

Aprobat în CA din 14.10.2021

Director  
prof. Trufin Eugenia



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
108090 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2020 - 2021 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2021

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"	691316	SUCEAVA	SUCEAVA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Colegiu Economic

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	3132.62	2323.57

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă este unitate coordonatoare:</b>
	Nici un răspuns selectat.

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	liceal	Da	
	profesional	Da	

<b>D12a</b>	<b>În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate</b>	
	Real	Da
	Uman	Nu

<b>D12b</b>	<b>În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:</b>	
	Servicii	Da

<b>D12c</b>	<b>În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt:</b>	
	Nici un răspuns selectat.	

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:</b>
Nici un răspuns selectat.	

*Atenție!*

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	două schimburi	

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b>					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XII)	46.00	0.00		Da		46.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	1.00	0.00				1.00
Total	47.00	0.00				47.00

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)	1303.00	0.00	1303.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	30.00	0.00	30.00
Total	1333.00	0.00	1333.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	1333.00	0.00	1333.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)	1.00
Total	1.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	46	1303
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>46</b>	<b>1303</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

**D21 Filiera teoretică**

<b>D21a</b>	<b>Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:</b>		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil real	Matematică–informatică	1.00	26

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

**D22 Filiera tehnologică**

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	13.00	365
economic	25.00	722
comerț	6.00	166
estetica și igiena corpului omenesc	1.00	24
Total	45.00	1277

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a:	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	1.00	30
Total	1.00	30

**D23 Filiera Vocațională**

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Nici un răspuns selectat.

**II. Caracteristici ale mediului familial**

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	1327	0	99.55
Rromi	0	6	0	0.45
<b>Total</b>	0	1333	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	6.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	150	0	11.25
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	0	800	0	60.02
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	368	0	27.61
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	15	0	1.13
<b>Total</b>	0	1333	0	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	12.56		

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	1	0
Învățământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	140	0
Învățământ de zi	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	5	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	63	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	42	0

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	985	0	73.89
intre 30 si 60 de minute	0	348	0	26.11
peste 60 de minute	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	1333	0	100
<b>Timp mediu</b>	0	22.83		



COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	376	28.21
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	420	31.51
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	537	40.29
<b>Total</b>	<b>1333</b>	<b>100</b>

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	23	0	0	0	0	0

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

laboratoare/ cabinele școlare	12	0	0	0	0	0
-------------------------------------	----	---	---	---	---	---

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	120	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	120	0	0	0

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
cabinet medical	Da

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu normă întreagă	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

**(3) Utilități**

**D41 Condiții din școală**

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**(4) Elemente de dotare**

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

**(5) Resurse materiale**

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	17	0	17
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	25	0	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	158	0	158
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	158	0	158
<b>Total</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	5	5.88
Număr cadre didactice cu gradul I	53	62.35
Număr cadre didactice cu gradul II	12	14.12
Număr cadre didactice cu definitivat	11	12.94
Număr cadre didactice fără definitivat	4	4.71

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Număr personal didactic necalificat	0	0
<b>Total</b>	<b>85</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	85	100
Numărul de cadre didactice calificate	85	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	15	17.65
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	8	9.41
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		87.75
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		77.73
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		9.21
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.81

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor
<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>	
număr de directori conform normativelor		3
număr de directori existent în unitate		2

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	23	Da
Director Adjunct	Discipline economice	Gradul I	21	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4500	52.94

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	65	0	65

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**



COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	45
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	81
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	1268
<b>Total</b>	<b>1394</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>0</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>1394</b>
<b>Total liceu</b>	<b>1349</b>
<b>Total profesional</b>	<b>45</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	14790
numărul de absențe nemotivate	43969
<b>Total absențe pe an</b>	<b>58759</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>42.15</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	45	45	0	0	0	45
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	82	81	0	0	1	81
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	1281	1268	4	11	6	1268
<b>Total</b>	<b>1408</b>	<b>1394</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>1394</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>1408</b>	<b>1394</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>1394</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	1	0	0	1	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	2	0	0	2	0

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Total	3	0	0	3	0
-------	---	---	---	---	---

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

<b>D71</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcătoare	Satisfăcătoare	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

<b>D72a</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	12	39	452	594	252	3	1352
Învățământul profesional	2	8	12	22	1	0	45

<b>D72b</b>	<b>Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:</b>						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	323	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	370	0

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D73b</b>	<b>Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa aXIII-a)</b>			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	371	370	1	0

**(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII**

<b>D74</b>	<b>În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:</b>
Elevi cuprinși în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	7-7,99
clasa a X-a	7-7,99
clasa a XI-a	7-7,99
clasa a XII-a	7-7,99

<b>D75</b>	<b>În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):</b>
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	peste 90%
Elevii din clasa a X-a	peste 90%
Elevii din clasa a XI-a	peste 90%
Elevii din clasa a XII-a	peste 90%

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

<b>D77</b>	<b>Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	59	30	120	100	80	389

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>D78</b>	<b>Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):</b>	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	15	15
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	298	296

<b>D79</b>	<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	323	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior )	323	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	371	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	90	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	225	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

<b>D80b</b>	<b>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</b>
	Da

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	50 - 75%

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

10

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):**

22

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

12

**(3) Aspecte manageriale**

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

2

**D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:**

304

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

176832

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea documentelor școlii pe platforma ARACIP	6, 6	Realizarea unei baze de date actualizate	01.11.2020	31.08.2021
<b>Responsabilități:</b> Membrii CEAC - actualizează pe platformă Florentina Sfichi					
<b>Indicatori realizare:</b> Lista documentelor încărcate					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Organizarea mai eficientă a activității de lucru pe platformă. Introducerea informațiilor imediat după obținerea acestora.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Documentele de încărcat sunt foarte numeroase și necesită un timp îndelungat de lucru care trebuie gestionat mai eficient. Pentru actualizarea documentelor este necesară implicarea mai multor compartimente din școală.</li> </ul>					
2	Facilitarea accesului elevilor la învățarea online	6, 3	Îmbunătățirea accesului la învățarea online	15.10.2020	15.12.2020
<b>Responsabilități:</b> Directorul școlii împreună cu serviciul de contabilitate se ocupă de achiziții. Administratorul și inginerul de sistem răspund de asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților online					
<b>Indicatori realizare:</b> - minim 25 de laptopuri (câte unul pentru fiecare sală de clasă); - minim 25 de camere WEB (câte una în fiecare sală de clasă); - internet la parametri optimi					
<b>Comentarii:</b>					

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Școala dispune de mijloace pentru asigurarea unei educații de calitate, chiar și în condițiile învățării hibrid sau online. Majoritatea cadrelor didactice s-au perfecționat în vederea utilizării cât mai eficiente a dispozitivelor electronice. Este necesară și achiziționarea unor mijloace de învățământ în vederea realizării unei evaluări de calitate a elevilor. Sunt necesare prevederi legislative clare și instrumente pentru elevi care să-i oblige pe aceștia la respectarea unui comportament adecvat în timpul programului de curs (camere deschise, internet de calitate etc.)</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Prin mobilizarea tuturor factorilor implicați în procesul educativ se pot obține rezultate nesperate. Nu este suficientă doar implicarea școlii, ci este necesară și implicarea părinților și a elevilor. Există părinți care refuză schimbarea și asumarea unor obligații (au refuzat luarea în custodie a tabletelor gratuite pentru elevi, deși aceștia nu aveau dispozitive/ internet eficiente).</li> </ul>					
3	Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii școlare	3, 3	Îmbogățirea fondului de carte în vederea eficientizării procesului de învățare. Facilitarea accesului elevilor la bibliotecă.	15.10.2020	31.08.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Bibliotecarul școlii se ocupă de baza de date în format electronic. Responsabilul Consiliului elevilor răspunde de realizarea proiectului "O carte pentru școala mea". Membrii CEAC monitorizează activitățile</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> 50 de cărți noi în inventarul bibliotecii Platforma cu acces gratuit al elevilor la cărți</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> În timpul pandemiei, biblioteca școlară a utilizat preponderent mijloacele electronice de solicitare volume, inclusiv scanarea lucrărilor în afara împrumutului clasic, fapt ce a dus la apropierea elevilor de bibliotecă și carte. Se recomandă utilizarea, în continuare, a ambelor forme de împrumut, clasic și electronic. Se recomandă scanarea unui număr cât mai mare de lucrări pentru a putea fi utilizate de un număr cât mai mare de cititori și pentru limitarea schimbului fizic de carte școlară în condiții de pandemie.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 50 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Buna colaborare dintre bibliotecar și cadrele didactice duce la creșterea numărului de cititori și a frecvenței zilnice în bibliotecă. Dotarea bibliotecii cu calculatoare conectate la internet, imprimantă și scanner determină elevii să lucreze la proiecte în bibliotecă.</li> </ul>					
4	Întocmirea fișelor de post pentru membrii CEAC	4, 4	Responsabilizarea membrilor CEAC.	15.10.2020	20.10.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Coordonator CEAC</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Fișe cu atribuții actualizate.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					



COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Comunicarea este calea cea mai ușoară în stabilirea atribuțiilor și responsabilităților, astfel fiecare membru răspunzând de aspectele cele mai relevante pentru propria personalitate.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiei CEAC s-a realizat în urma discuțiilor din cadrul primei ședințe a comisiei, pe baza opțiunilor tuturor membrilor.</li> </ul>					
5	Monitorizarea eficientă a cercurilor calității	6, 4	Eficientizarea activității de colectare a informațiilor necesare pentru completarea RAEI	15.10.2020	31.08.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Membrii CEAC - responsabili cu monitorizarea cercurilor calității          Coordonatorul CEAC - centralizează activitatea tuturor cercurilor calității</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Bazele de date complete ale fiecărui cerc al calității</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Respectarea termenelor              Eșalonarea activităților              Realizarea unor instrumente de lucru eficiente, ușor de completat și de către cadrele didactice mai conservatoare.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Fiind o școală mare, cu numeroși elevi și cadre didactice, colectarea materialelor este relativ greoaie, iar organizarea activităților școlare în sistem hibrid/ online îngreunează mai mult acest proces.              Este necesară respectarea termenelor propuse în vederea eșalonării realizării de materiale de fiecare cadru didactic, mai ales în condițiile învățământului online când activitatea educativă presupune resurse temporale mai îndelungate.</li> </ul>					
6	Redactarea instrumentelor de lucru pentru anul școlar 2020-2021	6, 6	Realizarea unei activități educative eficiente, în concordanță cu cerințele actuale.	15.10.2020	15.11.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Secretarul CEAC</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Bateria de instrumente CEAC</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Fiecare cadru didactic își va adapta instrumentele generale propuse la specificul activității desfășurate și la solicitările impuse de MEC și ISJ prin ordine și note de serviciu.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Au fost realizate și aprobate în CA instrumentele de lucru propuse pentru anul școlar 2020-2021. Acestea vor putea fi completate pe tot parcursul anului școlar, în funcție de necesități.              Situația epidemiologică actuală necesită reactualizarea permanentă a instrumentelor proiectate, datorită trecerii de la învățarea în sistem hibrid la cea în sistem online.</li> </ul>					

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

7	Revizuirea procedurilor CEAC	6, 6	1. Revizuirea și adaptarea procedurilor existente la contextul social actual 2. Monitorizarea aplicării procedurilor	15.10.2020	30.06.2021
---	------------------------------	------	---	------------	------------

**Responsabilități:** Secretarul CEAC, membrii CEAC, conform fișei cu atribuții

**Indicatori realizare:** Aproximativ 30 de proceduri revizuite și înregistrate conform proceselor verbale CEAC.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Există proceduri realizate la nivelul ISJ care nu mai necesită adaptare la nivelul unității de învățământ (de exemplu, Procedura de acordare a gradației de merit). Este nevoie de personal specializat pentru realizarea procedurilor, deoarece volumul de muncă este ridicat.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Procedurile trebuie revizuite în timp util, deoarece situația pandemică actuală a determinat numeroase modificări în desfășurarea procesului educativ. Trebuie implicate mai multe cadre didactice în revizuirea procedurilor.

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Colectarea rapoartelor privind progresul în anul școlar 2019-2020	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Constituirea bazei de date privind progresul elevilor în anul școlar 2019-2020	15.10.2020	31.10.2020

**Responsabilități:** Secretarul CEAC

**Indicatori realizare:** Baza de date privind progresul școlar.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Nu toți colegii realizează documentele solicitate. Statisticile sunt irelevante dacă există impuneri de la MEC privind notarea elevilor.
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Nu toți colegii realizează documentele solicitate, mai ales că la nivelul MEC s-a precizat că nu se vor mai realiza astfel de raportări. Documentele suport trebuie să fie cât mai simple de realizat. S-a înregistrat progres la nivelul tuturor elevilor datorită solicitărilor MEC conform cărora toți elevii trebuie promovați și trebuie să fie de acord cu notele din catalog.

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

2	Eficientizarea procesului de colectare a feed-back-ului	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Realizarea și aplicarea de chestionare relevante pentru fiecare categorie de beneficiari ai educației.	15.01.2021	25.07.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Membrii CEAC - centralizează datele obținute Diriginții claselor - solicită și furnizează celor implicați chestionarele spre completare</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Interpretări chestionare, date statistice</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Chestionarele trebuie aplicate elevilor în timpul programului școlar în totalitate, pentru a avea un număr mai mare de respondenți în rândul elevilor. Numărul itemilor trebuie să fie redus, chestionarele rezumându-se doar la aspectele esențiale ale activității instructiv-educative.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Chestionarele cu mulți itemi nu sunt agreate de respondenți. Trebuie implicați toți profesorii în aplicarea chestionarelor. Părinții sunt reticenți în completarea chestionarelor.</li> </ul>					
3	Monitorizarea parcursului absolvenților anului școlar 2019-2020	Traseul de carieră al absolvenților	Realizarea unei statistici privind parcursul absolvenților anului școlar 2019-2020	15.10.2020	01.12.2020
<p><b>Responsabilități:</b> Coordonatorul și membrii cercului "AbeSe (absolvenți)" aplică chestionarele și realizează baza de date Membrul CEAC responsabil al cercului monitorizează și centralizează datele obținute.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Bazade date privind parcursul absolvenților</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Activitatea de colectare a datelor de la studenți este una anevoioasă, care necesită timp îndelungat. Este necesară și identificarea unor ale instrumente de obținere a feedback-ului de la absolvenți, în afara chestionarelor.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> După încheierea perioadei de liceu, unii elevi nu doresc să transmită informații cu privire la parcursul lor ulterior, nu mai completează chestionarele, chiar dacă acestea sunt realizate online și nu necesită un timp îndelungat pentru completare. Băieții sunt mai reticenți în a oferi informații.</li> </ul>					
4	Redactare RAEI	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Realizarea RAEI	15.10.2020	31.08.2021

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>Responsabilități:</b> Coordonatorul CEAC Secretarul CEAC
<b>Indicatori realizare:</b> RAEI
<b>Comentarii:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Gestionarea mai eficientă a timpului. Încărcarea la timp a documentelor</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Completarea eșalonată a informațiilor facilitează finalizarea RAEI</li> </ul>

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spațiilor școlare				X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare			X		
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare				X	

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

<b>Subdomeniu Resurse umane</b>					
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>
2	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>					
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.			<b>X</b>	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			<b>X</b>	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				<b>X</b>
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>					
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>					
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>
2	Activitatea științifică			<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>					
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>
2	Execuția bugetară				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				<b>X</b>
3	Proiectarea curriculumul-ui				<b>X</b>
4	Realizarea curriculumul-ui				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>					
1	Evaluarea rezultatelor școlare				<b>X</b>
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)			<b>X</b>	
<b>DOMENIU Managementul calității</b>					
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X
6	Dotarea spațiilor școlare				X
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare			X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				<b>X</b>	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
13	Utilizarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Resurse umane</b>						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.			<b>X</b>		
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			<b>X</b>		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				<b>X</b>	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>	
2	Activitatea științifică			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>	
2	Execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				<b>X</b>	
3	Proiectarea curriculumul-ui				<b>X</b>	
4	Realizarea curriculumul-ui				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Evaluarea rezultatelor școlare				<b>X</b>	

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Managementul calității</b>						
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>						
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				<b>X</b>	
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				<b>X</b>	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				<b>X</b>	
<b>Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică</b>						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială (resurse)</b>						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				<b>X</b>	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				<b>X</b>	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				<b>X</b>	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				<b>X</b>	



COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

6	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				<b>X</b>	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare			<b>X</b>		
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				<b>X</b>	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				<b>X</b>	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
13	Utilizarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Resurse umane</b>						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.			<b>X</b>		
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			<b>X</b>		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				<b>X</b>	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>	
2	Activitatea științifică			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>	
2	Execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			<b>X</b>		
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			<b>X</b>		

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

3	Proiectarea curriculumul-ui								X
4	Realizarea curriculumul-ui								X
Subdomeniu Rezultatele învățării									
1	Evaluarea rezultatelor școlare								X
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)						X		
DOMENIU Managementul calității									
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării									
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității									
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii									
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității								X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral									
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării									
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării								X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate									
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare								X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității									
1	Dezvoltarea profesională a personalului								X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională								X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității								X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite									
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii								X

**PARTE A IV-A**

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea pe platforma ARACIP a documentelor școlii	3, 4	Actualizarea platformei	01.11.2021	24.12.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Membrii CEAC trebuie să colecteze informațiile de la toate compartimentele responsabile                      Responsabilul cu platforma trebuie să încarce documentele</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Documentele încărcate pe platforma ARACIP</p> <p><b>Detalii:</b> Actualizarea documentelor școlii pe platforma ARACIP</p>					
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare	4, 2	Evaluarea unitară a activităților extracurriculare desfășurate de cadrele didactice și elevii școlii	02.05.2022	30.06.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Consilierul educativ coordonează echipa implicată în realizarea grilei de evaluare                      Coordonatorii cercurilor calității "Performanțe", "Activități extracurriculare" și "Evaluarea personalului didactic" se ocupă de realizarea procedurii specifice</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Procedura operațională                      Grila de evaluare aprobată de CA</p> <p><b>Detalii:</b> Realizarea unei grile de evaluare a activităților extracurriculare realizate de cadrele didactice</p>					
3	Îmbunătățirea fondului de carte a școlii	3, 5	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii școlii cu cărți necesare în activitatea școlară (beletristică din lectura obligatorie) Facilitarea accesului la lectură al elevilor prin achiziționarea de carte în format PDF	01.03.2022	30.06.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Bibliotecarul școlii va face o listă cu lucrările necesare                      Consiliul Școlar al Elevilor va redacta proiectul, va demara activitățile și se va asigura de atingerea obiectivelor</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Achiziționarea a minim 50 de titluri propuse</p> <p><b>Detalii:</b> Realizarea unui proiect educațional la nivelul CȘE în vederea achiziționării de carte școlară necesară elevilor</p>					

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

4	Întocmirea fișelor de responsabilități pentru membrii CEAC	4, 6	Eficientizarea activității comisiei CEAC Întocmirea fișelor cu responsabilități pentru anul școlar 2021-2022	15.10.2021	31.10.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul CEAC, în urma consultării cu membrii CEAC, stabilește lista de responsabilități a fiecăruia în anul școlar 2021-2022.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Fișa cu responsabilități</p> <p><b>Detalii:</b> Întocmirea fișelor cu responsabilități pentru membrii CEAC</p>					
5	Organizarea cercurilor CEAC	4, 5	Eficientizarea activității CEAC Asigurarea calității educației	15.10.2021	30.11.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul CEAC împreună cu membrii comisiei CEAC întocmesc componența cercurilor CEAC pe baza propunerilor făcute de cadrele didactice. Coordonatorii cercurilor CEAC împreună cu membrii acestora întocmesc/ revizuiesc procedura specifică cercului și demarează activitățile.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Decizie privind componența cercurilor CEAC Instrumente de lucru specifice fiecărui cerc aprobate în CA Proceduri revizuite</p> <p><b>Detalii:</b> Alegerea responsabililor și a membrilor cercurilor CEAC Stabilirea activităților pentru fiecare cerc CEAC Revizuirea procedurilor specifice cercurilor CEAC</p>					
6	Perfecționarea cadrelor didactice în desfășurarea activităților specifice disciplinei predate	4	Perfecționarea cadrelor didactice Îmbunătățirea actului educațional Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor educației	15.02.2022	15.07.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice realizează planul de formare pentru anul școlar 2021-2022, având în vedere solicitările cadrelor didactice Responsabilul cu formarea continuă contactează furnizori de formare și propune activități</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> minim 30% dintre cadrele didactice au participat, în anul școlar 2021-2022, la activități de formare, au publicat articole de specialitate, au susținut cercuri pedagogice etc.</p> <p><b>Detalii:</b> Activități de perfecționare desfășurate de cadrele didactice în vederea îmbunătățirii actului educativ</p>					
7	Redactarea instrumentelor de lucru pentru anul școlar 2021-2022	6, 1	1. Redactarea instrumentelor de lucru pentru anul școlar 2021-2022 2. Eficientizarea colectării datelor 3. Îmbunătățirea activității	15.10.2021	30.11.2021

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

**Responsabilități:** Responsabilii cercurilor CEAC redactează instrumentele de lucru necesare în anul școlar 2021-2022

Membrii CEAC colectează propunerile responsabililor cercurilor CEAC, verifică documentele și le propun spre aprobare CA

**Indicatori realizare:** Instrumente de lucru în format .doc sau .exe

**Detalii:** Reactualizarea instrumentelor de lucru existente  
Redactarea unor instrumente de lucru noi, mai eficiente

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Colectarea feedback-ului beneficiarilor educației	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor prin aplicarea chestionarelor Identificarea aspectelor pozitive și negative în vederea îmbunătățirii activității	10.01.2022	31.03.2022

**Responsabilități:** Membrii cercului calității "Feedback" se vor ocupa de planificarea și realizarea activității de colectare a feedback-ului beneficiarilor educației.

Profesorii diriginți vor aplica la clasă chestionarele de feedback online.

**Indicatori realizare:** Minim 80% dintre elevii școlii, 50% dintre părinții elevilor și 80% dintre profesori vor completa chestionarele.

**Aspecte reținute:** Chestionarele vor fi aplicate online pentru ca toți beneficiarii educației să aibă acces la ele.

Diriginții se vor ocupa de aplicarea chestionarelor.

Un membru CEAC va coordona echipa ce se va ocupa de centralizarea răspunsurilor și va realiza interpretarea acestora

COLEGIUL ECONOMIC "DIMITRIE CANTEMIR"

2	Colectarea rapoartelor privind progresul școlar în anul 2020-2021	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea nivelului de progres al elevilor Identificarea disciplinelor la care elevii au întâmpinat dificultăți mai mari în realizarea progresului Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității educative	15.10.2021	31.10.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Coordonatorul cercului calității "Progresul școlar" împreună cu membrii cercului centralizează informațiile colectate de la toate cadrele didactice și le transmite monitorului CEAC. Cadrele didactice transmit situațiile solicitate responsabililor.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minim 70% dintre cadrele didactice trebuie să completeze rapoartele centralizate la nivelul disciplinei și să realizeze minim un raport de progres la nivelul unei clase de elevi.</p>					
<p><b>Aspecte reținute:</b> Datorită contextului educațional specific din anul școlar 2020-2021 (învățământ online sau hibrid), progresul elevilor a fost mai lent.</p>					
3	Finalizare RAEI	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Finalizare RAEI	15.07.2022	31.08.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul CEAC și membrii comisiei analizează activitățile și finalizează RAEI</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> RAEI completat</p>					
<p><b>Aspecte reținute:</b> Redactarea RAEI este o activitate complexă și de durată</p>					

Director,

Responsabil CEAC,