



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

NR.1 din 08.09.2026



ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în afara organigramei în cadrul proiectului "O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC LA COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA, cod SMIS 350957, depus în cadrul apelului de proiect PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C, Contractului de finanțare nr. NE_10304 din 30.07.2026.

1. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Durata proiect: 36 luni

Apel: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC – REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE | Componenta ESO4.6

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Fond: Fondul Social European+

Contract: NE_10304 din 30.07.2026, cu un buget de 6.593.377,27 lei, pentru o durată de 36 luni

Obiectiv general: Furnizarea de măsuri pentru creșterea accesibilității, atractivității și calității IPT prin sprijin financiar, programe individualizate, remediale, informare, consiliere parentală și formarea cadrelor didactice. GT: 495 elevi, 96 părinți, 10 cadre didactice (regiunea Nord-Est).

➤ OBIECTIVE SPECIFICE

- **OS1** - Identificarea a a minimum 495 de elevi aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin. OS 1 este corelat cu A1 și contribuie la atingerea rezultatelor R1 și R3.
- **OS2** – Facilitarea accesului educațional pentru minim 178 de elevi din mediile defavorizate prin acordarea de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate și acordarea de subvenții elevilor care beneficiază de burse sociale. OS 2 este corelat cu A2 și contribuie la atingerea rezultatelor R1, R2, R4.
- **OS3** – Formarea a minim 10 cadre didactice în predare incluzivă, prin programe de formare inovative, acreditate, axate pe individualizarea învățării și pe metode didactice moderne, digitale și incluzive, adaptate nevoilor elevilor vulnerabili. OS3 este corelat cu A3 și contribuie la atingerea rezultatului R5.
- **OS4** – Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare, cu participarea a minim 104 elevi și minim 96 de părinți sau reprezentanți legali din grupuri vulnerabile; consiliere și educație parentală, organizarea de sesiuni tematice, ateliere, vizite la operatori economici parteneri. OS4 este corelat cu A4 și contribuie la atingerea rezultatelor R1, R6, R7, R8.
- **OS5** – Creșterea nivelului de competenă în citit, matematica și științe pentru minimum 213 elevi din grupul tinta al proiectului. OS5 este corelat cu A5 și contribuie la atingerea rezultatelor R1 și R9.
- **OS6** - Prevenirea abandonului școlar prin îmbunătățirea nivelului de educație a minim 455 elevi. OS 6 este corelat cu activitățile 1-5 și contribuie la atingerea rezultatelor R1-R9. **Indicatori:** EECO06+07 – 525; SSO14 – 135; SSR09 – 410.

➤ SUMAR INDICATORI DE REALIZARE (PROGRAM)

EECO06+07_Copii și tineri - Țintă: 495 persoane

SSO14_Părinți/reprezentanți legali / tutori sprijiniți -Țintă: 96 participanți

2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Obiectul anuntului de selectie se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei, conform deciziei nr. 100/03.08.2026, aprobată în cadrul CA din data de 03.08.2026, în cadrul proiectului "O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC LA COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA, cod SMIS 350957, cu următoarele posturi vacante, pentru implementarea proiectului:

Activitati	Funcția expertului	Nr. posturi	Ore/lună	Durata	Educație min.
A4	Expert dezvoltare de programe de informare si constientizare	1	63	27 luni	Studii superioare
A4	Expert comunicare si evenimente	1	42	30 luni	Studii superioare
A1	Expert GDPR	1	42	30 luni	Studii superioare
A5	Profesor	5	42	27 luni	Studii superioare
A5	Profesor stiinte	3	21	27 luni	Studii superioare
A2+A4+A5	Consilier Psihologic	1	63	27 luni	Studii superioare
A1+A2+A3	Expert GT 1	1	42	33 luni	Studii superioare
A1+A4	Expert GT 2	1	42	33 luni	Studii superioare
A1+A5	Expert GT 3	1	42	33 luni	Studii superioare
A5	Expert în evaluare și monitorizare	1	42	27 luni	Studii superioare
A5	Coordonator programe remediale	1	63	27 luni	Studii superioare
A1	Coordonator GT	1	63	33 luni	Studii superioare

3. METODOLOGIE DE IMPLEMENTARE PROIECT

Proiectul este construit pornind de la nevoile identificate la nivelul GT (495 elevi, 96 părinți și 10 cadre didactice), conform analizei concrete de nevoi anexata la prezenta CF si secțiunea Context si Justificare. Astfel, activitățile prevăzute pentru GT sunt:

A1.1. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin (36L),GT fiind prevăzut a fi selectat parțial până în L3 de proiect în primul an, până în L15 în al doilea an de implementare și până în L27 în al treilea an de implementare, restul perioadei fiind dedicată activităților de monitorizare și menținere, în cazuri excepționale înlocuire. Avem în vedere o abordare integrată cu acțiuni transversale atingând atât obiectivele tehnice ale proiectului, cât și pe cele ale managementului de proiect, optându-se pentru eficientizarea timpilor de acțiune, aplicând și caracterul calitativ în același timp. Resursele financiare ale proiectului au fost corelate cu perioadele si termenele limită pentru desfășurarea activităților și cu rezultatele planificate. Au fost luate în considerare variabilele, limitările și necesitățile impuse de implementarea cu succes a proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar, uman.

A2.1. Acordarea de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul (L3-L36);

A2.2. Acordarea de subvenții elevilor care beneficiază de burse sociale (L3-L36): Bursele se vor acorda doar în lunile în care se desfășoară activitate educațională. (9 luni în anul 1 de implementare, 9 luni în anul 2 de implementare, 9 luni în anul 3 de implementare)

A3. Formarea personalului didactic din ÎPT pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative (L3-L36): Cadrele didactice vor beneficia de formare profesională pe parcursul a 3 luni în fiecare an de implementare.

A4.1. Organizarea de campanii de informare și conștientizare privind oportunitățile de educație, oportunitățile de angajare a absolvenților ÎPT, drepturile copiilor și ale părinților, proceduri de acces la servicii sociale și educaționale (L3-L36): activitatea se va realiza pe parcursul anului școlar, câte 9 luni în fiecare an de implementare;

A4.2. Organizarea de activități practice și interactive privind oportunitățile de formare profesională inițială a copiilor cu perspective de angajare pe piața muncii (L3-L36): activitatea se va realiza pe parcursul anului școlar, câte 9 luni în fiecare an de implementare;

A4.3. Activități de consiliere și educație parentală pentru părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile și a reprezentanților legali ai copiilor cu părinți plecați în străinătate (L3-L36): activitatea se va realiza pe parcursul anului școlar, câte 9 luni în fiecare an de implementare;

A5. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii, cu precădere, a elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe (L3-L36): activitatea se va realiza pe parcursul anului școlar, câte 9 luni în fiecare an de implementare;

A6. Activitatea de management de proiect va fi activitate continuă, transversală, pe toată perioada de implementare. Fiecare activitate în parte a fost detaliată la secțiunea aferentă din CF, fiind descrise etapele, metodologiile, resursele alocate, activitățile desfășurate de fiecare tip de expert și resursele care urmează să fie achiziționate astfel încât să se asigure coerența și logica în implementare. Managementul va fi asigurat de o echipă omogenă, cu atribuții complementare în vederea derulării cu succes a proiectului și a raportării eficiente. MP va coordona întreg proiectul și va deține calitatea de reprezentant în fașa organismelor de monitorizare, atribuțiile lui detaliate fiind descrise în secțiunea Activități. În cadrul unui proiect se disting următoarele 5 grupuri de procese: Inițiere, Planificare, Execuție, Monitorizare-Control și Finalizare. În faza de planificare, MP va realiza/actualiza planul de proiect și documentele necesare pentru desfășurarea acestuia, care vor cuprinde toate aspectele legate de aria de cuprindere, timp, costuri, calitate, comunicare, riscuri, achiziții. În faza de execuție, va contribui la stabilirea și urmărirea sarcinilor individuale de lucru, va conduce procesul decizional în situațiile care impun o soluție optimă și va verifica/valida rezultatele obținute. Etapa de monitorizare și control cuprinde procesele de urmărire, verificare, reglare a progresului și performanței, de identificare a nevoii de schimbare și inițiere a schimbărilor, de control a schimbărilor și de recomandare a măsurilor preventive. Se va asigura caracterul continuu al monitorizării prin întâlniri lunare cu echipa și actualizarea planului de activități și a riscurilor, raportarea lunară, întocmirea documentelor tehnice și financiare periodice specifice. Prin activitatea de monitorizare se va urmări cunoașterea permanentă a stadiului implementării (gradul de atingere a obiectivelor, indicatorilor, rezultatelor anticipate), precum și anticiparea anumitor tendințe care pot conduce la adoptarea unor măsuri de prevenire/corecție a riscurilor sau de fructificare a oportunităților. Controlul va consta în aprecierea performanței generale prin compararea periodică a rezultatelor intermediare cu obiectivele, indicatorii, GT și cu rezultatele finale asumate prin CF. MP va monitoriza și controla activitățile și rezultatele realizate față de cele planificate din punct de vedere a calității și duratei și resurselor alocate pe fiecare activitate. Verificarea și managementul livrabilelor va reprezenta o prioritate în cadrul controlului proiectului. Având în vedere că proiectul se derulează pe perioada a 3 ani, țintele intermediare propuse sunt, după cum urmează, cu verificare periodică a stadiului: - Management - în L1 se va asigura constituirea echipei de proiect; ținta anuală de min. 30% din rezultatele asumate; min. 30% din indicatorii de realizare îndepliniți în primul an, 30% din cei de rezultat în primul an; trimestrial, se va depune câte un RT și 1 cerere de rambursare/ plată; lunar se verifica stadiul derulării proiectului, prin ședințe extinse de management și

implementare; -selectare GT și lista de rezervă - maxim până în L3, respectiv L15 și L27, ulterior se verifica lunar stadiul activității de menținere GT; - verificare lunară a stadiului achizițiilor și derulării contractelor cu furnizorii; - derulare a activităților cu GT; - verificări lunare a prezențelor la cursurile remediale pe perioada derulării activității; Măsurile remediale în cazul unor ținte neatinse sau a unui stadiu întârziat se urmăresc săptămânal până la atingerea acestora. Rolurile și responsabilitățile echipei corespund prevederilor din prezenta CF: membrii echipei dețin experiența necesară postului

4. CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

5. Termeni de referință pentru posturile scoase la concurs

Denumire: Expert dezvoltare de programe de informare și conștientizare

Perioada estimată pentru derularea activității: 27 luni / 63 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A4

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Planifică și coordonează campaniile de informare și conștientizare: elaborarea strategiei pentru Activitatea 4, inclusiv identificarea canalelor de comunicare (online, offline, social media) pentru a promova Învățământul profesional și tehnic către grupul țintă, asigurând atingerea valorilor asumate ale indicatorilor; elaborarea planurilor detaliate pentru campanii, a metodelor de livrare și a mesajelor adaptate grupului țintă, respectând cerințele de evitare a dublei finanțări și promovarea egalității de șanse.
- Creează materialele suport pentru campanii: dezvoltă și validează materialele informative și didactice (ex. broșuri, postere, videoclipuri, ghiduri), asigurând conformitatea cu regulamentele UE de vizibilitate și accesibilitatea pentru audiențe diverse, inclusiv prin adaptări pentru etnia romă sau persoane cu CES.
- Analizează nevoile GT și adaptează conținutul activităților de informare și conștientizare: evaluarea

nevoilor specifice ale elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a și ale părinților lor, pentru a personaliza programele, integrând elemente de combatere a stereotipurilor și promovare a incluziunii pentru grupuri dezavantajate.

- Monitorizează și evaluează impactul campaniilor de informare și conștientizare: colectarea datelor despre participare, analiza eficienței programelor în creșterea înscrierilor în ÎPT și contribuția la indicatorii de realizare.
- Asigură sustenabilitatea și diseminarea proiectului: dezvoltă mecanisme pentru continuitatea campaniilor post-proiect (ex. parteneriate cu instituții locale), diseminează bunele practici și integrează lecțiile învățate în viitoare programe, respectând cerințele de nediscriminare și protecție a datelor personale.
- Raportează activitatea.
- Întocmește Raportul individual lunar de activitate și îl înaintează managerului de proiect în vederea avizării.
- Participă la evenimentele proiectului.
- Alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea managerului de proiect

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 luni experiență în comunicare publică, organizare evenimente educaționale, campanii de informare în domeniul educației/vocational; prezentare scolara, programe remediale

Denumire: Expert comunicare si evenimente

Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni / 42 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A4

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Gestionează organizarea evenimentelor pentru grupul țintă ce va fi implicat în activitățile proiectului.
- Coordonează workshopurile, seminariile, zilele deschise și vizitele în unități ÎPT pentru părinți și elevi, inclusiv logistica (locații, invitații, materiale suport, transport).
- Diseminează materialele de comunicare, respectând regulile de vizibilitate UE, pentru a informa despre beneficiile proiectului și rezultatele sale.
- Gestionează comunicarea internă și externă.
- Monitorizează și evaluează impactul comunicării: colectarea datelor despre reach-ul campaniilor (ex. număr de participanți la evenimente, vizualizări online).
- Asigură conformitatea materialelor de comunicare cu regulile de vizibilitate.
- Raportează activitatea.
- Întocmește Raportul individual lunar de activitate și îl înaintează managerului de proiect în vederea avizării.
- Participă la evenimentele proiectului.
- Alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea managerului de proiect.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 luni experiență comunicare publică, organizare evenimente educaționale, campanii de informare în domeniul educației/vocational; prezentare scolara, programe remediale

Denumire: Expert GDPR

Perioada estimată pentru derularea activității: 30 luni / 42 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Verifică și asigură respectarea cerințelor GDPR în toate activitățile proiectului care implică prelucrarea datelor personale.
- Elaborează și implementează politici și proceduri interne pentru protecția datelor, în conformitate cu legislația aplicabilă.
- Supervizează procesele de colectare, prelucrare, stocare și ștergere a datelor personale ale elevilor, părinților și reprezentanților legali.

- Asigură obținerea consimțământului explicit pentru prelucrarea datelor, acolo unde este necesar, și informează persoanele vizate despre drepturile lor.
- Identifică și propune măsuri pentru mitigarea riscurilor legate de securitatea datelor.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare – 3 ani

Experiență: minim 12 luni experiență în lucru cu documente specifice grupului tinta.

Denumire: Profesor limba română / matematică

Perioada estimată pentru derularea activității: 27 luni / 42 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A5

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Evaluează necesarul de instruire al elevilor
- Dezvoltă conținutul programelor remediale
- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii
- Realizează materialele pentru elevi
- Concepe și realizează activitățile practice în cadrul cursurilor
- Susține programul de instruire
- Realizează prezența elevilor
- Oferă feedback elevilor pe baza evaluării cursurilor
- Monitorizează și evaluează progresul elevilor prin evaluări periodice
- Colaborează cu profesorii de științe, cu consilierul psihologic, precum și cu partenerii proiectului.
- Raportează activitatea, colectează date pentru raportarea indicatorilor.
- Alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea managerului de proiect.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: experienta in specialitatea studiilor min. 12 luni

Denumire: Profesor științe

Perioada estimată pentru derularea activității: 27 luni / 21 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A5

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Evaluează necesarul de instruire al elevilor.
- Dezvoltă conținutul programelor remediale.
- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii.
- Realizează materialele pentru elevi.
- Concepe și realizează activitățile practice în cadrul cursurilor.
- Susține programul de instruire.
- Realizează prezența elevilor.
- Oferă feedback elevilor pe baza evaluării cursurilor.
- Monitorizează și evaluează progresul elevilor prin evaluări periodice.
- Colaborează cu profesorii de limba română și matematică, cu consilierul psihologic, precum și cu partenerii proiectului.
- Raportează activitatea, colectează date pentru raportarea indicatorilor.
- Alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea managerului de proiect.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: experienta in specialitatea studiilor min. 12 luni

Denumire: Consilier Psihologic

Perioada estimată pentru derularea activității: 27 luni / 63 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A2+A4+A5

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Evaluarea și monitorizarea nevoilor psihologice: realizarea evaluărilor inițiale și periodice ale stării emoționale, motivaționale și de reziliență a elevilor din GT, utilizând instrumente validate, pentru identificarea riscurilor de

abandon școlar sau dificultăți de adaptare în ÎPT.

- Asigurarea confidențialității și eticii: respectarea principiilor de nediscriminare, egalitate de șanse și protecție a datelor personale, cu intervenții în situații de criză.
- Colaborarea interdisciplinară: lucrul cu profesori, experți în comunicare, asistenți sociali și parteneri, pentru integrarea sprijinului psihologic în activități.
- Raportare și evaluare: colectarea datelor pentru indicatorii de realizare și rezultat.
- Elaborarea Raportului individual lunar de activitate.
- Participarea la evenimentele proiectului.
- Alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea managerului de proiect.

ATRIBUȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII 2:

- Identificarea riscurilor psihosociale: colaborarea în evaluarea inițială a elevilor pentru detectarea factorilor de risc.
- Consiliere individuală și de grup: furnizarea de sesiuni de consiliere pentru cazurile identificate.
- Intervenții preventive: elaborarea planurilor personalizate de sprijin, monitorizarea progresului și referirea către servicii specializate (psihoterapie, asistență socială), pentru a preveni părăsirea timpurie a școlii.
- Suport pentru integrare: facilitarea adaptării prin sesiuni de orientare vocațională care integrează aspecte emoționale.

ATRIBUȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII 4:

- Dezvoltarea conținutului psihologic al campaniilor: contribuie la elaborarea mesajelor și materialelor care abordează stereotipurile negative despre ÎPT, cu accent pe aspecte motivaționale.
- Organizarea sesiunilor interactive: coordonarea de ateliere de grup pentru elevi și părinți.
- Consiliere parentală: furnizarea de ghiduri și sesiuni de informare pentru părinți/tutori privind rolul lor în motivarea elevilor, cu focus pe familii dezavantajate.
- Evaluarea eficienței campaniilor: analiza rezultatelor campaniilor și recomandarea de ajustări.

ATRIBUȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII 5:

Suport psihopedagogic în programele remediale: colaborează cu profesorii pentru adaptarea conținutului la nevoile psihologice ale GT, inclusiv recuperare a materiei pierdute prin absenteism cauzat de factori psihologici.

- Mentorat și consiliere de grup/individuală: Organizarea de sesiuni de mentorat pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale (ex.: autoreglare emoțională, colaborare), cu focus pe elevii în risc, și intervenții pentru gestionarea stresului academic.
- Dezvoltarea echipelor multidisciplinare: Participarea la formarea echipelor (inclusiv consiliere în carieră) pentru sprijin integrat.
- Formare interdisciplinară: Participă la sesiuni de mentorat pentru personal didactic, oferind instrumente psihologice pentru sprijinirea elevilor vulnerabili.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 luni experiență în consiliere psihologică/ școlară, lucru cu elevi/ tineri (inclusiv cu cerințe educaționale speciale sau risc de abandon școlar)

Denumire: Expert GT 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 33 luni / 42 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1+A2+A3

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Identifică grupul țintă: Colaborează cu unitățile de învățământ partenere pentru a cartografia elevii în risc de abandon școlar, utilizând documente justificative.
- Evaluează nevoile GT: Realizează o analiză inițială a nevoilor educaționale și sociale ale elevilor, prin interviuri, chestionare sau evaluări școlare, pentru a prioritiza accesul la sprijin.
- Recrutare și înscriere: Organizează procesul de înscriere a elevilor în grupul țintă, inclusiv informarea părinților/ tutorilor și obținerea acordurilor, respectând valorile minime din Ghidul solicitantului și criteriile de departajare din Metodologia de selecție a GT. Verifică eligibilitatea elevilor, în colaborare cu echipa de management, pentru a respecta reglementările PEO.

- Colaborare cu parteneri: Colaborează cu consilierii psihologi, asistenți sociali și autorități locale pentru a asigura reprezentativitatea grupurilor dezavantajate și a facilita accesul la activitățile proiectului.
- Coordonează distribuirea sprijinului prin activitatea 2: supervizează alocarea sprijinului către elevii eligibili, conform criteriilor de departajare stabilite în cererea de finanțare.
- Intervenții personalizate: Colaborează cu consilierii psihologi și profesorii pentru a dezvolta planuri individuale de sprijin.
- Identifică grupul țintă pentru Activitatea 3: Colaborează cu echipa de management a instituției de învățământ pentru a selecta personalul eligibil, prioritizând pe cei care lucrează cu GT.
- Evaluează nevoile de formare ale participanților la Activitatea 3: Analizează competențele actuale ale personalului prin chestionare sau interviuri, pentru a adapta conținutul programelor de formare.
- Documentare și raportare: Elaborează dosarele de înscriere în GT și contribuie la rapoartele de progres.
- Asigură confidențialitatea datelor personale ale grupului țintă.
- Participă la ședințele echipei de proiect și la activitățile proiectului.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 experiență în lucru cu documente specifice grupului tinta

Denumire: Expert GT 2

Perioada estimată pentru derularea activității: 33 luni / 42 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1+A4

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Identifică grupul țintă aferent Activității 4: Colaborează cu unitățile de învățământ și comunitățile locale pentru a identifica elevi și părinți/tutori eligibili, cu accent pe grupuri vulnerabile, utilizând documente justificative.
- Evaluează nevoile specifice ale GT: Realizează o analiză a nevoilor educaționale și de informare ale elevilor și părinților, prin interviuri sau chestionare, pentru a prioritiza accesul la campanii și resurse suport.
- Recrutare și înscriere: Organizează procesul de înscriere a elevilor și părinților/tutorilor în grupul țintă, informarea acestora despre beneficiile ÎPT și obținerea acordurilor, respectând valorile minime din Ghidul solicitantului. Verifică eligibilitatea elevilor și părinților/tutorilor, în colaborare cu echipa de management, pentru a respecta reglementările PEO.
- Colaborare cu parteneri: Colaborează cu consilierii psihologi, experții în comunicare și informare și autorități locale pentru a asigura reprezentativitatea grupurilor țintă și a facilita accesul la activitățile proiectului.
- Planificarea campaniilor: Colaborează cu expertul în comunicare pentru a dezvolta programe de informare, adaptate nevoilor grupului țintă.
- Documentare și raportare: Elaborează dosarele de înscriere în GT și contribuie la rapoartele de progres.
- Asigură confidențialitatea datelor personale ale grupului țintă.
- Participă la ședințele echipei de proiect și la activitățile proiectului.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 experiență în lucru cu documente specifice grupului tinta

Denumire: Expert GT 3

Perioada estimată pentru derularea activității: 33 luni / 42 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1+A5

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Identifică grupul țintă aferent Activității 5: Colaborează cu unitățile de învățământ pentru a identifica

elevi în risc de abandon școlar, cu accent pe cei din clasa a IX-a, utilizând documente justificative.

- **Evaluează nevoile educaționale ale GT:** Realizează o analiză inițială a lacunelor de competență (citit, matematică, științe) și a nevoilor de sprijin, prin consultări cu profesori și consilieri, pentru a prioritiza accesul la programele remediale.
- **Recrutare și înscriere:** Organizează procesul de înscriere a elevilor în grupul țintă, informarea părinților/tutorilor și obținerea acordurilor, respectând valorile minime din Ghidul solicitantului. Verifică eligibilitatea elevilor, în colaborare cu echipa de management, pentru a respecta reglementările PEO.
- **Colaborare cu parteneri:** Colaborează cu consilierul psiholog, profesorii și coordonatorul de programe remediale pentru a asigura reprezentativitatea membrilor grupului țintă și a facilita accesul la activitățile proiectului.
- **Suport personalizat:** Colaborează cu profesorii și consilierul psiholog pentru a identifica elevii cu nevoi specifice, dezvoltând planuri individuale de recuperare a materiei pierdute.
- **Documentare și raportare:** Elaborează dosarele de înscriere în GT și contribuie la rapoartele de progres.
- **Asigură confidențialitatea datelor personale ale grupului țintă.**
- **Participă la ședințele echipei de proiect și la activitățile proiectului.**

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 experiență în lucru cu documente specifice grupului tinta

Denumire: Expert în evaluare și monitorizare

Perioada estimată pentru derularea activității: 27 luni / 42 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A5

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- **Dezvoltă sistemul de monitorizare și evaluare:** Elaborează un plan de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatori specifici (ex. progresul competențelor, retenția școlară etc.), aliniat cu cerințele din Ghidul Solicitantului, și stabilește metode de colectare a datelor.
- **Urmărește îndeaproape progresul elevilor la cele două activități,**
- **Va urmări progresul educațional, implicarea și evoluția personală a elevilor care beneficiază de sprijin material, subvenții și consiliere psihologică – A2**
- **Va revizui lunar documentele justificative ale elevilor pentru a confirma dreptul la subvenții -A2**
- **Colectează datele de performanță:** Supervizează administrarea testelor diagnostice, formative și sumative pentru a măsura îmbunătățirea competențelor elevilor, asigurând înregistrarea progresului fiecărui elev din GT, cu respectarea confidențialității datelor
- **Întocmește rapoarte de evaluare a beneficiarilor Activității 2**
- **Analizează și interpretează rezultatele:** Procesează datele colectate pentru a evalua impactul programelor remediale, identifică lacunele și furnizează recomandări către coordonator pentru ajustarea conținutului sau metodelor de predare -A5
- **Monitorizează condițiile suport:** Verifică utilizarea resurselor și a impactului lor asupra participării și retenției elevilor, raportând eventuale neconformități sau necesități suplimentare către echipa de proiect.
- **Asigură conformitatea cu indicatorii PEO:** Urmărește îndeplinirea indicatorilor de realizare și de rezultat, prin verificarea datelor raportate de profesori și consilieri, și contribuie la elaborarea rapoartelor periodice către AM PEO.
- **Colaborează interdisciplinar cu profesorii și echipele multidisciplinare pentru a integra feedback-ul evaluării în procesul de îmbunătățire continuă a activității.**
- **Documentare și raportare finală:** Elaborează raportul final de evaluare.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 experiență în lucru cu documente specifice grupului tinta

Denumire: Coordonator programe remediale

Perioada estimată pentru derularea activității: 27 luni / 63 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A5

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Planificarea și organizarea programelor remediale: elaborarea calendarului și a structurii sesiunilor remediale, dimensionând durata și conținutul în funcție de nevoile identificate prin Activitatea 1.
- Coordonarea echipei didactice: supervizarea profesorilor de limba română, matematică și științe în dezvoltarea și livrarea modulelor remediale, asigurând alinierea cu curriculum-ul național și integrarea recuperării materiei pierdute, inclusiv prin colaborare cu consilierii psihologici pentru suport emoțional.
- Asigurarea resurselor și condițiilor suport: gestionarea logisticii (materiale didactice, transport pentru elevi, masă caldă), pentru a facilita accesul elevilor vulnerabili.
- Monitorizarea și evaluarea progresului: implementarea unui sistem de evaluare continuă pentru a măsura îmbunătățirea competențelor elevilor, ajustarea programelor pe baza rezultatelor și raportarea indicatorilor.
- Coordonarea activităților de mentorat și consiliere: supervizarea integrării mentoratului, consilierii și orientării în carieră în cadrul programelor remediale, colaborând cu echipe multidisciplinare pentru a sprijini retenția școlară.
- Asigurarea sustenabilității: dezvoltarea mecanismelor pentru continuarea suportului post-proiect (ex. transfer de bune practici către alte unități de învățământ), contribuind la prevenirea părăsirii timpurii a școlii pe termen lung.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 luni experiență în coordonare profesori, programe de remediere/ recuperare școlară, tutorat sau activități educaționale suplimentare

Denumire: Coordonator GT

Perioada estimată pentru derularea activității: 33 luni / 63 ore pe lună

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: A1

Descrierea sarcinilor și atribuțiilor:

- Planifică și organizează activitățile cu grupul țintă din cadrul proiectului.
- Asigură participarea activă a grupului țintă la aceste activități, monitorizând prezența și implicarea.
- Facilitează accesul grupului țintă la activitățile proiectului.
- Asigură comunicarea cu părinții/ reprezentanții legali pentru a-i implica în parcursul educațional al copiilor.
- Urmărește participarea și progresul grupului țintă în activitățile proiectului.
- Elaborează rapoarte periodice privind implicarea grupului țintă și impactul activităților.
- Gestionează bazele de date cu informații despre grupul țintă, respectând prevederile GDPR.
- Facilitează parteneriatele pentru organizarea vizitelor la în cadrul activ 4.
- Contribuie la diseminarea informațiilor despre oportunitățile ÎPT și drepturile elevilor/ părinților.
- Participă la organizarea campaniilor de informare și conștientizare.
- Respectă termenele și obiectivele stabilite în planul proiectului.
- Asigură confidențialitatea datelor personale ale grupului țintă.
- Participă la ședințele echipei de proiect și la activitățile proiectului.

SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii: studii superioare

Experiență: minim 12 luni experiență în management/coordonare, management în alte domenii, coordonare echipe multidisciplinare.

6. DEPUNEREA CANDIDATURII

Perioadă: 08.09.2026 – 16.09.2026

Loc: Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava

Mail: colegiuldimitriecantemir@gmail.com

Site: <https://cedcsv.ro>

7. PROBELE SELECȚIEI

- Verificare eligibilitate administrativă (eliminatorie).
- Evaluare dosare / CV (min. 80 puncte din 100).
- Interviu (min. 80 puncte; nu se contestă).

8. CALENDAR

Perioada	Activitate
08.09–16.09.2026, ora 14.00	Depunerea dosarelor
17.09.2026	Verificarea eligibilității administrative
17.09.2026, ora 14.00	Afișare rezultate eligibilitate
17.09–18.09.2026, ora 14.00	Depunere contestații
21.09.2026	Soluționare contestații + afișare
22.09.2026–23.09.2026	Evaluarea dosarelor
23.09.2026, ora 15.00	Afișare rezultate evaluare dosare
24.09.2026 - 25.09.2026, ora 15.00	Depunere contestații
28.09.2026	Soluționare contestații + planificare interviu
30.09.2026	Realizarea interviului
30.09.2026	Afișare rezultate finale

9. DOSARUL DE CONCURS SELECȚIE

În conformitate cu Cererea de finanțare și OM 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei, în vederea participării la procedura de selecție, candidații vor depune un dosar de înscriere care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs (Anexa nr. 3.1)
2. Curriculum Vitae, în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
3. Copie a actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii și ale altor documente care atestă calificările solicitate pentru ocuparea postului;
5. Documente justificative privind experiența profesională și/sau experiența specifică solicitată (adeverințe, contracte, recomandări, extras Revisal etc.);
6. Copii ale certificatelor de formare profesională, după caz;
7. Declarație privind evitarea conflictului de interese și privind disponibilitatea pentru desfășurarea activităților din proiect (Anexa nr. 3.2)

8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului vizat
9. Cazier judiciar
10. Certificat de integritate comportamentală

10. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de concurs se depun:

- fizic, personal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, în baza unei procuri notariale, la secretariatul beneficiarului, situat în strada Prof. Leca Morariu nr. 17A, municipiul Suceava, județul Suceava, în perioada **08.09–16.09.2026**, în intervalul orar **08:00–14:00**; sau
- online, prin transmiterea documentelor la adresa de e-mail colegiuldimitriecantemir@gmail.com, cu mențiunea că dosarul cu documentele în original va fi prezentat la interviu.

La expirarea termenului de depunere, secretariatul va înregistra toate dosarele și le va transmite Comisiei de selecție pentru verificarea eligibilității administrative.

Nu se acceptă completarea dosarului după expirarea termenului de depunere, cu excepția situațiilor expres prevăzute în procedura de selecție.

11. BIBLIOGRAFIE

Bibliografia minimă recomandată pentru desfășurarea procedurii de selecție este următoarea:

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului de proiect;
- Contractul de finanțare și Cererea de finanțare a proiectului;
- Manualul Beneficiarului PEO;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021–2027;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative specifice domeniului de activitate al postului pentru care se organizează selecția.

12. PROBELE SELECȚIEI

Selecția candidaților se desfășoară în trei etape:

Etapă I – Verificarea eligibilității administrative a dosarelor

În această etapă Comisia de selecție verifică:

- respectarea termenului de depunere;
- existența tuturor documentelor solicitate;
- îndeplinirea condițiilor generale și specifice prevăzute pentru ocuparea postului.

Rezultatul acestei etape se consemnează în procesul-verbal al comisiei și se publică pe pagina de internet și/sau la sediul beneficiarului.

Numai candidații declarați **Admis** la verificarea eligibilității administrative vor participa la etapa următoare.

Etapa a II-a – Evaluarea dosarelor / CV-ului

Etapa a III-a – Interviu

Interviul are rolul de a evalua competențele profesionale și aptitudinile necesare ocupării postului.

13. INTERVIUL

Interviul se desfășoară conform calendarului aprobat și urmărește evaluarea:

- experienței profesionale relevante;
- experienței în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, după caz;
- cunoașterii atribuțiilor specifice postului;
- cunoașterii obiectivelor și activităților proiectului;
- capacității de planificare și organizare;
- capacității de comunicare și lucru în echipă;
- disponibilității pentru îndeplinirea atribuțiilor și respectarea termenelor de implementare.

Fiecare membru al Comisiei acordă punctaj conform grilei de evaluare aprobate.

Punctajul final al interviului reprezintă media punctajelor acordate de membrii comisiei.

Vor fi declarați **admiși** candidații care obțin punctajul minim stabilit prin procedura de selecție și care se încadrează în numărul de posturi disponibile.

Afișat astăzi, 08.09.2026, la sediul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava și pe site-ul <https://cedcsv.ro/cedc/>.

Manager de proiect,

Daniela Nicolovici