



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA  
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

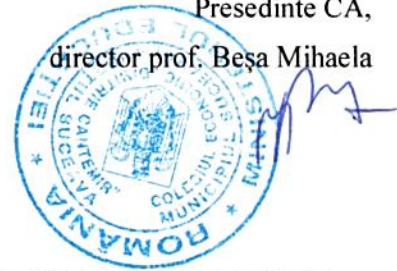
Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Dezbătut în CP din 02.10.2024

Aprobat în CA din 04.10.2024

Presedinte CA,  
director prof. Beșa Mihaela



## RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2023-2024

Director prof. Beșa Mihaela

Director adjunct prof. Panaite Liliana



## I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea unității a elaborat documente manageriale:

### 1) Documente de diagnoză și evaluare:

- a) Rapoartele de activitate ale responsabililor de discipline/domenii, ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023-2024;
- b) Raportul anual de evaluare internă a calității;
- c) Documente de raportare financiar-contabilă;
- d) Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

### 2) Documente de prognoză:

- a) Planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS);
- b) Planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct (pe an școlar);
- c) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- d) Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2024;
- e) Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024-2025.

### 3) Documente de evidență

- a) Statul de funcții;
- b) Organigrama unității de învățământ;
- c) Schema orară a unității de învățământ;
- d) Planul de școlarizare.

II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1. **Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava**
2. **Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:**

#### *Comisii cu caracter permanent*

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității;



- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica a dezvoltării sistemului de control intern/managerial SCIM;
- Comisia pentru gestionarea riscurilor în cadrul Sistemului de Control Intern/Managerial;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru mentorat didactic;
- Comisia pentru sănătate și securitate în muncă.

***Alte comisii cu caracter temporar și ocazional:***

- Comisia pentru programe și proiecte educative;
- Comisia de realizare a ROF, RI;
- Comisia metodică a diriginților;
- Numire responsabilii cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor postului angajaților;
- Comisia pentru programe și parteneriate internaționale;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisie numire grupul de acțiune antibullying;
- Comisia pentru actualizarea datelor din Planului de acțiune al școlii (P.A.S.);
- Comisia pentru monitorizarea internă a Planului de acțiune al școlii (P.A.S.);
- Numire secretar CA;
- Numire secretar CP;
- Numire responsabil de mediu;
- Numire responsabil cu evidența și urmărirea efectuării concediilor de odihnă;
- Numire responsabil cu evidența concediilor medicale, învoirilor și a concediilor fără plată;
- Numire responsabil cu arhiva unității;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor;
- Comisia pentru administrarea SIIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România);
- Comisia de evaluare anuală a activității cadrelor didactice;
- Comisia pentru elaborarea și popularizarea ofertei de școlarizare pentru învățământul liceal și profesional;
- Comisia pentru întocmirea situațiilor statistice;



- Comisia de înscriere ca audienți a copiilor care au urmat cursurile școlare într-o unitate de învățământ din altă țară;
- Comisia de acordare a „Bursei tehnologică” pentru elevii școlarizați în învățământul profesional;
- Comisia de acordare a burselor școlare;
- Comisia responsabilă cu decontarea cheltuielilor pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la unitatea școlară;
- Comisiei de evidență și gestionare a manualelor școlare;
- Numire responsabili cu completarea și transmiterea online pe portalul Inspecției Muncii a Registrului general de evidență a salariaților (REVISAL);
- Numire responsabili EDUSAL;
- Comisia cu procurarea, completarea, eliberarea și anularea actelor de studii și a duplicatelor;
- Comisia pentru inventarierea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a celorlalte elemente de activ și pasiv;
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar;
- Comisiei pentru evaluarea ofertelor pentru contracte de lucrări și servicii;
- Comisia pentru întocmirea meniului la cantină;
- Comisia pentru recepția alimentelor;
- Comisia pentru recepția lucrărilor de reparații și investiții;
- Comisia pentru recepția materialelor și obiectelor de inventar;
- Comisia de achiziții publice la nivelul unității de învățământ;
- Comisia responsabilă cu decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Comisia internă de gestionare a aplicației SEAP;
- Numire persoană pentru efectuarea operațiunilor de casă;
- Numire responsabil cu achizițiile publice;
- Numire responsabil cu gestionarea platformei de utilizarea a programului informatic ELCEB;
- Numire responsabil cu gestionarea platformei de utilizarea a programului informatic Finantare.org
- Numire responsabil gestionare Programul național de raportare – Forexebug.



**Numirea de responsabili cu atribuții specifice:** responsabili gestionare site, pagină de Facebook și Instagram, gestionare platformă Google, responsabili de domenii și discipline, gestionarea riscurilor, responsabil cu siguranța școlară etc.

### **III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:**

#### **1) Pentru activitatea didactică:**

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza rezultatelor obținute de elevi la olimpiade, competiții și concursuri școlare;
- d. Analiza periodică a documentelor membrilor Comisiei de curriculum și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- e. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă, la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat;
- f. Monitorizarea gradului de participare la activități școlare și extrașcolare, și a modului de implementare al proiectelor educaționale, a proiectelor ERASMUS, POCU, Fonduri pentru comunități sau derulate în parteneriat cu alte instituții;
- g. Analiza periodică privind aplicări consecvente ale prevederilor din legislația în vigoare (ROFUIP, Statutul elevilor; LEN, Ordin comun ME sau cu alte instituții);
- h. Monitorizare privind folosirea mijloacelor moderne și includerea utilizării platformelor educaționale în cadrul activităților didactice de predare – învățare – evaluare precum și implementarea și utilizarea catalogului electronic.

#### **2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:**

- a. Monitorizare periodică a documentelor compartimentelor secretariat, administrativ și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor inclusiv pentru documentele furnizate în format electronic;
- d. Colaborare permanentă cu autoritatea locală pentru derularea lucrărilor de investiții, modernizare;
- e. Inventarierea anuală a patrimoniului instituției.



#### **IV. Promovarea unui climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.**

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrație, al Consiliului clasei în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, agenților economici, părinților și elevilor. La ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.
- d. Colaborare permanentă cu Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

## **II. CURRICULUM**

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației.

**1. Activitatea de proiectare** a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea membrilor Comisiei de curriculum. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare cu rezultatele învățării, cu SPP, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu prilejul consfătuirilor pe discipline, comunicărilor permanente din partea IȘJ Suceava și Ministerului Educației. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor specifice activităților derulate. Au fost elaborate grafice și planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea bunei pregătiri a elevilor pentru susținerea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele membrilor Comisiei de curriculum, statisticile CEAC, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2023-2024, rezultatele obținute de elevi la clasă, s-a constatat că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor



calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice la particularitățile clasei (ex. elevi cu CES, cu boli cronice, eleve mame, elevi cu învățământ online/hibrid etc) ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, modificarea structurii anului școlar.

## 2. Oferta educațională.

Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a tuturor părților implicate - elevi, părinți, profesori, inclusiv operatorii economici parteneri, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ. În Consiliul profesoral și Consiliul de administrație s-a analizat cifra de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025, fiind aprobate 11 clase a IX a, învățământ liceal.

## 3. Structura pe nivele de învățământ este următoarea:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durăta (ani)	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv franceză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în achiziții și contractări	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în hotelărie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Nivel de învățământ	Domeniul de pregătire profesională		Calificare profesională	Formă de învățământ	Durăta	Autorizat/ acreditat
Profesional	Turism și alimentație		Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat



Profesional	Comerț	Comerțiant vânzător	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat
-------------	--------	---------------------	------------------------------	---	-----------

#### 4. Situația CDL (Curriculum în dezvoltare locală) în anul școlar 2023 -2024

##### I. Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	- Tehnician în turism intensiv engleză - Tehnician în gastronomie - Tehnician în hotelărie
2.	Bucovina turistică	a X a	- Tehnician în turism intensiv engleză
3.	Bucovina culinară	a X a	- Tehnician în gastronomie
4.	Particularitățile serviciilor hoteliere	a X a	-Tehnician în hotelărie
5.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	- Tehnician în turism intensiv engleză
6.	Gastronomie sustenabilă	a XI a	- Tehnician în gastronomie
7.	Activități specifice în unitățile de cazare	a XI a	-Tehnician în hotelărie
8.	Educație pentru dezvoltare durabilă în turism	a XII a	- Tehnician în turism intensiv engleză
9.	Managementul unităților de cazare	a XII a	-Tehnician în hotelărie
10.	Oferta de produse în unitățile de alimentație din Bucovina	a XII a	- Tehnician în gastronomie
11.	Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	a IX a	- Tehnician în activități economice - Tehnician în activități economice intensiv engleză - Tehnician în activități economice intensiv franceză -Tehnician în administrație -Tehnician în comerț -Tehnician achiziții contractări
12.	Birou de învățare	a X a	-Tehnician în activități economice -Tehnician în activități economice intensiv engleză - Tehnician în activități economice intensiv franceză -Tehnician în comerț - Tehnician achiziții contractări
13.	Autoritățile administrației publice locale	a X a	-Tehnician în administrație
14.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	-Tehnician în activități economice
15.	Merchandising și comerț modern	a XI a	Tehnician în comerț
16.	Elemente generale în achiziții și	a XI a	-Tehnician în achiziții și contractări





	contractări		
17.	Elemente de drept și legislație	a XI a	Tehnician în administrație
18.	Elemente de dreptul muncii	XII	- Tehnician în activități economice -Tehnician în administrație -Tehnician în activități de comerț -Tehnician în achiziții și contractări

## II. Învățământ profesional

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Serviciile de alimentație în industria ospitalității locale	a IX a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2.	Particularitățile activității comerciale	a IX a	Comerciant vânzător
3.	Studiu privind activitatea în unitățile de alimentație	a X a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație

### 5. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate contracte pentru derularea stagiilor de pregătire practică, pentru toate domeniile și calificările profesionale din oferta școlii. Laboratoarele /cabinetele de specialitate (cabinet de turism, firme de exercițiu, laborator de alimentație) au fost utilizate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică conform Procedurii operaționale privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică PO-CEAC-73. O parte din elevii colegiului au desfășurat stagii de pregătire practică și în cadrul programelor Erasmus atât pe domeniul economic cât și turism și alimentație.

### 6. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne, finalizate cu atestat lingvistic (engleză/franceză).

Sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2023-2024, pe parcursul modulelor de învățare 3, 4 și 5, au fost elaborate lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, în vederea susținerii examenului și obținerii certificatului de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză. În acest sens sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2023-2024, 55 de elevi au elaborat lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, obținând în urma susținerii examenului, certificat de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză.

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, centrate pe elev. Cadrele didactice au manifestat interes pentru identificarea celor mai eficiente instrumente și



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA**

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

*Operator de date cu caracter personal nr. 34253*



resurse pe care le pot folosi pentru a organiza lecțiile, pentru a sprijini elevii în realizarea sarcinilor de lucru.

În organizarea și desfășurarea procesului instructiv -educativ au fost utilizate platforme educaționale, săli de clasă, laboratoare, cabinete de specialitate. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 29 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 Firme de exercițiu dotate cu calculatoare și acces la Internet;
- 2 cabinete de activități extrașcolare din care unul specific activităților de orientare școlară privind cariera;
- 1 cabinet de limbi moderne;
- 1 cabinet istorie;
- 1 laborator gastronomie;
- 1 atelier de practică - agenție de turism;
- 1 cabinet de fizică;
- 1 cabinet de chimie - biologie;
- 2 ateliere de practică- tehnica servirii;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 26.220 volume;
- 1 internat cu 124 locuri;
- 1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psihologic.

Pentru accesul pe platforma Google Classroom și la catalogul electronic – 24EDU, au fost create de către informaticianul colegiului, adrese pe domeniul cedcsv.ro pentru toți elevii și profesorii din școală. Au fost create grupuri de lucru, clase, comisii utilizând aplicația Google classroom. Sălile de clasă sunt dotate cu laptop, cameră web, s-a asigurat conexiune la internet și conexiune între laptop, televizoarele din clase precum și tablele inteligente din dotările PNRR.

## **7. Evaluarea elevilor**

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe tot parcursul anului școlar, cu prelungirea perioadei de evaluare pentru elevii cu situație neîncheiată.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări orale și evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative



(proiecte, portofolii) toate adaptate situațiilor specifice identificate la nivelul claselor. În ansamblu, se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiei de curriculum privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. În perioada desfășurării activității, cadrele didactice s-au adaptat specificului clasei de elevi respectând noile prevederi legislative privind evaluarea elevilor – acordarea numărului minim de note. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării identificată ca urmare a efectuării verificărilor de către Comisia privind ritmicitatea notării. La sfârșitul anului școlar, conform legislației în vigoare a fost realizată și respectată Programarea examenelor de încheiere a situației școlare și a examenelor pentru elevii cu situații neîncheiate sau corigenți.

#### 8. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de Comisia de curriculum, Cercul calității privind Performanța școlară din cadrul CEAC, și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele de la nivel de școală, nivel local, județean și național, aspect care reiese din rapoartele membrilor Comisie de curriculum.
- b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**. Au fost stabilite programe de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat:
  - Disciplina Limba română
  - Disciplina Matematică
  - Disciplinele Logică, argumentare și comunicare; Psihologie; Economie
  - Disciplina Geografie

Pregătirea s-a realizat fizic sau online, în funcție de opțiunile elevilor.

Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, au fost realizate listele cu propuneri de teme pentru proiecte, elevii manifestându-și opțiunile iar coordonarea realizării proiectelor s-a realizat pe parcursul modulelor de învățare 3-5, conform metodologiei specifice - OMEN nr. 4434/29.08.2014- cu modificări și completări ulterioare.



**9. Activitățile educative școlare și extrașcolare** au fost în principal organizate de către profesorii diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, doamna prof. Rabei Angela.

Din evaluarea activităților realizate, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter informativ, educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia mai ales în condițiile ce impun respectarea normelor de siguranță școlară. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) inclusiv în mediul online;
- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție); parteneriat privind „Orientarea școlară și profesională”;
- c. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă;
- d. Activități dedicate „Zilei școlii” - 26 octombrie 2023;
- e. Proiecte educaționale inițiate de CEDCSV și APPCEDCSV;
- f. Activități în cadrul SNAC;
- g. Activități antibullig, privind prevenirea traficului de persoane, prevenirea consumului de droguri;
- h. Activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială, educație juridică etc.);
- i. Activități de protecție civilă, respectarea drepturilor copiilor;
- j. Activități de voluntariat.

**10. Situația efectivelor de elevi, a absenteismului și rezultatele obținute la învățătură – medii, promovabilitate**

**Situația elevilor înscriși în anul școlar 2023-2024**

Nivelul de învățământ	Profilul/Domeniul	Număr clase	Număr elevi
Liceal	Servicii	42	1149
Profesional	Turism și alimentație	2	46
Profesional	Comerț	1	20
<b>TOTAL</b>		<b>43</b>	<b>1215</b>



**Situația efectivelor de elevi în anul școlar 2023–2024, pe calificări profesionale**

Învățământ liceal cursuri de zi	Total			Clasa a IX - a			Clasa a X - a			Clasa a XI - a			Clasa a XII - a		
	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin
<i>tehnician în activități economice</i>	10	285	162	2	51	25	3	89	60	1	30	13	4	115	64
<i>tehnician în activități economice, intensiv engleză</i>	4	113	41	1	26	5	1	30	8	1	29	16	1	28	12
<i>tehnician în activități economice, intensiv franceză</i>	3	85	52	1	26	13	1	29	17	1	30	22	-	-	-
<i>tehnician în administrație</i>	4	108	59	1	22	12	1	29	16	1	30	17	1	27	14
<i>tehnician în activități de comerț</i>	4	113	42	1	25	6	1	31	10	1	26	15	1	31	11
<i>tehnician în achiziții și contractări</i>	4	106	56	1	25	14	1	26	12	1	27	12	1	28	18
<i>tehnician în turism</i>	1	25	17	1	25	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>tehnician în turism, intensiv engleză</i>	4	104	63	1	25	15	1	28	19	1	24	11	1	27	18
<i>tehnician în hotelărie</i>	4	115	62	1	23	14	1	30	17	1	29	12	1	33	19
<i>tehnician în gastronomie</i>	4	95	53	1	22	12	1	23	15	1	23	13	1	27	13
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>1149</b>	<b>607</b>	<b>11</b>	<b>270</b>	<b>133</b>	<b>11</b>	<b>315</b>	<b>174</b>	<b>9</b>	<b>248</b>	<b>131</b>	<b>11</b>	<b>316</b>	<b>169</b>

Învățământ profesional cursuri de zi	Total			Clasa a IX - a			Clasa a X - a		
	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin
<i>ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	2	46	36	1	21	17	1	25	19
<i>comerciant-vânzător</i>	1	20	14	1	20	14	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>19</b>

**Absenteism – an școlar 2023-2024**

Formațiunea de studiu	Total absențe	Absențe nemotivate	Frecvență	Absenteism
IX liceu	12564	2070	96,55%	3,45%
X liceu	18652	4117	94,75%	5,25%
XI liceu	19500	4522	93,05%	6,95%
XII liceu	22388	5224	92,92%	7,08%
IX școală profesională	3790	1328	92,13%	7,87%
X școală profesională	1595	441	94,66%	5,34%



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



<b>Total</b>	<b>78489</b>	<b>17702</b>	<b>94,12%</b>	<b>5,88%</b>
--------------	--------------	--------------	---------------	--------------

*Medii – an școlar 2023-2024*

Formațiunea de studiu	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Nr. elevi promovați
IX liceu		38	172	57	-	267
X liceu		47	165	97	1	310
XI liceu	1	52	113	78	2	246
XII liceu	1	36	143	133	2	315
IX școală profesională	3	16	18	1	-	38
X școală profesională		4	20	1	-	25
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>193</b>	<b>631</b>	<b>367</b>	<b>5</b>	<b>1201</b>

*Promovabilitatea în anul școlar 2023-2024*



**Elevi care au obținut media generală 10 (zece) în anul școlar 2023-2024**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa
1.	ȚÎRDEA DELIA ANDREEA	XC
2.	AGHIORGHIESEI DENISA MARIA	XIC
3.	LUNGU ADRIANA	XIC
4.	VIZITEU IONELA ESTERA	XIID
5.	ȘVEȚ ILINCA	XIIJ



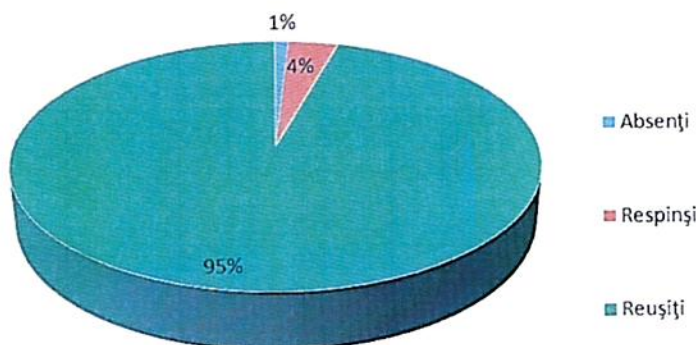
## 11. Rezultate la examenele naționale

### > Examen de certificare a a calificării profesionale, nivel 4

Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivel 4 de calificare	Număr absolvenți	Nr. elevi înscriși	Număr elevi promovați	Nr. elevi neprezenți
	315	308	302	6

### > Rezultate bacalaureat –promoția 2024

Absolvenți 2024	Înscriși	Absenți / neprezenți	Prezenți	Respinși	Reușiți	Promovabilitate
315	310	3	307	11	296	96,42%



### > Medii obținute la examenul de bacalaureat

Medii bacalaureat 2024	Medii între 6,00-6,99	Medii între 7,00-7,99	Medii între 8,00-8,99	Medii între 9,00-10
Nr. elevi	54	85	111	46
%	18,24%	28,72%	37,50%	15,54%

## III. RESURSE UMANE

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.

În anul școlar 2023 – 2024, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă formată din 111 persoane, din care *personal didactic* 78: 71 persoane - personal didactic titular al unității, 1 persoană -personal didactic detașat din alte unități școlare; 2 profesori titulari pe durata



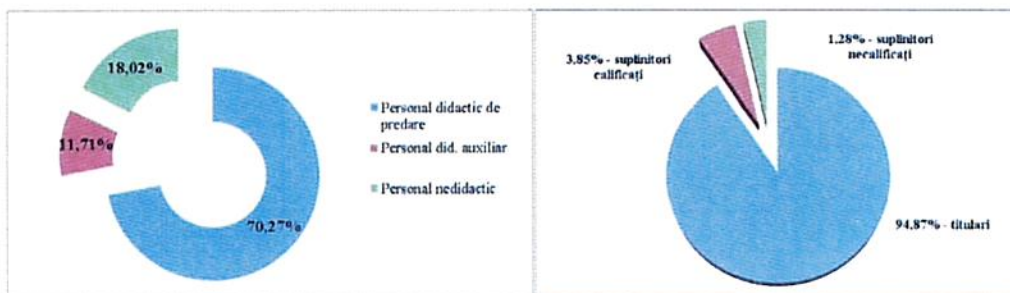
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA**

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
 tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253

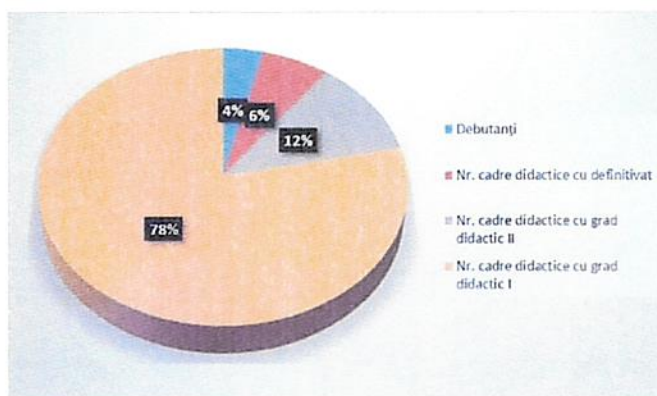


viabilității postului, 4 profesori suplینitori; *personal didactic auxiliar* format din 13 de persoane; *personal nedidactic* format din 20 persoane.



Situația privind gradele didactice se prezintă astfel:

Nr. total cadre didactice	Debutanți	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu grad didactic I
78	3	5	9	61
Nr. cadre didactice cu doctorat				
Total	din care:			
	gradul didactic I + doctorat		gradul didactic I cu echivalare doctorat	
5	2		3	



Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform documentelor strategice proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele responsabililor de discipline, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA**

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea, interpretarea testelor predictive, la realizarea planurilor remediale și a planurilor individuale de învățare.

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Dintre programelor de formare parcurse evidențiem:

- Cursul „Formarea abilităților necesare implementării proiectelor europene Erasmus+”, program de abilitare funcțională, durata 20 ore, online, conform certificat de participare seria XWN, nr. 385/27.02.2024
- Programului pentru dezvoltare profesională continuă „STAREA DE BINE A PROFESORULUI: O CĂLĂTORIE CONȘTIENTĂ”, cu durata de 36 ore, desfășurat în perioada 11.06.2024-10.07.2024, Temeiul legal de organizare a programului: OME nr. 4224/2022, numărul creditelor profesionale transferabile: 12-13 CPT;
- Programul pentru dezvoltare profesională continuă „Abilități de coaching aplicate în relația profesor-elev”, cu durata de 32 ore (sincron), desfășurat în anul școlar 2023-2024, în sistem online, în cadrul proiectului ROSE;
- Modulele ECDL: ECDL Start-Utilizarea computerului, instrumente online, editare de text, calcul tabelar, organizat de ECDL România/ ECDL-Pedagogie digitală/ ECDL-Computing/ ECDL-Profil didactic;
- Programul de formare „Managementul furiei” – Asociația Catharsis București – 15 CPT
- Programul pentru dezvoltare profesională continuă „Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”, cu durata de 80 ore (20 CPT), desfășurat în perioada 25.01-10.02.2024, în sistem online, organizat de Asociația ProfEdu, însoțit de fișa competențelor și a domeniilor/temelor-Anexa 1 la certificat;
- Cursul „Prof III- Management educațional în context mentorat” Casa Corpului Didactic “Spiru Haret”, Iași;
- Curs de formare “Le potentiel de l’intelligence artificielle en FLE:par ou commencer”, IFprofs, Institut Francais, 28.08.2024;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- Programul de formare ”Metode și strategii creative și inovative de predare-învățare-evaluare în anul școlar 2023-2024”, cu durata de 30 ore;
- Cursul MGSC Methodology Training (Movements, Games, Sport & Creativity) organizat de Fundația Terre des hommes România.
- Leadership și management în organizațiile școlare 120 de ore, 30 CPT;
- Dezvoltarea competențelor de management educațional, 120 de ore, 30 CPT;
- Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar, 60 de ore și 15 CPT;
- Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar 40 de ore, 10 CPT;
- Curs de perfecționare Sommerakademie, Varna, în Bulgaria, 26-30 august 2024;
- Programul național de formare profesională continuă „Învăț și zâmbesc” din cadrul proiectului cu finanțare europeană POCU/449/16/128671 organizat de Învăț și zâmbesc și Asociația Inițiativă în Educație.
- Programul de formare „Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor” furnizat de Asociația GO-AHEAD, în cadrul proiectului „EDUCOMP - Sprijinirea dezvoltării competențelor sec. XXI prin educație nonformală și activități outdoor” ID POCU/ 153755;
- Programul de formare continuă acreditat/complementar: „Școala de bani: educație transdisciplinară pentru inteligență financiară”, parte din proiectul LifeLab 2.0 by BCR, perioada 12 - 17 februarie 2024;
- Proiect POCU "Împreună pentru noi oportunități în regiunea de dezvoltare Nord Est"-septembrie –decembrie 2023, în cadrul căruia au fost organizate:
  - Programul „Competențe digitale” organizat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui în cadrul proiectului „Împreună pentru noi oportunități în regiunea NE” POCU/726/6/12/135411;
  - Programul „Competențe sociale și civice” organizat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Vaslui în cadrul proiectului „Împreună pentru noi oportunități în regiunea NE” POCU/726/6/12/135411;
  - Programul de formare profesională pentru competențe-cheie „Competențe antreprenoriale, financiare și juridice”, organizat de G.S. Training Serv S.R.L.;
- Programul de formare continuă- PROACTIV. Prevenție și intervenție în școală, în situații de violență și bullying-CNF. Transilvania-12.04.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- Cursul de pregătire profesională „Valorificarea creativității elevilor în risc de abandon școlar în cadrul activităților școlare și extrașcolare”, cu 12 ore, organizat de CENTRUL DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ-FII SCHIMBAREA PE CARE O DOREȘTI, Iași, România;
- Participarea la proiectul „LifeLab National- Școala de bani by BCR” și publicare-fișe de lucru în cadrul proiectului;
- Programul de formare „Pact Verde European în turism” în cadrul Proiectului Erasmus+ Nr. 2021-1-DE02-KA220-VET-000029979, CREDinGreen, 2 micro-credite-60 ore, din care 30 de ore de predare și 30 de ore de studiu individual, finalizat în data de 22.02.2024;
- Implementarea Programului Național Junior Achievement Romania;
- 4 profesori doctoranzi la Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
- 2 profesor - definitivat
- 2 profesori – obținerea gradului didactic II
- 1 profesor – obținerea gradului didactic I

În vederea asigurării dimensiunii europene a educației, profesorii din aria curriculară Tehnologii și profesorii de Limbi moderne au efectuat mobilități în cadrul programelor Erasmus+ dezvoltând strategii interactive de predare învățare în vederea stimulării unei cunoașteri active prin asocierea unor situații practice, învățarea fiind astfel un proces activ și constructiv.

Menționăm:

- Proiectul Erasmus+ VET - acreditare 2020-1-RO01-KA120-VET-095440 "Qualification to European Standards"
- Proiectul Erasmus+ KA220 „Let’s go Green!”, nr. Proiect 2021-1-RO01-KA220-SCH-000034430 cu organizarea și participarea la următoarele mobilități / activități de predare/învățare/evaluare:
  - octombrie 2023: 2 cadre didactice și 3 elevi la mobilitatea din Chalki, Grecia;
  - noiembrie 2023: 3 cadre didactice și 5 elevi la mobilitatea din Aveiro, Portugalia;
- Participarea a 3 cadre didactice la Erasmus+K1 course, proiect code 2023-1-RO01-KA121-SCH-000119590: *Going digital in an Innovative Classroom* held in Prague, Czech Republic, from 12.02.2024 to 16.02. 2024, the course duration: 21 hours, receiving organisation: ITC International Training Center s.r.o.;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- Participarea a 3 cadre didactice la Erasmus+ KA1 course *Burnout Prevention in a School System*-Praga, Republica Cehă, 12-16.02.2024;
- În cadrul acreditării Erasmus+ KA1 pe domeniul activitate școlară, au fost încheiate parteneriate de colaborare cu școli din Polonia și Grecia în vederea derulării schimbului de bune practici cu elevii pe tema „Educație pentru sănătate și educație ecologică”:
  - > martie 2024 – mobilitate de grup cu 2 cadre didactice și 13 elevi în Lublin, Polonia;
  - > mai 2024 – mobilitate de grup cu 2 cadre didactice și 12 elevi în Istanbul, Turcia;
- Curs Erasmus+ ”Emotional Intelligence”.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar **2023-2024**.

În anul școlar **2023-2024**, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 42 de clase învățământ liceal de zi și 3 clase de școală profesională.

Forma de învățământ	Număr clase	Număr elevi
<b>Învățământ liceal Profilul Servicii</b>	<b>42</b>	<b>1160</b>
<b>Învățământ profesional</b>	<b>3</b>	<b>66</b>
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>1215</b>

La începutul anului școlar 2023-2024, colegiul avea un efectiv de **1215** elevi iar la sfârșitul anului au rămas **1203** elevi.

Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi veniți în unitate prin transfer	Nr. elevi transferați la alte unități școlare, retrași, neprezenți	Nr. elevi în evidență la sfârșit de an școlar
1215	3	15	1203

Pentru descurajarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătura permanent cu familia, pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Un aspect pozitiv este utilizarea catalogului electronic în așa fel încât fiecare părinte să știe situația școlară exactă a elevului, permanent.

S-a realizat o bună colaborare cu comisia diriginților, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile cu sprijinul consiliilor claselor și a consiliului profesoral. O bună colaborare a unității de învățământ cu Poliția Suceava, Biroul pentru siguranță școlară, Jandarmeria Suceava, Poliția de proximitate a condus la monitorizarea activităților din perimetrul unității de învățământ și intervenția promptă în funcție de situațiile identificate.



În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, consilierul școlar a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor, relevante fiind următoarele date:

- consiliere individuală elevi (42)
- consiliere individuală părinți (24)
- consultanță/ consiliere profesori (78)
- consiliere de grup pentru elevi (2 grupuri)
- activități la orele de dirigenție – 23 ore/625 beneficiari
- activități cu părinții (ședințe, lectorate, consiliere de grup) -3
- activități de consiliere individuală pentru orientare școlară – 74 elevi
- activități la orele de dirigenție, pe teme de orientare școlară (16 ore/426 beneficiari)
- activități de prevenție/ intervenție/ dezvoltare personală derulate în unitatea de învățământ – 27 activități;

Tematicile abordate la activități au fost: adaptare școlară, comportament deviant, dificultăți de comunicare, bullying-ul la elevi, absentism școlar, abandon școlar, adolescența, prietenia și imaginea de sine, adicțiile – alcool, tutun, droguri, dificultăți comunicare elev-profesor, problematică elev cu C.E.S.etc.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul profesorilor diriginți s-au prelucrat la început de an școlar: ROFUIP, ROF, Statutul elevului, Norme SSM și PSI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. Pentru elevii din clasele a IX-a precum și pentru elevii veniți prin transfer au fost încheiate Contracte educaționale. Pe parcursul anului școlar au fost revizuite procedurile, regulamentele în baza cărora s-a desfășurat activitatea la nivelul unității de învățământ.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice atribuțiilor din Fișa postului dar și îndeplinirea sarcinilor specifice desfășurării activității la nivelul unității de învățământ, în condiții de siguranță. La nivelul colegiului există o



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava (APPCEDCSV), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei de curriculum, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale, planuri de intervenție personalizate. Cadrele didactice au participat la ședințele Consiliului profesoral în care s-au realizat evaluări și valorizări ale activităților realizate în școală. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește evaluarea externă ARACIP, aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor, realizarea raportărilor curente.

#### IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de reparații, investiții, respectiv cele pentru utilități.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul conducerii școlii, a Consiliului de Administrație și al serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava și cu aportul compartimentului financiar din școală. Tot prin compartimentul financiar, în baza contractelor de comodat, s-au pus la dispoziție în spațiile de învățământ- atelier multifuncțional-turism, gastronomie, hotelărie, laborator informatică - dotări prin proiectul ”EduDigital – Unități de învățământ preuniversitar echipate și performante în Municipiul Suceava” cod F-PNRR-DOTARI-2023-238” - Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație.

Ca și în anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din închirieri de spații și a primit sprijinul APPCEDCSV pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru acțiuni caritabile, recompensarea elevilor cu rezultate deosebite, dotarea cu echipamente ce facilitează un proces instructiv-educativ orientat spre digitalizare.



Acțiunea de inventarierea bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de propunerea la casare a obiectelor de inventar scoase din uz. S-a efectuat curățenia tuturor spațiilor: internat, corp școală, cantina, sală de sport. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate cu respectarea tematicii CA, iar printre problemele discutate au fost:

- aprobarea proiectului de buget pentru anul 2024;
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2023;
- aprobarea planului anual de achiziții publice;
- aprobarea cererilor de transfer ale elevilor;
- aprobarea și avizarea documentelor ce necesită aviz sau aprobare CA conform ROFUIP;
- analiza și aprobarea cererilor în concordanță cu Mobilitatea personalului didactic, etc.

## V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din colegiu, au fost elaborate planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct, care au ca obiectiv satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acestea se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au fost efectuate observări ale lecțiilor, inspecții curente și speciale, inspecții tematice, toate finalizate cu evaluări bune și foarte bune. S-au realizat permanente informări categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele și proiectele derulate la nivel local, județean, național și internațional precum și promovarea acestora.

1. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

La nivelul Colegiului s-au derulat acțiuni în parteneriat cu Poliția Municipiului Suceava-Biroul de ordine publică, costând în întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile și derularea Planului Local Comun de Acțiune. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Poliția Municipiului Suceava, colaborarea cu Biroul pentru siguranță școlară pentru asigurarea unui mediu școlar



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



mai sigur, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

2. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă, întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților precum și un lectorat cu părinții unde s-au derulat consultări pe probleme specifice. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor, la solicitarea școlii.

Profesorii diriginți au colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare pentru evenimente marcante conform calendarului de evenimente, activități derulate conform calendarelor de activități și reglementărilor în vigoare existente la momentul respectiv, cât și la organizarea activităților din cadrul SNAC.

Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei, a realizat documentația specifică de raportare, a coordonat revizuirea procedurilor cu noile reglementări legislative.

S-au centralizat la sfârșit de an școlar rapoartele de activitate ale tuturor responsabililor desemnați, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul colegiului.

S-a păstrat legătura permanent cu liderul de sindicat din cadrul școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de o bună colaborare între majoritatea cadrelor didactice și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Rapoartele responsabililor de discipline/domenii din cadrul CEDCSV sunt anexă la prezentul raport și fac parte din raportul final.

**Director,  
Prof. Beșa Mihaela**



**Director adjunct,  
Prof. Panaite Liliana**