



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Dezbătut în CP din 12.10.2023

Aprobat în CA din 13.10.2023

Presedinte CA,
director prof. Trufin Eugenia



RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2022-2023

Director prof. Trufin Eugenia

Director adjunct prof. Panaite Liliana



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea unității a elaborat documente manageriale:

1) Documente de diagnoză și evaluare;

- a) Rapoartele de activitate ale responsabililor de discipline/domenii, ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2022-2023;
- b) Raportul anual de evaluare internă a calității.
- c) Documente de raportare financiar-contabilă;
- d) Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de prognoză;

- a) Planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS);
- b) Planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct (pe an școlar);
- c) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- d) Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2023;
- e) Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2023-2024.

3) Documente de evidență

- a) Statul de funcții;
- b) Organigrama unității de învățământ;
- c) Schema orară a unității de învățământ
- d) Planul de școlarizare.

II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1. **Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava**
2. **Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:**

Comisii cu caracter permanent

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC);
- c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;



- d) Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM);
- e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) Comisia pentru programe și proiecte educative;
- g) Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Alte comisii cu caracter temporar și ocazional:

- a. Comisii pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferență pentru elevii cu cereri de transfer începând cu anul școlar 2023-2024
- b. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu”
- c. Comisia de acordare a „Bursei profesionale” pentru elevii școlarizați în învățământul profesional
- d. Comisia de acordare a burselor școlare (bursa de performanță, bursa de merit, bursa de studio, bursa de ajutor social)
- e. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- f. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- g. Comisia pentru elaborarea ROF al CEDCSV
- h. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
- i. Comisia metodică a diriginților
- j. Comisia pentru programe și parteneriate internaționale
- k. Comisia pentru actualizarea datelor din Planului de acțiune a școlii (P.A.S.)
- l. Comisia pentru monitorizarea internă a PAS
- m. Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România)
- n. Comisia responsabilă cu decontarea cheltuielilor de transport al elevilor
- o. Comisia pentru promovarea ofertei școlare
- p. Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere a situației școlare și de corigență
- q. Comisia pentru inventariere

Numirea de responsabili cu atribuții specifice: responsabili gestionare site, pagină de Facebook și Instagram, gestionare platformă Google, responsabili de domenii și discipline, gestionarea riscurilor, responsabil cu siguranța școlară etc.



III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza rezultatelor obținute de elevi la olimpiade, competiții și concursuri școlare;
- d. Analiza periodică a documentelor membrilor Comisiei de curriculum și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- e. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă, la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat;
- f. Monitorizarea gradului de participare la activități școlare și extrașcolare, și a modului de implementare al proiectelor educaționale, a proiectelor ERASMUS, POCU, Fonduri pentru comunități sau derulate în parteneriat cu alte instituții;
- g. Analiza periodică privind aplicări consecutive ale prevederilor din legislația în vigoare (ROFUIP, Statutul elevilor; LEN, Ordin comun ME sau cu alte instituții);
- h. Monitorizare privind folosirea mijloacelor moderne și includerea utilizării platformelor educaționale în cadrul activităților didactice de predare – învățare – evaluare precum și implementarea și utilizarea catalogului electronic.

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Monitorizare periodică a documentelor compartimentelor secretariat, administrativ și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor inclusiv pentru documentele furnizate în format electronic;
- d. Colaborare permanentă cu autoritatea locală pentru derularea lucrărilor de investiții, modernizare;
- e. Inventarierea anuală a patrimoniului instituției.

IV. Promovarea unui climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:



- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrație, al Consiliului clasei în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, agenților economici, părinților și elevilor. La ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.
- d. Colaborare permanentă cu Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea membrilor Comisiei de curriculum. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare cu rezultatele învățării, cu SPP, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu prilejul consfătuirilor pe discipline, comunicărilor permanente din partea IȘJ Suceava și Ministerului Educației. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor specifice activităților derulate. Au fost elaborate planuri de recuperare la nivelul unității școlare pentru perioada grevei, fiecare profesor – în funcție de specificul clasei, a întocmit planuri de recapitulare și recuperarea integrală a materiei.

Au fost elaborate grafice și planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea bunei pregătiri a elevilor pentru susținerea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele membrilor Comisiei de curriculum, statisticile CEAC, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2022-2023, rezultatele obținute de elevi la clasă, s-a constatat că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice –



pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice la particularitățile clasei (ex. elevi cu CES, cu boli cronice, eleve mame, etc) ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, modificarea structurii anului școlar, perioadele de întrerupere a activităților cu elevii datorate, de exemplu, grevei profesorilor.

2. Oferta educațională. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a tuturor părților implicate - elevi, părinți, profesori, inclusiv operatorii economici parteneri, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ. În Consiliul profesoral și Consiliul de administrație s-a analizat cifra de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024, fiind aprobate 11 clase a IX a, învățământ liceal și două clase a IX a învățământ profesional.

3. Structura pe nivele de învățământ este următoarea:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durăță (ani)	Autorizat/ acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv franceză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în achiziții și contractări	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în hotelărie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Structura pe nivele de învățământ este următoarea:						
Nivel de învățământ	Domeniul de pregătire profesională		Calificare profesională	Formă de învățământ	Durăță	Autorizat/ acreditat
Profesional	Turism și alimentație		Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat



4. Situația CDL (Curriculum în dezvoltare locală) în anul școlar 2022 -2023

I. Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	- Tehnician în turism intensiv engleză - Tehnician în gastronomie - Tehnician în hotelărie
2.	Bucovina turistică	a X a	- Tehnician în turism intensiv engleză
3.	Bucovina culinară	a X a	- Tehnician în gastronomie
4.	Particularitățile serviciilor hoteliere	a X a	-Tehnician în hotelărie
5.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	- Tehnician în turism - Tehnician în turism intensiv engleză
6.	Activități de producție culinară cu specific bucovinean	a XI a	- Tehnician în gastronomie
7.	Activități specifice în unitățile de cazare	a XI a	Tehnician în hotelărie
8.	Educație pentru dezvoltare durabilă în turism	a XII a	- Tehnician în turism - Tehnician în turism intensiv engleză
9.	Oferta de produse în unitățile de alimentație din Bucovina	a XII a	- Tehnician în gastronomie
10.	Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	a IX a	- Tehnician în activități economice - Tehnician în activități economice intensiv engleză - Tehnician în activități economice intensiv franceză -Tehnician în administrație -Tehnician în comerț -Tehnician achiziții contractări
11.	Birou de învățare	a X a	-Tehnician în activități economice -Tehnician în activități economice intensiv engleză -Tehnician în comerț - Tehnician achiziții contractări
12.	Autorități ale administrației publice locale	a X a	-Tehnician în administrație
13.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	Tehnician în activități economice
14.	Merchandising și comerț modern	a XI a	Tehnician în comerț
15.	Elemente de drept și legislație	a XI a	Tehnician în administrație
16.	Elemente de dreptul muncii	XII	- Tehnician în activități economice -Tehnician în administrație -Tehnician în comerț



II. Învățământ profesional

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Serviciile de alimentație în industria ospitalității locale	a IX a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație

5. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate contracte pentru derularea stagiilor de pregătire practică, pentru toate domeniile și calificările profesionale din oferta școlii. Laboratoarele /cabinetele de specialitate (cabinet de turism, firme de exercițiu, laborator de alimentație) au fost utilizate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică conform Procedurii operaționale privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică PO-CEAC-73. O parte din elevii colegiului au desfășurat stagii de pregătire practică și în cadrul programelor Erasmus atât pe domeniul economic cât și turism și alimentație.

6. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne, finalizate cu atestat lingvistic (engleză/franceză).

Sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2022-2023, pe parcursul modulelor de învățare 3, 4 și 5, au fost elaborate lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, în vederea susținerii examenului și obținerii certificatului de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză. În acest sens sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2022-2023, 50 de elevi au elaborat lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, obținând în urma susținerii examenului, certificat de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză.

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, centrate pe elev. Cadrele didactice au manifestat interes pentru identificarea celor mai eficiente instrumente și resurse pe care le pot folosi pentru a organiza lecțiile, pentru a sprijini elevii în realizarea sarcinilor de lucru.

În organizarea și desfășurarea procesului instructiv -educativ au fost utilizate platforme educaționale, săli de clasă, laboratoare, cabinete de specialitate. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 29 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 Firme de exercițiu dotate cu calculatoare și acces la Internet;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- 2 cabinete de activități extrașcolare din care unul specific activităților de orientare școlară privind cariera;
- 1 cabinet de limbi moderne;
- 1 cabinet istorie;
- 1 laborator gastronomie;
- 1 atelier de practică - agenție de turism;
- 1 cabinet de fizică;
- 1 cabinet de chimie - biologie;
- 2 ateliere de practică- tehnica servirii;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 26.220 volume;
- 1 internat cu 124 locuri;
- 1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psihologic.

Pentru accesul pe platforma Googleclassroom și la catalogul electronic - ADSERVIO, au fost create de către informaticianul colegiului, adrese pe domeniul cedcsv.ro pentru toți elevii și profesorii din școală. Au fost create grupuri de lucru, clase, comisii utilizând aplicația Google classroom. Sălile de clasă sunt dotate cu laptop, cameră web, s-a asigurat conexiune la internet și conexiune între laptop și televizoarele din clase.

7. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe tot parcursul anului școlar, cu prelungirea perioadei de evaluare pentru elevii cu situație neîncheiată.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări orale și evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, portofolii) toate adaptate situațiilor specifice identificate la nivelul claselor. În ansamblu, se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiei de curriculum privind evaluarea și progresul elevilor, dar și pe rezultatele evaluării externe ARACIP. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. În perioada desfășurării activității,



cadrele didactice s-au adaptat specificului clasei de elevi respectând noile prevederi legislative privind evaluarea elevilor – acordarea numărului minim de note. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării identificată ca urmare a efectuării verificărilor de către Comisia privind ritmicitatea notării. La sfârșitul anului școlar, conform legislației în vigoare a fost realizată și respectată Programarea examenelor de încheiere a situației școlare și a examenelor de corigență.

8. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de Comisia de curriculum, Cercul calității privind Performanța școlară din cadrul CEAC, și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele de la nivel de școală, nivel local, județean și național, aspect care reiese din rapoartele membrilor Comisie de curriculum.

b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**.

Au fost stabilite programe de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat:

- Disciplina: Limba română
- Disciplina Matematică
- Disciplinele Logică, argumentare și comunicare; Psihologie; Economie
- Disciplina Geografie

Pregătirea s-a realizat fizic sau online, în funcție de opțiunile elevilor.

Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, au fost realizate listele cu propuneri de teme pentru proiecte, elevii manifestându-și opțiunile iar coordonarea realizării proiectelor s-a realizat pe parcursul modulelor de învățare 3-5, conform metodologiei specifice - OMEN nr. 4434/29.08.2014- cu modificări și completări ulterioare.

9. Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost în principal organizate de către profesorii diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, doamna prof. Rabei Angela.

Din evaluarea activităților realizate, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter informativ, educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia mai ales în condițiile ce impun respectarea normelor de siguranță școlară. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) inclusiv în mediul online;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție); parteneriat privind „Orientarea școlară și profesională”
- c. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă;
- d. Activități dedicate „Zilei școlii” - 26 octombrie 2022.
- e. Proiecte educaționale inițiate de CEDCSV și APPCEDCSV
- f. Activități în cadrul SNAC
- g. Activități antibullig, privind prevenirea traficului de persoane, prevenirea consumului de droguri;
- h. Activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială, educație juridică etc.)
- i. Activități de protecție civilă, respectarea drepturilor copiilor
- j. Activități de voluntariat;

10. Situația efectivelor de elevi, a absenteismului și rezultatele obținute la învățătură – medii, promovabilitate

Situația efectivelor de elevi în anul școlar 2022–2023, pe calificări profesionale

Învățământ liceal cursuri de zi	Total			Clasa a IX - a			Clasa a X - a			Clasa a XI - a			Clasa a XII - a		
	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin
TOTAL	42	1160	645	11	287	165	9	243	128	11	323	172	11	307	180
tehnician în activități economice	12	343	203	3	81	57	1	29	12	4	118	65	4	115	69
tehnician în activități economice, intensiv engleză	4	114	50	1	29	7	1	30	17	1	29	13	1	26	13
tehnician în activități economice, intensiv franceză	2	55	36	1	27	16	1	28	20						
tehnician în administrație	4	108	60	1	23	15	1	30	17	1	27	14	1	28	14
tehnician în activități de comerț	5	134	65	1	27	9	1	25	14	1	31	11	2	51	31
tehnician în achiziții și contractări	3	76	39	1	24	10	1	25	12	1	27	17			
tehnician în turism	1	29	20										1	29	20
tehnician în turism, intensiv engleză	4	110	68	1	27	19	1	24	11	1	31	20	1	28	18
tehnician în hotelărie	3	89	49	1	26	17	1	30	13	1	33	19			
tehnician în gastronomie	4	102	55	1	23	15	1	22	12	1	27	13	1	30	15



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
 tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>



Operator de date cu caracter personal nr. 34253

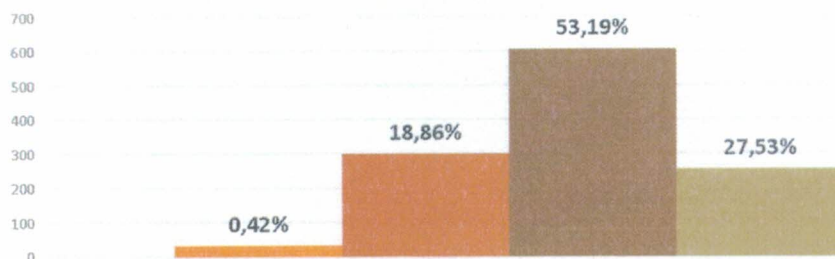
Învățământ profesional cursuri de zi	Total			Clasa a IX - a		
	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin
ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	25	19	1	25	19

Absenteism – an școlar 2022-2023

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Frecvență	Absenteism
IX liceu	11184	2049	96,55%	3,45%
X liceu	10825	2423	96,07%	3,93%
XI liceu	17863	3936	95,07%	4,93%
XII liceu	21492	4468	93,01%	6,99%
IX șc. prof.	2051	816	93,01%	6,99%
TOTAL	63415	13692	95,12%	4,88%

Medii – an școlar 2022-2023

Clasa	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Nr. elevi promovați
IX	0	40	191	55	286
X	2	74	117	49	242
XI	2	46	173	97	318
XII	1	49	134	122	306
IX sc prof	0	13	11	1	25
Total	5	222	626	324	1177





Promovabilitatea în anul școlar 2022-2023



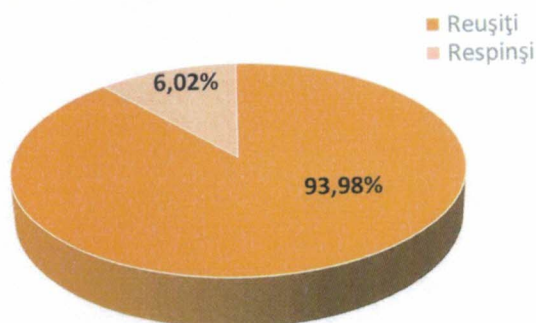
11. Rezultate la examenele naționale

➤ Examen de certificare a a calificării profesionale, nivel 4

	Număr absolvenți	Nr. elevi înscriși	Număr elevi promovați	Nr. elevi neprezenți
Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivel 4 de calificare	305	286	277	9

➤ Rezultate bacalaureat –promoția 2023

Absolvenți 2022	Înscriși	Absenți / neprezenți	Prezenți	Respinși	Reușiți	Promovabilitate
305	302	3	299	18	281	93,98%



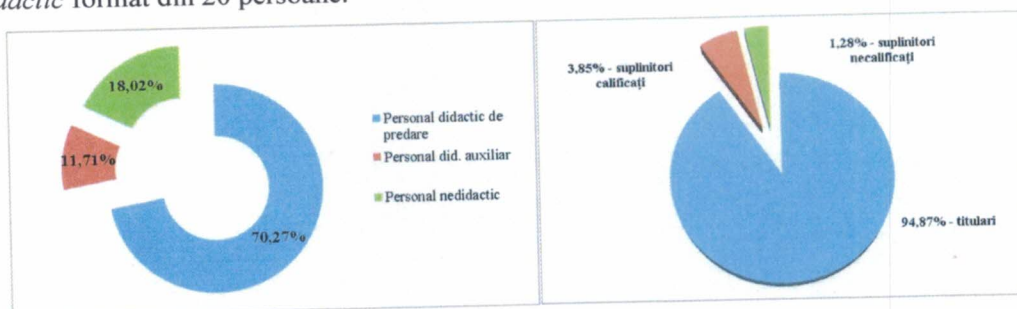


Medii obținute la examenul de Bacalaureat	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr. elevi	75	92	90	24
%	26,69%	32,74%	32,03%	8,54%

III. RESURSE UMANE

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.

În anul școlar 2022 – 2023, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă formată din 111 persoane, din care *personal didactic* 78: 71 persoane - personal didactic titular al unității, 1 persoană -personal didactic detașat din alte unități școlare; 2 profesori titulari pe durata viabilității postului, 4 profesori suplینitori; *personal didactic auxiliar* format din 13 de persoane; *personal nedidactic* format din 20 persoane.



Situația privind gradele didactice se prezintă astfel:

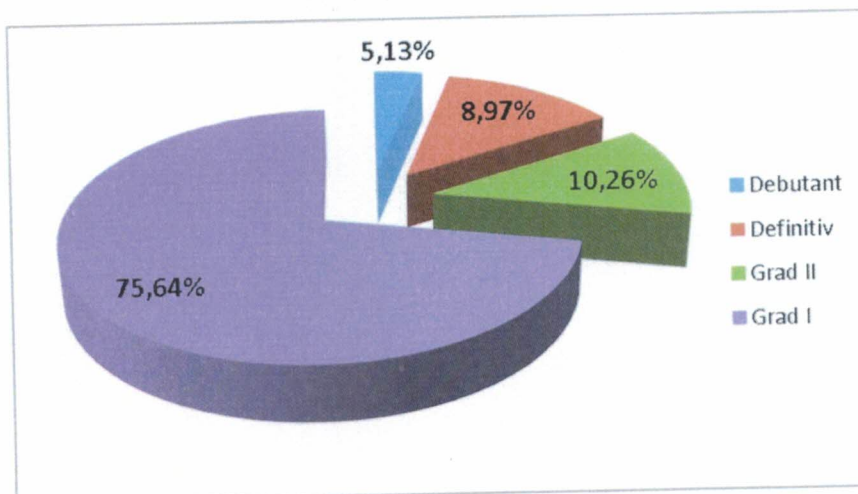
Nr. total cadre didactice	Debutanți	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu grad didactic I
78	4	7	8	59
Nr. cadre didactice cu doctorat				
Total	din care:			
	gradul didactic I + doctorat	gradul didactic I cu echivalare doctorat		
5	2	3		



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform documentelor strategice proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, uneori cu termene modificate, dar motivate de contextul pandemic. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele responsabililor de discipline, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea, interpretarea testelor predictive, la realizarea planurilor remediale și a planurilor individuale de învățare.

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Dintre programelor de formare parcurse evidențiem:

- Programul de formare Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor furnizat de Asociația GO- AHEAD, în cadrul proiectului „EDUCOMP - Sprijinirea dezvoltării competențelor sec. XXI prin educație nonformală și activități outdoor” ID POCU/ 153755
- Programul de formare continuă PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022 – 16 credite



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- profesionale transferabile 64 ore (componenta sincron - 33 ore și componenta asincron - 31 ore) , implementat în cadrul proiectului **POCU/904/6/25**, cod SMIS 146587 - Profesionalizarea carierei didactice-PROF
- Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2020 ca program de tip blended learning, cu durata de 60 de ore, formă de învățământ reorganizată conform OMEC 6081 din 2020 pentru anul școlar 2020-2021 online - 60 ore (online meeting 30 de ore, online learning 30 de ore, cu respectarea prevederilor OME 4224/2022);
 - Curs MATE -adeverință pentru finalizarea cursului asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), cu o durată de 20 de ore, furnizor Ministerul Educației,acord de administrare între Comisia Europeană în numele Uniunii Europene și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltarea,6 februarie 2023
 - Curs formare Erasmus +”ICT – for educators: Empower Your Skills”, Atena, Grecia.
 - Curs – Mentoratul didactic în cadrul proiectului PRO-EDU, furnizor, CCD, ISJ, Suceava.
 - Workshop-uri privind noțiunile de bază ale educației nonformale și detalierea acestora, realizate în cadrul proiectului POCU/153755 -„EDUCOMP – “Sprijinirea dezvoltării competențelor sec. XXI prin educație non-formală și activități outdoor” :
 - “Noțiuni de bază ale educației nonformale ,,
 - „Literația de bază - Modul în care elevii folosesc abilități de bază în îndeplinirea sarcinilor zilnice”
 - „Alfabetizare financiară, culturală și civică”
 - „Trăsături de caracter - Modul în care elevii
 - Program Coaching de echipă, în cadrul proiectului EDURIGHTS4GIRLS - Acces egal la educație, 18.10.2022 -20.12.2022
 - 4 profesori doctoranzi la Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
 - 1 profesor - definitivat
 - 2 profesori – obținerea gradului didactic II
 - 1 profesor – obținerea gradului didactic I

În vederea asigurării dimensiunii europene a educației, profesorii din aria curriculară Tehnologii și profesorii de Limbi moderne au efectuat mobilități în cadrul programelor Erasmus+ dezvoltând strategii interactive de predare învățare în vederea stimulării unei cunoașteri active prin asocierea unor situații practice, învățarea fiind astfel un proces activ și constructiv.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Menționăm:

- organizarea întâlnirilor de proiect găzduite de Colegiul Economic, din cadrul parteneriatelor Erasmus+: “Unique National and European Symbols of our Culture and Originality” (U.N.E.S.C.O.), Erasmus+ KA210 project „(EM)POWER VET”,
- Erasmus+ Professional Visit Programme in Braga, Portugal, from 6 March 2023 to 10 March 2023 within the project: Qualification to European Standards, Code: 2022-1-RO01-KA121-VET-000059882, receiving organisation: BragaMob; - 3 profesori
- proiect Erasmus+ KA229 „Unique National and European Symbols of our Culture and Originality” (U.N.E.S.C.O.), nr. proiect 2020-1-RO01-KA229-080180
 - 16.10-21.10.2022: participare 2 profesori împreună cu 4 elevi la mobilitatea din Artemida Grecia
 - 07.05-13.05.2023: participare 3 profesori cu 4 elevi la mobilitatea din Tenerife, Spania
- Erasmus+ KA220 „Let’s go Green!”, nr. Proiect 2021-1-RO01-KA220-SCH-000034430. am organizat și participat la următoarele mobilități / activități de predare/învățare/evaluare:
 - 06.11 – 12.11.2022: participare 3 profesori cu 5 elevi la mobilitatea din Lublin, Polonia
 - 05.02 – 12.02.2023: participare 2 profesori împreună cu 5 elevi la mobilitatea din Mazara del Vallo, Italia
 - 26.03 – 01.04.2023: organizare și participare la activitatea de învățare din Suceava, România (25 elevi din școală implicați)

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2022-2023.

Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
Tehnologică	Servicii	Economic	- tehnician în activități economice	română	1	26
			- tehnician în activități economice, intensiv engleză	română	2	26
			- tehnician în activități economice, intensiv franceză	română	1	26



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



			- tehnician în administrație	română	1		26
		Comerț	- tehnician în activități de comerț	română	1		26
			- tehnician achiziții contractări	română	1		26
		Turism și alimentație	- tehnician în hotelărie	română	1		26
			- tehnician în turism, intensiv engleză	română	1		26
			- tehnician în turism	română	1		26
			- tehnician în gastronomie	română	1		26
TOTAL					11		286

În anul școlar 2022-2023, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 43 de clase învățământ liceal de zi și 1 clasă de școală profesională.

Forma de învățământ	Număr clase	Număr elevi
Învățământ liceal Profilul Servicii	42	1160
Învățământ profesional	1	25
TOTAL	43	1185

La începutul anului școlar 2022-2023, colegiul avea un efectiv de 1185 elevi iar la sfârșitul anului au rămas 1177 elevi.

Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi veniți în unitate prin transfer	Nr. elevi transferați la alte unități școlare, retrași, neprezențați	Nr. elevi în evidență la sfârșit de an școlar
1185	2	10 din care: - 5 retrași - 5 transferați	1177

Pentru descurajarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătura permanent cu familia, pentru elevii cu număr mare de absențe etc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>
Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Un aspect pozitiv este utilizarea catalogului electronic în așa fel încât fiecare părinte să știe situația școlară exactă a elevului, permanent.

S-a realizat o bună colaborare cu comisia diriginților, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile cu sprijinul consiliilor claselor și a consiliului profesoral. O bună colaborare a unității de învățământ cu Poliția Suceava, Biroul pentru siguranță școlară, Jandarmeria Suceava, Poliția de proximitate a condus la monitorizarea activităților din perimetrul unității de învățământ și intervenția promptă în funcție de situațiile identificate.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, consilierul școlar a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor, relevante fiind următoarele date:

- consiliere individuală elevi (31)
- consiliere individuală părinți (22)
- consultanță/ consiliere profesori (78)
- consiliere de grup pentru elevi (5 grupuri)
- activități la orele de dirigenție – 10 ore/279 beneficiari
- activități cu părinții (ședințe, lectorate, consiliere de grup) -2
- activități de consiliere individuală pentru orientare școlară – 160 elevi
- activități la orele de dirigenție, pe teme de orientare școlară (1 ore/154 beneficiari)
- activități de prevenție/ intervenție/ dezvoltare personală derulate în unitatea de învățământ - 7

Tematicile abordate la activități au fost: adaptare școlară, comportament deviant, dificultăți de comunicare, bullying-ul la elevi, absenteism școlar, abandon școlar, adolescența, prietenia și imaginea de sine, adicțiile – alcool, tutun, droguri, dificultăți comunicare elev-profesor, problematică elev cu C.E.S.etc.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul profesorilor diriginți s-au prelucrat la început de an școlar: ROFUIP, ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. Pentru elevii din clasele a IX a precum



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



și pentru elevii veniți prin transfer au fost încheiate Contracte educaționale. Pe parcursul anului școlar au fost revizuite procedurile, regulamentele în baza cărora s-a desfășurat activitatea la nivelul unității de învățământ.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice atribuțiilor din Fișa postului dar și îndeplinirea sarcinilor specifice desfășurării activității la nivelul unității de învățământ, în condiții de siguranță. La nivelul colegiului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava (APPCEDCSV), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei de curriculum, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale. Cadrele didactice au participat la ședințele Consiliului profesoral în care s-au realizat evaluări și valorizări ale activităților realizate în școală. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește evaluarea externă ARACIP, aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor, realizarea raportărilor curente.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de reparații, investiții, respectiv cele pentru utilități. Au fost respectate termenele de reabilitare și modernizare a toaletelor elevilor din corpul școală, a camerelor din internat nivel 3.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul conducerii școlii, a Consiliului de Administrație și al serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava și cu aportul compartimentului administrativ din școală. Ca și în anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din închirieri de spații și a primit sprijinul APPCEDCSV pentru organizarea unor activități



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



culturale, artistice și recreative, precum și pentru acțiuni caritabile, recompensarea elevilor cu rezultate deosebite, dotarea cu echipamente ce facilitează un proces instructiv-educativ orientat spre digitalizare.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate cu respectarea tematicii CA, iar printre problemele discutate au fost:

- aprobarea proiectului de buget pentru anul 2023;
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2022;
- aprobarea planului anual de achiziții publice;
- aprobarea cererilor de transfer ale elevilor;
- aprobarea și avizarea documentelor ce necesită aviz sau aprobare CA conform ROFUIP;
- analiza și aprobarea cererilor în concordanță cu Mobilitatea personalului didactic, etc.
- concurs pentru ocupare posturi îngrijitor.

V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din colegiu, au fost elaborate planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct, care au ca obiectiv satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acestea se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au fost efectuate observări ale lecțiilor, inspecții curente și speciale, inspecții tematice, toate finalizate cu evaluări bune și foarte bune. S-au realizat permanente informări categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele și proiectele derulate la nivel local, județean, național și internațional precum și promovarea acestora.

1. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



La nivelul Colegiului s-au derulat acțiuni în partenerit cu Poliția Municipiului Suceava-Biroul de ordine publică, costând în întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delicvenței juvenile și derularea Planului Local Comun de Acțiune. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Poliția Municipiului Suceava, colaborarea cu Biroul pentru siguranță școlară pentru asigurarea unui mediu școlar mai sigur, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

2. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultări pe probleme specifice. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor, la solicitarea școlii.

Profesorii diriginți au colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare pentru evenimente marcante conform calendarului de evenimente, activități derulate conform calendarelor de activități și reglementărilor în vigoare existente la momentul respectiv, cât și la organizarea activităților din cadrul SNAC.

Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei, a realizat documentația specifică de raportare, a coordonat revizuirea procedurilor cu noile reglementări legislative.

S-au centralizat la sfârșit de an școlar rapoartele de activitate ale tuturor responsabililor desemnați, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul colegiului.

S-a păstrat legătura permanent cu liderul de sindicat din cadrul școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de o bună colaborare între majoritatea cadrelor didactice și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Rapoartele responsabililor de discipline/domenii din cadrul CEDCSV sunt anexă la prezentul raport și fac parte din raportul final.

**Director,
Prof. Trufin Eugenia**

**Director adjunct,
Prof. Panaite Lilliana**