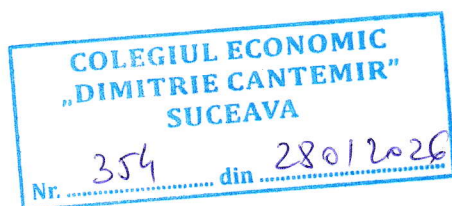




Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică

cod SMIS 318218

Anexa 3 la Procedură



ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" SUCEAVA

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică”
a unui post – tutore de practică
pentru perioada derulării proiectului – 01.03.2026 – 30.06.2026

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Durata proiect: 24 luni

Bugetul proiectului: 2.464.219,00 Lei

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare, pentru a sprijini dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice și dobândirea de competențe cheie pentru 251 elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional și tehnic), la Colegiul Economic Dimitrie Cantemir din Suceava, prin programe de învățare la locul de muncă și dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic. Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare, pentru a sprijini dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale practice specifice și dobândirea de competențe cheie pentru 251 elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ (învățământ profesional și tehnic), la Colegiul Economic Dimitrie Cantemir Suceava, prin programe de învățare la locul de muncă. Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Obiectivul specific al PEO: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”.

OS1 – Participarea la programe de învățare la locul de muncă performante, interactive și inovative pentru 251 de elevi, pe durata a doi ani școlari, prin efectuarea de stagii de practică la angajatori din România, conform planurilor de învățământ aprobate, și stimularea dobândirii unor competențe și aptitudini necesare inserției pe piața muncii. Elevii vor fi astfel sprijiniți să finalizeze studiile și apoi să opteze pe baza competențelor și a propriilor nevoi pentru continuarea studiilor și/sau angajare.

OS2 – Certificarea unui număr de minim 229 elevi (91%) din grupul țintă al proiectului, ca urmare a parcurgerii programelor de învățare la locul de muncă și a organizării și desfășurării examenelor de certificare anuale, pe durata a doi ani școlari.

OS3 – Dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ și partenerii de practică/potențiali angajatori pentru susținerea și îmbunătățirea procesului educațional și în vederea facilitării accesului pe piața muncii, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonată, între toate părțile implicate (elevi, părinți, angajatori, unități de învățământ) și creșterea accentului pe competențe și meserii verzi, prin derularea unor workshopuri pe teme specifice. Se urmărește astfel îmbunătățirea nivelului de informare, conștientizare și înțelegere a acestora privind oportunitățile oferite în cadrul proiectului, dar și în afara lui, precum și identificarea de soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire permanentă a ofertei de stagii.



II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului „Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică”, activitățile care se vor desfășura în anul 2 de proiect sunt:

A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica

Rezultate:

- conventii de practică încheiate (elevi-scoala-agent economic)
- 1 mediu de practica creat in interiorul scolii
- 125 elevi participanti la stagii de practica

A1.3 Organizarea examenelor de certificare

Rezultate:

- 125 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, așa cum au fost menționate mai sus, beneficiarul va selecta și contracta un tutore de practică pentru perioada 01.03.2026 – 30.06.2026, potrivit Tabelului de mai jos:

Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Perioada contractuală (nr. luni)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i
5	Tutore de practica	40 ore/lună, 4 luni	A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica A1.3 Organizarea examenelor de certificare

*Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică **

Conform Procedurii operaționale PO CEAC 124 privind recrutarea și selecția unui tutore de practică care va avea atribuții în anul 2 de proiect în cadrul activităților proiectului Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică, cod SMIS 318218, ca urmare a vacanței unui post, aprobată în CA în data de 16.01.2026, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert 4

- a) Denumire expert: **Tutore de practică S**
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității. Expertul va presta activități într-un număr total de 40 ore/luna fiecare, timp de 4 luni, având un total de 160 ore/expert.
- d) *Descrierea activităților conform cererii de finanțare:* A1.2 Desfasurarea stagiilor de practica pentru elevi si dotarea mediilor de practica, A1.3 Organizarea examenelor de certificare
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică	- Se implică în crearea / dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant; - Este responsabil de organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca si organizarea examenelor de certificare - Contribuie la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanseilor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta; - Asigură consilierea participantilor in practicarea meseriei; - Aplică instrumentele de evaluare conform metodologiei de organizare; - Adaptează liste de întrebări/aplicații practice pentru evaluarile periodice conform metodologiei de desfasurare a stagiului de practica; - Colectează chestionare de feed-back din partea membrilor grupului tinta; - Participă la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii. - Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la activitatile proiectului la sediul <i>agentului economic</i>, <i>contributia la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanseilor de continuare a</i>

	studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta, dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica etc. - Este implicat in derularea activitatii A1.2, A1.3
--	---

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii medii
- Experiența specifică în desfășurarea de activități de practică cu elevii – min. 1 an

g) Constituie avantaje:

- Experiența specifică în derularea sau programarea de activități extrascolare/nonformale/informale
- Experiența anterioară în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

h) Abilități:

- Comunicare eficientă
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

1. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) Declarație disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în anunț;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) Curriculum vitae, model comun european;

2. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghidul Orientări Generale Programul Educație și Ocupare
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Educație și Ocupare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133/17 septembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
- Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică | Metodologie, Parte integrantă din Ordin 4931/2008
- Metodologiile de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică și a învățământului profesional, aprobate prin Ordin de ministru

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR" din Suceava, Str. Prof. Leca Morariu, Jud. Suceava, sau online, la adresa de e-mail economic.suceava@yahoo.com, până la data de 12.02.2026, ora 17:00. Dosarele care se vor depune fizic se vor transmite în atenția dnei Trufin Eugenia, date de contact: 0740 03 09 73.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape (după caz), astfel:

- a) Proba I (eliminatoire): verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"/pe pagina web <https://www.cedcsv.ro/>, la adresa Str. Prof. Leca Morariu, nr. 17A, Mun. Suceava, Jud. Suceava.

b) *Proba II: INTERVIUL;*

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la interviul organizat la sediul Angajatorului, pe baza baremelor/grilelor de evaluare/punctaj stabilite de către Comisia de Selecție.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"/pe pagina web a <https://www.cedcsv.ro/>, la adresa Str. Prof. Leca Morariu, nr. 17A, Mun. Suceava, Jud. Suceava, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50 puncte), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității. Rezultatele acestei probe nu pot fi contestate.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
28.01.2026 – 12.02.2026, ora 17:00	Depunerea dosarelor
13.02.2026 – 14.02.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.02.2026, ora 12:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor depuse
14.02.2026, ora 14:00 – 17:00	Depunerea contestațiilor
15.02.2026, ora 9:00 - 12:00	Soluționarea eventualelor contestații
15.02.2026, ora 14:00	Publicarea rezultatelor finale în urma verificării dosarelor
16.02.2026	Sustinerea interviurilor
16.02.2026, ora 17:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 28.01.2026, la sediul COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

REPREZENTANT LEGAL,
Mihaela BEȘA

