevii claselor a XII a		
12.	Unirea Bucovinei cu România - diseminare informații specifice evenimentului istoric, concurs tematic	28. 11. 2013	prof. Buda Niga Valentin, prof. Romașcu Paul	Elevii claselor a IX a și a X a		
13.	Ziua Națională a României - diseminare informații specifice evenimentului istoric, concurs tematic	30. 11. 2013	Consilierul educativ, prof. Dobrescu Gabriela, profesorii diriginți	Echipaje de elevi din clasele a XII a		
14.	Ziua Mondială de Prevenție a infecției cu HIV/SIDA	01. 12.2013	Prof. Luminița Hagi, prof. Ioachimescu Adriana	Toți elevii școlii	Salvați Copii	
15.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului	10. 12. 2013	Consilierul educativ, prof. Oniu Aida, profesorii diriginți	Elevii claselor a XI a		
16.	Nașterea Domnului – Crăciunul; manifestări specifice acestei sărbători	24. 12. 2013	Consilierul educativ, prof.de religie, Catedra de limbi străine			
17.	Mihai Eminescu – poet național: recital; prezentare eseuri pe această temă	15. 01. 2014	Catedra de limba și literatura română	Reprezentanți ai elevilor din fiecare clasă		
18.	24 Ianuarie – Unirea principatelor române: diseminare informații specifice evenimentului istoric, spectacol omagial	24. 01. 2014	Consilierul educativ, prof.Buda Niga Valentin, profesorii diriginți	Toți elevii școlii	Dom Polski, Ansablul artistic „Ciprian Porumbescu” Suceava	
19.	Ziua îndrăgostiților	14.02.2014	Consilierul	Elevii claselor a X a		

			educativ, profesorii diriginți			
20.	1 martie – mărțișorul simbol al primăverii – expoziție de mărțișoare realizate de elevi	01.03.2014	Consilierul educativ, profesorii diriginți de la clasele a IX a și a X a	Elevii claselor a IX a și a X a		
21.	Ziua internațională a discriminării rasiale	19.03.2014	Prof.Bejinariu Mărioara Prof. Hrisca Steluta	Elevii claselor a XI a și a XII a		
22.	Ziua mondială a apei	22.03.2014	Prof. Foit Ecaterina, prof. Alexandra Reindl	Toți elevii școlii	GEC Bucovina	
23.	Unirea Basarabiei cu Bucovina	27.03.2014	Prof. Buda Niga Valentin	Elevii claselor a XI a și a XII a		
24.	Ziua Mondială a sănătății	07.04.2014	Prof. Turculeț Angelica Prof. Tăbușcă Viorela	Toți elevii școlii	Reprezentanți DSP Suceava	
25.	Ziua Mondială a drepturilor consumatorilor	15.04.2014	Prof. Trufin Eugenia, prof. Hagi Luminița	Elevii din clasele a IX a-a X a, a XI a-a XII a	Reprezentanții Comisariatului pentru Protecția Consumatorilor Suceava	
26.	Sărbători pascale	Aprilie 2014	Profesorii diriginți	Toți elevii școlii	Reprezentanți ai bisericii ortodoxe	
27.	Ziua Pământului	22.04.2014	Prof.Sic Ana , prof. Alexandra Reindl	Reprezentanți ai elevilor din fiecare clasă		
28.	Ziua Europei	09.05.2014	Prof.Vranciu Livia, profesorii diriginți	Toți elevii școlii		
29.	Ziua Mondială a mediului	05.05.2014	Prof.Panaite Liliana, prof.	Reprezentanți ai elevilor din fiecare		

			Alexandra Reindl	clasă		
30.	Activități specifice cercurilor: • Eco-Art;	Conform planificării activităților de cerc	Prof. Dranca Cristina	Elevii cuprinși în grupul țintă al cercului.		
31.	Activități specifice programelor educaționale: • Program de reducere a abandonului și absenteismului școlar; • Program de prevenire a delincvenței juvenile; • Program de prevenire și reducere a consumului de droguri; • Program de prevenire a traficului de ființe umane.	Conform planificării activităților fiecărui program	Echipa managerială, consilierul educativ, psihologul școlii, responsabilii programelor educaționale , parteneri sociali, profesorii diriginți .	Toți elevii școlii	Funcția de activitate: reprezentanți ai Poliției, Jandameriei, alte instituții sau asociații	

Consilier educativ,
Prof. Trufin Eugenia

3.4. Plan managerial al coordonatorului de Proiecte si programe europene

AN ȘCOLAR 2013-2014

Nr. crt	Domeniul de activitate	Obiective	Acțiuni concrete / Măsurile	Termen	Responsabili
0	1	2	3	4	5
1.	Coordonare	<p>- Coordonarea tuturor acțiunilor pe care școala și cadrele didactice le organizează cu parteneri străini în cadrul programului „Învățare de-a lungul întregii vieți 2007-2013” și „Tineret în acțiune”, E – twining,</p> <p>- Depunerea de noi aplicații în cadrul programului LLP</p> <p>- Coordonarea acțiunilor pentru obținerea unui grant prin POSDRU</p>	<p>- Stabilirea obiectivelor și a direcțiilor de acțiune în vederea cunoașterii programelor sectoriale Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci, Program transversal, Vizite pregătitoare, etc.</p> <p>- Asigurarea bazei logistice pentru o bună comunicare cu A.N.P.C.D.E.F.P. și unitatea școlară.</p> <p>- Formarea și dezvoltarea grupurilor de lucru la nivelul școlii în funcție de tipul aplicației.</p> <p>- Organizarea acțiunilor dedicate anului 2014 - Anul european al reconcilierii vieții profesionale cu viața de familie.</p> <p>- Determinarea nevoii de formare.</p> <p>- Formarea echipelor de proiect.</p>	<p>Permanent</p> <p>Decembrie 2013- februarie 2014</p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Responsabil programe și proiecte europene</p>

2.	<i>Informare</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentare și alcătuirea unei baze de date - Accesibilizare a informației pentru publicul țintă - Diseminare 	<ul style="list-style-type: none"> - Reactualizarea bazei de date la nivelul școlii privind activitățile legate de UE. - Publicarea unor articole în mass – media locală și în revistele CCD și ISJ care să prezinte acțiunile comunitare din școală. - Realizarea unui portofoliu de prezentare a programului „Învățare de-a lungul întregii vieți 2007-2013” și „Tineret în acțiune” la nivel de școală. - Programul Erasmus Plus. 	Permanent	Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații
3.	Consiliere/ Consultanță	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de noi parteneri pentru instituția de învățământ - Consiliere și consultanță pentru coordonatorii proiectelor în derulare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Căutare de parteneri la adresele primite de la A.N.P.C.D.E.F.P. - Utilizarea ca persoana de contact, a profesorilor care au derulat reuniuni de proiect, vizite pregătitoare, burse de formare continuă, mobilități Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci. - Informarea la zi cu modificările survenite în managementul de proiect, a coordonatorilor de proiecte. - Programul Erasmus Plus. 	Permanent	Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații
4.	<i>Formare</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea permanentă pentru depunerea aplicațiilor în acord cu cerințele evaluatorilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la reuniunile de informare și formare organizate trimestrial de A.N.P.C.D.E.F.P. - Formare pe teme „Managementul proiectelor de cooperare internațională”. - Programul Erasmus Plus. 	Semestrial Permanent	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații

0	1	2	3	4	5
5.	Monitorizare	Monitorizarea proiectelor aflate în derulare Organizarea unor activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor noi achiziționate de profesori prin participarea la cursuri de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea unui set de instrumente de monitorizare pentru fiecare tip de acțiune. - Monitorizarea proiectelor și programelor școlare care derulează în școală. - Monitorizarea stagiilor de formare profesională. - Întocmirea semestrială a rapoartelor de monitorizare. 	Permanent	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații
6.	Evaluare	De proces (proiecte în derulare)	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect Leonardo da Vinci – parteneriate „Europe Defines Diversity And Unity In Food Culture” 	Permanent	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații
		De produs și valorizare (de bune practici)	<ul style="list-style-type: none"> • Leonardo da Vinci Parteneriate: „Europe defines diversity and unity in food culture”, 2012 – 2014, cu parteneri din România, Polonia și Turcia • Leonardo da Vinci VETPRO: „Career conseling and guidance in accordance with European requirements”, 2014, cu parteneri din Spania; • Leonardo da Vinci VETPRO: „Strategii de promovare a turismului pe plan european”, 2014, cu parteneri din Italia. 	Permanent	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte europene Responsabili de aplicații

Responsabil programe și proiecte europene
Prof. Livia Elena Vranciu

3.7. Plan operațional de asigurare a calității

Anul școlar 2013-2014

Descriptori	Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi	Termene
1. Conducere					
1.1 membrii managementului elaborează misiunea, viziunea și valorile și sunt modele ale unei culturi a excelenței	-Reconfirmarea comisiei de asigurare a calitatii	Dir. Prof. C. Romascu	Membrii Consiliului profesoral	Procesul verbal al CP -Decizia	16.09.2013
1.2 valorile și codurile de comportament sunt vizibile în practică	-Monitorizarea lunara a procesului de implementare a calitatii prin realizarea de rapoarte ale comisiei de asigurare a calitatii	Dir. Prof. C. Romascu	Echipa de management		
1.3 unui membru al echipei de management i-au fost încredințate responsabilități în ceea ce privește asigurarea calității		Prof. C. Dranca	Comisia pentru asigurarea calității	Rapoarte de autoevaluare ale Comisiei de asigurare a calitatii	lunar
1.4 membrii managementului se asigură că sistemul de management al calității al organizației este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit					
1.5 toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității					
	-Realizarea de noi proceduri:Procedu- ra de achizitii, Procedura de amenajare si reamenajare a cabinetelor, a salilor de clasa				
Politici și proceduri					
1.6 sistemul de asigurare a calității cuprinde formulări clare privind politicile, planuri strategice și operaționale, documente și manuale ale calității		Prof. R. Cenusă	Personalul didactic si nedidactic implicat	Procedurile	3.10.2013
1.7 politicile, procedurile și activitățile sunt în mod clar documentate, respectă cerințele interne și externe					Noiembrie 2013

<p>și asigură calitatea și consecvența programelor de învățare</p> <p>Evaluarea calității procedurilor</p> <p>1.8 evaluări regulate ale sistemului de calitate au loc cel puțin anual</p> <p>1.9 sistemul de calitate este supus unui proces de îmbunătățire continuă care face parte din strategia de îmbunătățire a calității stabilită de organizație</p> <p>1.10 procedurile sunt monitorizate în mod regulat pentru a asigura menținerea și respectarea sistemelor și proceselor</p> <p>1.11 sunt stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile și se implementează măsuri corective</p> <p>1.12 procedurile de revizuire a programelor de învățare duc la o îmbunătățire a predării, învățării și rezultatelor obținute</p> <p>1.13 sistemul de calitate dispune de proceduri eficiente de a răspunde plângerilor și contestațiilor</p> <p>1.14 recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor</p>	<p>-Îmbunătățirea procedurilor existente</p>	<p>Prof. R. Cenusă</p> <p>Prof. R. Cenusă</p>	<p>Personalul implicat</p> <p>Toate cadrele didactice și personalul auxiliar</p>	<p>Procedurile</p> <p>Procedurile Procese verbale de utilizare a procedurilor</p>	<p>Noiembrie 2013</p> <p>Noiembrie 2013</p>
<p>Conducere</p> <p>2.1 managementul demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de furnizor¹.</p> <p>2.2 obiectivele strategice, țintele și valorile sunt înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de toți</p>	<p>-Întâlniri bilunare ale echipei de management având ca scop urmărirea calitatii programelor de învățare</p> <p>-Realizarea</p>	<p>Dir. Prof. C. Romascu</p> <p>Dir.adj. R. Munteanu</p>	<p>Echipa de management</p>	<p>Procese verbale ale întâlnirilor</p>	<p>bilunar</p> <p>Septembrie 2013</p>

2.3	factorii interesați, inclusiv de subcontractori și furnizorii de practică managementul supraveghează cu eficacitate respectarea direcției strategice și monitorizează cu regularitate programele de învățare și propria performanță de management	planului operational pe anul scolar 2007-2008 -Întocmirea rapoartelor de analiza a managementu lui - Reorganizarea comisiilor de elaborare a programelor optionale comisii pentru acordarea egalitatii de sanse, comisii pentru lucrul cu elevii cu nevoi speciale, comisii de colaborare cu partenerii	Dir.adj. R. Munteanu	Echipe de management Echipe de management	Planul operational Rapoartele de analiza a managementului Procese verbale ale CP	semestrial
2.4	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea astfel încât toți elevii și toți membrii personalului să își atingă potențialul	comisiilor de elaborare a programelor optionale	Dir. Adj. R: Munteanu Cons. Ed. E. Trufin	Diriginti Profesori discipline tehnice	Decizii Procese verbale ale întrunirii comisiilor	Septembrie 2013
2.5	managementul acționează cu eficacitate în ridicarea nivelului rezultatelor obținute și în sprijinirea tuturor elevilor	comisii pentru acordarea egalitatii de sanse, comisii pentru lucrul cu elevii cu nevoi speciale, comisii de colaborare cu partenerii				
2.6	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea care revin fiecărui membru al personalului sunt în mod clar definite, alocate și înțelese de toți factorii interesați					
2.7	există o comunicare eficientă în cadrul organizației					
Parteneriate						
2.8	se dezvoltă, se mențin și se analizează în mod regulat parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	-Aplicarea de chestionare de nevoi si de feedback elevilor, părintilor, partenerilor de practica etc.	Prof. L. Hrebenciuc	Profesorii si elevii scolii	Chestionare Interpretari Planuri de masuri	Mai 2014
2.9	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile și așteptările factorilor interesați interni și externi					
2.10	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la dezvoltarea participării și ocupării forței de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european					
Sistem de informații		-Întrunirea				

2.11	sunt colectate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	consiliului profesoral, a consiliului de administrație, a consiliului elevilor	Dir. Prof. C. Romascu	Membrii CA; CP;CE	Procese verbale	Ori de câte ori este nevoie Semestrial
2.12	există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi	ori de câte ori este nevoie si obligatoriu				
2.13	informațiile sunt analizate în vederea planificării, dezvoltării și implementării strategiilor	bisemestrial -Întocmirea fișelor postului				
2.14	informațiile și sistemele de înregistrări sunt exacte, actualizate și păstrate în condiții de siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate și sunt revizuite în mod regulat	-Realizarea diagramei sructurilor de raspundere -Revizuirea PAS	Dir. Prof. C. Romascu Dir. Adj. R: Munteanu Dir. Adj. R: Munteanu	Echipa de management Echipa de management Echipa de relizare a proiectului Profesorii scolii	Fisele postului Diagrama structurilor de raspundere PAS-ul	Septembrie 2013 Septembrie 2013 Septembrie 2013
Finanțe						
2.15	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu cerințele fiscale și legale	-Eficientizarea activității contabile prin elaborarea de noi proceduri	Contabnil-șef, L. Reuț	Departamentul contabilitate	Proceduri contabile	Noiembrie 2013
2.16	dezvoltarea și durabilitatea serviciilor furnizate elevilor se bazează pe un management financiar responsabil	-Reorganizarea sistemului de evaluare internă -Monitorizarea cheltuielilor	Dir. Prof. C. Romascu	Echipa de management	Proceduri	Octombrie 2013
2.17	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	dedicate procesului de predare invatare cu scopul cresterii randamentului	Contabnil-șef, L. Reuț Dir. Prof. C. Romascu	Departamentul contabilitate Echipa de management	Acte doveditoare privind evaluarea interna; rapoarte, dari de seamă etc.	Permanent
2.18	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile de planificare și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele furnizorului de EFP	-Implicarea activa a CA in procesul de consultare privind fondurile dedicate actului predarii.învățării -Analiza financiara	Dir. Adj. R: Munteanu	Membrii CA	Procese verbale ale CA	Noiembrie 2013

2.19	respectiv toți membrii personalului sunt implicați într-un grad corespunzător în procesul de consultare	a proiectelor interne în scopul finanțării în funcție de priorități	Dir. Prof. C. Romascu Contabil-șef, L. Reuș	Echipe de management Departamentul contabilitate Membrii CA;	Procese verbale de analiza Proiecte derulate	
2.20	interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate					
Resurse fizice						
3.1	programul de învățare satisface cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice; precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	-Încheierea contractelor cu Serviciul de paza și ordine,	Dir. Prof. C. Romascu	Echipe de management	Contracte de colaborare Procese verbale ale sedintelor privind siguranța și sănătatea Programe, planuri, rapoarte privind sănătatea și siguranța	Septembrie 2013
3.2	există resurse eficiente și sunt astfel gestionate încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles în diferite formate	-Îmbunătățirea colaborării cu medicul școlii	Dir. Prof. C. Romascu	Echipe de management	Statistici privind activitatea medicului școlii Procese-verbale privind activitatea de prezentare de programe speciale	Permanent
3.3	se gestionează, menține, monitorizează și evaluează siguranța, gradul de adecvare și utilizarea echipamentelor, resurselor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare	-Elaborarea planului de acțiune privind siguranța și sănătatea - Numirea comisiei de gestionare și monitorizare a echipamentelor	Dir. Adj. R: Munteanu	Medicul școlii Profesor Elevi		Septembrie 2013
3.4	echipamentele, materialele și spațiile de specialitate sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	-Urmărirea utilizării eficiente a noilor echipamente Phare	Dir. Prof. Corneliu Romascu	Părinți Profesori Elevi Echipe de management Comisia de gestionare a echipamentelor	Decizi Procese-verbale	Septembrie 2013
3.5	elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace		Dir. Prof. C. Romascu		Fise de monitorizare a echipamentelor	Permanent
3.6	metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare sunt actualizate,	-Verificarea spațiilor de studiu și de practică	Dir. Adj. R: Munteanu	Comisia de gestionare a echipamentelor	Procese-verbale	Septembrie 2013

3.7	analizate și modificate în mod regulat metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor	-Monitorizarea activității de proiectare -Elaborarea planurilor de activitate privind protecția muncii	Dir. Adj. R: Muntean	Profesorii Maistrii instructori	Planificari Planuri de activitate	Septembrie 2013
3.8	resursele de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe în mod activ	-Elaborarea unor programe de lucru pentru CES	Dir. Adj. R: Munteanu Ing. M. Petriuc	Profesorii Maistrii instructori	Plan de activitate pentru CES Planuri individuale de lucru	Septembrie 2013
3.9	spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	-Îmbunătățirea semnalizării prin indicatoare a spațiilor de studiu și practice	Cons. Ed. E. Cernica Administrator	Profesorii Maistrii instructori	Indicatoare	Septembrie 2013
3.10	condițiile de muncă și mediul de învățare sunt eficiente și asigură relații de lucru bune	-Aplicarea de chestionare de feedback privind condițiile de învățare și oportunitățile de organizare de activități extracurriculare	Prof. L. Hrebenciuc	Profesorii Maistrii instructori Echipa de management	Chestionare Interpretarea chestionarelor Date statistice Planuri de îmbunătățire	Decembrie 2013 Mai 2014
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor privind un mediu de învățare îmbunătățit	-Instruirea inițială a personalului		Profesorii Maistrii instructori Elevi	Procese-verbale	
3.12	progresul tehnologic este cunoscut și inovațiile semnificative sunt introduse, după caz	-Prezentarea standardelor de instruire și a descriptorilor de performanță pentru procesele de învățare	Dir. Adj. R: Munteanu		Standarde	
3.13	Resurse umane toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația locală și națională privind ocuparea forței de muncă și egalitatea șanselor	-Stabilirea rolurilor și responsabilităților personalului	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maistrii instructori Profesorii Maistrii instructori	Fise de atributii Proceduri	Septembrie 2013
3.14	politica de recrutare a personalului stabilește standarde minime în ceea ce privește calificările și experiența adecvate, în special pentru cei implicați în furnizarea și evaluarea programelor de învățare	-Îmbunătățirea bazei de date	Dir. Adj. R: Munteanu			Septembrie 2013
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese; pozițiile de		Dir. Prof. C. Romascu			

3.16	autoritate sunt clar definite și recunoscute politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea membrilor nou veniți și la dezvoltarea continuă a personalului	privind formarea continuă a personalului didactic -Sprijinirea personalului didactic di nedidactic în vederea formării continue	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maistrii instructori	Dosar formare continuă	
3.17	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări profesionale adecvate		Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maistrii instructori	Propuneri cursuri de formare Oferta scolii pentru formarea adulților	Permanent
3.18	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	-Îmbunătățirea ofertei de cursuri pentru adulti -Elaborarea unei proceduri de evaluare a personalului	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maistrii instructori	Procedura	Permanent
3.19	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	-Elaborarea unei proceduri de evaluare a personalului	Dir. Prof. C. Romascu	Personalul nedidactic Personalul didactic auxiliar		Noiembrie 2013
3.20	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul calității și pedagogia școlară	-Diseminarea cursurilor de formare -Impulsionarea activitatii comisiei pentru formarea personalului didactic	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maistrii instructori	Procese-verbale ale diseminarilor	Permanent
3.21	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată		Dir. Adj. R: Munteanu			Permanent
3.22	sistemele de evaluare a personalului au ca rezultat planificarea unor acțiuni de îmbunătățire	-Participarea echipei manageriale la cursuri de formare privind asigurarea calitatii	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maistrii instructori	Atestate d ecurs Certificate Diplome	
3.23	datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului			Echipa de management		
3.24	profesorii/instructorii demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizată la un nivel care să asigure predarea, învățarea și evaluarea eficace a programelor					
3.25	se stabilește un echilibru între					

3.26	nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficace; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora					
Conducere						
4.1	programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației	-Avizarea programelor optionale	Dir. Prof. C. Romascu	Echipa de management	Procese –verbale ale sedintelor pentru curriculum	Septembrie 2013
4.2	programele de învățare sunt supuse aprobării de către management/autoritatea competentă					
	Program de învățare					
4.3	prin modalitățile de evidență și prin analiza nevoilor se identifică și se înregistrează nevoile, interesele și caracteristicile elevilor, angajatorilor, organizațiilor și comunităților	Aplicarea de chestionare de nevoi elevilor ,profesorilor, agentilor economici	Prof. L. Hrebenciuc	Elevi Profesori	Chestionare	Septembrie 2013
4.4	procesul de aprobare a programului presupune existența unor dovezi conform cărora programul de învățare propus răspunde cerințelor identificate ale persoanelor individuale, agenților economici sau comunităților; feedback-ul obținut din partea acestora determină îmbunătățirea programelor	-Numirea unei comisii pentru cercetarea pietei la nivel local si national	Dir. Prof. C. Romascu	Echipa de management Profesorii Maistrii instructori	Decizia de numire Raport de activitate a comisiei	Noiembrie 2013
4.5	programele de învățare îndeplinesc cerințele externe și sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european					
4.6	programele de învățare demonstrează angajamentul de a	-Elaborarea planului pentru cresterea nivelului	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Maistrii	Planul de actiune pentru cresterea ratei de inscriere	Decembrie 2013

4.7	pune elevii pe primul loc și de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu puțință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora colaborarea cu alți parteneri și departamente ale autorităților locale face ca programele și procesul de învățare să fie mai accesibile (de exemplu transport, asistența copilului)	de înscriere si pentru atragerea de elevi bine pregatiti		instructori Echipe de management		
4.8	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și egalitatea șanselor pentru elevi și demonstrează o implementare activă a politicii privind șansele egale	-Reorganizarea echipei pentru promovarea scolii	Dir. Prof. C. Romascu	Profesorii Maistrii instructori Echipe de management	Raport de activitate Decizie de numire Fise de atributii	Aprilie 2014
4.9	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării practice și teoretice	-Observarea predării –învatarii	Dir. Prof. C. Romascu	Echipe de management	Fise de observare a lectiei Planuri de îmbunătățire	Permanent
4.10	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării					
4.11	obiectivele de învățare ale programelor includ criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite în mod regulat					
4.12	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor					
4.13	programele de învățare includ un proces eficient de răspuns la reclamații și contestații					
	Revizuirea programului					
4.14	programele de învățare au o serie de descriptori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind					

4.15	îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	-Elaborarea statisticilor privind rezultatele învățării și frecvența	Dir. Prof. C. Romascu	Profesori Serviciul secretariat	Caiete de frecvență Statistici privind rezultatele la învățatura	semestrial
4.16	programele de învățare au definite obiective de învățare, care sunt revizuite în mod regulat în lumina cerințelor privind calificările stabilite la nivel intern, local, regional, național și european					
4.17	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an și elevii contribuie la acest proces de revizuire					
	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programului de învățare					
Ofertă și înscriere		-Elaborarea ofertei scolii		Profesorii Elevi		
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente	-Elaborarea propunerii pentru planul de scolarizare 2008-2009	Cons. Ed. E. Trufin	Echipa de management Profesorii	Oferta scolii-pliant Revista scolii Procese-verbale de promovare a scolii	Aprilie 2014
5.2	elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor		Dir. Prof. C. Romascu	Profesorii	Propunere plan	
5.3	elevilor li se dă posibilitatea să se	-Îmbunătățirea		Elevi		

5.4	înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor elevii care au fost respinși primesc sfaturi și îndrumări adecvate pentru a găsi programe de învățare mai potrivite nevoilor lor	catalogului școlii -Realizarea contractelor cu elevii și părinții -Îmbunătățirea regulamentului de ordine interioară	Cons. Ed. E. Trufin Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Elevi Serviciul secretariat Profesori	Contracte de studiu	Permanent
5.5	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare; cerințe de evaluare) oferă o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program de învățare adecvat	-Întocmirea statisticilor privind înscrierea, grupurile minoritare, elevii cu deficiente	Dir. Adj. R: Munteanu	Profesorii Elevi	ROI	Septembrie 2013
5.6	toți elevii participă la un program de inițiere în programul de învățare la care au fost înscriși, având posibilitatea de a participa la diferite sesiuni în cadrul programului și/sau de a schimba programul de învățare (dacă este necesar)	-Elaborarea ghidului elevului privind orientarea în carieră	Cons. Ed. E. Trufin	Echipa de management Profesorii Elevi	Statistici grupuri minoritare Ghidul elevului privind orientarea în cariera	Noiembrie 2013 Decembrie 2013
5.7	programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiența anterioare	-Îmbunătățirea sistemului de consiliere pentru elevii respinși	Cons. Ed. E. Trufin	Profesorii Elevi	Bază de date privind consilierea elevilor respinși	Mai 2014
Servicii de sprijin						
5.8	drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite	-Elaborarea programului de învățare pentru CES	Cons. Ed. E. Trufin	Echipa de management	Plan de învățare CES	Septembrie 2013
5.9	elevii au acces la sprijin semnificativ și eficace pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	-Testarea inițială, interpretarea testelor ca punct de plecare pentru fisa de progres școlar	Prof. C Dranca	Profesorii Elevi Profesorii Elevi Profesorii Maistrii instructori Elevi	Analiza testelor Portofolii profesori Portofolii elevi	Septembrie 2013 Septembrie 2013
5.10	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora legate de progresul în cadrul programului școlar	- Înființarea noii comisii pentru promovarea școlii	Dir. Prof. C. Romascu	Profesorii Elevi		
5.11	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficace, îndrumându-i pe elevi	-Remenajarea celor				

5.12	în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire există înregistrări privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire - continuarea studiilor și/sau angajarea	două standuri de prezentare a școlii în holul central; -Publicarea în revista școlii a ofertei școlare pe anul 2008-2009; -Reorganizarea paginii web a liceului cu informații noi	Cons. Ed. E. Trufin		Decizia	Permanent
Desfășurarea procesului de predare și învățare						
5.13	profesorii/instructorii folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a împiedica discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	-Participarea la Târgul educational;	Prof. C. Dranca	Profesorii Elevi Echipa de management	Standuri de promovare Revista școlii	semestrial
5.14	profesorii/instructorii stabilesc și mențin relații de lucru și de comunicare eficiente cu elevii, cu alți profesori/instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale	-Popularizarea în presa locală a acțiunilor importante din școală; -Acțiuni de vizitare a școlilor generale și de promovare a ofertei noastre ;	Ing. M. Petriuc	Profesorii Elevi Echipa de management	Pagine Web a școlii	Permanent
5.15	programele de învățare și materialele de învățare (ex. teme) oferă posibilitatea învățării prin pași mici	-Organizarea <i>Săptămânii portilor deschise</i> ; - Elaborarea , aprobarea și afișarea la avizierul școlii a ofertei de optionale ;	Cons. Ed. E. Trufin	Profesorii Elevi	Procese –verbale Imagini video, foto,albumul școlii Ziare și reviste locale	Mai 2014
5.16	programele de învățare și materialele de învățare (ex. teme) au criterii explicite, care sunt împărtășite elevilor	-Implicarea dirigenților în procesul de promovare al școlii prin inițierea unui sistem permanent de sprijin al elevilor	Cons. Ed. E. Trufin	Profesorii Elevi Profesorii Elevi Profesorii Maistrii instructori	Procese-verbale	Mai 2014 Mai 2014
5.17	programele de învățare și materialele de învățare (ex. teme) au criterii explicite, care sunt împărtășite elevilor	-Actiuni de	Cons. Ed. E. Trufin	Echipa de management Profesori Elevi	Imagini Procese-verbale Consemnari în catalogul școlii	Mai 2014
5.18	profesorii/instructorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev		Dir. Adj. R: Munteanu			Mai 2014
5.19	profesorii/instructorii selectează și mențin o gamă variată de resurse și materiale pentru a oferi sprijin în		Cons. Ed. E. Trufin	Profesorii Elevi Profesorii Elevi	Planuri de lucru Activități de promovare-rapoarte	Permanent
			Dir. Adj. R: Munteanu			

5.20	funcție de diferitele nevoi ale elevilor toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	dezbatere a opționalelor -Plan de acțiune pentru educația inclusivă -Realizarea unui centralizator al stilurilor de învățare	Cons. Ed. E. Trufin Prof. C Dranca Prof. L. Hrebenciuc	Echipa de management Profesorii Elevi	Procese –verbale Planul de acțiune	Mai 2014 Septembrie 2013 Septembrie 2013
5.21	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	-Aplicarea de chestionare , -Analize ale rezultatelor elevilor	Prof. R. Cenusă	Profesorii Elevi	Centralizatoare pe clase Chestionare	Septembrie 2013 septemestrial
5.22	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	- Monitorizarea absolventilor -Aplicare de chestionare la agenți economici -Intalniri cu parintii	Prof. L. Hrebenciuc Cons. Ed. E. Trufin	Profesorii Elevi Echipa de management	Caiet de monitorizare	semestrial
5.23	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	-Intalniri ale Consiliului reprezentativ al elevilor -Elaborarea graficelor de pregătire	Prof. C. Dranca	Echipa de management Profesorii Elevi	Procese-verbale	Permanent
5.24	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	suplimentara -Inregistrarea în evidenta bibliotecii scolii a elevilor care solicita materiale necesare	Bibliotecar A. Lahman	Profesorii Elevi Echipa de management	Grafice de pregătire Caiet de prezenta Fise de lectura	Septembrie 2013 Permanent
5.25	elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	progresului personal -Monitorizarea desfășurării orelor de pregătire	Prof. C. Dranca			Permanent
5.26	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	suplimentara -Promovarea ofertei Universitatii	Cons. Ed. E. Trufin		Caiet d eprezenta prof-elev Rapoarte de activitate	Permanent Mai 2014

	<p>„Stefan Cel Mare,, si incheierea protocoalelor de colaborare. -Consemnarea in registru de monitorizare a evolutiei profesionale pentru absolventi -Colaborarea permanenta intre cadrele didactice, elevi personal si manageri ca rezultat al muncii in echipa. -Realizarea documentelor scolare necesare desfasurarii activitatii de invatare in pasi mici</p> <p>-Utilizarea metodelor de predare si invatare centrate pe elev</p>	<p>Prof. R. Cenusă</p> <p>Dir.adj. R. Munteanu</p> <p>Dir.adj. R. Munteanu</p> <p>Prof. C. Dranca</p>		<p>Protocoale de colaborare</p> <p>Registru de monitorizare</p> <p>Procese-verbale ale intalnirilor cadrelor didactice</p> <p>Ghid de bune practici pentru invatarea in pasi mici</p> <p>Ghid de metode centrate pe elev Fise de observare a lectiilor Planuri de lectie</p>	<p>Septembrie 2013</p> <p>Permanent</p> <p>Noiembrie 2013</p> <p>Permanent</p>
<p>Evaluarea sumativă</p> <p>6.1 înscrierea elevilor respectă cerințele interne și externe</p> <p>6.2 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt comunicate în mod clar</p>	<p>Observarea predarii-învătării</p>	<p>Dir. C.Romascu</p>	<p>Profesorii Elevi Echipa de management</p>	<p>Fise de observare a lectiilor</p>	<p>Permanent</p>

6.3	tuturor factorilor interesați cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil					
6.4	evaluarea sumativă este adecvată, riguroasă, corectă, exactă și efectuată în mod regulat					
6.5	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	Stabilirea perioadelor de susținere a tezelor	Dir. C.Romascu	Profesorii Elevi Echipa de management	Caiet de programare	Noiembrie 2013
6.6	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați			Secretar sef L. Pîntea		
6.7	evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt efectuate de profesori/instructori cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	Realizarea de proceduri privind monitorizarea evaluării	Prof. R. Cenusă		Procedura	Septembrie 2013
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea					
6.9	profesorii/instructorii participă în mod regulat la activitățile de standardizare a procesului și deciziilor de evaluare care sunt efectuate	Organizarea examenelor de competență	Dir.adj. R. Munteanu	Profesorii Elevi Echipa de management	Documente atestat	Mai 2014
Certificare						
6.10	doar acelor elevi care îndeplinesc toate cerințele din cadrul evaluării sumative li se acordă un certificat sau o calificare oficială, dacă acest			Secretar sef L. Pîntea		

certificat sau calificare sunt specificate în programele de învățare					
6.11 acele rezultate obținute de elevi care reprezintă etape în atingerea obiectivelor de învățare și în obținerea calificărilor sunt înregistrate, acreditate și păstrate	Arhivarea rezultatelor evaluării	Secretar șef L. Pîntea		Arhiva școlii	permanent
6.12 certificarea este validată în mod oficial prin acreditarea externă (unde acest lucru există) de către autorități publice legale sau de către alte organisme legale și de reglementare			Profesorii Elevi Echipa de management		
6.13 evaluatorii externi au acces în clădiri, la înregistrări, informații, elevi și profesori/instructori	Elaborarea unei proceduri de păstrare a documentelor de evaluare			Procedura	
6.14 procedurile de evaluare a învățării, de evaluare internă și externă respectă cerințele organismelor legale și de reglementare		Secretar șef L. Pîntea			Noiembrie 2013
6.15 înregistrările privind elevii și datele privind rezultatele la învățare și certificarea sunt păstrate conform reglementărilor în vigoare.					

Autoevaluarea						
7.1	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați pertinenti și este înțeleasă de aceștia	-Întocmirea rapoartelor de autoevaluare din două în două luni	Prof. C. Dranca	Profesorii Echipe de management	Rapoarte	Din două în două luni
7.2	managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare					
7.3	toate aspectele referitoare la organizație sunt supuse procesului de autoevaluare	-Realizarea planurilor de îmbunătățire	Prof. C Dranca	Profesorii Echipe de management	Planuri de imbunatatire	Permanent
7.4	procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întreg personalul competent și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	-Realizarea de planuri de îmbunătățire privind asigurarea calitatii.	Prof. C. Dranca	Profesorii Elevi	Plan asigurarea calitatii	Permanent
7.5	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de furnizor sunt folosite măsuri pertinente, indicatori de performanță și standarde de referință externe (benchmark-uri)	-Aplicarea de chestionare de feed-back elevilor, părinților, agenților economici	Prof. L. Hrebenciuc	Echipe de management Profesorii	Chestionare	Mai 2014
7.6	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi	-Organizarea de sedinte de lucru lunare a Comisiei pentru asigurarea calitatii	Prof. C. Dranca	Echipe de management Membrii CA; Profesorii Elevi	Procese –verbale Fise de vatributii	lunar
7.7	performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, a țintelor stabilite și tendințelor existente, este judecată în mod constructiv, ducând la stabilirea unor ținte de îmbunătățire	-Elaborarea unei proceduri de evaluare internă	Dir. Prof. C. Romascu		Procedura	Septembrie2013
7.8	autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților, stabilirea unor ținte ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii					
7.9	există stabilite proceduri pentru	-Avizarea raportului de	Dir. Prof. C. Romascu			Septembrie 2013

<p>evaluarea externă și validarea judecăților formulate în timpul procesului de autoevaluare și a dovezilor aferente</p> <p>7.10 raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management</p>	<p>autoevaluare de către management</p>			<p>Raportul de autoevaluare</p>	
--	---	--	--	---------------------------------	--

Avizat:
 Director,
 prof. Corneliu Romascu
 prof. Cristina Dranca

Intocmit de responsabil CEAC,

Partea a 4 - a Consultare, monitorizare și evaluare

4.1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Suceava;
- PRAI Nord-Est;
- PLAI Suceava;
- Anuarul statistic al județului Suceava;
- Date statistice - AJOFM Suceava;

- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

4.2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PAS - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2013-2014 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, consiliu de administrație, consiliu profesoral, etc.

Evaluarea

Evaluarea PAS se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2013-2014 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.
Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:
- autoevaluare;
- interevaluari;
 - declarații de intenții
 - interviuri de evaluare;
 - observații folosind ghiduri de observație;
 - fișe de apreciere;
 - diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare merit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională , inserția absolvenților pe piața muncii și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;

- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.

4.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Corneliu Romașcu	lunar	noiembrie 2013 februarie 2014
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Munteanu Rodica Tabușcă Viorela	trimestrial	decembrie 2013 iunie 2014
Urmărirea progresului în atingerea țintelor	Munteanu Rodica	anual	Iulie 2014
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie 2014
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iulie 2014

Glosar

TVET – Învățământ profesional și tehnic
SAM – Școala de Arte și Meserii
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu
PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
PLAI - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
PAS –Plan de Acțiune al Școlii
AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională
CCD – Casa Corpului Didactic
CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică
ONG – Organizație Nonguvernamentală
SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
SPP – Standarde de Pregătire Profesională
ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale
ADR – Agenția de Dezvoltare Regională
CR –Consortiu Regional
AMIGO –Ancheta asupra forței de munca în Gospodării
ANOFM – Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă
POR – Program Operațional regional
POS- Program Operațional Sectorial
DRU- Dezvoltare Resurse Umane
FES - Fondul Social European
CNDIPT –Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
ÎPT –Învățământ Profesional și Tehnic
OSP –Orientare Socială și profesional

Anexa 3.1.

Regiunea NE
 Județul SUCEAVA
 Unitatea IPT Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"
 Suceava

Situația evoluției școlarizării în unitatea IPT

învățământ de zi

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar					
		2011-2012	2012-2013	2013-2014			
Total populație școlară, din care:		1570	1534	1432			
-pe sexe	masculin	598	648	575			
	feminin	972	886	857			
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	603	553	491			
	Total din alte localități	967	981	941			
	Total din urban	55	98	77			
	Total din rural	912	883	864			
Total liceu teoretic, din care:		170	185	171			
-pe sexe	masculin	113	131	110			
	feminin	57	54	61			
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	80	83	72			
	Total din alte localități	90	102	99			
	Total din urban	3	12	5			
	Total din rural	87	90	94			
Total liceu tehnologic ruta directă, din care:		1309	1313	1261			
-pe sexe	masculin	456	501	465			
	feminin	853	812	796			
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	489	461	419			
	Total din alte localități	820	852	842			
	Total din urban	52	86	72			

	Total din rural	768	766	770			
Total în clasa a XII și a XIII-a ruta progresivă, din care:		91	36				
-pe sexe	masculin	29	16				
	feminin	62	20				
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	34	9				
	Total din alte localități	57	27				
	Total din urban	0	0				
	Total din rural	57	27				

NOTĂ: Situația școlarizării în unitatea IPT se va realiza pentru fiecare formă de învățământ: zi, seral, frecvență redusă, în tabele separate.

Anexa 3.1.

Regiunea NE
Județul SUCEAVA
Unitatea IPT Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"
Suceava

Situația evoluției școlarizării în unitatea IPT învățământ seral

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar					
		2011-2012	2012-2013	2013-2014			
Total populație școlară, din care:			60	93			
-pe sexe	masculin		20	27			
	feminin		40	66			
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala		32	63			
	Total din alte localități		28	30			
	Total din urban		7	7			
	Total din rural		21	23			
Total în învățământul postliceal și de maiștri, din care:			60	93			
-pe sexe	masculin		20	27			
	feminin		40	66			
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		32	63			
	Total din alte localități		28	30			
	Total din urban		7	7			
	Total din rural		21	23			

NOTĂ: Situația școlarizării în unitatea IPT se va realiza pentru fiecare formă de învățământ: zi, seral, frecvență redusă, în tabele separate.

Utilizarea echipamentelor

Regiunea: Nord Est

Județul: Suceava

Unitatea ÎPT: Colegiul Economic „D.Cantemir” Suceava

Utilizarea echipamentelor

Unitatea școlară	Localitatea	Domeniul de pregătire căruia în sunt destinate echipamentele (1)	Echipamente achiziționate (2)	Utilizarea echipamentelor					Observații
				Echipamentele sunt înregistrate în inventarul școlii (3) (DA/NU)	Vizibilitatea programului de dotare este asigurată (4) (DA/NU)	Programul de dotare este popularizat (5) (DA/NU)	Echipamentele sunt instalate și utilizate corespunzător (6) (DA/NU)	Personalul a fost instruit pentru utilizarea echipamentelor (7) (DA/NU)	
Colegiul Economic „D.Cantemir”	Suceava	Informatică Administrativ	24 calculatoare Sistem de supraveghere video	DA	DA	DA	DA	DA	

(1) Pentru laboratoare sunt înscrise disciplinele (ex. Informatică)

(2) Denumirea generală a lotului cu care a fost dotată școala (echipamente didactice pregătire de bază: electricitate și electronică, echipamente didactice pregătire de specialitate: mecanic auto, echipamente TIC, etc.)

(3) La rubrica Observații se vor prezenta cauzele neînregistrării

(4) La rubrica Observații se vor exemplifica modalitățile de bază folosite

(5) La rubrica Observații se vor numi principalele acțiuni întreprinse

(6) Se pot atașa raportului evidențe de utilizare, dacă există

(7) La rubrica Observații se vor prezenta cauzele nerealizării instruirii persoanelor care le utilizează

HARTA PARTENERIATULUI SOCIAL
– anul școlar 2013/2014 -

UNITATEA SCOLARA		Domeniile de pregătire și calificările din planul de școlarizare 2013/2014 (învățământ de zi) ¹⁾				PARTENERI SOCIALI ²⁾		Contract de pregătire practică ³⁾		Alte colaborări ⁴⁾									Observații ⁵⁾
Denumirea școlii	Localitatea	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire / profilul	Calificarea / Domeniul de pregătire generală	Nr. de elevi înscriși	Denumirea organizației partenere	Localitatea	Număr de elevi în practică la partener	Din care, cu Contract de pregătire practică conf. - OMECTS nr 3539 din 14.03.2012 (nr. elevi)	Reprezentare în Consiliul de administrație al școlii	Curriculum in dezv. locala	Orientarea carierei	Sprijin pentru elevi	Formarea profesorilor	Dotarea scolii	Formarea adultilor	Parteneriat in cadrul unor proiecte	Altele	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”	Suceava	3	Economic	Tehnician în activități economice	538	SC „Kaufland” SCS	Suceava	138	138	0	0	Da	0	0	0	0	0	0	Elevii sunt repartizați pe grupe și sunt monitorizați de profesorii de instruire practică
		3	Economic	Tehnician în activități economice		Casa județeană de pensii	Suceava	60	60	0	0	Da	0	0	0	0	0	0	
		3	Economic	Tehnician în activități economice		SC „Carrefour”	Suceava	60	60	0	0	Da	0	0	0	0	0	0	
		3	Economic	Tehnician în activități economice		Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Suceava	60	60	0	0	Da	0	Da	0	Da	0	0	Școala noastră are o colaborare foarte bună cu AJOFM
		3	Economic	Tehnician în activități economice		Primăria Municipiului Suceava	Suceava	120	60	Da	0	Da	Da	0	Da	0	Da	Da	

		3	Economic	Tehnician în administrație	105	Primăria Municipiului Suceava	Suceava	105	60	Da	0	Da	Da	0	Da	0	Da	Da	
		3	Comerț	Tehnician în activități de comerț	167	SC „Kaufland” SCS	Suceava	100	60	0	0	Da	0	0	0	0	0	0	
		3	Turism și alimentație	Tehnician în turism	273	SC „Lena și Luci” SRL	Suceava	73	30	0	0	Da	0	0	0	0	0	0	
		3	Turism și alimentație	Tehnician în turism		SC „Old Home Pub” SRL	Suceava	50	30	0	0	Da	0	0	0	0	0	0	
		3	Turism și alimentație	Tehnician în turism		SC „Digevents” SRL	Suceava	30		0	0	Da	0	0	0	0	0	0	Pentru că agenția de turism are puțin spațiu elevii merg în vizită didactică și apoi sunt repartizați pe grupe de 2-4 elevi.
		3	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	118	SC „Nistru Ramo” SRL	Suceava	60	60	0	0	Da	0	0	0	0	0	0	
		3	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor -stilist	60	Întreprindere individuală „Jacoban Alina”	Suceava	30	30	0	0	Da	0	0	0	0	0	0	

Anexa 3.4.**Condiții de învățare****Regiunea: NORD - EST****Județul: SUCEAVA****Unitatea ÎPT: COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA****CONDIȚII DE ÎNVĂȚARE ASIGURATE DE UNITATEA ÎPT, anul școlar 2012 - 2013****A. CONDIȚII GENERALE DE FUNCȚIONARE**

Unitatea școlară	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban / Rural)	Autorizații de funcționare 2012/2013 ¹⁾ (DA/NU)	Dacă s-a realizat evaluarea riscului la locul de muncă în școală (DA/NU)	Amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități		Observații
					Rampe de acces (DA/NU)	Grupuri sanitare adaptate (DA/NU)	
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”	Suceava	Urban	Autorizație sanitară de funcționare nr. 169 din 23.11.2011 – local școală Autorizație sanitară de funcționare nr. 170 din 23.11.2011 – laborator tehnica vânzării mărfurilor Autorizație sanitară de funcționare nr. 171 din 23.11.2011 – sala de sport Autorizație de funcționare din punct de vedere al Protecției Muncii nr. 3642/12.08.2004	DA	DA	DA	

NOTĂ

1) Se trec toate autorizațiile de funcționare: sanitară, sanitar-veterinară, PSI, ISCIR, etc. și situația obținerii acestora pentru anul școlar monitorizat. În cazul în care școala nu are autorizația sanitară de funcționare la rubrica observații se menționează motivul.

B. ATELIERE ȘI LABORATOARE

Unitatea școlară	Localitatea	Domeniul de formare profesională/ profilul ¹⁾	Dotare minimă necesară în raport cu cerințele standardului de pregătire profesională ²⁾ (DA/NU)	Ateliere și laboratoare la nivelul standardelor moderne de pregătire ³⁾ (DA/NU)	Observații ⁴⁾
Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”	Suceava				
		Tehnician în activități economice	DA	DA	Phare TVET
		Tehnician în administrație	DA	DA	Phare TVET
		Tehnician în turism	DA	DA	Phare TVET
		Tehnician în activități de comerț	DA	DA	Phare TVET
		Tehnician în gastronomie	DA	DA	Phare TVET
		Coafor - stilist	DA	DA	
		Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	DA	DA	Phare TVET
		Agent fiscal	DA	DA	Phare TVET

NOTĂ

1) Se înscriu pe rânduri separate pentru fiecare domeniile de formare profesională (la ȘAM / an de completare), respectiv profilele (la liceul tehnologic) din oferta școlii în ordinea din HG privind Nomenclatorul calificărilor în vigoare.

2) Se apreciază prin DA sau NU, după caz, pentru fiecare domeniu/profil dacă școala dispune de atelierele și laboratoarele necesare cel puțin la nivelul minim de dotare în raport cu SPP.

3) Se apreciază prin DA sau NU, după caz, pentru fiecare domeniu / profil în parte dacă atelierele și laboratoarele asigură condiții de pregătire (amenajare + echipare) la nivelul standardelor actuale în domeniu.

4) În situația în care școala a fost cuprinsă într-un program de investiții în ultimii 5 ani, se menționează numele programului (ex. Phare TVET, Program MECT-campusuri școlare, Program MECT pentru ȘAM, etc.) pentru fiecare domeniu/profil care a fost inclus în programul respectiv.

Anexa 3.5.**Situație privind reabilitarea unității ÎPT****Regiunea: NORD - EST****Județul: SUCEAVA****Unitatea ÎPT: COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA****PROGRAME DE REABILITARE ÎN CARE A FOST CUPRINSĂ UNITATEA ȘCOLARĂ***

Nr. crt.	Unitatea școlară	Anul reabilitării¹⁾	Programul prin care a fost / va fi reabilitată²⁾
1.	COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA	2006-2008 Reabilitare atelier cantină școlară	Program PHARE TVET 2004/2006
2.	COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA	2006-2009 Reabilitare internat școală	Program finanțat de Consiliul local
3.	COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA	2011-2012 Reabilitare parțială fațadă local școală	Program finanțat de Consiliul local
4.	COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA	2012 Reabilitare teren de sport	Program finanțat de Consiliul local
5.	COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA	2012 Reabilitare sală de sport	Program finanțat de Consiliul local
6.	COLEGIUL ECONOMIC „D.CANTEMIR” SUCEAVA	2013 Reabilitare fațadă local școală	Program finanțat de Consiliul local

*Vor fi consemnate programele de reabilitate realizate începând cu anul 2005.

NOTA

1) Se trece anul în care a fost reabilitată sau anul estimat când va fi reabilitată pentru unitățile școlare cuprinse în Programe aprobate sau în curs de derulare.

2) Se vor trece: Program Phare TVET 2001-2003, Program Phare TVET 2004-2006, Program Guvernamental pt dezvoltarea Campusurilor școlare, Program Guvernamental pt dezvoltarea SAM, Alte programe (se menționează care, de ex: Program

finanțat de Consiliul local).

Anexa 3.6.

Acțiuni orientare și consiliere

Regiunea: Nord-Est

Județul: SUCEAVA

Unitatea IPT: Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava

Acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră derulate în anul școlar 2012-2013

Unitatea școlară	Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii) (1)	Cine a organizat (2)	Agenți economici implicați (3)	Alți parteneri implicați (4)	Grup țintă	Scop	Observații (5)
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Aplicarea de chestionare de interese socio-profesionale la clasele a-XII-a Aplicarea de teste psihologice de orientare socio-profesională	Profesor Psiho-pedagog		Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	Elevii claselor a-XII-a	Orientare socio-profesională în vederea alegerii unei facultăți și a unei meserii viitoare.	
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Târgul educațional	ISJ Suceava CJRAE		Iulius Mall Suceava	Elevii claselor a-VIII a din județul Suceava	Promovarea școlii	Acțiunea a fost organizată la nivelul județului și a implicat participarea tuturor unităților școlare liceale

Unitatea școlară	Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii) (1)	Cine a organizat (2)	Agenți economici implicați (3)	Alți parteneri implicați (4)	Grup țintă	Scop	Observații (5)
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	"Student pentru o zi"	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava		ISJ Suceava Parteneri media	Elevii claselor a XI a și a XII a	Un turnir intelectual adresat liceenilor din Regiunea Nord-Est	Acțiunea organizată s-a adresat liceenilor din regiunea Nord-Est și a constituit o simulare a examenelor de admitere în învățământul superior
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	"Ziua porților deschise"	Colegiul Economic Dimitrie Cantemir Suceava		Școala generală nr. 3 Suceava, Școala generală cu clasele I-VIII Șcheia	Elevii claselor a VIII a	Promovarea școlii	Acțiune organizată la nivelul școlii
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Promovarea ofertelor educaționale	Colegiul Economic Dimitrie Cantemir Suceava	Reprezentanți BCR, Administrația Publică Locală, Reprezentanți agenții de turism, hoteluri și restaurante	Facultatea de științe economice și administrație publică Suceava , FEAA Iași, FSEGA Cluj	Elevii claselor a XII a	Orientare socio-profesională în vederea alegerii unei facultati	Acțiune organizată la nivelul școlii împreună cu partenerii implicați.

Unitatea școlară	Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii) (1)	Cine a organizat (2)	Agenți economici implicați (3)	Alți parteneri implicați (4)	Grup țintă	Scop	Observații (5)
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Promovarea ofertelor de studii în străinătate	Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava		EDMUNDO Grupul Educativa	Elevii claselor XI a	Informarea, consilierea și asistență pentru admiterea la instituții de învățământ superior din Europa, SUA și Canada.	Informații despre studii universitare în Marea Britanie, Danemarca și Grecia. * Consiliere pentru selecția programelor la care poți aplica. * Asistență pentru întocmirea aplicațiilor (formulare, eseuri, CV-uri, recomandări) * Soluții de finanțare parțială sau totală pentru costul studiilor.

NOTĂ:

1. Se menționează exemple **relevante** de acțiuni de orientare și consiliere derulate la nivel de rețea școlară precum și cele organizate direct de către școală (ex.: târguri de joburi pentru absolvenți, târg de oferte educaționale, ziua porților deschise, exemple de alte acțiuni tematice organizate de școală singură sau în colaborare cu partenerii sociali în scopul orientării carierei etc.)

Se utilizează rând separat pentru fiecare acțiune de orientare și consiliere derulată.

2. Se menționează denumirea instituției care a organizat acțiunea.

3. (3), (4) Pentru fiecare dintre acțiunile de orientare și consiliere derulate în parteneriat se menționează denumirea agenților economici, respectiv a altor parteneri implicați.

4. (5) Se menționează dacă acțiunea a fost organizată la nivelul școlii sau la nivel de rețea școlară și alte informații relevante.

Anexa 3.7.

Anexa cabinete de orientare

Regiunea: NORD-EST

Județul: SUCEAVA

Unitatea : Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

Situația cabinetului de orientare școlară și vocațională la nivelul unității școlare

Nr. crt.	Unitatea școlară¹	Unitatea școlară dispune de cabinet de orientare școlară (DA/NU)	Unitatea școlară este arondată altei unități școlare cu cabinet de orientare școlară (DA/NU)	Observații¹⁾
1.	Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava	DA	NU	Cabinet înființat în anul școlar 2006-2007

¹⁾ După caz, se va completa cu mențiunea: "cabinet înființat în anul școlar" sau "cabinetul se va înființa în anul școlar....."

Anexa 3.8.**Formarea profesorilor****Regiunea NE****Județul SUCEAVA****Unitatea IPT Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava****Formarea inițială a cadrelor didactice
2012-2013**

Unitatea școlară	Localitatea	Cadre didactice (1)				Din care:								Observații
		Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalificate	Procentul cadrelor didactice calificate	Profesori				Maiștrii instructori				
						Nr. total profesori	Nr. profesori calificați	Nr. profesori necalificați	Procent profesori calificați	Nr. total maiștrii	Nr. maiștrii calificați	Nr. maiștrii necalificați	Procent maiștrii calificați	
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"	Suceava	93	93	-	100	93	93	-	100	-	-	-	-	

NOTĂ:

(1) Evidențele vor cuprinde TOATE cadrele didactice indiferent de numărul orelor din încadrare. Calitatea de cadru didactic calificat se stabilește conform prevederilor Centralizatorului.

**Nivelul actual de calificare a cadrelor didactice
2012-2013**

Unitatea școlară	Localitatea	Nr. total de cadre didactice calificate	Numărul cadrelor pe nivel de calificare										Observații
			Absolvent al unei instituții în domeniul postului (*)	Definitivat	Grad II	Grad I	A două instituție de învățământ superior absolvită	Absolvent cursuri postuniversitare	Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Doctorat în alte domenii	
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"	Suceava	93	-	20	17	50					2		

NOTĂ:

(*) După caz, pentru maștri instructori, respectiv profesori.

Formare continuă a cadrelor didactice

Unitatea școlară	Localitatea	Nr. total de cadre did.	Numărul cadrelor didactice participante la formare continuă										Obs. (5)
			Activ. metod.	Sesiuni științifice	Stagii de inf. științif.	Cursuri de perfecț.	Definitivat	Grad II	Grad I	Cursuri postunivers.	Masterat	Doctorat	
			(1)	(2)	(3)	(4)							
Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"	Suceava	93	93	28	17	56	20	17	50	-	-	2	

NOTĂ:

- (1) Activități metodice organizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupuri de unități de învățământ pe teme de specialitate sau în domeniul educației.
- (2) Sesiuni științifice (conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări) organizate la nivel local, județean, național sau internaționale.
- (3) Stagii de informare științifică în domeniul specializării sau educațional realizate de departamentele universitare de profil sau de centrele de perfecționare nominalizate de MECTS.
- (4) Cursuri de perfecționare realizate în cadrul perfecționării periodice, la cinci ani, a cadrelor didactice.
- (5) Se vor prezenta cauzele particulare a cadrelor didactice care nu participă la formarea continuă.

Anexa 3.9.**Formarea adulților****Regiunea: NORD EST****Județul: SUCEAVA****Unitatea ÎPT: Colegiul Economic „D.Cantemir” Suceava****Programe de formare profesională a adulților autorizate CNFPA derulate de către unitatea școlară**

Denumirea unității școlare	Unitatea școlară este autorizată CNFPA (DA/NU)	Nr. programe autorizate	Calificări/ programe autorizate	Număr participanți
TOTAL				12

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară și verificate pe site-ul CNFPA, Registrul furnizori autorizați, situația la data de 1 septembrie 2012

Alte programe de educație a adulților autorizate până în prezent*

Denumirea unității școlare	Nr. programe derulate	Denumirea programului	Număr participanți
TOTAL			

**Exemplu de astfel de program: CISCO. etc.*

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară reflectă situația la data de 1 septembrie 2012 validată de ISJ/ISMB.

Programe de a 2-a șansă derulate în anul școlar 2011 -2012

Denumirea unității școlare	Nr. programe derulate	Denumirea programului	Nr. participanți	Tipul programului (cu profesionalizare sau fără)
TOTAL				

Sursa: Datele furnizate de unitatea școlară reflectă situația la data de 1 septembrie 2012 validată de ISJ/ISMB.

În loc de final:

*„Cele două scopuri supreme
ale existenței: promovarea
fericirii altora și
perfecționarea propriului
suflet.”*

(Lubbock)