



Nr. 499 din 06/10/2025

Avizat în CA din data de 06.10.2025



Director,
prof. Beșa Mihaela

STRATEGIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2025 – 2029

Strategia CEAC are în vedere legislația în vigoare, documentele emise de ARACIP,
Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare /
Evaluare Externă

Document elaborat de către CEAC – Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava



I. CONTEXT

1.1. Formularea misiunii

Formarea tinerilor și adulților din zona ocupațională Suceava și nu numai, pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului și pentru cetățenie activă, urmărind integrarea într-o Europă unită.

1.2. Viziunea școlii

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, Suceava ca organizație furnizoare de educație își propune să dezvolte un învățământ de nivel european care să asigure forță de muncă de înaltă calificare, tineri competenți pe piața muncii în vederea unei bune inserții socio-profesionale.

Răspunzând cerințelor pieței forței de muncă, școala noastră oferă șanse egale fiecărui tânăr, pentru a deveni o personalitate puternică, independentă, capabilă să se integreze competent și activ în comunitate.

Pentru toți elevii avem în vedere formarea competențelor: de specialitate, de utilizare a computerului, de management și de comunicare și urmărim asigurarea abilităților de adaptare la schimbările survenite în contextul socio-economic național și european. Vom oferi elevilor dimensiunea europeană a educației care să aibă drept consecință: conturarea unor cariere solide, sporirea calității vieții, prosperitatea economică, creșterea performanței și a spiritului de echipă, învățarea pe tot parcursul vieții.

Școala își propune de asemenea:

- Promovarea imaginii sale la nivel local, regional și european precum și atragerea de noi resurse financiare necesare dezvoltării bazei materiale;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenților;
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile identificate.

1.3. Cultura organizațională a școlii

Preocupările noastre privind creșterea calității în educație și formare profesională au fost întărite în ultimii ani de dezvoltarea și valorizarea colaborării în plan educațional la nivel european. Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale, dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural.

Pentru a promova cât mai larg imaginea școlii și a dezvolta legătura dintre școală și comunitate, în fiecare an organizăm Târgul Firmelor de Exercițiu, la nivel local și județean, eveniment prin intermediul căruia prezentăm o parte dintre activitățile practice desfășurate de elevii școlii. La târg sunt invitați să participe elevi ai școlilor generale din oraș și din comunele limitrofe, părinți, reprezentanți ai comunității locale și ai mediului de afaceri.

Potrivit acestei abordări, activitatea noastră didactică a căpătat și a dezvoltat, începând cu anul 2002, **dimensiunea europeană a educației**. Am înțeles că o educație de calitate nu se poate realiza fără o largă colaborare plecând de la nivel local și până la nivel european. În acest sens obiectivele



strategice au fost compatibilizate cu cerințele educaționale și de formare conturate la nivel european și concretizate prin semnarea Tratatului de la Lisabona, inclusiv de către România. Acestea sunt:

- Formarea/îmbunătățirea competențelor cheie și a competențelor profesionale ale elevilor, la nivelul prevăzut în Standardele de pregătire profesională și la nivelul UE;
- Dezvoltarea competențelor pentru societatea cunoașterii ale elevilor;
- Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin (urban/rural), sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar;
- Formarea atitudinilor și valorilor specifice cetățeanului european: toleranță, respect, multiculturalitate, diversitate;
- Crearea unui mediu deschis pentru învățare formală, nonformală și informală;
- Dezvoltarea resurselor umane, promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Pe plan internațional am dezvoltat relații de parteneriat cu unități din învățământul preuniversitar și universitar de stat și privat din Danemarca, Spania, Cipru, Austria, Portugalia, Turcia, Italia, Croația, Grecia, Suedia, Macedonia, Lituania, Cehia, Polonia, în cadrul programului Uniunii Europene – Erasmus +.

Toate aceste obiective sunt avute în vedere atât prin activitatea curentă cât și prin dezvoltarea colaborării, parteneriatului și programelor promovate la nivel european.

II. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

La Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor clienților și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

- Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;
- accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice;
- beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale și de cercetare, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social;
- calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficientă a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;



- nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. În cadrul școlii trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și ale întregului personal pentru perfecționare;
- realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.
- scăderea abandonului școlar timpuriu din sistemul de educație și formare.
- creșterea nivelului de pregătire al absolvenților și promovarea examenului de bacalaureat.
- Integrarea în mediul școlar a tuturor elevilor cu cerințe educaționale speciale.
- diminuarea mediocrității școlare și a absenteismului școlar, dezvoltarea competențelor de bază pentru reușita școlară și profesională a elevilor, care să faciliteze angajarea unui număr de absolvenți în domeniul absolvit mai mare cu 15% față de perioada anterioară.
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a platformei educaționale utilizată pentru asigurarea procesului educațional la distanță /online, mai ales pentru elevii aflați exclusiv în această formă de învățare dar și pentru profesorii aflați în situație de risc ce optează pentru predare online.
- atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul instructiv-educativ prin utilizarea unor metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev
- creșterea motivației tinerilor pentru dobândirea competențelor necesare pe piața muncii;
- promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii pentru realizarea priorităților strategice se vor stabili programe de dezvoltare pe fiecare domeniu funcțional.
- utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii pentru realizarea priorităților strategice se vor stabili programe de dezvoltare pe fiecare domeniu funcțional.
- Creșterea cu 15% a numărului de absolvenți, care provin din mediul rural.

III. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Educația în învățământul tehnologic se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, reducerii numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, trebuie să asigure absolvenților, în primul rând, competențe profesionale de înalt nivel. Acesta este rezultatul unor acțiuni orientate către îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- *comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* care va derula procedurile necesare desfășurării activității și care au fost supuse aprobării Consiliului de Administrație.
- *eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de învățare/predare/instruire practică. Se va introduce în sistemul de evaluare și criteriul „absorbției absolvenților” pe piața muncii.
- *evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare și dezvoltare profesională, bazată pe indicatori formulați.



- ☉ Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- ☉ Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici și îmbunătățirea procesului educațional prin activități specifice de asigurare a calității.

PRIORITATEA 2: Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare din mediul rural și a elevilor cu nevoi speciale în vederea egalizării șanselor

Obiectiv 1: *Facilitarea dobândirii unei specializări în domeniul economic, comerț, turism și alimentație pentru elevii proveniți din mediul rural și pentru cei din familii defavorizate din mediul urban.*

- ☉ proiectarea și desfășurarea unor programe de sprijin pentru: elevii proveniți din familii defavorizate, elevii cu nevoi speciale, elevii cu dificultăți de învățare;
- ☉ consilierea și orientarea elevilor și a părinților din mediul rural / urban.

Obiectiv 2: *Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor.*

- ☉ formarea și dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin elaborarea și dezvoltarea de curriculum de dezvoltare locală;
- ☉ implicarea elevilor în activitatea de proiectare alături de cadrele didactice, a activităților extrașcolare și a propunerilor de opționale.

PRIORITATEA 3: Monitorizarea și optimizarea sprijinului pentru alegerea axată a traseului de formare profesională

Perioada din liceu este o perioadă de acumulări și reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă; este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica (împreună cu beneficiarii) căile optime de acțiune.

Obiectiv 1: *Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera, prin acțiuni diverse:*

- ☉ dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces o perioadă cât mai mare de timp;
- ☉ organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- ☉ îmbunătățirea continuă a bazei documentare din biblioteca școlii și a accesului la aceasta;
- ☉ organizarea cât mai eficientă a stagiilor de instruire practică, pentru completarea reală a programului de studiu și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- ☉ acordarea de sprijin în afara școlii (programe de recuperare, asistență individualizată, alte forme de sprijin individual pentru elevii școlii și pentru copiii instituționalizați).
- ☉ implicarea activă a elevilor în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- ☉ dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;



- ⊗ dezvoltarea și popularizarea în rândul elevilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- ⊗ sprijinirea logistică a activităților organizate de Consiliul elevilor din instituție.

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea și consolidarea parteneriatului dintre școală și comunitatea locală în scopul îmbunătățirii formării profesionale a absolvenților.

Obiectiv 1: *Implicarea activă a partenerilor economici în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor în vederea integrării pe piața muncii a absolvenților de liceu. În acest sens, se impun o serie de acțiuni, dintre care:*

- ⊗ identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare;
- ⊗ diversificarea activităților de parteneriat pentru desfășurarea activității de practică la liceu și școală profesională;
- ⊗ dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
 - ⊗ unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională;
 - ⊗ elaborare și adaptare CDL la condițiile locale;
 - ⊗ efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere;
 - ⊗ organizarea de lecții tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
 - ⊗ susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale;
- ⊗ organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului, etc.

PRIORITATEA 5: Îmbunătățirea bazei materiale a unității școlare

Obiectiv 1: *Achiziționarea mijloacelor de învățământ moderne, a echipamentelor didactice și materiale.*

- ⊗ căutarea de sponsori în vederea dotării laboratoarelor atât cu mijloace didactice, cât și pentru procurarea de materiale și consumabile;
- ⊗ derularea unor activități de practică susținute de echipe formate din profesori și elevi după modelul „Firma de exercițiu”
- ⊗ elaborarea de cereri de finanțare PNRR pentru a atrage fonduri nerambursabile oferite de UE
- ⊗ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a platformei educaționale utilizată pentru asigurarea procesului educațional la distanță /online, mai ales pentru elevii aflați exclusiv în această formă de învățare dar și pentru profesorii aflați în situație de risc ce optează pentru predare online.

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea abilităților generale și a competențelor profesionale prin creșterea calității învățământului

Obiectiv 1: *Schimbarea mentalității și dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal al școlii*

- ⊗ diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- ⊗ desfășurarea activităților comisiilor stabilite în grafic;



- alcătuirea planului de activitate și a planului managerial pentru fiecare comisie și a unor activități de interesistențe.
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii pentru realizarea priorităților strategice se vor stabili programe de dezvoltare pe fiecare domeniu funcțional.

Obiectiv 2: *Implicarea cadrelor didactice în implementarea unor strategii didactice moderne care să permită creșterea calității proceselor de învățare.*

- modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și comunicării;
- dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, asociația părinților, sponsorizări, proiecte, etc.);
- perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare pe domeniul metodelor de predare și pe aspectul evaluării formative;
- sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționarea și dezvoltarea profesională.
- Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic;
- implicarea în mobilități în spațiul european în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă Erasmus+ și în alte tipuri de proiecte finanțate de UE;

PRIORITATEA 7: Adaptarea și consolidarea structurii de formare profesională în contextul concurențial pentru a fi competitivi în spațiul european .

Colaborarea inter-instituții la nivel european este un fapt real; pentru rezultate de anvergură și de durată este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) și la nivel instituțional, care să ducă la rezultate concrete și viabile pe termen lung.

Obiectiv 1: *Realizarea unei pregătiri profesionale la nivelul țărilor din Uniunea Europeană*

- participarea la proiecte de schimburi de elevi cu partenerii din Uniunea Europeană, inclusiv prin asigurarea practicii în întreprinderi sau organizații din spațiul european;
- pregătirea și derularea proiectelor europene din școală;
- realizarea de proiecte educaționale transnaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.
- implicarea elevilor în mobilități VET în spațiul european în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă Erasmus+ și în alte tipuri de proiecte finanțate de UE

Obiectiv 2: *Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității*

- promovarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității;



- ⊗ orientarea conținutului disciplinelor / disciplinelor opționale pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației.
- ⊗ organizarea de către instituție de manifestări științifice, culturale, adresate comunității locale;
- ⊗ dezvoltarea de colaborări cu agenții și autorități locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;
- ⊗ atragerea comunității locale / regionale în manifestări de popularizare a activităților instituției (activități artistice, simpozioane organizate de / în școală, mese rotunde);
- ⊗ popularizarea rezultatelor de excelență ale cadrelor didactice și elevilor prin mass-media și prin evenimente publice;
- ⊗ transformarea paginii web a instituției în cartea de vizită a instituției noastre și canal de promovare a rezultatelor instituției.
- ⊗ Elaborarea și derularea de proiecte școlare comunitare și a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

IV. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ⊗ autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare);
- ⊗ monitorizarea internă;
- ⊗ monitorizarea externă;
- ⊗ inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspecție pentru validarea externă a autoevaluării).

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- ① Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
- ② Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în Planul de Acțiune al Școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite.
- ③ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în format electronic.



- ④ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.

- ⑤ Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, își propune:

A. În domeniul planificării calității:

- ⊙ să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- ⊙ să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- ⊙ să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- ⊙ să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- ⊙ să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- ⊙ să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- ⊙ să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- ⊙ să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- ⊙ să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității.

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- ⊙ să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- ⊙ să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- ⊙ să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- ⊙ să asigure feed-back-ul din partea elevilor, din partea angajatorilor;
- ⊙ să propună evaluări interne și evaluări externe;
- ⊙ să publice materiale privind asigurarea calității la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

V. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava:

- ⊙ administrație;
- ⊙ Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral;
- ⊙ admiterea;
- ⊙ predarea și învățarea;
- ⊙ evaluarea elevilor;
- ⊙ rețele de colaborare între școli;
- ⊙ rețele de colaborare la nivel extern;



● relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Planului de Acțiune al Școlii (PAS) și aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

VI. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare RAEI;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor;
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.



VII. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Denumirea activității	Frec-vența	LUNA											
		Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	
Stabilirea comisiei C.E.A.C.		X											
Întocmirea planului operațional	Anual		X										
Reactualizarea regulamentelor și a unor proceduri	Anual	X	X										
Planificarea activităților	Anual	X	X										
Stabilirea stilurilor de învățare la elevi	Anual	X	X										
Evaluare inițială	Anual	X	X										
Monitorizarea planurilor de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Bilunar			X		X		X		X		X	
Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor / catedrelor și ale fișelor de atribuții ale membrilor comisiilor / catedrelor	Anual	X	X										
Aplicarea chestionarelor	Periodic						X	X			X		
Diseminarea informațiilor referitoare la documentele și procedurile specifice		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Predarea rapoartelor de activitate ale comisiilor / catedrelor /compartimentelor	Anual	X											
Predarea rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice / cadrelor didactice auxiliare	Anual	X											
Autoevaluarea activității comisiilor / catedrelor / compartimentelor și cadrelor didactice / cadrelor didactice auxiliare	Anual											X	
Predarea planificărilor calendaristice	Anual	X	X										
Portofoliile cadrelor didactice (unități de învățare, proiecte, statistici)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Portofoliile elevilor	Periodic					X			X		X	X	
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observații	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Denumirea activității	Frec-vența	LUNA											
		Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Ma r	Apr	Mai	Iun	Iul	
Monitorizarea absenteismului	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, caietul dirigintelui, condică)	Periodic		X			X			X		X		
Monitorizarea progresului școlar	Periodic	X			X			X			X	X	
Evaluarea finală	Anual										X	X	
Raport de inspecție	Anual											X	
Raport de autoevaluare final pe anul școlar anterior	Anual	X											
Plan de îmbunătățire	Anual	X											
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Verificarea documentelor oficiale	Trimes-trial	X			X			X			X		
Monitorizarea prezenței la ore a profesorilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea activității cercurilor CEAC	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Coordonator CEAC,
prof. Sfichi Florentina Elena

Secretar CEAC,
prof. Andrieș Andreea Claudia