Cofinanțat de Uniunea Europeană

Nr. 3 din 08.09.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru ocuparea unui post în afara organigramei – contabil (personal suport financiar-contabil), în proiectul cod SMIS 350957

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir" Suceava organizează selecție pentru ocuparea unui post de contabil (COR 331302), cu ¼ normă, pe perioadă determinată, în proiectul „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic la Colegiul Economic «Dimitrie Cantemir» Suceava", cod SMIS 350957, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027.

1. Date despre post

Element	Detalii
Post	Contabil – personal suport financiar-contabil al proiectului, COR 331302, 1 post
Timp de lucru	2 ore/zi (¼ normă), în medie 42 ore/lună, în afara programului normal de lucru, conform graficului lunar
Durata	Contract individual de muncă pe perioadă determinată, de la data încheierii până la 09.05.2029
Salarizare	35 lei/oră net (59,83 lei/oră brut), plătit din cheltuielile indirecte ale proiectului
Locul de muncă	Sediul colegiului, str. Leca Morariu nr. 17A, Suceava

2. Atribuții principale

- organizarea și ținerea evidenței contabile analitice distincte a proiectului;
- întocmirea documentelor de plată și efectuarea plăților proiectului: burse și sprijin material pentru grupul țintă, salarii și contribuții, furnizori;
- verificarea documentelor justificative la înregistrare și arhivarea documentelor financiar-contabile ale proiectului;
- punerea la dispoziția responsabilului financiar a documentelor contabile necesare cererilor de rambursare/plată și rapoartelor financiare.

Fișa postului poate fi consultată la secretariatul colegiului.

3. Condiții de participare

Condiții generale: cetățenie română sau a unui stat membru UE/SEE; capacitate deplină de exercițiu; stare de sănătate corespunzătoare postului; fără condamnări pentru fapte incompatibile cu exercitarea postului.

Condiții specifice:

- studii superioare economice, absolvite cu diplomă de licență;
- experiență de minimum 2 ani în activitatea financiar-contabilă, de preferință într-o instituție publică;

- cunoașterea legislației privind contabilitatea instituțiilor publice și a etapelor angajare – lichidare – ordonanțare – plată;
- disponibilitate pentru program de lucru în afara programului normal;
- timpul total lucrat, inclusiv la alte locuri de muncă, nu depășește 12 ore/zi și 60 ore/săptămână, fără suprapunere orară (Anexa 2).

4. Dosarul de candidatură

1. cerere de înscriere (Anexa 1);
2. copie a actului de identitate;
3. copie a diplomei de licență;
4. curriculum vitae;
5. documente care atestă experiența (copie carnet de muncă, adeverință sau extras REVISAL);
6. declarație privind programul de lucru și lipsa suprapunerii orare (Anexa 2);
7. cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a prezenta cazierul înainte de încheierea contractului;
8. adeverință medicală „apt pentru muncă", cel târziu la încheierea contractului.

Dosarele se depun la secretariatul colegiului, în zilele lucrătoare, între orele 8,00 și 14,00.

5. Etapele și criteriile selecției

1. **Selecția dosarelor** – rezultat „admis" sau „respins", după îndeplinirea condițiilor de participare și completitudinea dosarului.
2. **Interviul** – punctaj de la 0 la 100; sunt declarați admiși candidații cu cel puțin 50 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Criteriu evaluat la interviu	Punctaj maxim
Contabilitatea instituțiilor publice și etapele execuției bugetare	30
Regulile de eligibilitate și evidență a cheltuielilor în proiectele PEO	20
Cunoașterea aplicațiilor folosite (Forexebug, MySMIS2021, program de contabilitate)	20
Înțelegerea atribuțiilor postului și a delimitării față de responsabilul financiar	20
Comunicare, rigoare, disponibilitate	10
Total	**100**

La punctaj egal are prioritate candidatul cu experiență mai mare în contabilitatea instituțiilor publice.

6. Calendarul selecției

Perioada	**Activitate**
08.09–16.09.2026, ora 14.00	**Depunerea dosarelor**
17.09.2026	**Verificarea eligibilității administrative**
17.09.2026, ora 14.00	**Afișare rezultate eligibilitate**
17.09–18.09.2026, ora 14.00	**Depunere contestații**

21.09.2026	**Soluționare contestații + afișare**
22.09.2026-23.09.2026	**Evaluarea dosarelor**
23.09.2026, ora 15.00	**Afișare rezultate evaluare dosare**
24.09.2026 - 25.09.2026, ora 15.00	**Depunere contestații**
28.09.2026	**Soluționare contestații + planificare interviu**
30.09.2026	**Realizarea interviului**
30.09.2026	**Afișare rezultate finale**

Rezultatele interviului nu pot fi contestate. Informații suplimentare: secretariatul colegiului, telefon 0230520462, e-mail economic.suceava@yahoo.com.

Director,
prof. BEȘA MIHAELA

Anexa 1 – Cerere de înscriere

Doamnă Director,

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., telefon ....., e-mail ....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la selecția pentru ocuparea postului de contabil – personal suport financiar-contabil în proiectul cod SMIS 350957, conform anunțului nr. 3 din 08.09.2026.

Anexez documentele prevăzute în anunț. Declar că datele furnizate sunt reale și îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul selecției.

Data:

Semnătura:

Anexa 2 – Declarație privind programul de lucru

Subsemnatul/Subsemnata ....., CNP ....., declar pe proprie răspundere că:

1. în prezent am următoarele contracte de muncă sau de prestări servicii: [angajator, funcție, normă, intervalul orar];
2. timpul total lucrat, inclusiv în postul pentru care candidez, nu depășește 12 ore/zi și 60 ore/săptămână;
3. orele lucrate în proiect nu se vor suprapune cu programul de la celelalte locuri de muncă, în conformitate cu art. 35 din Codul muncii;
4. voi anunța în scris orice modificare a acestor date.

Cunosc că falsul în declarații se pedepsește conform Codului penal.

Data: .....

Semnătura: .....