



Dezbătut în CP din 03.10.2025

Aprobat în CA din 06.10.2025

Presedinte CA,
director prof. Beșa Mihaela



RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2024-2025

Director prof. Beșa Mihaela

Director adjunct prof. Panaite Liliana



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea unității a elaborat documente manageriale:

1) Documente de diagnoză și evaluare:

- a) Rapoartele de activitate ale responsabililor de discipline/domenii, ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2024-2025;
- b) Raportul anual de evaluare internă a calității;
- c) Documente de raportare financiar-contabilă;
- d) Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de prognoză:

- a) Planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS);
- b) Planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct (pe an școlar);
- c) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- d) Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2025;
- e) Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026, cu modificări și completări ulterioare generate de schimbări legislative.

3) Documente de evidență

- a) Statul de funcții;
- b) Organigrama unității de învățământ;
- c) Schema orară a unității de învățământ cu modificări specifice nevoilor școlii;
- d) Planul de școlarizare.

II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1. Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava
2. Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

Comisii cu caracter permanent

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității;



- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial - SCIM;
- Comisia pentru gestionarea riscurilor în cadrul Sistemului de Control Intern/Managerial;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD);
- Comisia pentru sănătate și securitate în muncă.

Alte comisii cu caracter temporar și ocazional:

- Comisia pentru programe și proiecte educative;
- Comisia de realizare a ROF, ROI;
- Comisia metodică a diriginților;
- Numire responsabilii cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor postului angajaților;
- Comisia pentru programe și parteneriate internaționale;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisie numire grupul de acțiune antibullying;
- Comisia pentru actualizarea datelor din Planului de acțiune al școlii (P.A.S.);
- Comisia pentru monitorizarea internă a Planului de acțiune al școlii (P.A.S.);
- Numire secretar CA;
- Numire secretar CP;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor;
- Comisia pentru administrarea SIIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România);
- Comisia de evaluare anuală a activității cadrelor didactice;
- Comisia pentru elaborarea și popularizarea ofertei de școlarizare pentru învățământul liceal și profesional;
- Comisia de acordare a „Bursei tehnologică” pentru elevii școlarizați în învățământul profesional;
- Comisia de acordare a burselor școlare;
- Comisia pentru inventarierea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a celorlalte elemente de activ și pasiv;



- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar;
- Etc.

Numirea de responsabili cu atribuții specifice: responsabili gestionare site, pagină de Facebook și Instagram, gestionare platformă Google, responsabili de domenii și discipline, gestionarea riscurilor, responsabil cu siguranța școlară, siguranța sanitară etc.

III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, șefi de catedră;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza rezultatelor obținute de elevi la olimpiade, competiții și concursuri școlare;
- d. Analiza periodică a documentelor membrilor Comisiei de curriculum și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- e. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă, la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat;
- f. Monitorizarea gradului de participare la activități școlare și extrașcolare, și a modului de implementare al proiectelor educaționale, a proiectelor ERASMUS, PEO, PNRR sau derulate în parteneriat cu alte instituții;
- g. Analiza periodică privind aplicări consecvente ale prevederilor din legislația în vigoare (ROFUIP, Statutul elevilor; LIP, Ordin comun ME/MEC, sau cu alte instituții, Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare);
- h. Monitorizare privind folosirea mijloacelor moderne și includerea utilizării platformelor educaționale în cadrul activităților didactice de predare – învățare – evaluare precum și implementarea și utilizarea catalogului electronic.

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Monitorizare periodică a documentelor compartimentelor secretariat, administrativ și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor inclusiv pentru documentele furnizate în format electronic;



- d. Colaborare permanentă cu autoritatea locală pentru derularea lucrărilor de investiții, modernizare;
- e. Inventarierea anuală a patrimoniului instituției.
- f. Introducere REGES - un portal al Inspecției Muncii pentru transmiterea electronică a registrului de evidență al angajaților

IV. Promovarea unui climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrație, al Consiliului clasei în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, agenților economici, părinților și elevilor. La ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.
- d. Colaborare permanentă cu Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea membrilor Comisiei de curriculum. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare cu rezultatele învățării, cu SPP (standardele de pregătire profesională), cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu prilejul consfătuirilor pe discipline, comunicărilor permanente din partea IȘJ Suceava și Ministerului Educației și Cercetării. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor specifice activităților derulate. Au fost elaborate grafice și planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară



în vederea bunei pregătiri a elevilor pentru susținerea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele membrilor Comisiei de curriculum, statisticile CEAC, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2024-2025, rezultatele obținute de elevi la clasă, s-a constatat că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică, mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice inclusiv proiectarea evaluărilor, la particularitățile clasei (ex. elevi cu CES, cu boli cronice, eleve mame, elevi cu învățământ online/hibrid etc) ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, modificarea structurii anului școlar.

2. Oferta educațională.

Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a tuturor părților implicate - elevi, părinți, profesori, inclusiv operatorii economici parteneri, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ. În Consiliul profesoral și Consiliul de administrație s-a analizat cifra de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, fiind aprobate 11 clase a IX a, învățământ liceal.

3. Structura pe nivele de învățământ este următoarea:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durață (ani)	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv franceză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în achiziții și contractări	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat



Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în hotelărie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Nivel de învățământ	Domeniul de pregătire profesională		Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/acreditat
Profesional	Turism și alimentație		Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat
Profesional	Comerț		Comerciant vânzător	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat

4. Situația CDL (Curriculum în dezvoltare locală) în anul școlar 2024 -2025

I. Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	- Tehnician în turism intensiv engleză - Tehnician în gastronomie - Tehnician în hotelărie
2.	Bucovina turistică	a X a	- Tehnician în turism intensiv engleză
3.	Bucovina culinară	a X a	- Tehnician în gastronomie
4.	Particularitățile serviciilor hoteliere	a X a	-Tehnician în hotelărie
5.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	- Tehnician în turism intensiv engleză
6.	Gastronomie sustenabilă	a XI a	- Tehnician în gastronomie
7.	Activități specifice în unitățile de cazare	a XI a	-Tehnician în hotelărie
8.	Educație pentru dezvoltare durabilă în turism	a XII a	- Tehnician în turism intensiv engleză
9.	Managementul unităților de cazare	a XII a	-Tehnician în hotelărie
10.	Oferta de produse în unitățile de alimentație din Bucovina	a XII a	- Tehnician în gastronomie
11.	Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	a IX a	- Tehnician în activități economice intensiv engleză - Tehnician în activități economice intensiv franceză -Tehnician în administrație -Tehnician în comerț -Tehnician achiziții contractări
12.	Birou de învățare	a X a	-Tehnician în activități economice -Tehnician în activități economice



			intensiv engleză - Tehnician în activități economice intensiv franceză -Tehnician în comerț - Tehnician achiziții contractări
13.	Autoritățile administrației publice locale	a X a	-Tehnician în administrație
14.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	-Tehnician în activități economice
15.	Merchandising și comerț modern	a XI a	Tehnician în comerț
16.	Elemente generale în achiziții și contractări	a XI a	-Tehnician în achiziții și contractări
17.	Elemente de drept și legislație	a XI a	Tehnician în administrație
18.	Elemente de dreptul muncii	XII	- Tehnician în activități economice -Tehnician în administrație -Tehnician în activități de comerț -Tehnician în achiziții și contractări

II. Învățământ profesional

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Studiu privind activitatea în unitățile de alimentație	X	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2.	Activități specifice unităților de alimentație	XI	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
3.	Activitatea practică de comerț	X	Comerciant vânzător

5. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate contracte pentru derularea stagiilor de pregătire practică, pentru toate domeniile și calificările profesionale din oferta școlii. Laboratoarele /cabinetele de specialitate (cabinet de turism, cabinet de contabilitate, firme de exercițiu, laborator de alimentație) au fost utilizate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică conform Procedurii operaționale privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică PO-CEAC-73. O parte din elevii colegiului au desfășurat stagii de pregătire practică și în cadrul programelor Erasmus atât pe domeniul economic cât și turism și alimentație dar și în cadrul proiectului PEO – „Tranziția pe piața muncii prin stagii de pregătire practică”.

6. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne, finalizate cu atestat lingvistic (engleză/franceză).

Sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2024-2025, pe parcursul intervalelor de învățare 3, 4 și 5, au fost elaborate lucrări de specialitate, conform metodologiei



specifice, în vederea susținerii examenului și obținerii certificatului de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză și în limba franceză. În acest sens sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2024-2025, 75 de elevi au elaborat lucrări de specialitate (49 elevi –atestat pentru limba engleză, 26 elevi-atestat pentru limba franceză), conform metodologiei specifice, obținând în urma susținerii examenului, certificat de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză respectiv în limba franceză.

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, centrate pe elev. Cadrele didactice au manifestat interes pentru identificarea celor mai eficiente instrumente și resurse pe care le pot folosi pentru a organiza lecțiile, pentru a sprijini elevii în realizarea sarcinilor de lucru.

În organizarea și desfășurarea procesului instructiv -educativ au fost utilizate platforme educaționale, săli de clasă, laboratoare, cabinete de specialitate. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 21 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 laboratoare SmartLab;
- 2 Firme de exercițiu dotate cu calculatoare și acces la Internet;
- 1 cabinet de activități extrașcolare specifice activităților de orientare școlară privind cariera;
- 1 cabinet istorie-geografie;
- 1 cabinet limba română;
- 1 cabinet matematică;
- 1 cabinet discipline socio umane;
- 1 laborator gastronomie;
- 1 atelier de practică - agenție de turism;
- 1 cabinet de științe;
- 2 ateliere de practică- tehnica servirii;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 26.220 volume;
- 1 internat cu 124 locuri;
- 1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psihologic;
- 1 cabinet consilier programe și proiecte educative;
- 1 cabinet proiecte europene;.



Pentru accesul pe platforma Google Classroom și la catalogul electronic – 24EDU, au fost create de către informaticianul colegiului, adrese pe domeniul cedcsv.ro pentru toți elevii și profesorii din școală. Au fost create grupuri de lucru, clase, comisii utilizând aplicația Google classroom. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou precum și cu display interactiv, laptop/all in one, cameră videoconferință, imprimantă, scanner, s-a asigurat conexiune la internet și conexiune între laptop/ all in one.

7. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe tot parcursul anului școlar, cu prelungirea perioadei de evaluare pentru elevii cu situație neîncheiată.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări orale și evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, portofolii) toate adaptate situațiilor specifice identificate la nivelul claselor. În ansamblu, se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiei de curriculum privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. În perioada desfășurării activității, cadrele didactice s-au adaptat specificului clasei de elevi respectând prevederi legislative privind evaluarea elevilor – acordarea numărului minim de note. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării identificate ca urmare a efectuării verificărilor de către Comisia privind ritmicitatea notării. La sfârșitul anului școlar, conform legislației în vigoare a fost realizată și respectată Programarea examenelor de încheiere a situației școlare și a examenelor pentru elevii cu situații neîncheiate sau corigenți.

8. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de Comisia de curriculum, Cercul calității privind Performanța școlară din cadrul CEAC, și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele de la nivel de școală, nivel local, județean și național, aspect care reiese din rapoartele membrilor Comisie de curriculum.



b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**. Au fost stabilite programe de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat:

- Disciplina Limba română
- Disciplina Matematică
- Disciplinele Logică, argumentare și comunicare;
- Disciplina Geografie

Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, au fost realizate listele cu propuneri de teme pentru proiecte, elevii manifestându-și opțiunile, coordonarea realizării proiectelor s-a realizat pe parcursul intervalelor de învățare 3-5, conform metodologiei specifice - OMEN nr. 4434/29.08.2014- cu modificări și completări ulterioare. Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3, activitățile de organizare și desfășurare a examenului s-au realizat conform OMEN nr. 4435/2014.

9. Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost în principal organizate de către profesorii diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, doamna prof. Rabei Angela.

Din evaluarea activităților realizate este necesar un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților în relația cu școala și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter informativ, educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia mai ales în condițiile ce impun respectarea normelor de siguranță școlară. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) sau în colaboare cu consilierul școlar;
- c. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă;
- d. Activități dedicate „Zilei școlii” - 26 octombrie 2024;
- e. Proiecte educaționale inițiate de CEDCSV și APPCEDCSV;
- f. Activități în cadrul SNAC;
- g. Activități antibullig, privind prevenirea traficului de persoane, prevenirea consumului de droguri;
- h. Activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educația pentru democrație și drepturile omului, educația



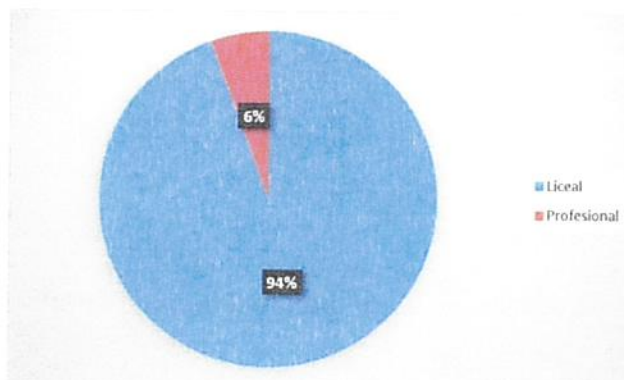
pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială, educație juridică etc.);

- i. Activități de protecție civilă, respectarea drepturilor copiilor;
- j. Activități de voluntariat.

10. Situația efectivelor de elevi, a absenteismului și rezultatele obținute la învățătură – medii, promovabilitate

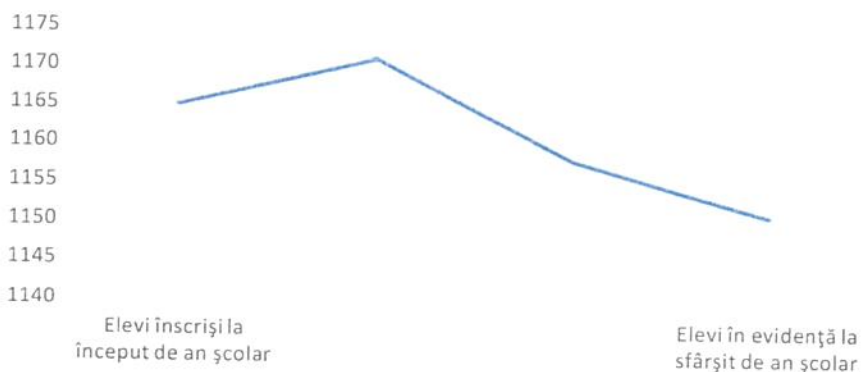
Situația elevilor înscriși în anul școlar 2024-2025

Nivelul de învățământ	Profilul/Domeniul	Număr clase	Număr elevi
Liceal	Servicii	42	1102
Profesional	Turism și alimentație	2	41
Profesional	Comerț	1	22
TOTAL		45	1165



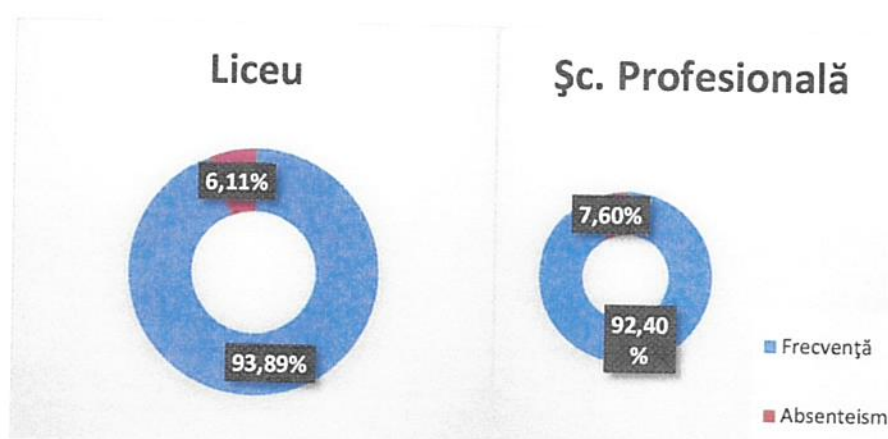
Mișcarea elevilor în anul școlar 2024-2025

Nivelul de învățământ	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ	Elevi transferați la alte unități de învățământ	Alte situații	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar
liceal	1102	6	12	7	1089
profesional	63		1		62
Total	1165	6	13	7	1151



Absenteism – an școlar 2024-2025

Formațiunea de studiu	Total absențe	Absențe nemotivate	Frecvență	Absenteism
liceu	74083	16133	93,89%	6,11%
IX	12053	2448	96,55%	3,45%
X	19162	3787	93,86%	6,14%
XI	25625	5007	92,65%	7,35%
XII	17243	4891	92,93%	7,07%
școală profesională	5661	1095	92,40%	7,60%
X	3674	608	91,76%	8,24%
XI	1987	487	93,34%	6,66%
Total	79744	17228	93,81%	6,19%





Medii – an școlar 2024-2025

Nivelul de învățământ	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Nr. elevi promovați
liceu	7	153	575	345	5	1085
școală profesională	0	17	41	4	0	62
Total	7	170	616	349	5	1147

Promovabilitatea în anul școlar 2024-2025



Elevi care au obținut media generală 10 (zece) în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa
1.	PURICE DAVID-CRISTIAN	XIC
2.	ȚÎRDEA DELIA-ANDREEA	XIC
3.	AGHIORGHIESEI DENISA-MARIA	XIIC
4.	LUNGU ADRIANA	XIIC
5.	BANUH TATIANA	XIID



11. Rezultate la examenele naționale

Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivel 4 de calificare, 2025

Calificare profesională	Număr absolvenți	Nr. elevi înscriși	Număr elevi admiși	Nr. elevi neprezenți
Tehnician în activități economice, intensiv engleză	28	25	21	4
Tehnician în activități economice, intensiv franceză	29	23	19	4
Tehnician în activități economice	28	25	24	1
Tehnician în administrație	30	29	29	0
Tehnician în activități de comerț	27	24	23	1
Tehnician în achiziții și contractări	26	26	24	2
Tehnician în turism, intensiv engleză	23	23	23	0
Tehnician în hotelărie	29	29	29	0
Tehnician în gastronomie	19	18	17	1
Total	239	222	209	13

Calificative obținute la Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivel 4 de calificare, 2025

Calificare profesională	Excelent	Foarte bine	Bine
Tehnician în activități economice, intensiv engleză	11	9	1
Tehnician în activități economice, intensiv franceză	15	4	0
Tehnician în activități economice	17	6	1
Tehnician în administrație	28	1	0
Tehnician în activități de comerț	18	5	0
Tehnician în achiziții și contractări	19	5	0
Tehnician în turism, intensiv engleză	18	5	0
Tehnician în hotelărie	14	15	0
Tehnician în gastronomie	9	8	0
Total	149	58	2

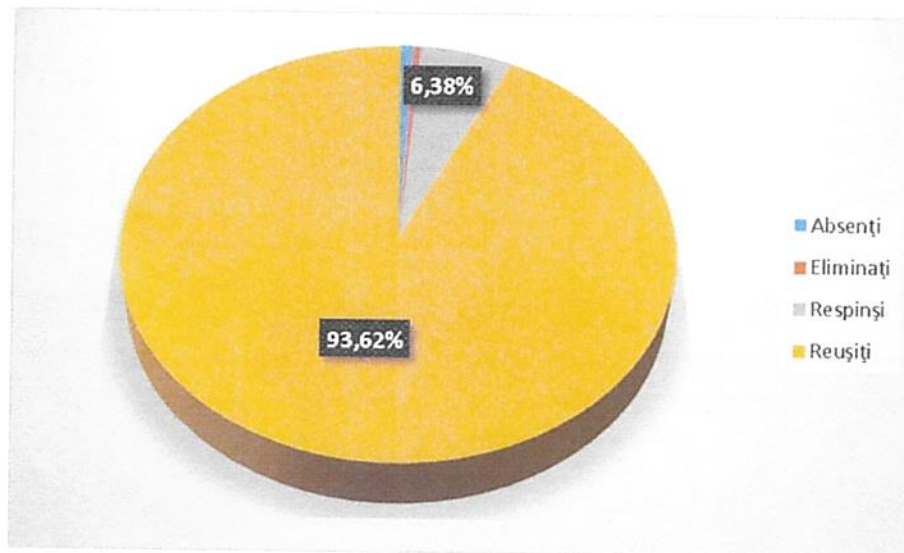


Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului profesional– nivel 3 de calificare, 2025

Calificare profesională	Număr absolvenți	Nr. elevi înscriși	Număr elevi admiși	Nr. elevi neprezențați	Calificativ excelent	Calificativ foarte bine
Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	25	23	23	0	19	4

> Rezultate bacalaureat –promoția 2025

Absolvenți 2025	Înscriși	Absenți	Eliminați	Respinși	Reușiți	Promovabilitate
239	237	2	1	14	220	93,62%



> Medii obținute la examenul de bacalaureat

Medii bacalaureat 2025	Medii între 6,00-6,99	Medii între 7,00-7,99	Medii între 8,00-8,99	Medii între 9,00-10
Nr. elevi	46	92	54	28

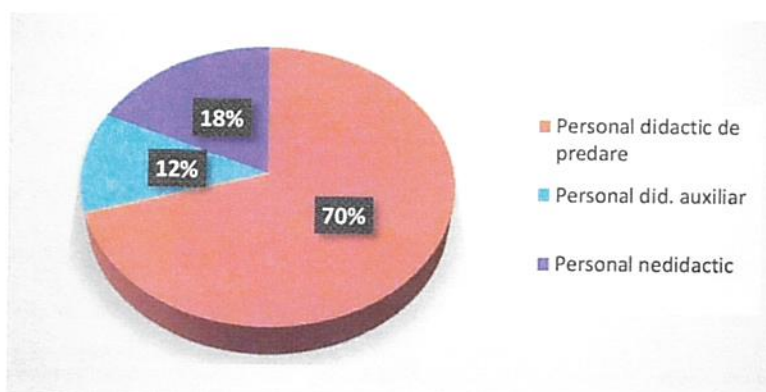


III. RESURSE UMANE

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.

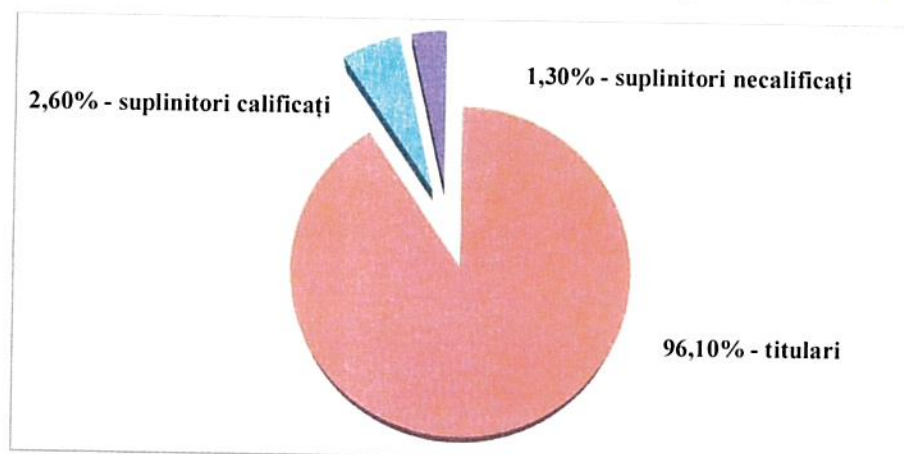
În anul școlar 2024 – 2025, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă formată din 110 persoane, din care *personal didactic* 77, *personal didactic auxiliar* format din 13 de persoane; *personal nedidactic* format din 20 persoane.

	Personal didactic de predare			Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic	TOTAL
	Total	Norme de bază	Norme la plata cu ora			
Număr posturi	81,50	71,25	10,25	12,50	20	114
Număr persoane	77			13	20	110



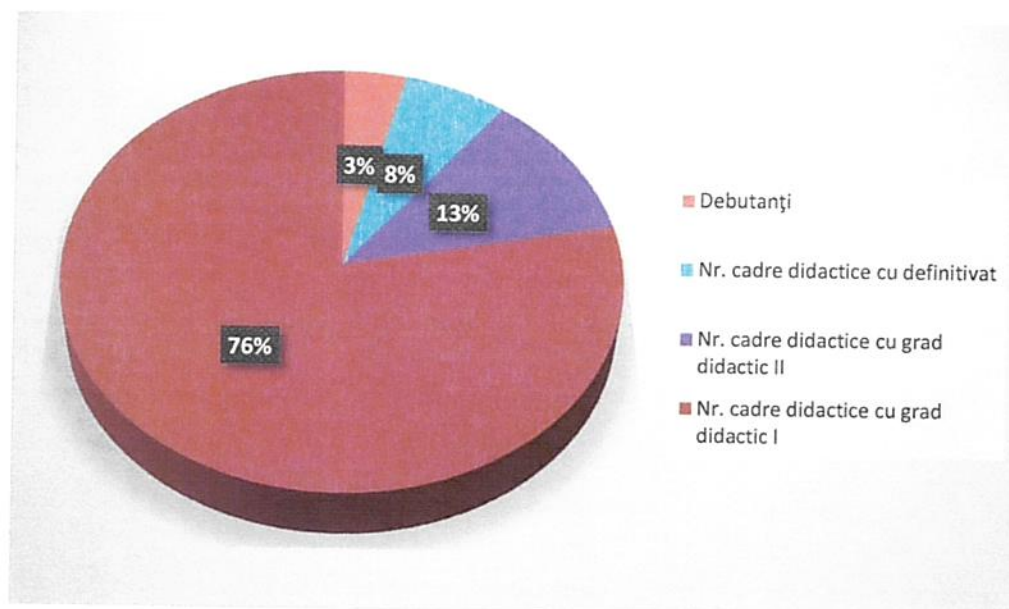
Personalul didactic de predare încadrat în anul școlar 2024-2025

Nr. total personal didactic	Personal didactic titular			Personal didactic calificat angajat pe perioadă determinată	Personal didactic necalificat angajat pe perioadă determinată
	Total, din care:	Personal didactic titular al unității	Personal didactic angajat pe perioada viabilității postului		
77	74	70	4	2	1



Situație privind gradele didactice ale personalului didactic de predare încadrat în anul școlar 2024-2025

Nr. total cadre didactice	Debutanți	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu grad didactic I
77	2	6	10	59





Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform documentelor strategice proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele responsabililor de discipline, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea, interpretarea testelor predictive, la realizarea planurilor remediale și a planurilor individuale de învățare.

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Dintre programelor de formare parcurse evidențiem:

- sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate, program finanțat prin PNRR, Pilonul VI, Componenta C15: Educație, R5, i9, Apel PNRR: Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ, eliberat de SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS, MAI 2025.
- programului pentru dezvoltare profesională continuă GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR, cu durata de 100 ore, 25 credite profesionale transferabile, desfășurat în perioada 26.02.2025 - 12.04.2025, în sistem online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență
- curs online asincron „Clasa viitorului – Pedagogie digitală – intermediar”, 50 ore, furnizat de Asociația Edu Apps
- programului de specializare cu durata de 180 de ore pentru ocupația de FORMATOR, cod COR 242401, organizat de SC SCHOOL CONSULTING SRL, Albești, jud. Mureș, înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. 26/304/24.02.2023



- Doctorat finalizat în domeniul contabilitate la Universitatea Ștefan cel Mare Suceava-3 profesori
- Curs „*Consiliere și dezvoltare personală*”, avizat MEC, 24 ore
- programului de formare „Educație și Competență Bancară pentru profesori” – din perspectiva utilizatorului de servicii financiare
- cursul de formare profesională „Învățare activă prin educație nonformală: strategii novatoare”
- Susținere examen disertație din cadrul programului de studii de masterat *Management și Marketing în Sport*
- Curs acreditat de Ministerul Educației (ME) cu 15 credite profesionale transferabile/ 60 de ore „Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică”, furnizat de AEEP, Olt
- formare pedagogică (*Examiner et corriger les épreuves DELF-DALF: habilitation și Apprendre et enseigner avec TV5 Monde: devenir formateur labellisé*) din cadrul stagiului de formare BELC, Chasseneuil-du-Poitou, Franța
- Programul de formare profesională „Managementul cazurilor de bullying și violența în școli” Susținut de Consult Education, 60 de ore
- Curs de FORMATOR organizat de Asociația Q – Professionals
- Program licență Teologie didactică penticostală-Universitatea Aurel Vlaicu
- Sesiunea de masterclass online „Școala în era digitală. Provocări pentru profesori și elevi”, 22.05.2024, organizat de ASOCIAȚIA EDU APPS, în cadrul proiectului „Clasa Viitorului - Pedagogie Digitală”

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar **2024-2025**.

În anul școlar **2024-2025**, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 42 de clase învățământ liceal de zi și 3 clase de școală profesională.

Forma de învățământ	Număr clase	Număr elevi
Învățământ liceal Profilul Servicii	42	1102
Învățământ profesional	3	63
TOTAL	45	1165

La începutul anului școlar 2024-2025, colegiul avea un efectiv de **1165** elevi iar la sfârșitul anului au rămas **1151** elevi.



Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi veniți în unitate prin transfer	Nr. elevi transferați la alte unități școlare, retrași, neprezențați	Alte situații	Nr. elevi în evidență la sfârșit de an școlar
liceal	1102	6	12	7
profesional	63		1	
1165	6	13	7	1151

Pentru descurajarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătura permanent cu familia, pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Un aspect pozitiv este utilizarea catalogului electronic în așa fel încât fiecare părinte să știe situația școlară exactă a elevului, în timp real.

S-a realizat o bună colaborare cu comisia diriginților, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile cu sprijinul consiliilor claselor și a consiliului profesoral. O bună colaborare a unității de învățământ cu Inspectoratul Județean de Poliție Suceava, Biroul pentru siguranță școlară, Jandarmeria Suceava a condus la monitorizarea activităților din perimetrul unității de învățământ și intervenția promptă în funcție de situațiile identificate.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, consilierul școlar a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor, relevante fiind următoarele date:

- consiliere individuală elevi (61)
- consiliere individuală părinți (9)
- consultanță/ consiliere profesori (53)
- consiliere de grup pentru elevi (17 grupuri)
- activități la orele de dirigenție – 21 ore/540 beneficiari
- activități cu părinții (ședințe, lectorate, consiliere de grup) -3
- activități de consiliere individuală pentru orientare școlară – 180 elevi
- activități de prevenție/ intervenție/ dezvoltare personală derulate în unitatea de învățământ – 16 activități;
- Activități desfășurate în cadrul unor programe/ proiecte -Prevenirea violenței și infracțiunilor în mediul școlar – Împreună prindem curaj!- 120 beneficiari



Tematicile abordate la activități au fost: adaptare școlară, comportament deviant, dificultăți de comunicare, bullying-ul la elevi, absenteism școlar, abandon școlar, adolescența, prietenia și imaginea de sine, adicțiile – alcool, tutun, droguri, dificultăți comunicare elev-profesor, problematică elev cu C.E.S., integrarea elevilor audienți sau reveniți din străinătate etc.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul profesorilor diriginți s-au prelucrat la început de an școlar: ROFUIP, ROF, Statutul elevului, Norme SSM și PSI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. Pentru elevii din clasele a IX-a precum și pentru elevii veniți prin transfer au fost încheiate Contracte educaționale. Pe parcursul anului școlar au fost revizuite procedurile, regulamentele în baza cărora s-a desfășurat activitatea la nivelul unității de învățământ.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice atribuțiilor din Fișa postului dar și îndeplinirea sarcinilor specifice desfășurării activității la nivelul unității de învățământ, în condiții de siguranță. La nivelul colegiului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava (APPCEDCSV), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei de curriculum, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale, planuri de internenție personalizate. Cadrele didactice au participat la ședințele Consiliului profesoral în care s-au realizat diseminări și valorizări ale activităților realizate în școală. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor, realizarea raportărilor curente.



IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de reparații, investiții, respectiv cele pentru utilități.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul conducerii școlii, a Consiliului de Administrație și al serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava și cu aportul compartimentului financiar și administrativ din școală. Tot prin compartimentul financiar, în baza contractelor de comodat, s-au pus la dispoziție în spațiile de învățământ- atelier multifuncțional-turism, gastronomie, hotelărie, laborator informatică, cabinet de contabilitate, cabinet de științe, sala de sport, cabinet consiliere - dotări prin proiectul "EduDigital – Unități de învățământ preuniversitar echipate și performante în Municipiul Suceava" cod F-PNRR-DOTARI-2023-238" - Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație.

Ca și în anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din închirieri de spații și a primit sprijinul APPCEDCSV pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru acțiuni caritabile, recompensarea elevilor cu rezultate deosebite, dotarea cu echipamente ce facilitează un proces instructiv-educativ orientat spre digitalizare.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de propunerea la casare a obiectelor de inventar scoase din uz. S-a efectuat curățenia tuturor spațiilor: internat, corp școală, cantina, sală de sport. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate cu respectarea tematicii CA, iar printre problemele discutate au fost:

- aprobarea proiectului de buget pentru anul 2025;
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2024;
- aprobarea planului anual de achiziții publice;
- aprobarea cererilor de transfer ale elevilor;



- aprobarea și avizarea documentelor ce necesită aviz sau aprobare CA conform ROFUIP;
- aprobarea proiectului de încadrare;
- analiza și aprobarea cererilor în concordanță cu Mobilitatea personalului didactic, etc.

V. STATISTICĂ PROIECTE EUROPENE – an școlar 2024-2025

1. Erasmus+ KA121 acreditare Formare profesională (VET), 2024-1-RO01-KA121-VET-000222284 iunie 2024 – august 2025, 67.635 euro
 2. Erasmus+ KA121 acreditare Formare profesională (VET), 2025-1-RO01-KA121-VET-000318560 iunie 2025 – august 2026, 108.192 euro
 3. Erasmus+ KA121 acreditare Educație școlară, 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204745, iunie 2024 – august 2025, 33.074 Euro
 4. Erasmus+ KA121 acreditare Educație școlară, 2025-1-RO01-KA121-SCH-000059919, iunie 2025 – august 2026, 51.947 Euro
 5. Erasmus+ Sport – Pilot Action Moving schools Challenger, 101090063, coordonat de Deporte para la education y la salud Spania, sept 2024 – iunie 2025
 6. PNRR “Dotarea cu laboratoare inteligente a Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava”, cod F-PNRR-SmartLabs-2023-1302, 08.01.2024 - 31.01.2025, 590.267,81 lei (fără TVA)
 7. Program Educație și Ocupare – Titlu apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi _ Regiuni mai puțin dezvoltate, “Tranziția spre piața muncii prin stagii de pregătire practică”, cod SMIS 318218, Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEX_A3, 27.01.2025 – 30.11.2026, valoare proiect 2.464.219,00 RON
 8. PNRR “Dotarea cu laboratoare de informatică și ateliere de practică a unităților de învățământ din rețeaua învățământului profesional și tehnic”, Cod proiect: F-PNRR-DOTLAB-2024-0235, decembrie 2024 – martie 2025, valoare proiect 84.445,79 lei
- De menționat: 32 de elevi din clasele a 12-a, din medii defavorizate, cu părinți fără studii superioare au acces la activități de pregătire remedială în vederea susținerii probelor scrise la examenul de bacalaureat și la activități de consiliere și orientare școlară pe parcursul a 9 luni.
- PEO (Programul Operațional Educație și Ocupare) 2021-2027: Titlul apelului *Primul student din familie-Regiuni mai puțin dezvoltate*; Titlul proiectului: *Primul student în familia USV 4.0-*



PRIMSTUD USV 4.0, Cod SMIS 323162, Beneficiar Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, partener Colegiul Economic Dimitrie Cantemir

VI. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din colegiu, au fost elaborate planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct, care au ca obiectiv satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acestea se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au fost efectuate observări ale lecțiilor, inspecții curente și speciale, inspecții tematice, toate finalizate cu evaluări bune și foarte bune. S-au realizat permanente informări categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele și proiectele derulate la nivel local, județean, național și internațional precum și promovarea acestora.

1. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

La nivelul Colegiului s-au derulat acțiuni în parteneriat cu Poliția Municipiului Suceava-Biroul de ordine publică, costând în întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile și derularea Planului Local Comun de Acțiune. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți din cadrul Inspectoratului de Poliție Suceava, colaborarea cu Biroul pentru Siguranță Școlară au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

2. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă, întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor, la solicitarea școlii.

Profesorii diriginți au colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare pentru evenimente marcante conform calendarului de evenimente, activități derulate



conform calendarelor de activități și reglementărilor în vigoare existente la momentul respectiv, cât și la organizarea activităților din cadrul SNAC.

Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei, a realizat documentația specifică de raportare, a coordonat revizuirea procedurilor cu noile reglementări legislative.

S-au centralizat la sfârșit de an școlar rapoartele de activitate ale tuturor responsabililor desemnați, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul colegiului.

S-a păstrat legătura permanent cu liderul de sindicat din cadrul școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de o bună colaborare între majoritatea cadrelor didactice și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Rapoartele responsabililor de discipline/domenii din cadrul CEDCSV sunt anexă la prezentul raport și fac parte din raportul final.

Director,
Prof. Beșa Mihaela

Director adjunct,
Prof. Panaite Liliana