



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 06.10.2026

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	3361104056	SUCEAVA	SUCEAVA
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Colegiu Economic			

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	23979.49	21870.53

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Real	Nu
	Uman	Nu

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Servicii	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:	
	Teologic	Nu
	Sportiv	Nu
	Artistic	Nu

	Pedagogic	Nu
	Militar	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala in învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	46.00	0.00		Da		46.00
Total	46.00	0.00				46.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1194.00	0.00	1194.00
Total	1194.00	0.00	1194.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	1194.00	0.00	1194.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	7.00
Total	7.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	46	1194

Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		46	1194

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	15.00	369
economic	22.00	603
comerț	9.00	222
Total	46.00	1194

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Alte Etnii	0	11	0	0.92
Rromi	0	4	0	0.34
Română	0	1179	0	98.74
Total	0	1194	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei		
	În grădiniță	În școală	
Elevi autodeclarați	0.00	4.00	

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	89	0	7.45
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	545	0	45.64
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	555	0	46.48
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	5	0	0.42
Total	0	1194	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	16	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	432	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	3	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	47	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	5	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	818	0	68.51
între 30 și 60 de minute	0	376	0	31.49
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	0	1194	0	100
Timp mediu	0	24.45		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	386	32.33
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	508	42.55
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	300	25.13
Total	1194	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială**(1) Infrastructura școlară**

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	23	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	12	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	150	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	124	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	25	0	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	20	0	20

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	258	0	258
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	258	0	258
Total	303	0	303

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
------------	---

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	7	9.21
Număr cadre didactice cu gradul I	48	63.16
Număr cadre didactice cu gradul II	10	13.16
Număr cadre didactice cu definitivat	6	7.89
Număr cadre didactice fără definitivat	5	6.58
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	76	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	76	100
Numărul de cadre didactice calificate	76	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	11	14.47
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	6.58
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	74.00

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	70.10
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	3.90

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	26	Da
Director Adjunct	Discipline economice	Gradul I	27	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4000		52.63

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	60	0	60

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1085
Numărul de elevi din învățământul profesional	62
Total	1147
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	1147
Total liceu	1085
Total profesional	62

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	62509
numărul de absențe nemotivate	17245
Total absențe pe an	79754
Număr mediu absențe pe copil	69.53

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1102	1085	6	19	4	1085
Numărul de elevi din învățământul profesional	63	62	0	1	0	62
Total	1165	1147	6	20	4	1147
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	1165	1147	6	20	4	1147

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4	34	1	4	0
Total	4	34	1	4	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	0	6	154	576	349	0	1085
Învățământul profesional	0	0	17	41	4	0	62

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	277	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	239	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	62	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	243	239	1	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	7-7,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	7-7,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	6-6,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	6-6,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartitiei conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	peste 90%
Elevii din clasa a X-a	peste 90%
Elevii din clasa a XI-a	peste 90%
Elevii din clasa a XII-a	peste 90%

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	14	46	92	54	28	234

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	25	25
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	221	208

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

150

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

50

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

45

(3) Aspecte manageriale

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

314

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

3619

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea calității prin lecții de calitate	4, 6	O1-utilizarea resurselor materiale moderne din dotarea școlii O2-valorificarea platformelor și a softurilor educaționale în timpul activităților școlare O3-eficientizarea actului educativ O4-crearea de lecții atractive, dinamice, moderne	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: - directorii și responsabili de discipline realizează asistențe la activitățile desfășurate de cadrele didactice -responsabili de discipline monitorizează activitatea cadrelor didactice din subordine și realizează, la nivelul catedrelor, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, mese rotunde etc.					
Indicatori realizare: Minim 50% dintre cadrele didactice de la fiecare disciplină au fost asistate Minim 2 activități de perfecționare desfășurate la nivelul fiecărei discipline în anul școlar 2025-2026 (lecții interactive, mese rotunde, schimburi de bune practici etc.)					
Comentarii:					
Concluzii: Resursele educaționale obținute prin proiectele europene desfășurate la Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava eficientizează activitatea educativă și o face mai atractivă pentru elevi și cadrele didactice deopotrivă Există cadre didactice reticente la utilizarea softurilor educaționale noi și a resurselor TIC existente Crearea de resurse educaționale de către cadrele didactice presupune resurse temporale importante					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Monitorizarea activităților eficientizează procesul instructiv-educativ O planificare potrivită afișată la începutul anului școlar eficientizează activitatea					

2	Cercurile calității	6, 4	O1-eficientizarea desfășurării activităților de la nivelul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava; O2-colectarea organizată a rezultatelor activităților desfășurate în timpul anului școlar; O3-popularizarea tuturor activităților desfășurate la Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava;	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Responsabilul CEAC și membrii comisiei supervizează activitatea cercurilor calității de la Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava Responsabilii fiecărui cerc al calității împreună cu membrii acestora realizează instrumentele specifice și centralizează documentele de la toate cadrele didactice Indicatori realizare: Decizie constituire Cercurile calității 2025-2026 Proceduri, rapoarte și instrumente specifice fiecărui cerc al calității Mapele cu documentele-dovezi ale fiecărui cerc al calității Comentarii: • Concluzii: Funcționarea în continuare a cercurilor facilitează monitorizarea activităților Este necesară centralizarea documentației specifice pe Google Drive pentru a facilita accesul la aceasta atunci când este necesar • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Activitățile sunt mai ușor gestionate și centralizate la nivelul cercurilor calității Documentele cercurilor nu sunt actualizate întotdeauna la timp					

3	Comunicarea la Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	6, 4	O1- constituirea unor grupuri de comunicare eficientă: pe Whatsapp, Classroom, email etc. O2-facilitarea accesului la informație atât prin afișarea la avizier, cât și prin mijloace electronice O3-eficientizarea comunicării la nivelul școlii și nu numai	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Directorii, membrii CA și CEAC, secretariatul școlii răspund de transmiterea informațiilor în cel mai scurt timp Directorii și inginerul de sistem răspund de crearea grupurilor și facilitarea accesului tuturor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar					
Indicatori realizare: Grupuri de comunicare Informații transmise în maxim 48 de ore Documentele accesibile tuturor					
Comentarii:					
• Concluzii: Menținerea grupurilor de comunicare					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Grupurile de comunicare funcționează mai eficient decât emailul Existența dovezilor de transmitere a informațiilor facilitează soluționarea eficientă a reclamațiilor Indiferent de câte mijloace de comunicare există, tot sunt persoane care rămân neinformate					
4	Cursuri de prim ajutor pentru cadrele didactice	4, 2	Perfecționarea cadrelor didactice în vederea acordării primului ajutor în condiții de necesitate	15.01.2026	21.01.2026
Responsabilități: Responsabilul cu formarea cadrelor didactice, responsabilul PM și PSI se ocupă cu organizarea grupelor și desfășurarea cursurilor					
Indicatori realizare: Minim 50% dintre cadrele didactice din școală finalizează un curs de prim ajutor autorizat					
Comentarii:					
• Concluzii: Rolul profesorului este doar de a stabili victima și de a preveni agravarea stării ei, nu de a pune diagnostice sau de a înlocui medicul.					
• Realizat în proporție de 100 %					

• Lecții învățate: La cursul de prim ajutor profesorii au învățat să evalueze rapid starea unui elev, să prevină agravarea unei leziuni și să aplice manevre vitale până la sosirea ambulanței. Programa a fost adaptată specificului mediului școlar și a acoperit atât tehnici pentru copii, cât și pentru adulți.					
5	Formarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii activității didactice	4, 1	O1- eficientizarea procesului instructiv-educativ prin perfecționarea cadrelor didactice O2- perfecționarea cadrelor didactice atât în didactica specialității, cât și în alte domenii O3- utilizarea eficientă a bazei materiale moderne existente în școală	15.10.2025	30.06.2026
Responsabilități: Responsabilul cu formarea cadrelor didactice realizează baza de date referitoare la necesitatea perfecționării cadrelor didactice și ține evidența formărilor Responsabilii cu proiectele internaționale selectează și facilitează accesul unor cadre didactice la mobilități ERASMUS Cadrele didactice răspund de înscrierea, participarea la cursurile de formare profesională și valorificarea cunoștințelor și abilităților în procesul de educație					
Indicatori realizare: Minim 30% dintre cadrele didactice cu norma de bază în școală participă la cursuri de formare profesională în domeniul IT sau în didactica specialității Minim 15% dintre cadrele didactice cu norma de bază în școală participă la mobilități ERASMUS în vederea perfecționării profesionale Minim 30% dintre cadrele didactice participă la webinarii și alte cursuri de formare					
Comentarii:					
• Concluzii: Participarea cadrelor didactice la acest set diversificat de programe de formare naționale și internaționale generează o serie de concluzii strategice privind evoluția instituției de învățământ: Modernizarea actului didactic și digitalizare avansată; Incluziune, echitate și suport socio-emoțional; Conștientizare ecologică și sustenabilitate; Internaționalizare și aliniere la standarde europene.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Tehnologia este un mijloc, nu un scop: Tehnologia aduce valoare doar dacă este integrată într-un design pedagogic clar care stimulează gândirea critică. Crearea de conținut propriu: Profesorii au învățat să nu mai fie doar consumatori de resurse digitale, ci creatori de materiale interactive adaptate elevilor lor. Evaluarea digitală eficientă: Au deprins metode rapide de testare și feedback în timp real cu ajutorul platformelor educaționale. Conștientizarea problemelor de mediu globale se face cel mai bine prin rezolvarea unor probleme ecologice din comunitatea locală a elevilor. Toți profesorii, indiferent de specialitate, pot introduce scurte exerciții de stretching sau jocuri dinamice în timpul cursurilor. Sănătatea fizică susține sănătatea mintală: Reducerea stresului școlar este direct legată de adoptarea unui stil de viață activ. Profesorii au înțeles că trebuie să îi învețe pe elevi cum să folosească AI în mod critic și etic, evitând plagiatul și dezinformarea.					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Traseul absolvenților din promoția 2025	Traseul de carieră al absolvenților	O1- identificarea traseului absolvenților generației 2021-2025 O2- adaptarea ofertei școlare din anul 2026-2027 la cerințele pieței	15.10.2025	31.12.2025
Responsabilități: Membrii cercului CEAC - ABSolvenți creează, transmit spre aplicare și centralizează răspunsurile pe baza cărora vor întocmi raportul specific. Diriginții claselor a XII-a din anul școlar 2024-2025 aplică chestionarul foștilor elevi, monitorizând completarea lui de către minim 50% dintre elevi.					
Indicatori realizare: Minim 50% dintre absolvenții școlii (minim 100 de elevi) completează chestionarele aplicate.					
Comentarii:					
• Concluzii: Rezultatele obținute reprezintă un punct de plecare important în stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar următor Activitatea cercului calității "ABSolvenți" este eficientă pentru monitorizarea parcursului ulterior al absolvenților					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Nu toți absolvenții mai păstrează legătura cu școala după absolvire Implicarea diriginților claselor a XII-a facilitează desfășurarea sondajului Chestionarele online sunt mai eficiente					

2	Evaluarea satisfacției beneficiarilor educației	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	O1- identificarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor educației: elevi, părinți O2- identificarea unor măsuri ce se impun în vederea eficientizării procesului educativ O3- remediarea situațiilor deficitare apărute	09.02.2026	31.03.2026
Responsabilități: Comisia CEAC realizează, aplică și interpretează chestionarele aplicate CP și CA analizează și aprobă chestionarele ce urmează a fi aplicate Diriginții răspund de aplicarea chestionarelor pe un eșantion cât mai mare de elevi și părinți					
Indicatori realizare: Minim 500 de elevi din toate clasele răspund la chestionare online Minim 300 de părinți (25% din numărul părinților din fiecare clasă) răspund la chestionar online Minim 50 de cadre didactice ale școlii răspund online la chestionar					
Comentarii:					
Concluzii: Aplicarea chestionarelor pentru părinți și elevi oferă școlii informații strategice esențiale pentru îmbunătățirea calității educației, creșterea siguranței și optimizarea comunicării între toți actorii implicați.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Am obținut informații strategice esențiale pentru îmbunătățirea calității educației, creșterea siguranței și optimizarea comunicării între toți actorii implicați: Nivelul de siguranță emoțională și fizică, Eficiența procesului de predare-învățare, relația profesor-elev, Relevanța și atractivitatea orelor, Nevoia de suport suplimentar, Calitatea comunicării instituționale, Evaluarea dotărilor, Utilizarea tehnologiei.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 3						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 4					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X

4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Ateliere interne și lecții deschise pentru utilizarea metodelor interactive și a instrumentelor digitale	3, 4	1. Realizarea analizei nevoilor de formare ale cadrelor didactice. 2. Organizarea a patru ateliere interne de schimb de bune practici: metode interactive, evaluare cu instrumente digitale, firma de exercițiu, educație financiară. 3. Susținerea a cel puțin unei lecții deschise în fiecare comisie metodică. 4. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate.	15.10.2026	14.06.2027

Responsabilități: Responsabilul cu formarea continuă – analiza nevoilor și evidența participării.
 Responsabilii comisiilor metodice – organizarea atelierelor și a lecțiilor deschise.
 Directorul adjunct – monitorizare.
 CEAC – observarea lecțiilor.

Indicatori realizare: 1 analiză de nevoi realizată până la 30.11.2026;
4 ateliere interne desfășurate;
minimum 60% dintre cadrele didactice participă la cel puțin un atelier;
minimum o lecție deschisă în fiecare comisie metodică;
minimum 10 cadre didactice finalizează un curs acreditat

Detalii: -realizarea de activități demonstrative pentru utilizarea metodelor interactive și a instrumentelor digitale
-activități de formare a cadrelor didactice în vederea eficientizării lor;

2	Integrarea proiectelor europene în PAS și valorificarea rezultatelor acestora	5, 3	1. Actualizarea PAS și a planului managerial cu ținte privind proiectele în derulare și cu o strategie de internaționalizare. 2. Elaborarea unui plan anual de diseminare și de valorificare a rezultatelor proiectelor. 3. Transferul la clasă al rezultatelor: fiecare participant la o mobilitate susține o activitate de diseminare și propune o schimbare concretă la disciplina sa. 4. Depunerea a cel puțin unei noi candidaturi de finanțare.	15.10.2026	31.08.2027
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul – actualizarea PAS și a planului managerial.
Coordonatorul de proiecte și programe educative – planul de diseminare și noile candidaturi.
Echipele de proiect – activitățile de diseminare.
CEAC – monitorizarea transferului la clasă.

Indicatori realizare: PAS și plan managerial actualizate și aprobate în Consiliul de administrație până la 15.12.2026;
1 plan de diseminare;
minimum o activitate de diseminare pentru fiecare mobilitate;
minimum 5 schimbări introduse la clasă și documentate;
minimum o candidatură nouă depusă

Detalii: -monitorizarea derulării proiectelor europene existente în școală;
-realizarea mobilităților și a celorlalte activități propuse prin proiecte;
-diseminarea rezultatelor obținute;
-depunerea de noi candidaturi dacă există axă de finanțare potrivită;

3	Program de pregătire pentru bacalaureat și pentru examenul de certificare a calificării profesionale	1, 5	1. Identificarea, prin simulări, a elevilor din clasele a XII-a cu risc de nepromovare. 2. Derularea unui program săptămânal de pregătire suplimentară la disciplinele de bacalaureat. 3. Îndrumarea tuturor elevilor din clasele a XII-a în realizarea proiectului pentru examenul de certificare a competențelor profesionale. 4. Cel puțin menținerea ratei de promovare la bacalaureat față de sesiunea iunie–iulie 2026.	15.10.2026	04.06.2027
Responsabilități: Directorul – aprobarea graficului și monitorizare. Responsabilii comisiilor metodice – graficul de pregătire și analiza simulărilor. Profesorii disciplinelor de bacalaureat – orele de pregătire. Profesorii îndrumători – proiectele de certificare. Diriginții – informarea părinților și monitorizarea prezenței.					
Indicatori realizare: 2 simulări organizate la nivelul școlii; grafic de pregătire pentru fiecare disciplină de bacalaureat, respectat în proporție de minimum 90%; prezență de minimum 75% a elevilor vizați; rată de promovare la bacalaureat cu cel puțin menținerea rezultatului din 2026; 100% dintre elevii înscriși promovează examenul de certificare					
Detalii: -activități de pregătire remedială la disciplinele de examen: lb. română, matematică, geografie, discipline socio-umane -evaluarea periodică a elevilor; -înregistrarea progresului/ regresului elevilor; -stabilirea activităților remediale pentru obținerea performanței;					

4	Revizuirea CDL-urilor și a stagiilor de pregătire practică împreună cu agenții economici parteneri	6, 1	1. Actualizarea curriculumului în dezvoltare locală pentru toate calificările, pe baza cerințelor formulate de agenții economici. 2. Încheierea convențiilor de practică pentru toți elevii, înainte de începerea stagiilor. 3. Monitorizarea stagiilor prin vizite la agenții economici și prin fișe de evaluare completate de tutorii de practică.	15.10.2026	30.06.2027
Responsabilități: Responsabilul ariei curriculare Tehnologii – coordonare. Profesorii de specialitate – elaborarea CDL și monitorizarea practicii. Directorul adjunct – semnarea convențiilor și supunerea CDL spre aprobare în Consiliul de administrație. CEAC – verificarea documentelor.					
Indicatori realizare: 100% dintre CDL-uri elaborate cu consultarea a cel puțin unui agent economic și avizate conform procedurii; 100% dintre elevi cu convenție de practică semnată; minimum o vizită de monitorizare la fiecare agent economic partener; minimum 2 întâlniri de lucru între școală și agenții economici					
Detalii: -analiza noilor planuri de învățământ și a programelor școlare la disciplinele de specialitate -revizuirea CDL-urilor și a CDEOȘ-urilor -vizite la agenții economici parteneri și discuții cu tutorii de practică -încheierea contractelor de practică cu agenții economici și cu elevii/părinții elevilor					
5	Utilizarea la clasă a echipamentelor și dotărilor primite prin PNRR	3, 1	1. Inventarierea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor primite prin proiectul de dotări finanțat din PNRR și PEO. 2. Întocmirea unui orar de utilizare pentru laboratoarele și atelierele dotate. 3. Instruirea cadrelor didactice în folosirea echipamentelor. 4. Folosirea echipamentelor în cel puțin 30% dintre orele desfășurate în spațiile dotate.	15.10.2026	18.06.2027

Responsabilități: Administratorul de patrimoniu – inventarul și starea echipamentelor.
Informaticianul – instalare, conturi și sprijin tehnic.
Responsabilii de laboratoare – orarul de utilizare.
Responsabilul cu formarea continuă – instruirea.
Directorul adjunct – monitorizare.

Indicatori realizare: 100% dintre echipamente inventariate și funcționale;
orar de utilizare afișat pentru fiecare spațiu dotat;
minimum 2 sesiuni de instruire, cu participarea a minimum 70% dintre cadrele didactice;
echipamente folosite în minimum 30% dintre ore, conform registrelor de utilizare

Detalii: -lecții demonstrative cu integrarea echipamentelor noi;
-formarea cadrelor didactice în utilizarea echipamentelor noi;

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției elevilor, părinților și agenților economici parteneri față de serviciile educaționale ale colegiului	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	1. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor, părinților și agenților economici parteneri față de predare-învățare-evaluare, pregătirea practică, comunicarea cu școala, siguranță și starea de bine. 2. Identificarea a cel puțin trei puncte tari și trei aspecte de îmbunătățit pentru fiecare categorie de beneficiari. 3. Fundamentare a planului de îmbunătățire și a revizuirii PAS pentru anul școlar 2027–2028.	01.02.2027	31.03.2027

Responsabilități: Coordonatorul CEAC – proiectarea chestionarelor și raportul final.

Membrii CEAC – prelucrarea datelor.

Diriginții – aplicarea la elevi și părinți.

Profesorii de specialitate care coordonează practica – aplicarea la agenții economici. Directorul – prezentarea rezultatelor în CP și CA.

Indicatori realizare: 3 chestionare elaborate și validate în CEAC;

rată de răspuns de minimum 70% din eșantionul stabilit;

1 raport de analiză cu grafice pe categorii de beneficiari;

minimum 3 măsuri de îmbunătățire incluse în planul CEAC pentru 2027–2028

Aspecte reținute: Chestionarele se aplică online, anonim, pe un eșantion care acoperă toate nivelurile de clasă și toate calificările. Rezultatele se prezintă în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație și se compară cu cele din anul școlar anterior.

2	Observarea la clasă a utilizării metodelor și resurselor dezvoltate prin proiectele școlii	Eficacitate educațională pe disciplina Z	1. Stabilirea măsurii în care metodele și resursele din proiecte (firma de exercițiu, fișele de educație financiară, echipamentele digitale primite prin PNRR, predarea integrată a limbii engleze la modulele de turism) sunt folosite în lecțiile curente. 2. Identificarea exemplelor de bună practică din fiecare arie curriculară. 3. Stabilirea nevoilor de sprijin și de formare ale cadrelor didactice.	15.10.2026	18.06.2027
Responsabilități: Coordonatorul CEAC – graficul și fișa de observare. Responsabilii comisiilor metodice – observarea lecțiilor. Directorul și directorul adjunct – monitorizarea graficului și observarea lecțiilor Responsabilul cu formarea continuă – preluarea concluziilor în planul de formare.					
Indicatori realizare: 60 de lecții observate conform graficului; 60 de fișe de observație 100% dintre profesorii observați primesc feedback în cel mult 5 zile; 1 raport de sinteză pe arii curriculare; minimum 5 exemple de bună practică prezentate în Consiliul profesoral					
Aspecte reținute: Observarea se face cu aceeași fișă pentru toate lecțiile, de către doi observatori. Rezultatele se discută cu fiecare profesor observat și se folosesc, agregat, la planul de formare și la atelierele interne.					

3	Traseul școlar și profesional al absolvenților promoției 2026	Traseul de carieră al absolvenților	1. Stabilirea situației fiecărui absolvent al promoției 2026 la cel puțin 6 luni de la absolvire: student, angajat în domeniul calificării, angajat în alt domeniu, plecat în străinătate, fără ocupație. 2. Calcularea ratei de inserție pentru fiecare calificare profesională. 3. Identificarea calificărilor cu inserție scăzută și formularea de propuneri pentru planul de școlarizare și pentru CDL.	15.10.2026	15.12.2026
Responsabilități: Cercul CEAC "Absolvenți" și directorul adjunct – coordonare. Diriginții claselor a XII-a din anul școlar 2025–2026 – colectarea datelor. Responsabilul și membrii cercului CEAC – elaborarea chestionarului. Secretariatul – datele de contact ale absolvenților. Coordonatorul CEAC – centralizare și raport.					
Indicatori realizare: Situație cunoscută pentru minimum 80% dintre absolvenți; 1 bază de date centralizată pe calificări; rata de inserție calculată pentru fiecare calificare; 1 raport prezentat în Consiliul de administrație până la 26.02.2027					
Aspecte reținute: Datele se colectează prin diriginții fostelor clase a XII-a și printr-un chestionar online trimis absolvenților. Rezultatele se compară cu cele ale promoției anterioare și se folosesc la revizuirea PAS și la promovarea ofertei educaționale.					

Director,



Responsabil CEAC,