



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA
Str. prof. Lecca Moraitu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com <http://www.cedcsv.ro>
Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Dezbătut și avizat în ședința consiliului profesoral din data de: **05.09.2025**

Aprobat în ședința consiliului de administrație din data de: **05.09.2025**

PREȘEDINTE,

Director,

Prof. Beșa Mihaela



PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Director adjunct prof. Panaite Liliana



I. PREAMBUL

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2025-2026, am avut în vedere Planul Național pentru Redresare și Reziliență - Componenta C 15: Educație, direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MEC, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ și documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii învățământului preuniversitar, Legii privind asigurarea calității în educație, ROFUIP, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se constituie într-o școală europeană, o organizație educațională care oferă oportunități diverse și eficiente de educație, printr-un învățământ de calitate. Din această perspectivă finalitățile învățământului liceal și profesional au în vedere formarea unor absolvenți în măsură să decidă asupra propriilor cariere, a dezvoltării personale și profesionale, activ integrați în viața socială. Colegiul Economic este o unitate de învățământ din mediul urban, situată în municipiul Suceava, și formează elevi pe nivel de învățământ liceal și profesional, domeniile: economic, comerț, turism și alimentație.

Contextul național:

➤ **Planul Național pentru Redresare și Reziliență - Componenta C 15: Educație**

➤ **Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030**, are ca obiectiv național: *Situarea sistemului de învățământ și formare profesională din România la nivelul performanțelor superioare din UE; apropierea semnificativă de nivelul mediu al UE în privința serviciilor educaționale oferite în mediul rural și pentru persoanele provenite din medii dezavantajate sau cu dizabilități.*

Planul de acțiune al școlii

Planul de Acțiune al Școlii (P.A.S.) pentru 2023-2026 se referă explicit la toate nivelurile de învățământ din unitate, este revizuit anual și este structurat pe 4 părți distincte:

- **Partea 1** Contextul
- **Partea a 2-a** Analiza nevoilor (Mediul extern, Mediul intern)
- **Partea a 3-a** Planuri operaționale
- **Partea a 4-a** Consultare, monitorizare și evaluare
- **Glosar**
- **Anexe**

Colegiul Economic “*Dimitrie Cantemir*” oferă instruire în domeniile: economic, comerț, turism și alimentație. Având în vedere că este o școală cu tradiție în predarea învățământului economic (Colegiul Economic și-a început activitatea la data de 15 septembrie 1966), instituția recrutează elevi din întreaga regiune. O parte dintre elevii școlii beneficiază de cazare în internatul colegiului, cu o capacitate de 124 de locuri, care deservește și alte licee învecinate precum și Universitatea “Ștefan cel Mare” - Suceava.

Unitatea de învățământ pregătește elevii pe filiera tehnologică: învățământ liceal și învățământ profesional.

Strategia Colegiului Economic este corelată cu Prioritățile Consiliului Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale (se vor axa pe patru arii tematice generale: guvernanta incluzivă, formarea competențelor, tranziția ecologică și transformare digitală), acordă atenție implementării priorităților în reforma sistemului național de educație, cu privire la creșterea inteligenței realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare și inovare sustenabilă, o creștere incluzivă cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei precum și o creștere durabilă prin utilizarea eficientă a resurselor. Inițiativele definite prin strategie au o puternică conexiune - directă sau indirectă - cu formarea profesională prin indicatorii de realizare ce se referă la rezultatele așteptate, exprimate în termeni cantitativi (cifra de școlarizare, dotări, personal etc.) și calitativi (profiluri, calificări, prestigiu în comunitate, etc)-măsurabile.

Documente de referință în elaborarea planului managerial sunt și Planul Regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, regiunea N-E 2021-2027, respectiv Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Suceava 2024-2028.

II. CADRU LEGISLATIV

- Legea nr. 198/04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 4829/2018 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a claselor cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin OMENCS nr 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Instrucțiunii MEN nr. 1/2018
- Ordinul nr. 3463/4.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.150/2025 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal — filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2025-2026
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi
- Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susținerea examenului național de bacalaureat
- Ordinul MEC nr.6059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026
- Ordinul MEC privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026
- HG nr.732/04/09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2025 - 2026)
- Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare, ORDIN nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurarea a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
- Ordin nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurarea a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional cu durata de 3 ani
- Ordinul ministrului educației nr. 7.495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026
- Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare; ORDIN nr. 4203/30.07.2018 - privind modificarea Anexei nr. 1 a OMECTS nr. 3035/2012; O R D I N Nr. 3015/ 8.01.2019 pentru modificarea și completarea anexei nr.1 a OMECTS nr. 3035/2012, cu modificările ulterioare OMEN,
- Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar; Ordinul ministrului Educației nr. 3.637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr. 3.060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5232/2015 privind Metodologia organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011 Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat cu OMEC nr. 4303/21 mai 2020
- Ordinul MEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027.
- OMEC nr. 5574/17.09.2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile din învățământul preuniversitar de stat
- LEGE nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor si studenților

- OMECTS nr. 3539/2012 – privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic
- Adresa MEN-CNDIPT - Activități specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2025-2026

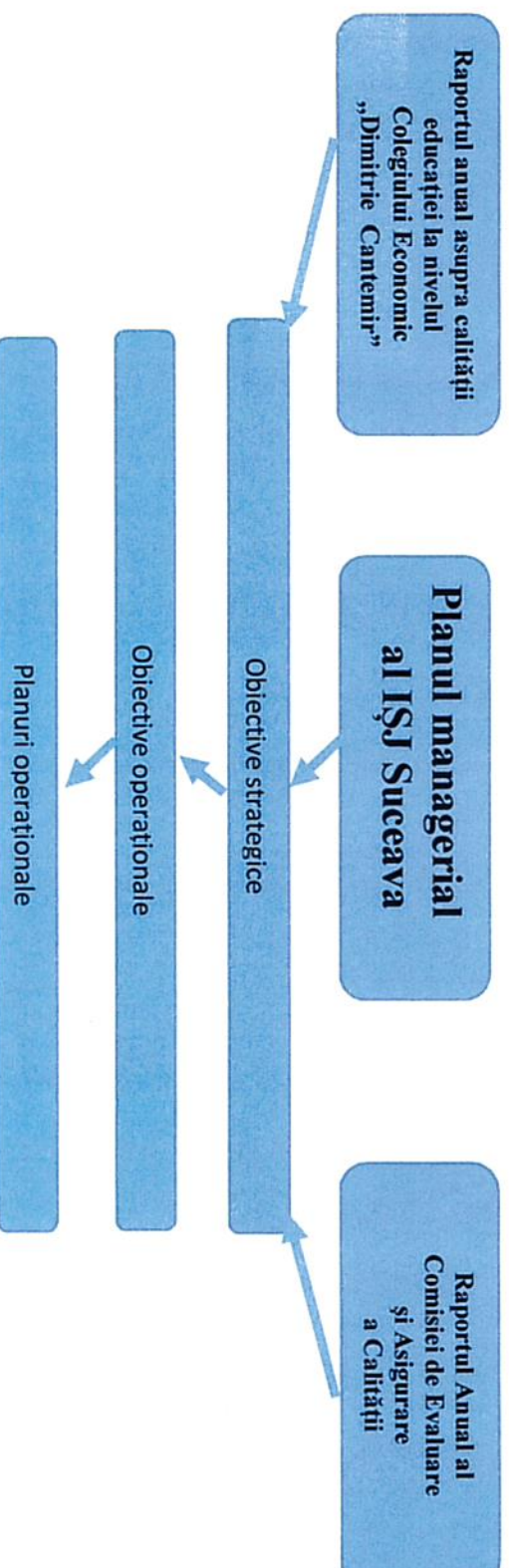
III. ARGUMENT

La baza conceperii planului managerial pentru anul școlar 2025-2026 au concurat trei factori esențiali:

- Analiza privind starea și calitatea educației la nivelul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir”, realizată pentru anul școlar 2024-2025
- Planul managerial al ISJ Suceava
- Raportul Anual al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analizând observațiile și datele din anul școlar 2024-2025 s-au conturat câteva obiective strategice pe baza cărora am elaborat planul managerial pentru anul școlar în curs. Atingerea acestor obiective strategice a cerut identificarea unor obiective operaționale. În structura planului managerial, obiectivelor operaționale le corespund planuri operaționale, cu termene în acest an școlar.

În consecință, structura planului managerial este următoarea:



IV. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare. Principalele surse de informare pentru diagnostic și analiza de nevoi sunt:

- Documentele scrise, oficiale și neoficiale și datele statistice din școală și din comunitate (primărie, autoritățile sanitare, poliție, operatori economici parteneri etc.);
- Interviuurile de grup sau individuale, mai ales cu persoanele cheie din domeniu;
- Ateliere de lucru și alte forme de dezbateri;
- Chestionare.

Nevoile identificate pot fi extrem de diverse, cu efort susținut din partea tuturor actorilor implicați (echipa de management, cadre didactice, comunitatea, factorii de decizie) aceste nevoi pot fi identificate și satisfăcute, în vederea dezvoltării personale și profesionale a beneficiarilor direcți și indirecți, creării unui cadru propice pentru procesul educațional și creșterii gradului de satisfacție al angajaților.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" este o instituție de învățământ ce prezintă interes pentru populația școlară a județului Suceava. ➤ Obținerea titlului de „Școală Europeană” ➤ Încadrare bună cu personal didactic calificat, preocupat de perfecționare, formare continuă. ➤ Colegiul dispune de bază materială optimă pentru toate calificările, inclusiv cu echipamente digitale moderne în spațiile de învățământ, în funcție de nevoile identificate. ➤ Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în proiecte școlare și extrașcolare. ➤ Parteneriate educaționale locale, naționale și internaționale care asigură relații bune cu comunitatea, cu diverse organizații, instituții publice și de învățământ. ➤ Activitatea desfășurată de Asociația Părinților și Profesorilor din Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava. ➤ Desfășurarea pregătirii suplimentare pentru elevii ce susțin examene de finalizare a studiilor. ➤ Dotarea cu mobilier nou în toate spațiile de învățământ și cu echipamente specifice atelierele de practică, laboratoare inteligente SmartLab ➤ Monitorizarea continuă a rezultatelor școlare, absențelor, cazurilor de violență, bullying. ➤ An de an, un număr mare de absolvenți sunt admiși la diferite forme de învățământ superior. ➤ Derularea de programe și activități extracurriculare care facilitează tinerilor dezvoltarea propriile aspirații și valori (Cercul de dezbateri, trupa de teatru EcoArt, formație de dansuri EcoFolcior, Programul EcoȘcoală, proiecte de orientare profesională etc.)	➤ Existența unui număr relativ mare de elevi sub nivel mediu de pregătire. ➤ Plecarea părinților la muncă în străinătate, numărul însemnat de elevi proveniți din familii cu venituri financiare modeste, au repercușuni directe asupra comportamentului elevilor, reflectate în special în absentism școlar. ➤ Fondul de manuale insuficient, achiziția unui număr redus de cărți de specialitate/auxiliare/hărți, resurse educaționale în format digital, insuficiente. ➤ Implicarea deficitară a unor părinți/reprezentanți legali în demersurile școlii. ➤ Abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului. ➤ Insuficiența resurselor financiare pentru derularea unor activități și proiecte, inclusiv pentru inițierea și derularea de activități practice cu elevii (ex. activități prin firme de execuție, lecții vizită). ➤ Uneori se constată centrrarea proiectării didactice curente pe conținuturi, nu pe rezultate ale învățării, pe competențe vizate prin standardele de pregătire profesională. ➤ Suprasolicitarea cadrelor didactice pentru realizarea unor sarcini care nu vizează activitatea didactică în mod special.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Comunicarea multidirecțională (reprezentanți ai comunității locale-operatori economici-profesori – elevi – părinți) eficientă poate duce la încheierea unor parteneriate locale, regionale și naționale.	➤ Rapiditatea și consecvența schimbărilor din sistem. ➤ Noile planuri cadru vor aduce modificări semnificative în aplicarea curriculumului școlar

➤ Administrația locală sprijină, la solicitarea unității de învățământ, activitatea școlii, prin finanțarea cheltuielilor (întreținere, investiții, formare) și prin implicare în implementarea de proiecte europene, participarea la diverse activități școlare și extrașcolare. ➤ Oferă generoasă, privind programele de formare, proiectele europene, proiectele de interes comunitar, ce contribuie în mare măsură la asigurarea calității actului didactic școlar și extrascolar. ➤ Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor și pentru cunoașterea spațiului comunitar. ➤ Domeniile de pregătire pentru care sunt pregătiți elevii au potențial de dezvoltare, din perspectiva PRAI și PLAI, în orizontul următorilor 5 – 10 ani. ➤ Implicarea agenților economici în absorbția absolvenților spre angajare. ➤ Colaborarea cadrelor didactice bine pregătite profesional, cu operatori economici parteneri, în vederea elaborării și implementării unui curriculum în dezvoltarea locală modern. ➤ Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin colaborare cu organizații de profil.	➤ Scăderea populației școlare poate duce la reducerea cifrei de școlarizare, cu efecte asupra planului de încadrare cu personal didactic, dar și asupra selecției elevilor. ➤ Tot mai multe unități de învățământ școlarizează tineri pe calificările prevăzute în planul nostru de școlarizare. ➤ Diminuarea motivației tinerilor pentru învățătură. ➤ Creșterea numărului de elevi care provin din medii dezavantajate, cu implicații nefavorabile asupra evoluției personalității elevilor. ➤ Includerea în fișei postului cadrului didactic, personalului didactic auxiliar, de sarcini care împiedică pregătirea pentru activitatea specifică ce vizează beneficiarul direct. ➤ Implicare redusă a agenților economici în susținerea elevilor în vederea pregătirii pentru piața muncii. ➤ Evaluarea medicală/psihologică a personalului școlii care nu evidențiază probleme reale cu care se confruntă anumite persoane.
---	--

V. VIZIUNE

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, ca organizație furnizoare de educație de calitate, își propune să dezvolte un învățământ de nivel european care să asigure forță de muncă calificată, tineri competenți pe piața muncii în vederea unei bune inserții socio-profesionale. Școala își propune de asemenea: promovarea imaginii sale la nivel local, regional și european precum și atragerea de noi resurse financiare necesare îmbunătățirii bazei materiale; dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenților; dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formare continuă în funcție de nevoile identificate.

VI. MISIUNE

Misiunea formulată în PAS, vizează: *Formarea tinerilor și adulților din zona ocupațională Suceava și nu numai, pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului și pentru cetățenie activă, urmărind integrarea într-o Europă unită. Răspunzând cerințelor pieței forței de muncă, școala noastră oferă șanse egale fiecărui tânăr, pentru a deveni o personalitate puternică, independentă, capabilă să se integreze competent și activ în comunitate.*

Misiunea școlii, este concisă și explică cu claritate motivul pentru care există Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

VII. DIRECTII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare din școală. Dintre posibilități indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.

VIII. PRIORITĂȚILE STRATEGICE (DIN CORELAREA PUNCTELOR SLABE CU AMENINȚĂRILE)

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor în vederea promovării examenului de bacalaureat;
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul instructiv-educativ prin utilizarea unor metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev;
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și programe europene;
- Creșterea motivației tinerilor pentru dobândirea competențelor necesare pe piața muncii;
- Implicarea mai mare a părinților, în viața școlii;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, menținerea utilizării catalogului electronic, utilizare eficientă a platformei educaționale pentru asigurarea procesului educațional.
- Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc echipamentele digitale și metode adecvate stilului individual de învățare;
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii pentru realizarea priorităților strategice se vor stabili programe de dezvoltare pe fiecare domeniu funcțional.

IX. ȚINTE STRATEGICE (SCOPURI)

1. Reflectarea calității serviciilor de educație și formare profesională oferite de școală în: promovabilitate la examenul de bacalaureat de 90 %; promovabilitate la examenul de certificare a calificării profesionale de 100%.
2. Facilitarea accesului la dezvoltare profesională și personală a tuturor elevilor școlii (100%), până la sfârșitul anului 2026, prin îmbunătățirea infrastructurii școlare în laboratoare și ateliere de practică.
3. Creșterea numărului de proiecte – programe educaționale și a numărului de elevi și profesori participanți la proiecte cu 25% față de anul școlar 2024-2025
4. Până la finalul anului școlar 2025-2026, toate cadrele didactice să utilizeze eficient platforme educaționale și să integreze echipamentele digitale, precum table interactive, dotări specifice laboratoarelor de specialitate, după caz, în procesul de predare.
5. Creșterea gradului de satisfacție cu 50%, a resurselor umane din cadrul școlii și implicit a beneficiarilor direcți și indirecti

X. OBIECTIVE GENERALE

- Creșterea calității actului educațional cu scopul îmbunătățirii rezultatelor obținute la examenele de finalizare a studiilor
- Asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală a elevilor
- Elaborarea și derularea de proiecte școlare comunitare și a proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici și îmbunătățirea procesului educațional prin activități specifice de asigurare a calității
- Îmbunătățirea calității managementului educațional în vederea asigurării unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în școală

XI. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE: MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RELAȚII COMUNITARE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
	- Proiectarea activităților manageriale la nivelul școlii, la nivelul comisiilor și a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste. - Optimizarea managementului resurselor umane cu respectarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță școlară și sanitară. - Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte europene și proiecte cu comunitatea locală. - Asigurarea eficienței manageriale în contextul armonizării muncii în echipă.
I. MANAGEMENT	
	- Noi abordări metodologice și practice ale curriculumului, prin centrarea procesului educativ pe rezultate ale învățării, adaptarea la structura anului școlar, pe module de învățare. - Adaptarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) la nevoile beneficiarilor și pe cerințele socio-economice ale partenerului de practică. - Aplicarea la nivelul școlii a unor programe remediale în vederea creșterii promovabilității la examenul de Bacalaureat. - Elaborarea planurilor individualizate de învățare care vor fi folosite pentru consolidarea cunoștințelor, întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială, stimularea elevilor capabili de performanță. - Utilizarea resurselor educaționale și a unor instrumente de comunicare online (Googleclassroom, Google Meet, etc.), facilitarea colaborării cu beneficiarii indirecti (părinții), susținerea continuării studiilor pentru elevii părinți sau cu afecțiuni privind starea de sănătate
II. CURRICULUM	
	- Formarea continuă a personalului didactic în concordanță cu nevoile personale de dezvoltare profesională și nevoile de dezvoltare instituțională. - Realizarea proiectului de venituri și cheltuieli și atragerea unor noi surse de finanțare. - Dezvoltarea bazei tehnico - didactice a școlii pentru crearea unui învățământ eficient.
III. RESURSE	
	- Participarea competență și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii. - Dezvoltarea de proiecte și parteneriate comunitare. - Promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate prin intermediul site-ului școlii, a paginilor de facebook și instagram. - Cooperarea cu mass-media locală, actualizarea site-ului școlii în vederea unei informări eficiente și rapide. - Dezvoltarea componentei europene prin derularea proiectelor Erasmus+ și participarea la competiții care valorizează rezultatele din cadrul proiectelor încheiate.
IV. RELAȚII COMUNITARE	

XII. PROGRAM DE DEZVOLTARE PE FIECARE DOMENIU FUNCȚIONAL

Domeniul: MANAGEMENT					
Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Reactualizarea documentelor manageriale	Legislația în vigoare Rapoartele de activitate	Director Director adjunct	Septembrie - Octombrie 2025	Gradul de realizare a obiectivelor propuse	Raport anual asupra calității educației

		Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral			
Realizarea proiectării manageriale la nivelul fiecărei comisii tehnice de lucru	Raportare de activitate din anul anterior Analiză SWOT	Director Director adjunct Responsabili comisii	Septembrie - Octombrie 2025	Corelarea obiectivelor generale cu planurile manageriale	Raport anual asupra calității educației
Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criterii de selecție) și aplicarea lor în evaluare	LIP nr 198/2023 Legea 87/2006 actualizată, Contractul colectiv de muncă	Director Director adjunct Consiliul de Administrație CEAC	Septembrie - Octombrie 2025	Semnarea de către întreg personalul a fișei de post Calificative acordate	Raport CEAC
Îndrumarea și controlul activității desfășurate de întreg personalul	LEN nr 198/2023, Legea 87/2006 actualizată, ROFUIP, ROF, ROI, Cod cadru de etică, Proceduri SCIM	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum Comisia SCIM	Permanent Conform graficului	Fișe de asistență la oră Activități la nivel de comisii	Raport anual asupra calității educației
Îndrumarea controlul și evaluarea activităților SSM, PSI, asigurând respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție	Planul comisiei SSM, PSI,	Director, Director adjunct Responsabili comisii SSM Administrator Partener contractant servicii SSC și PSI	Permanent	Plan managerial al comisiei Completarea carnetelor/fișelor individuale de protecție a muncii	Graficul de instruire SSM și PSI Raportare de activitate
Coordonarea, îndrumarea și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM) din cadrul unității școlare	Planul comisiei SCIM	Director Comisia SCIM	Permanent	Revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ	Fișe/formulare de identificare, descriere și evaluare a riscurilor Registrului riscurilor la nivelul unității Raport comisii
Coordonarea activităților specifice pentru respectarea regulilor de siguranță sanitară	Ordinul Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății	Director adjunct Responsabil cu siguranța școlară Profesori diriginți Secretariat	Permanent	Proceduri specifice	Raport anual
Elaborarea unei strategii de recrutare și selecție a resurselor umane	Metodologie mobilitate 2025-2026 LEN nr 198/2023 , ROFUIP, ROF Legea nr. 141/2025	ISJ Suceava, Director, Director adjunct, Consiliul de Administrație	Conform graficului din Metodologie	Numărul de cadre didactice tinere, calificate, titulare, suplire	Strategia de Management a resurselor umane
Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Metodologiei privind fundamentarea cifrei de	Director Director adjunct	Decembrie 2025-ianuarie 2026	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027

Monitorizarea afișării noutăților legislative la avizierele școlii și actualizarea informațiilor pe site-ul unității școlare, googleclassroom, inclusiv în ceea ce privește regulile de siguranță școlară și sanitară, conform legislației în vigoare	școlarizare pentru învățământul preuniversitar	Consiliul de administrație Consiliul profesoral			Corelarea afișării la avizier cu platforma google classroom	Bază de date cu elemente legislative Documente informative
Ordine MEC/MS Adrese ISJ	Director adjunct Responsabili gestionare site și pagină de facebook Secretariat	Permanent				

Domeniul: CURRICULUM

Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Realizarea ofertei educaționale proprii (CDL) Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii (CDL)	Planuri cadru Programe școlare	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Septembrie 2025- iunie 2026	Număr de CDL Grad de eficiență al CDL Opțiuni ale elevilor/agenți economici	Raport Comisie de curriculum
Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice, proiecte pe unități de învățare, planuri de lecție	Planuri cadru Programe școlare	Director Director adjunct Comisiile stabilite la nivel de școală	Annual	Realizarea portofoliilor profesorilor Realizarea bazei de date electronice la nivel de comisii pe discipline	Rapoarte anuale
Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor	Planificări calendaristice Proiecte pe unități de învățare	Director Comisia de curriculum Responsabili CEAC	De cel puțin două ori pe an	Parcurerea programei conform planificării calendaristice	Procese verbale comisii de monitorizare a parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor Raport Comisie de curriculum
Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice Planificarea asistențelor și a interasistențelor la ore Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii-on line)	Teste periodice Fișe de asistență la ore	Director Director adjunct Responsabili CEAC	Februarie 2026 Iunie 2026	Număr de asistențe și interasistențe la ore Rezultatele unor teste comune pe disciplină	Rapoarte CEAC Fișe de progres școlar Centralizator asistențelor și a interasistențelor la ore
Organizarea de lecții demonstrative inclusiv utilizând echipamente digitale și schimburi de experiență.	Plan de lecție Fișă de asistență la ore	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Conform graficului comisiei la nivel de disciplină	Număr de lecții demonstrative Cerc pedagogic	Raportul responsabililor din cadrul comisiilor pentru curriculum și de mentorat Raportul CEAC

Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare	Plan de lecție Fișa de asistență la ore	Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică			Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și metode interactive	Raportul responsabililor din cadrul comisiei pentru curriculum Raportul CEAC
Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în motivații noi	Plan managerial al comisiilor	Comisia pentru curriculum Responsabil CEAC	Decembrie 2025 Iunie 2026		Mediile anuale	Raportul responsabililor din cadrul comisiei pentru curriculum Raportul de activitate anual
Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor agenților economici	Plan cadru Programe școlare Chestionare adresate elevilor și agenților economici	Director Director adjunct Profesori diriginți Consilier educativ Psiholog școlar	Conform unui grafic		Grad de diversificare CDL Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare	Raportul comisiei de curriculum Raportul Coordonatorului de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare
Monitorizarea activităților de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale	Regulamente, calendare, programe pentru examene naționale, olimpiade și concursuri școlare	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum Responsabil CEAC	Conform unui grafic		Respectare programe de pregătire suplimentară Număr de elevi participanți	Graficul pregătirii
Organizarea de olimpiade, concursuri pe meserii, concursurile școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ	Regulamente, calendare, programe pentru olimpiade și concursuri	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Ianuarie- mai 2026		Asigurarea de resurse pentru desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare	Raport privind rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare
Monitorizarea graficelor privind situații neîncheiate, corecturi și diferențe	Metodologia specifică ROFUIP	Director Director adjunct Secretariat	Septembrie 2025 Iulie 2026		Medii anuale Promovabilitatea Înregistrarea rezultatelor în documentele școlare	Grafice pentru examen de corectură, diferențe Cataloge de examen

Domeniul: RESURSE

Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, săli de clasă conform nevoilor identificate	Referate compartiment administrativ Bugetul colegiului Resurse de la APPCEDCSV	Director, Director adjunct Administrator de patrimoniu APPCEDCSV	Permanent	Realizarea planului de achiziții	Rapoarte anuale

Inițierea unor proiecte europene pentru modernizarea infrastructurii (PNRR, POE, Proiecte ONG)	PAS Planul Comisiei CEAC	Director Director adjunct Responsabil proiecte	Permanent	Realizarea proiectului	Raport anual
Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele (elaborarea proiectului de încadrare)	LEN NR 198/2023 Metodologia mobilității personalului didactic	Director Director adjunct Consiliul de Administrație Secretariat	Conform raportării către ISJ	Grad de acoperire cu personal calificat a normelor didactice	Proiect încadrare ISJ Suceava
Stabilirea destinațiilor spațiilor școlare și organizarea programului orar	Orarul școlii Procedura pentru desfășurarea stagiilor de practică	Director, Director adjunct, Administrator de patrimoniu Secretariat	Septembrie-2025	Gradul de folosire a cabinelor și laboratoarelor	Schema orară Repartizarea sălilor de clasă
Elaborarea orarului, graficul serviciului pe școală, graficul alternanței perioadei de teorie cu cea de practică	Încadrarea personalului didactic Fișa postului	Comisia de elaborare a orarului Director Director adjunct	Septembrie-2025	Cuprinderea tuturor orelor din program Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice	Schema orară Grafic al serviciului pe școală
Planificarea stagiilor de pregătire practică săptămânală/comasată/ laboratoarele tehnologice de profil	Procedură operațională privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică în unitatea de învățământ	Director adjunct Catedra turism și alimentație Catedra economică, comert, administrativ	Septembrie 2025-iunie 2026	Realizarea unui orar al stagiilor de pregătire practică echilibrat pentru elevi și cadre didactice	Grafic de pregătire practică Contracte de pregătire practică și anexe la contract
Formarea continuă a personalului direcțională în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori	Director Comisie de formare și dezvoltare în cariera didactică Responsabil CEAC	Conform calendarului	Gradul de cuprindere la cursuri de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic	Raport Comisie de formare și dezvoltare în cariera didactică și Raport CEAC
Organizarea unor activități pe grupuri de lucru cu impact imediat asupra procesului educațional	Plan managerial responsabil pe discipline/domenii	Comisia pentru curriculum	Noembrie 2025 Mai 2026	Gradul de implicare a cadrelor didactice Număr activități pe grupuri de lucru	Raport Comisie de curriculum
Introducerea în colectiv a colegilor mai tineri și monitorizarea lor de către un profesor mentor	Plan managerial Comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Director Director adjunct Comisie ra didactică	Septembrie 2025 Iunie 2026	Asistențe la ore Planul de dezvoltare personală a debutanților	Raport Comisie formare și dezvoltare în cariera didactică
Evaluarea și autoevaluarea personalului	Fișe de evaluare și autoevaluare Raport de autoevaluare	Director, Director adjunct Comisia pentru evaluare Consiliu de administrație	Decembrie 2025 August -Septembrie 2026	Completerea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic Calificative obținute Punctaj evaluare	Proces verbal Consiliu de administrație

Pregătirea examenului de Bacalaureat inclusiv simularea probelor scrise	Grafice de pregătire suplimentară	Comisia de curriculum Cadre didactice	Ianuarie – Iulie 2026	Gradul de promovabilitate Rezultatele la examenul de bacalaureat	Raport anual asupra calității educației
Programe de pregătire suplimentară					
Certificarea calificării profesionale prin analiza temelor propuse și consultarea metodologiilor	Metodologie ME Grafic pentru desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale Propuneri teme	Director adjunct Consiliul de administrație Catedra turism și alimentație Catedra economică, comerț, administrativ	Conform metodologiei	Consultarea elevilor și stabilirea temelor propuse pentru examenul de certificare a calificării profesionale	Lista temelor propuse pentru examenul de certificare a calificării profesionale
Organizarea examenelor de certificare a calificării profesionale 2025 (nivel 4)	Metodologie ME	Director, Director adjunct Secretariat	Ianuarie – Iunie 2026	Rezultatele la examenul final	Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 4
Realizarea unei strategii cu privire la reducerea absentismului, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor	Strategia națională Strategia ISJ Suceava Proceduri privind gestionarea cazurilor de violență	Consiliul de administrație Psiholog școlar Consilier educativ Profesori diriginți	Noieembrie 2025	Număr redus de absențe, de fapte de violență, bullying în școală și în afara ei	Situații statistice Raparte tematice
Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii	Proceduri specifice - Cercuțiile calității din cadrul CEAC	Director adjunct CEAC	octombrie 2025	Procedura specifică	Situația inserției absolvenților în forma superioară de învățământ/piața muncii

Domeniul: RELAȚII COMUNITARE

Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Încheierea unor contracte de parteneriat cu instituții naționale și internaționale	Contracte de parteneriat Protocol de colaborare	Director Director adjunct Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de parteneriate încheiate	Raport CEAC PAS
Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizării și obținerea autorizației sanitare	Resurse extrabugetare	Director Consiliul de Administrație	Septembrie 2025- ianuarie 2026	Lista de priorități Programele specifice Studiile de fezabilitate Proiectele inițiate sau aflate în derulare	Contracte, Autorizații Procese verbale de recepție
Reconsiderarea strategiei privind imaginea școlii prin reactualizarea periodică a paginii	Baze de date Resurse online	Director, Director adjunct, Secretariat,	Permanent	Pagina WEB	www.cedcsv.ro

web, paginii de facebook și asigurarea funcționării site-ului unității.		Consilier educativ Informatician		Pagina de facebook, instagram	
Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guvernamentale	Contracte de colaborare	Director, Director adjunct Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de activități organizate	Raport CEAC PAS
Identificarea unui număr suficient de agenți economici locali pentru derularea activității practice de către elevii de la toate calificările profesionale	Contracte de pregătire practică	Director Director adjunct Responsabili pe domenii (turism și alimentație, economic-comerț-administrativ)	Septembrie – Decembrie 2025	Număr de Contracte de pregătire practică	Raport de activitate Contracte de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământ profesional și tehnic
Dezvoltarea dimensiunii europene în educație - acces la resurse de finanțare în domeniul educației	Apel 2025-2026	Coordonator programe și proiecte europene;	Permanent	Număr de proiecte aprobate	Cercul calității „Școala mea în Europa” Decizii de constituire a echipelor de proiect
Derularea proiectelor inițiate de Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul colegiului și în parteneriat cu ASEd	Contribuții ale membrilor asociației	Consiliul director al asociației Profesor responsabil colaborare cu ASEd	An școlar 2025-2026	Număr de proiecte și acțiuni derulate	Rapoarte de activitate

DIRECTOR ADIUNCT,

PROF. PANAIT LILIANA

