



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Nr. 4503 / 28.09.2026

Dezbătut și validat în CP din 28.09.2026

Aprobat în CA din 30.09.2026

Președinte CA,
director prof. Beșa Mihaela



RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2025-2026

Director prof. Beșa Mihaela

Director adjunct prof. Panaite Liliana



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea unității a elaborat documente manageriale:

1) Documente de diagnoză și evaluare:

- a) Rapoartele de activitate ale responsabililor de catedră, ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2025-2026;
- b) Raportul anual de evaluare internă a calității;
- c) Documente de raportare financiar-contabilă;
- d) Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de prognoză:

- a) Planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS);
- b) Planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct (pe an școlar);
- c) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- d) Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2026;
- e) Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026-2027, cu modificări și completări ulterioare generate de schimbări legislative.

3) Documente de evidență

- a) Statul de funcții;
- b) Organigrama unității de învățământ;
- c) Schema orară a unității de învățământ cu modificări specifice nevoilor școlii;
- d) Planul de școlarizare.

II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1. **Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava**

2. **Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:**

Comisii cu caracter permanent

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;



- d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat;
- e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Alte comisii cu caracter temporar și ocazional:

- Comisia pentru programe și proiecte educative;
- Comisia de realizare a ROF, ROI;
- Comisia metodică a diriginților;
- Numire responsabilii cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor postului angajaților;
- Comisia pentru programe și parteneriate internaționale;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia pentru actualizarea datelor din Planului de acțiune al școlii (P.A.S.);
- Comisia pentru monitorizarea internă a Planului de acțiune al școlii (P.A.S.);
- Comisia pentru administrarea SIIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România);
- Comisia de evaluare anuală a activității cadrelor didactice;
- Comisia pentru elaborarea și popularizarea ofertei de școlarizare pentru învățământul liceal și profesional;
- Comisia de acordare a burselor școlare;
- Comisia pentru inventarierea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a celorlalte elemente de activ și pasiv;
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar;
- Etc.

Numirea de responsabili cu atribuții specifice: responsabili gestionare site, pagină de Facebook și Instagram, gestionare platformă Google, responsabili de domenii și discipline sau șefi de catedră, gestionarea riscurilor, responsabili cu siguranța școlară, siguranța sanitară etc.

III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:



- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, șefi de catedră;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza rezultatelor obținute de elevi la olimpiade, competiții și concursuri școlare;
- d. Analiza periodică a documentelor membrilor Comisiei de curriculum și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- e. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă, la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat;
- f. Monitorizarea gradului de participare la activități școlare și extrașcolare, și a modului de implementare al proiectelor educaționale, a proiectelor ERASMUS, PEO, PNRR sau derulate în parteneriat cu alte instituții;
- g. Analiza periodică privind aplicări consecvente ale prevederilor din legislația în vigoare (ROFUIP, Statutul elevilor; LIP, Ordin comun MEC cu alte instituții, Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, etc);
- h. Monitorizare privind folosirea mijloacelor și dotărilor moderne din laboratoare, SMART LAB sau ateliere de practică, includerea utilizării platformelor educaționale în cadrul activităților didactice de predare – învățare – evaluare precum și utilizarea catalogului electronic.

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Monitorizare periodică a documentelor compartimentelor secretariat, administrativ și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor inclusiv pentru documentele furnizate în format electronic;
- d. Colaborare permanentă cu autoritatea locală pentru derularea lucrărilor de investiții, modernizare;
- e. Inventarierea anuală a patrimoniului instituției.
- f. Utilizare REGES - un portal al Inspecției Muncii pentru transmiterea electronică a registrului de evidență al angajaților

IV. Promovarea unui climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:



- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat, al Consiliului de Administrație, al Consiliului clasei în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, agenților economici, părinților și elevilor. La ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.
- d. Colaborare permanentă cu Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea membrilor Comisiei de curriculum. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare cu rezultatele învățării, cu SPP (standardele de pregătire profesională), cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu prilejul consfătuirilor pe discipline, comunicărilor permanente din partea IȘJ Suceava și Ministerului Educației și Cercetării. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor specifice activităților derulate. Au fost elaborate grafice și planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea bunei pregătiri a elevilor pentru susținerea examenului național de bacalaureat, pentru susținerea examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 3 și 4.

Din rapoartele membrilor Comisiei de curriculum, statisticile CEAC, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2025-2026, rezultatele obținute de elevi la clasă, s-a constatat că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică, mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice inclusiv proiectarea evaluărilor, la particularitățile clasei (ex. elevi



cu CES, cu boli cronice, elevi cu învățământ online/hibrid etc) ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, modificarea orarului în funcție de nevoile identificate pe parcursul anului școlar.

2. Oferta educațională.

Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a tuturor părților implicate - elevi, părinți, profesori, inclusiv operatorii economici parteneri, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL -urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ. În Consiliul profesoral și Consiliul de administrație s-a analizat impactul privind cifra de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, fiind aprobate 11 clase a IX a, învățământ liceal.

3. Structura pe nivele de învățământ este următoarea:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată (ani)	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv franceză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în achiziții și contractări	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în hotelărie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Nivel de învățământ	Domeniul de pregătire profesională		Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/ acreditat
Profesional	Turism și alimentație		Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat



Profesional	Comerț	Comerciant vânzător	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat
-------------	--------	---------------------	------------------------------	---	-----------

4. Situația CDL (Curriculum în dezvoltare locală) în anul școlar 2025 -2026

I. Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	- Tehnician în turism intensiv engleză - Tehnician în gastronomie - Tehnician în hotelărie
2.	Bucovina turistică	a X a	- Tehnician în turism intensiv engleză
3.	Bucovina culinară	a X a	- Tehnician în gastronomie
4.	Particularitățile serviciilor hoteliere	a X a	-Tehnician în hotelărie
5.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	- Tehnician în turism intensiv engleză/Tehnician în turism
6.	Gastronomie sustenabilă	a XI a	- Tehnician în gastronomie
7.	Activități specifice în unitățile de cazare	a XI a	-Tehnician în hotelărie
8.	Educație pentru dezvoltare durabilă în turism	a XII a	- Tehnician în turism intensiv engleză
9.	Managementul unităților de cazare	a XII a	-Tehnician în hotelărie
10.	Oferta de produse în unitățile de alimentație din Bucovina	a XII a	- Tehnician în gastronomie
11.	Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	a IX a	- Tehnician în activități economice - Tehnician în activități economice intensiv engleză - Tehnician în activități economice intensiv franceză -Tehnician în administrație -Tehnician în comerț -Tehnician achiziții contractări
12.	Birou de învățare	a X a	-Tehnician în activități economice -Tehnician în activități economice intensiv engleză - Tehnician în activități economice intensiv franceză -Tehnician în comerț - Tehnician achiziții contractări
13.	Autoritățile administrației publice locale	a X a	-Tehnician în administrație
14.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	-Tehnician în activități economice
15.	Merchandising și comerț modern	a XI a	Tehnician în comerț
16.	Elemente generale în achiziții și contractări	a XI a	-Tehnician în achiziții și contractări



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



17.	Elemente de drept și legislație	a XI a	Tehnician în administrație
18.	Elemente de dreptul muncii	XII	- Tehnician în activități economice - Tehnician în administrație - Tehnician în activități de comerț - Tehnician în achiziții și contractări

II. Învățământ profesional

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Activități specifice unităților de alimentație	XI	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2.	Tehnici moderne de comercializare în cadrul firmei	XI	Comerciant vânzător

5. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate contracte pentru derularea stagiilor de pregătire practică, pentru toate domeniile și calificările profesionale din oferta școlii. Laboratoarele /cabinetele de specialitate (cabinet de turism, cabinet de contabilitate, firme de exercițiu, laborator de alimentație) au fost utilizate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică conform Procedurii operaționale privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică PO-CEAC-73. O parte din elevii colegiului au desfășurat stagii de pregătire practică și în cadrul programelor Erasmus atât pe domeniul economic cât și turism și alimentație dar și în cadrul proiectului PEO – „Tranziția pe piața muncii prin stagii de pregătire practică”.

6. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne, finalizate cu atestat lingvistic (engleză/franceză).

Sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2025-2026, pe parcursul intervalelor de învățare 3, 4 și 5, au fost elaborate lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, în vederea susținerii examenului și obținerii certificatului de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză și în limba franceză. În acest sens sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2025-2026, 85 de elevi au elaborat lucrări de specialitate (60 elevi – atestat pentru limba engleză, 25 elevi-atestat pentru limba franceză), conform metodologiei specifice, obținând în urma susținerii examenului, certificat de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză respectiv în limba franceză.

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, centrate pe elev. Cadrele didactice au manifestat interes pentru identificarea celor mai eficiente instrumente și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



resurse pe care le pot folosi pentru a organiza lecțiile, pentru a sprijini elevii în realizarea sarcinilor de lucru.

În organizarea și desfășurarea procesului instructiv -educativ au fost utilizate platforme educaționale, săli de clasă, laboratoare, cabinete de specialitate. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 21 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 laboratoare SmartLab;
- 2 Firme de exercițiu dotate cu calculatoare și acces la Internet;
- 1 cabinet de activități extrașcolare specifice activităților de orientare școlară privind cariera;
- 1 cabinet istorie-geografie;
- 1 cabinet limba română;
- 1 cabinet matematică;
- 1 cabinet discipline socio umane;
- 1 laborator gastronomie;
- 1 atelier de practică - agenție de turism;
- 1 cabinet de științe;
- 2 ateliere de practică- tehnica servirii;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 26.220 volume;
- 1 internat cu 120 locuri;
- 1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psihologic;
- 1 cabinet consilier programe și proiecte educative;
- 1 cabinet proiecte europene;.

Pentru accesul pe platforma Google Classroom și la catalogul electronic – 24EDU, au fost create de către informaticianul colegiului, adrese pe domeniul cedcsv.ro pentru toți elevii și profesorii din școală. Au fost create grupuri de lucru, clase, comisii utilizând aplicația Google classroom. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou precum și cu display interactiv, laptop/all in one, cameră videoconferință, imprimantă, scanner, s-a asigurat conexiune la internet și conexiune între laptop/ all in one.



7. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe tot parcursul anului școlar, cu prelungirea perioadei de evaluare pentru elevii cu situație neîncheiată.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări orale și evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, portofolii) toate adaptate situațiilor specifice identificate la nivelul claselor. În ansamblu, se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiei de curriculum privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. În perioada desfășurării activității, cadrele didactice s-au adaptat specificului clasei de elevi respectând prevederi legislative privind evaluarea elevilor – acordarea numărului minim de note. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării identificate ca urmare a efectuării verificărilor periodice din catalogul electronic. La sfârșitul anului școlar, conform legislației în vigoare a fost realizată și respectată Programarea examenelor de încheiere a situației școlare și a examenelor pentru elevii cu situații neîncheiate sau corigenți.

8. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de Comisia de curriculum, Cercul calității privind Performanța școlară din cadrul CEAC, și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele de la nivel de școală, nivel local, județean și național, aspect care reiese din rapoartele membrilor Comisie de curriculum.
- b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**. Au fost stabilite programe de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat:
 - Disciplina Limba română
 - Disciplina Matematică
 - Disciplinele Logică, argumentare și comunicare;
 - Disciplina Geografie



Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, au fost realizate listele cu propuneri de teme pentru proiecte, elevii manifestându-și opțiunile, coordonarea realizării proiectelor s-a realizat pe parcursul intervalelor de învățare 3-5, conform metodologiei specifice - OMEN nr. 4434/29.08.2014- cu modificări și completări ulterioare. Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3, activitățile de organizare și desfășurare a examenului s-au realizat conform OMEN nr. 4435/2014. Susținerea examenului pentru nivel 3 s-a realizat la nivelul unității de învățământ pentru calificarea ospătar, chelner (vânzător) în unități de alimentație, iar pentru absolvenții de la calificarea comerț vânzător s-a realizat repartizarea și susținerea examenului la sediul agentului economic paartener, PROFI Sfântu Ilie, jud. Suceava.

9. Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost în principal organizate de către profesorii diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, doamna prof. Rabei Angela.

Din evaluarea activităților realizate este necesar un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților în relația cu școala și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter informativ, educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia mai ales în condițiile ce impun respectarea normelor de siguranță școlară. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) sau în colaboare cu consilierul școlar;
- c. Activități dedicate prevenirii și combaterii violenței în școală;
- d. Activități dedicate „Zilei școlii” - octombrie 2025, sărbătorilor de iarnă;
- e. Proiecte educaționale inițiate de CEDCSV și APPCEDCSV;
- f. Activități în cadrul SNAC;
- g. Activități antibullig, privind prevenirea traficului de persoane, prevenirea consumului de droguri;
- h. Activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială, educație juridică etc.);
- i. Activități de protecție civilă, respectarea drepturilor copiilor;
- j. Activități de voluntariat.



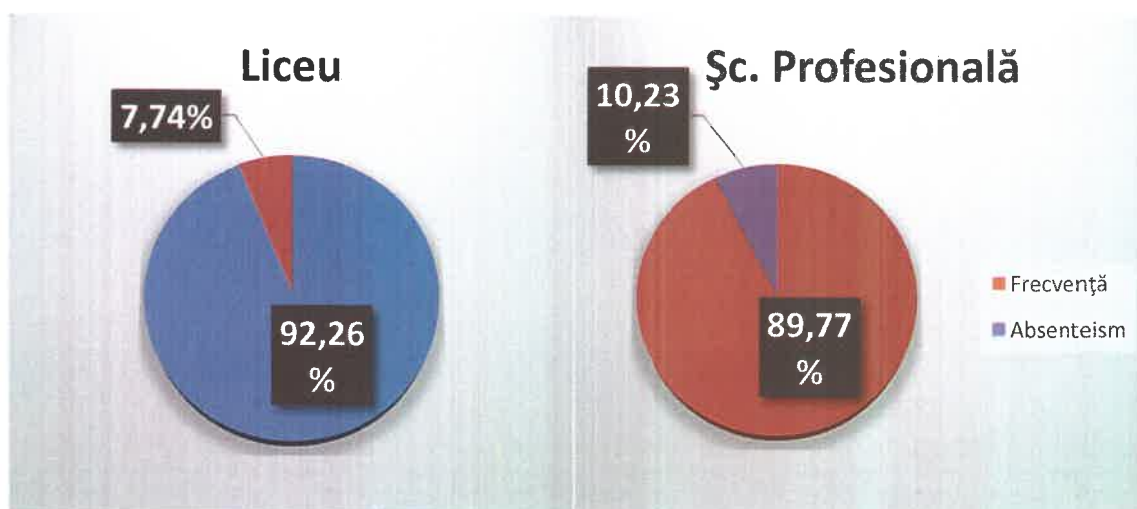
10. Situația efectivelor de elevi, a absenteismului și rezultatele obținute la învățătură – medii, promovabilitate

Situația elevilor înscriși în anul școlar 2025-2026

Nivelul de învățământ	Profilul/Domeniul	Număr clase	Număr elevi
Liceal	Servicii	44	1157
Profesional	Turism și alimentație	1	16
Profesional	Comerț	1	21
TOTAL		46	1194

Absenteism – an școlar 2025-2026

Formațiunea de studiu	Total absențe	Absențe nemotivate	Frecvență %	Absenteism %
liceu	98097	16918	92,26	7,74
IX	14923	2925	96,55	3,45
X	18754	3708	94,27	5,73
XI	33932	5210	89,69	10,31
XII	30488	5075	89,86	10,14
școală profesională	4444	1106	89,77	10,23
Total	102541	18024	92,18	7,82





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

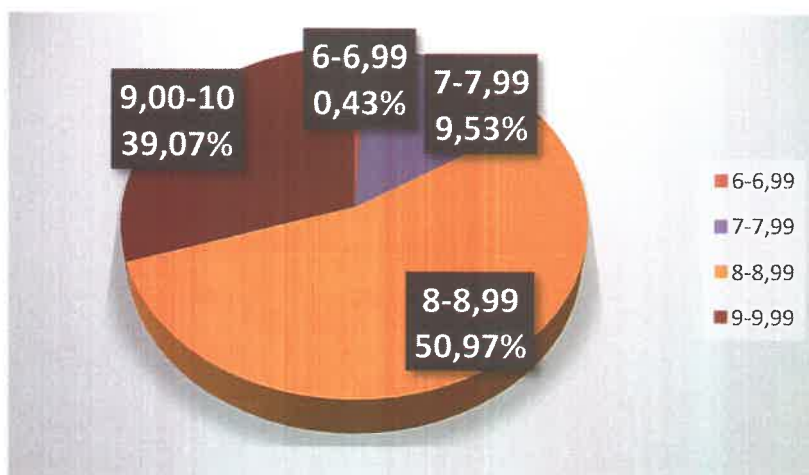
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



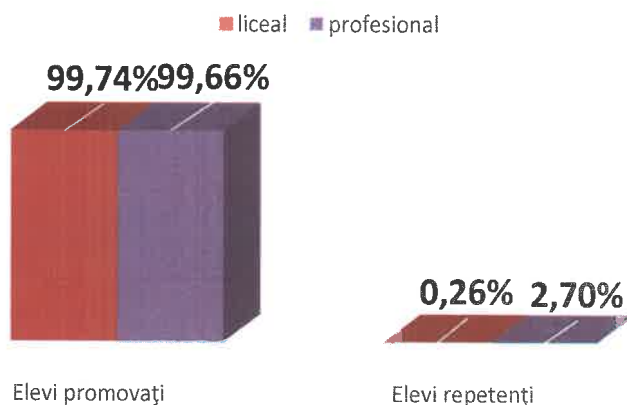
Medii – an școlar 2025-2026

Nivelul de învățământ	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Nr. elevi promovați
liceu	4	107	584	453	1	1149
școală profesională	1	6	20	9	0	36
Total	5	113	604	462	1	1185



Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2025-2026

Nivelul de învățământ	Elevi în evidență la încheierea cursurilor școlare	Elevi promovați	Elevi repetenți	Promovabilitate %
liceal	1152	1149	3	99,74%
profesional	37	36	1	97,30%
Total	1189	1185	4	99,66%





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



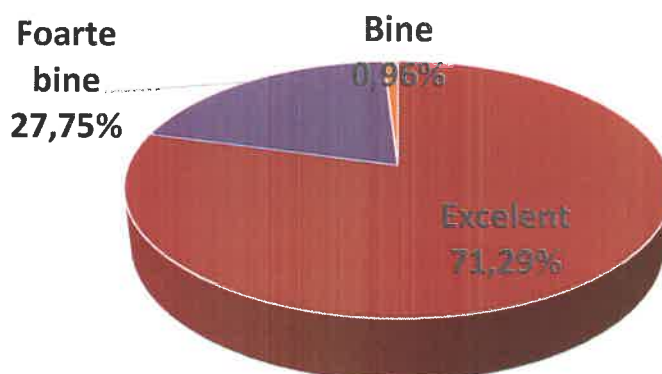
Elevi care au obținut media generală 10 (zece) în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa
1.	ȚÎRDEA DELIA-ANDREEA	XIIC

11. Rezultate la examenele naționale

Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivel 4 de calificare, 2026

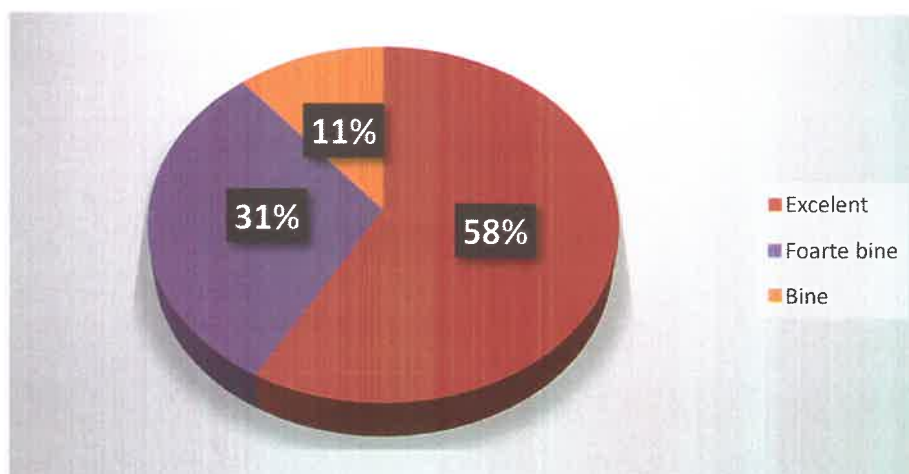
Specializarea	Număr absolvenți	Nr. elevi înscrși	Calificative			Promovabilitate
			Excelent	Foarte bine	Bine	
tehnician în activități economice, intensiv engleză	30	30	23	6	1	100%
tehnician în activități economice, intensiv franceză	25	25	10	12	3	
tehnician în activități economice	85	84	67	17	0	
tehnician în administrație	27	27	21	6	0	
tehnician în activități de comerț	26	26	12	14	0	
tehnician în achiziții și contractări	27	27	10	16	1	
tehnician în turism, intensiv engleză	30	30	13	17	0	
tehnician în hotelărie	29	29	21	8	0	
tehnician în gastronomie	20	20	14	6	0	
Total	299	298	191	102	5	





**Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului profesional
cu durata de 3 ani – nivel 3 de calificare, 2026**

Specializarea	Număr absolvenți	Nr. elevi înscrși	Calificative			Promovabilitate
			Excelent	Foarte bine	Bine	
ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	15	15	14	1	0	100%
comerciant-vânzător	21	21	7	10	4	
Total	36	36	21	11	4	





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

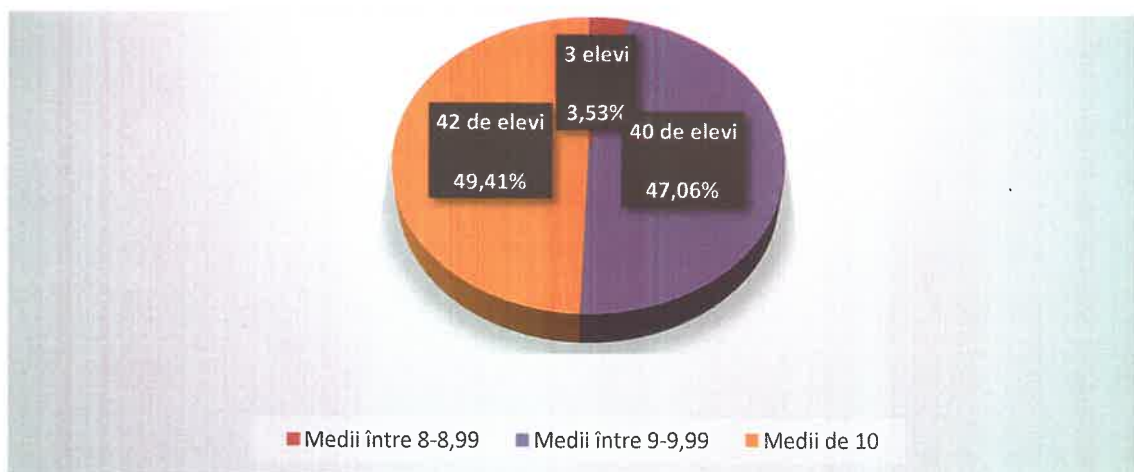
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Examen de atestat lingvistic 2026

Specializarea	Număr absolvenți	Nr. elevi înscriși	Promovabilitate
tehnician în activități economice, intensiv engleză	30	30	100%
tehnician în activități economice, intensiv franceză	25	25	
tehnician în turism, intensiv engleză	30	30	
Total	85	85	

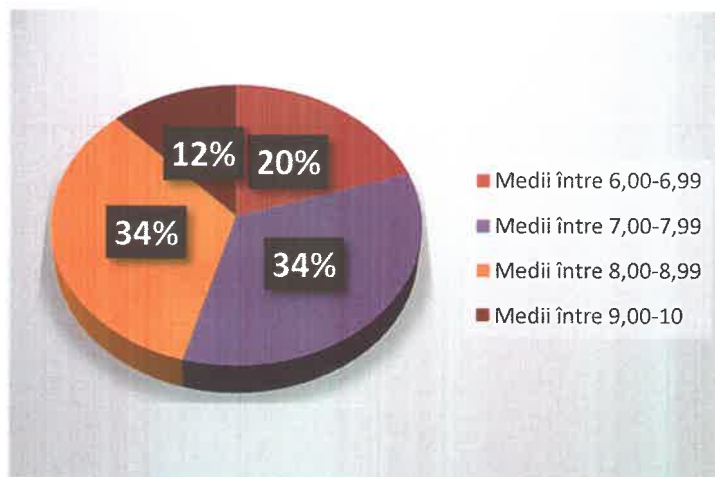


➤ **Rezultate bacalaureat –promoția 2026**

Absolvenți 2026	Înscriși	Absenți	Eliminați	Respiși	Reușiți	Promovabilitate
299	298	4	0	3	291	97,65%

➤ **Medii obținute la examenul de bacalaureat**

Medii bacalaureat 2026	Medii între 6,00-6,99	Medii între 7,00-7,99	Medii între 8,00-8,99	Medii între 9,00-10
Nr. elevi	58	100	98	35

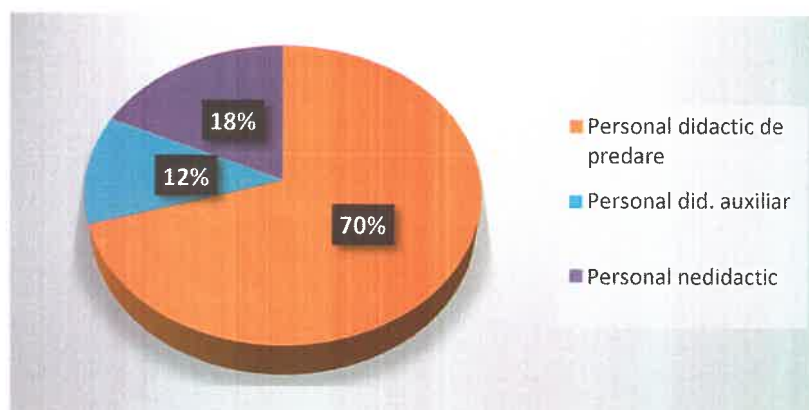


III. RESURSE UMANE

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.

În anul școlar 2025 – 2026, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă formată din 109 persoane, din care *personal didactic* 76, *personal didactic auxiliar* format din 13 de persoane; *personal nedidactic* format din 20 persoane.

	Personal didactic de predare	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic	TOTAL
Număr persoane	76	13	20	109



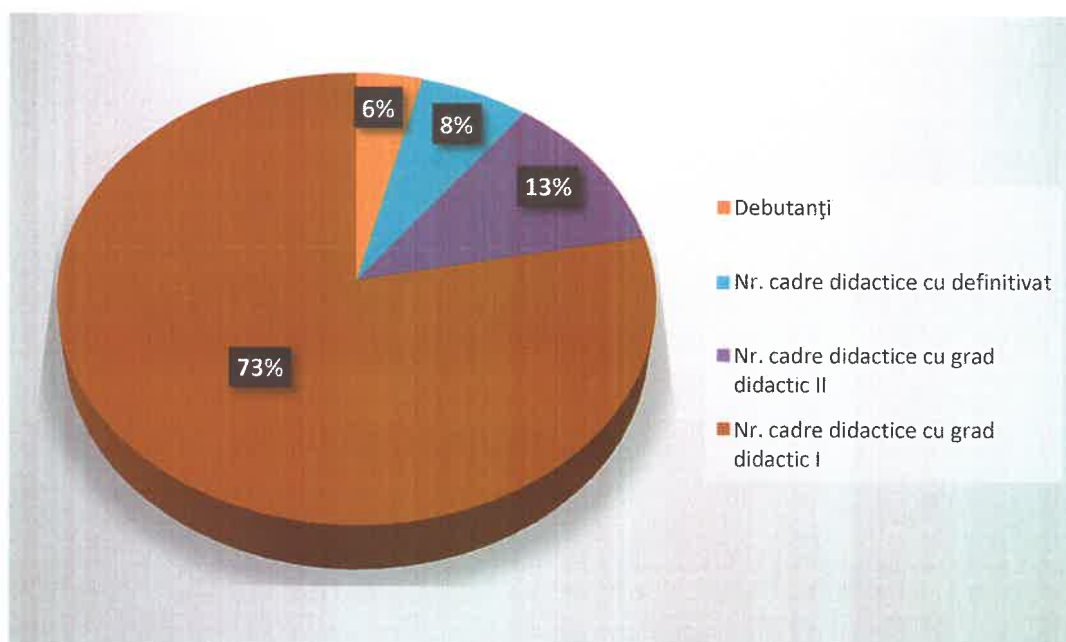


Personalul didactic de predare încadrat în anul școlar 2025-2026

Nr. total personal didactic	Personal didactic titular			Personal didactic calificat angajat pe perioadă determinată	Personal didactic necalificat angajat pe perioadă determinată
	Total, din care:	Personal didactic titular al unității	Personal didactic angajat pe perioada viabilității postului		
76	76	64	2	9	1

Situație privind gradele didactice ale personalului didactic de predare încadrat în anul școlar 2025-2026

Nr. total cadre didactice	Debutanți	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu grad didactic I
76	5	6	10	55





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>
Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Nr. cadre didactice cu doctorat	
Total	Din care gradul didactic I cu echivalare doctorat
7	2

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform documentelor strategice proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele responsabililor de discipline, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea, interpretarea testelor predictive, la realizarea planurilor remediale și a planurilor individuale de învățare.

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Programele de formare parcurse au fost atât cele avizate cât și cele cu credite profesionale transferabile, după cum urmează:

- Curs de Acordare a primului ajutor organizat de SC Expert Medical SRL, 15.01.2026 - 53 cadre didactice participante
- Curs formare “PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale” - 30 CPT, 04.10 - 14.11.2025, furnizor USV Suceava – 8 cadre didactice participante
- Curs avizat „Transforming Teaching for a Greener Planet” (Green Teach), 75 ore, 15 februarie - 31 mai 2026, Burgas Free university, Bulgaria –15 cadre didactice
- Workshop online - HEPA-O / Erasmus+ Sport 2024 - Capacity Building Programs for Educators of All Academic Disciplines în format online - Durată: 3 ore - Data: 24.02.2026,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Furnizor: organizat de Asociația Județeană Sportul pentru Toți Suceava în parteneriat cu CJRAE Suceava – 30 cadre didactice

- Programul de formare Erasmus+ “AI Ed: Empowering the 21st Century Teacher”, ASSOCIACAO EDU2GROW, PORTUGAL, Caldas da Rainha, perioada 20-24.04.2026 – 3 cadre didactice
 - Programul de formare Erasmus+ “Emotional intelligence: Supporting Disadvantaged Learners”, PédagoPlus, France, Versailles, Paris, perioada 6-10.04.2026 – 3 cadre didactice
 - Job shadowing Erasmus+ la liceul Cemberlitas Anadolu Lisesi Istanbul, Turcia, perioada mai 2026 – 3 cadre didactice de limba engleză
 - Job shadowing Erasmus+ la Sint-Rita Campus College Belgia, ianuarie 2026 – 1 cadru didactic de limba franceză
 - Schimburi de bune practice pentru profesorii care predau discipline de specialitate în Portugalia, în cadrul programului Erasmus+ acreditare VET – 3 cadre didactice
 - Curs formare eTwinning – 17 cadre didactice
 - Masterclass „Dezvoltarea competențelor-cheie prin strategii și instrumente didactice coerente”, 2 ore, 24 ianuarie 2026, organizat de Asociația Corint pro Educație în parteneriat cu CCD Arad; „Reconfigurarea educației pentru o lume în schimbare”, 16 ore, ianuarie - martie 2026, organizat de Centrul pentru perfecționare în Educație TeachIT; „EDUNEXT GLOBAL 2026: Education That Builds Tomorrow”, 24 ore, ianuarie - martie 2026, organizat de Centrul European pentru Excelență în Educație – Stafie Gabriela
 - EDUCAȚIE REMEDIALĂ, 25 ore, 17- 30.06.2026, CCD Suceava; INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ PE ÎNȚELESUL TUTUROR, 25 ore, mai- iunie 2026, Mentorat Litera, 1 profesor
 - Curs on-line ”Exploratori emoționali” - 25 ore, martie 2026, furnizor Tech for Romania Curs ”Educație financiară” 20 ore, 14.07-15.07.2026, furnizor BNR . 1 profesor
 - „Managementul cazurilor de bullying și violență în școli” – 60 ore, 01-30.03.2026, furnizor Consulteducation; „Tehnici și metode de învățare activă” – 60 ore, 01-28.02.2026, furnizor Consulteducation – 1 profesor
 - Curs formare Manager comunicare și relații publice, 25 ore, CCD Suceava – 1 profesor
- Alte cursuri și programe urmate: Programul de formare profesională Tehnici și metode de învățare activă, 60 ore, CONSULT EDUCATION, 13.02.2026; Cursul în format eLearning: eTwinning - pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare”, 160 minute,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



EDUMAGIC, 20.02.2026; Cursul „Teachers as reflective practitioners”, 10 ore, European School education Platform, Brussels, 19.02.2026; Programul de formare profesională continuă "Reconfigurarea practicilor educaționale", 16 ore, Centrul pentru perfecționare în educație TeachIT, 03.03.2026; Cursul în format eLearning: Creează hărți conceptuale interactive folosind MozaBook, Canva și Wordwall”, 60 minute, EDUMAGIC, 17.03.2026; Cursul în format eLearning SuperProf: Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI” cu durata de 170 minute, EDUMAGIC, 17.03.2026; The Fischer ELT Exclusive Masterclass , 4 ore, Fischer International, 28.02.2026; Programul de formare profesională profesor pentru viitor: competențe și mindset pentru educația secolului XXI, 120 ore, CONSULT EDUCATION, 16.03.2026; Cursul „Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit”, 2 ore, EDUMAGIC, 27.02.2026; Workshop "Education That Builds Tomorrow", 24 ore, organizat de Centrul European Pentru Excelență în Educație, 17.03.2026; Programul de formare profesională continuă "Reconfigurarea practicilor educaționale", desfășurat online, pe durata a 16 ore, Centrul pentru perfecționare în educație TeachIT 23.06.2026, Workshop ÎMPREUNĂ ÎN MIȘCARE - Cum putem sprijini integrarea femeilor din categorii vulnerabile prin sport și mentorat; - Durata: 4 ore. - Data: 11.02.2026. - Furnizor: organizat în cadrul proiectului european MoTM - Mentor on The Move: Sports-Based Mentoring Across Borders, coordonat la nivel național de Asociația Județeană Sportul pentru Toți Suceava și implementat în parteneriat cu CJRAE Suceava. 3. Webinar internațional online: De la Joc la Participare: Sportuca Spațiu al Democrației - Durata: 3 ore. - Data: 23.06. 2026. - Furnizor: Organizat în cadrul proiectului Sport pentru Participare Democratică (Sport for Democratic Participation - SDP), coordonat la nivel național de Asociația Județeană Sportul pentru Toți Suceava în parteneriat cu CJRAE Suceava – 1 profesor

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar **2025-2026**.

În anul școlar **2025-2026**, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 44 de clase învățământ liceal de zi și 2 clase de învățământ profesional cu durata de 3 ani.

Forma de învățământ	Număr clase	Număr elevi
Învățământ liceal Profilul Servicii	44	1157
Învățământ profesional	2	37
TOTAL	46	1194



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



La începutul anului școlar 2025-2026, colegiul avea un efectiv de **1194** elevi iar la sfârșitul anului au rămas **1189** elevi.

Mișcarea elevilor în anul școlar 2025-2026

Nivelul de învățământ	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ	Elevi transferați la alte unități de învățământ	Alte situații (retrași la cerere)	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar
liceal	1157	10	8	7	1152
profesional	37	-	-	-	37
Total	1194	10	8	7	1189

Total elevi	1189
Clasa a IX-a	270
Clasa a X-a	292
Clasa a XI-a	328
Clasa a XII-a	299

Pentru descurajarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătura permanent cu familia, pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Un aspect pozitiv este utilizarea catalogului electronic în așa fel încât fiecare părinte să știe situația școlară exactă a elevului, în timp real.

S-a realizat o bună colaborare cu comisia diriginților, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile cu sprijinul consiliilor claselor și a consiliului profesoral. O bună colaborare a unității de învățământ cu Inspectoratul Județean de Poliție Suceava, Biroul pentru siguranță școlară, Jandarmeria Suceava a condus la monitorizarea activităților din perimetrul unității de învățământ și intervenția promptă în funcție de situațiile identificate.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, consilierul școlar a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor, relevante fiind următoarele date:

- consiliere individuală elevi – 14 elevi

Tematici abordate:

- ✓ Dificultăți emoționale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- ✓ Dificultăți de comunicare.
- ✓ Comportament deviant.
- ✓ Adaptare școlară și socială.
- ✓ Absenteism școlar.
- ✓ Anturaj nepotrivit.
- ✓ Comportament violent.
- consiliere individuală părinți (12)
- consultanță/ consiliere profesori (49)
- consiliere de grup pentru elevi (1 grup de 6 elevi- tema *Dificultăți de comunicare – îmbunătățirea relaționării elevi-elevi.*)
- activități la orele de dirigiență
- activități cu părinții (ședințe, lectorate, consiliere de grup) -2
- activități de consiliere individuală pentru orientare școlară – 152 elevi
- activități de prevenție/ intervenție/ dezvoltare personală derulate în unitatea de învățământ – 17 activități;

Tematicile abordate la activități au fost: adaptare școlară, comportament deviant, dificultăți de comunicare, îmbunătățirea relaționării elevi-elevi, elevi-profesor, părinți-profesori, bullying-ul la elevi, absenteism școlar, abandon școlar, adolescența, prietenia și imaginea de sine, adicțiile – alcool, tutun, droguri, dificultăți comunicare elev-profesor, problematică elev cu C.E.S., integrarea elevilor audienți sau reveniți din străinătate, activități de informare, testare psiho-aptitudinală în scopul autocunoașterii, asistență privind luarea deciziei, consiliere individuală privind cariera etc.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul profesorilor diriginți s-au prelucrat la început de an școlar: ROFUIP, ROF, Statutul elevului, Norme SSM și PSI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. Pentru elevii din clasele a IX-a precum și pentru elevii veniți prin transfer au fost



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



încheiate Contracte educaționale. Pe parcursul anului școlar au fost revizuite procedurile, regulamentele în baza cărora s-a desfășurat activitatea la nivelul unității de învățământ.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice atribuțiilor din Fișa postului dar și îndeplinirea sarcinilor specifice desfășurării activității la nivelul unității de învățământ, în condiții de siguranță. La nivelul colegiului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava (APPCEDCSV), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei de curriculum, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale, planuri de internenție personalizate. Cadrele didactice au participat la ședințele Consiliului profesoral în care s-au realizat diseminări și valorizări ale activităților realizate în școală. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor, realizarea raportărilor curente.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de reparații, investiții, respectiv cele pentru utilități.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul conducerii școlii, a Consiliului de Administrație și al serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava și cu aportul compartimentului financiar și administrativ din școală.

Ca și în anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din închirieri de spații și a primit sprijinul APPCEDCSV pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru acțiuni caritabile,



recompensarea elevilor cu rezultate deosebite, dotarea cu echipamente ce facilitează un proces instructiv-educativ orientat spre digitalizare.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de propunerea la casare a obiectelor de inventar scoase din uz. S-a efectuat curățenia tuturor spațiilor: internat, corp școală, cantina, sală de sport. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate cu respectarea tematicii CA, iar printre problemele discutate au fost:

- aprobarea proiectului de buget pentru anul 2026;
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2025;
- aprobarea planului anual de achiziții publice;
- aprobarea cererilor de transfer ale elevilor;
- aprobarea și avizarea documentelor ce necesită aviz sau aprobare CA conform ROFUIP;
- aprobarea proiectului de încadrare;
- analiza și aprobarea cererilor în concordanță cu Mobilitatea personalului didactic, etc.

V. STATISTICĂ PROIECTE EUROPENE – an școlar 2025-2026

Erasmus+ KA121 acreditare Formare profesională (VET), 2025-1-RO01-KA121-VET-000318560, 1 iunie 2025 – 31 august 2026, buget aprobat 108.192 euro

Erasmus+ KA121 acreditare Formare profesională (VET), 2026-1-RO01-KA121-VET-000411601, buget aprobat 94.175.00 euro

Erasmus+ KA121 acreditare Educație școlară, 2025-1-RO01-KA121-SCH-000059919, iunie 2025 – august 2026, buget aprobat 51.947 Euro

Erasmus+ KA121 acreditare Educație școlară 2026-1-RO01-KA121-SCH-000409871, 1 iunie 2026 – 31 august 2027, buget aprobat 42.945.00 euro

Erasmus+ sport Not-for-profit European Sport Events, contract nr. 101183581, „HEPA Olympics - Health-Enhancing Physical Activity” (HEPA-O) (septembrie 2025 – iunie 2026)

PNRR “Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic”, Cod proiect: F-PNRR-DOTLAB-2024-0235, decembrie 2024 – decembrie 2025, valoare proiect 84.445,79 lei



PEO – Titlu apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi _ Regiuni mai puțin dezvoltate, “Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică”, cod SMIS 318218, Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEX_A3, 27.01.2025 – 30.11.2026, valoare proiect 2.464.219,00 RON

PEO „, Primul student în familia USV 4.0 - PRIMSTUD USV 4.0”, cod SMIS 323162, decembrie 2024 – prezent (partener)

PEO „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC – REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE” | Componenta ESO4.6, Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Contract: NE_10304 din 30.07.2026; buget aprobat: 6.593.377,27 lei, 36 luni

VI. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Dezvoltarea instituțională și relațiile comunitare care susțin activitatea colegiului s-au fundamentat pe planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct, orientate spre satisfacerea nevoilor proprii ale unității de învățământ, dar și ale comunității locale. Aceste planuri au pornit de la identificarea nevoilor educaționale ale comunității și de la evaluarea posibilităților de a le răspunde în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

Pe parcursul anului școlar au fost realizate observări ale lecțiilor, inspecții curente, speciale și tematice, toate finalizate cu calificative foarte bune. De asemenea, s-a asigurat informarea constantă a categoriilor și organizațiilor interesate cu privire la activitatea unității școlare, precum și la programele și proiectele derulate la nivel local, județean, național și internațional, alături de promovarea acestora.

1. Colaborarea cu autoritățile locale și instituțiile partenere

Colegiul menține o colaborare permanentă cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, reprezentate în Consiliul de Administrație) în privința repartizării și utilizării fondurilor destinate funcționării, întreținerii și reparării unităților școlare.

La nivelul instituției s-au derulat acțiuni în parteneriat cu Poliția Municipiului Suceava – materializate prin întâlniri cu elevii pe teme legate de prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, precum și prin implementarea Planului Local Comun de Acțiune. Orele de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți din cadrul Inspectoratului de Poliție Suceava și colaborarea cu Biroul pentru Siguranță Școlară au avut drept scop implicarea elevilor în programe și activități



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



de educație pentru cetățenie democratică, educație rutieră, contribuind la formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

2. Relația cu părinții și cu structurile interne ale școlii

Relația cu părinții, atât la nivel de clasă, cât și la nivelul întregii unități de învățământ, a fost susținută prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin acțiunile organizate de consilierul școlar. S-au desfășurat ședințe cu părinții la nivel de clasă, precum și întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație s-au implicat activ în soluționarea problemelor semnalate de școală.

Profesorii diriginți au colaborat cu consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare dedicate evenimentelor din calendarul școlar, respectând calendarele de activități și reglementările în vigoare, precum și la organizarea activităților din cadrul SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară).

Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei, a elaborat documentația specifică de raportare și a asigurat revizuirea procedurilor în conformitate cu noile reglementări legislative.

La finalul anului școlar au fost centralizate rapoartele de activitate ale tuturor responsabililor desemnați, acestea constituind baza raportărilor privind starea și evoluția învățământului la nivelul colegiului. S-a menținut, de asemenea, o legătură constantă cu liderul de sindicat din cadrul școlii.

Unitatea noastră școlară beneficiază de un climat de lucru favorabil și de o colaborare eficientă între majoritatea cadrelor didactice și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv-educativ.

Rapoartele șefilor de catedră din cadrul CEDCSV sunt anexate prezentului raport și fac parte integrantă din raportul final.

**Director,
Prof. Beșa Mihaela**



**Director adjunct,
Prof. Panaite Liliana**