



Dezbătut în CP din 29.09.2022  
Aprobat în CA din 30.09.2022

Presedinte CA,  
director prof. Trufin Eugenia



## RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2021-2022

Director prof. Trufin Eugenia

Director adjunct prof. Panaite Liliana



## I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea unității a elaborat documente manageriale:

### 1) Documente de diagnoză și evaluare;

- a) Rapoartele de activitate ale responsabililor de discipline/domenii, ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021-2022;
- b) Raportul anual de evaluare internă a calității.
- c) Documente de raportare financiar-contabilă;
- d) Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

### 2) Documente de prognoză;

- a) Planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS);
- b) Planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct (pe an școlar);
- c) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- d) Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2022;
- e) Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2022-2023.

### 3) Documente de evidență

- a) Statul de funcții;
- b) Organigrama unității de învățământ;
- c) Schema orară a unității de învățământ
- d) Planul de școlarizare.

II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1. **Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava**

2. **Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:**

#### *Comisii cu caracter permanent*

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC);
- c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;



- d) Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM);
- e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- f) Comisia pentru programe și proiecte educative

***Alte comisii cu caracter temporar și ocazional:***

- a. Comisii pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferență pentru elevii transferați în anul școlar 2021-2022 și pentru elevii cu cereri de transfer începând cu anul școlar 2022-2023
- b. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu”
- c. Comisia de acordare a „Bursei profesionale” pentru elevii școlarizați în învățământul profesional
- d. Comisia de acordare a bursei școlare (bursa de performanță, bursa de merit, bursa de studio, bursa de ajutor social)
- e. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- f. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- g. Comisia pentru elaborarea ROF al CEDCSV
- h. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
- i. Comisia metodică a diriginților
- j. Comisia pentru programe și parteneriate internaționale
- k. Comisia pentru actualizarea datelor din Planului de acțiune a școlii (P.A.S.)
- l. Comisia pentru monitorizarea internă a PAS
- m. Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România)
- n. Comisia responsabilă cu decontarea cheltuielilor de transport al elevilor
- o. Comisia pentru promovarea ofertei școlare
- p. Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenului de corigență
- q. Comisia pentru inventariere

**Numirea de responsabili cu atribuții specifice:** responsabil coordonare activități de prevenire a infecției cu Sars-Cov-2, responsabili gestionare site, pagină de Facebook și Instagram, gestionare platformă Google, responsabili de domenii și discipline, gestionarea riscurilor etc.



### **III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:**

#### **1) Pentru activitatea didactică:**

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct (cu prezență fizică dar și online);
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza rezultatelor obținute de elevi la olimpiade, competiții și concursuri școlare;
- d. Analiza periodică a documentelor membrilor Comisiei de curriculum și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- e. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă, la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat;
- f. Monitorizarea gradului de participare la activități școlare și extrașcolare, și a modului de implementare al proiectelor educaționale;
- g. Analiza periodică privind aplicări consecvente ale prevederilor din legislația în vigoare (ROFUIP, Statutul elevilor; LEN, Ordin comun MS/ME);
- h. Monitorizare privind folosirea mijloacelor moderne și includerea utilizării platformelor educaționale online, în cadrul activităților didactice de predare – învățare – evaluare (suited Google Apps-Google Classroom-Gmail-Google Meet) pentru a asigura continuitatea reușitei școlare în condițiile impuse de învățarea online;

#### **2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:**

- a. Monitorizare periodică a documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor inclusiv pentru documentele furnizate în format electronic;
- d. Inventarierea anuală a patrimoniului instituției.

### **IV. Promovarea unui climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.**

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral, al Consiliului de Administrație și al Consiliului clasei în activitatea unității de învățământ;



- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorial, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, agenților economici, părinților și elevilor. La ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.
- d. Colaborare permanentă cu Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

## II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației.

**1. Activitatea de proiectare** a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea membrilor Comisiei de curriculum. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu SPP, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu prilejul consfăturilor pe discipline, comunicărilor permanente din partea IȘJ Suceava și Ministerului Educației. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor specifice activităților derulate online. Au fost elaborate grafice și planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea bunei pregătiri a elevilor pentru susținerea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele membrilor Comisiei de curriculum, statisticile CEAC, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2021-2022, rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice la particularitățile clasei (ex. elevi doar cu învățare online) ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, de perioada suspendării cursurilor, modificarea structurii anului școlar și desfășurarea orelor online.



**2. Oferta educațională.** Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ. În Consiliul profesoral și Consiliul de administrație s-a analizat cifra de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023, fiind aprobate 11 clase a IX a, învățământ liceal și o clasă a IX a învățământ profesional.

**3. Structura pe nivele de învățământ este următoarea:**

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată (ani)	Autorizat/acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv franceză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în achiziții și contractări	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în hotelărie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Nivel de învățământ	Domeniul de pregătire profesională	Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/acreditat	
Profesional	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat	
Profesional	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat	



#### 4. Situația CDL (Curriculum în dezvoltare locală) în anul școlar 2021 -2022

##### I. Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	- Tehnician în turism intensiv engleză - Tehnician în gastronomie - Tehnician în hotelărie
2.	Bucovina turistică	a X a	- Tehnician în turism intensiv engleză
3.	Bucovina culinară	a X a	- Tehnician în gastronomie
4.	Particularitățile serviciilor hoteliere	a X a	-Tehnician în hotelărie
5.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	- Tehnician în turism - Tehnician în turism intensiv engleză
6.	Activități de producție culinară cu specific bucovinean	a XI a	- Tehnician în gastronomie
7.	Educație pentru dezvoltare durabilă în turism	a XII a	- Tehnician în turism - Tehnician în turism intensiv engleză
8.	Oferta de produse în unitățile de alimentație din Bucovina	a XII a	- Tehnician în gastronomie
9.	Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	a IX a	- Tehnician în activități economice - Tehnician în activități economice intensiv engleză - Tehnician în activități economice intensiv franceză -Tehnician în administrație -Tehnician în comerț -Tehnician achiziții contractări
10.	Birou de învățare	a X a	-Tehnician în activități economice -Tehnician în activități economice intensiv engleză -Tehnician în comerț - Tehnician achiziții contractări
11.	Autorități ale administrației publice locale	a X a	-Tehnician în administrație
12.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	Tehnician în activități economice
13.	Merchandising și comerț modern	a XI a	Tehnician în comerț
14.	Elemente de drept și legislație	a XI a	Tehnician în administrație
15.	Elemente de dreptul muncii	XII	- Tehnician în activități economice -Tehnician în administrație -Tehnician în comerț



## II. Învățământ profesional

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Activități specifice în unitățile de alimentație	a XI a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2.	Activități specifice în unitățile de cazare	a XI a	Lucrător hotelier

### 5. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate contracte pentru derularea stagiilor de pregătire practică, pentru toate domeniile și calificările profesionale din oferta școlii. Laboratoarele /cabinetele de specialitate (cabinet de turism, firme de exercițiu, laborator de alimentație) au fost utilizate pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică conform Procedurii operaționale privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică PO-CEAC-73, aprobată CA din 14.10.2021. Au fost încheiate Acorduri de parteneriat cu Asociația Inter Concordia Botoșani pentru implicarea elevilor domeniul turism, Proiectul „Practica, meserie de viitor pentru elevi din jud. Suceava, Cod SMIS 132916, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 dar și cu operatorul economic PROFI ROM FOOD SRL oferind posibilitatea elevilor clasei a XII a H, domeniul Comerț, calificare Tehnician în activități de comerț de a desfășura stagiul de pregătire practică în cadrul proiectului POCU/633/6/14- Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI-Cod proiect 132657-”Sprijin pentru ocupare prin educație”

### 6. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne, finalizate cu atestat lingvistic (engleză/franceză).

Sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2021-2022, pe parcursul semestrului II, au fost elaborate lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, în vederea susținerii examenului și obținerii certificatului de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză. În acest sens sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2021-2022, 49 de elevi au elaborat lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, obținând în urma susținerii examenului, certificat de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză.

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, adaptate sistemului





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA**

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



cu prezență fizică, online sau hybrid. Cadrele didactice au manifestat interes pentru identificarea celor mai eficiente instrumente și resurse pe care le pot folosi pentru a organiza lecțiile, pentru a sprijini elevii în realizarea sarcinilor de lucru. Au fost întreprinse măsuri în vederea facilitării accesului la educație și învățare pentru elevii cu dificultăți în ceea ce privește accesul la învățarea online (lipsa dispozitivelor, fără acces la internet, semnal necorespunzător pentru participarea la întâlniri pe Google Meet) prin distribuirea de tablete primite în cadrul programelor ”Școala de acasă”, „Educația în siguranță”, programul Enel și ACDC Suceava.

În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate platforme educaționale, săli de clasă, laboratoare, cabinete de specialitate. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 29 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 Firme de exercițiu dotate cu calculatoare și acces la Internet;
- 1 cabinet de limba română;
- 1 cabinet de limbi moderne;
- 1 cabinet istorie;
- 1 laborator de alimentație publică;
- 1 agenție de turism (Firmă de exercițiu);
- 1 cabinet de fizică;
- 1 cabinet de chimie - biologie;
- 2 săli de instruire în tehnica servirii consumatorilor;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 26.220 volume;
- 1 internat cu 124 locuri;
- 1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psihologic.

Pentru desfășurarea activităților online au fost create de către informaticianul colegiului, adrese pe domeniul cedcsv.ro pentru toți elevii și profesorii din școală. Au fost create grupuri de lucru, clase, comisii utilizând aplicația Google classroom. Sălile de clasă sunt dotate cu laptop, cameră web, s-a asigurat conexiune la internet și conexiune între laptop și televizoarele din clase.



## 7. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe tot parcursul anului școlar, cu prelungirea perioadei de evaluare pentru elevii cu situație neîncheiată în semestrul I. Conform precizărilor ME nr. 34977/5.11.2021, programarea lucrărilor scrise (teze) a fost aprobată în CA. Pentru situațiile speciale (perioada suspendării cursurilor, elevi ce au studiat doar prin varianta online) privind evaluarea elevilor la sfârșitul semestrului I au fost respectate prevederile OMEC nr. 5447 din 31 august 2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, OMEC nr. 5545/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, OMEC nr. 6200/16.12.2021 pentru modificarea și completarea Anexei la OMEC nr. 5545/2020.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări orale și evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, portofolii) toate adaptate situațiilor de prezență fizică, în sistem hybrid sau online. În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiei de curriculum privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. În perioada desfășurării activității online, cadrele didactice s-au adaptat specificului clasei de elevi respectând noile prevederi legislative privind evaluarea elevilor. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării identificată ca urmare a efectuării verificărilor de către Comisia privind ritmicitatea notării conform Proceselor verbale din 02.12.2021 și 03.03.2022. În semestrul I, notarea și încheierea situației școlare au fost realizate conform unui program stabilit la nivelul unității de învățământ, cu respectarea normelor de siguranță și prevenirea îmbolnăvirii cu SARS CoV 2. La sfârșitul anului școlar, conform legislației în vigoare a fost realizată și respectată Programarea examenelor de încheiere a situației școlare și a examenelor de corigență (Nr. 3898/30.06.2022).



## 8. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de Comisia de curriculum și a condus la rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele de la nivel de școală, nivel local, județean și național, aspect care reiese din rapoartele membrilor Comisie de curriculum. Cercul calității privind performanța școlară din cadrul CEAC a monitorizat deasemenea situația rezultatelor obținute la nivelul unității de învățământ.

b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**.

Au fost stabilite programe de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat:

- Disciplina: Limba română – Grafic nr. 13/12.10.2021
- Disciplina Matematică
- Disciplinele Logică, argumentare și comunicare; Psihologie– Grafic nr. 79/18.10.2021
- Disciplina Geografie – Grafic nr. 49/30.09.2021

Pregătirea s-a realizat fizic sau online prin utilizarea instrumentelor specifice învățământului cu prezență fizică sau digital, în funcție de opțiunile elevilor.

Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, au fost realizate listele cu propuneri de teme pentru proiecte, elevii manifestându-și opțiunile iar coordonarea realizării proiectelor s-a realizat pe parcursul sem II, conform metodologiei specifice (OMEN nr. 4434/29.08.2014).

Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3, au fost desemnate persoane responsabile cu pregătirea elevilor, fiind efectuată și instruirea profesorilor și elevilor conform metodologiei specifice (OMEN nr. 4435/29.08.2014). Examenul s-a desfășurat în condiții bune, la nivelul laboratorului de tehnica servirii din cadrul colegiului, sub coordonarea directorului adjunct și a responsabilului domeniului Turism și alimentație.

**9. Activitățile educative școlare și extrașcolare** au fost în principal organizate de către profesorii diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, doamna prof. Rabei Angela.

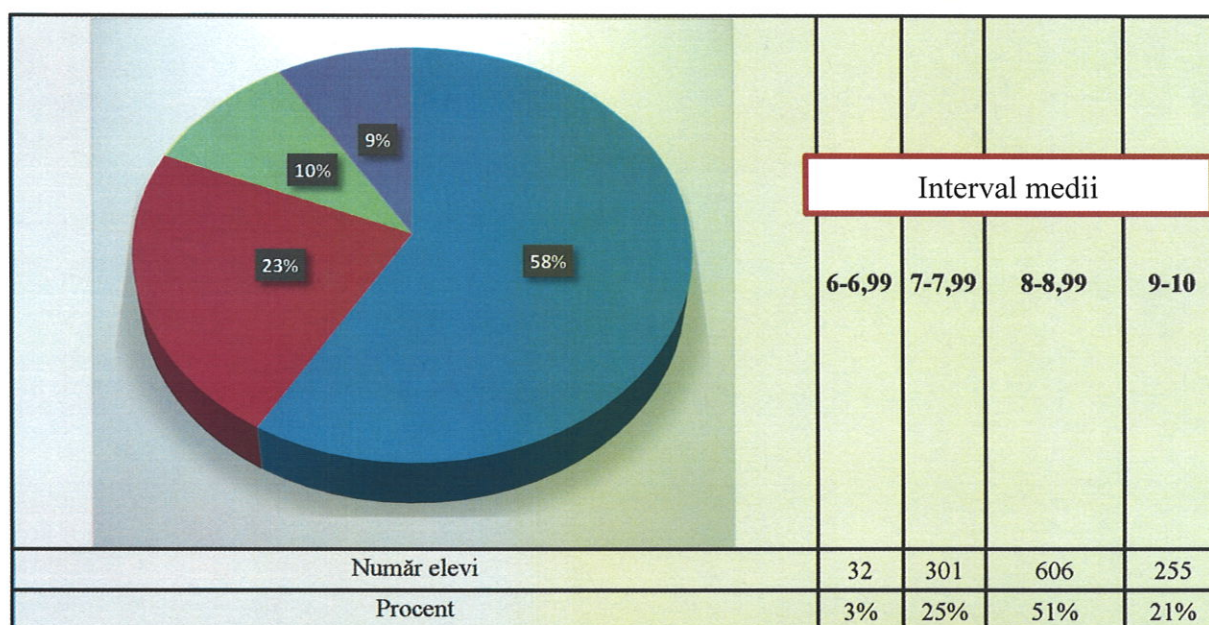
Din evaluarea activităților realizate, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter informativ, educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia mai ales în condițiile ce impun respectarea normelor de siguranță și



prevenirea îmbolnăvirii cu SARS CoV 2. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) inclusiv în mediul online;
- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție); parteneriat privind „Orientarea școlară și profesională”
- c. Activități online dedicate sărbătorilor de iarnă;
- d. Activități dedicate „Zilei școlii” - 26 octombrie 2021.
- e. Proiecte educaționale inițiate de CEDCSV și APPCEDCSV
- f. Activități în cadrul SNAC
- g. Activități antibullig, privind prevenirea traficului de persoane, prevenirea consumului de droguri;
- h. Activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială, educație juridică etc.)
- i. Activități de protecție civilă, respectarea drepturilor copiilor
- j. Activități de voluntariat;

#### 10. Situația la învățătură – medii, promovabilitate, absenteism





### Promovabilitatea în anul școlar 2021-2022



Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Frecvență (%)	Absenteism (%)
IX liceu	7724	2167	97,01	2,99
X liceu	13574	3484	96,20	3,80
XI liceu	20043	4078	94,32	5,68
XII liceu	16831	3536	94,38	5,62
șc. prof.	1613	743	94,82	5,18
<b>TOTAL</b>	<b>59785</b>	<b>14008</b>	<b>95,40</b>	<b>4,60</b>



Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, s-a păstrat legătura permanent cu familia, mai ales pentru elevii cu număr mare de absențe etc. De asemenea au fost făcute demersuri pentru posibilitatea implementării catalogului electronic începând cu anul școlar 2022-2023, fiind consultați părinții și profesorii, în acest sens.

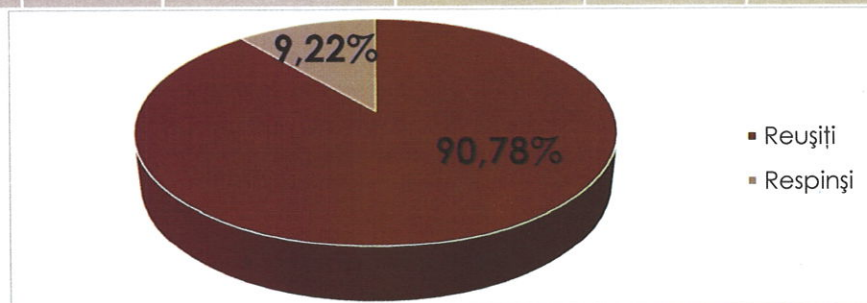
## 11. Rezultate la examenele naționale

### ➤ Examene de certificare a a calificării profesionale, nivel 3 și 4

	Număr absolvenți	Nr. elevi înscriși	Număr elevi promovați	Nr. elevi neprezențați
Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului profesional cu durata de 3 ani, – nivel 3 de calificare	26	26	26	-
Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivel 4 de calificare	317	294	290	4

### ➤ Rezultate bacalaureat –promoția 2021

Absolvenți 2022	Înscriși	Absenți / neprezențați	Prezențați	Respinși	Reușiți	Promovabilitate
317	307	14	293	27	266	90,78%



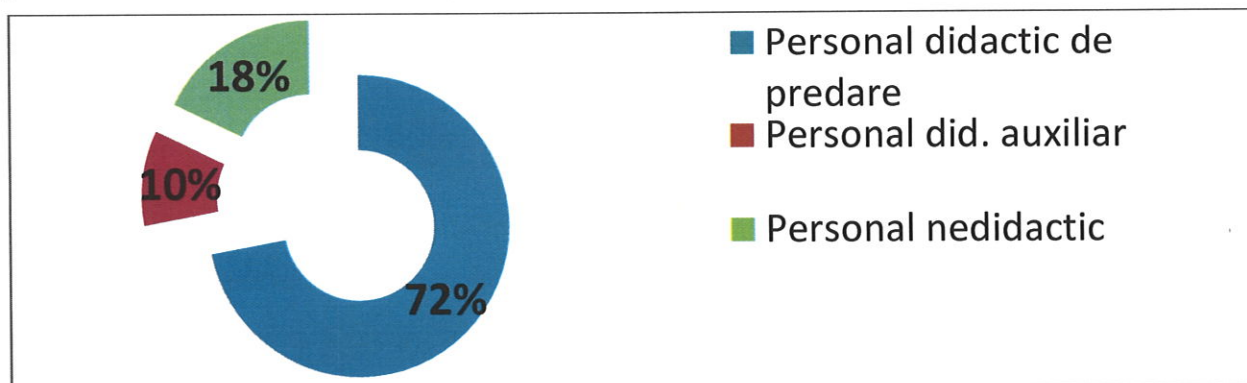
Medii obținute la examenul de Bacalaureat	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr. elevi	61	87	96	22
%	23%	33%	36%	8%



### III. RESURSE UMANE

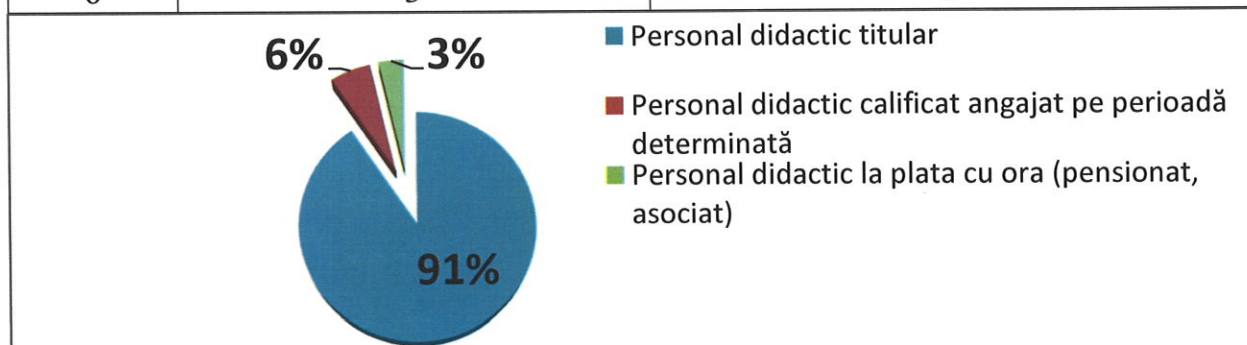
Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.

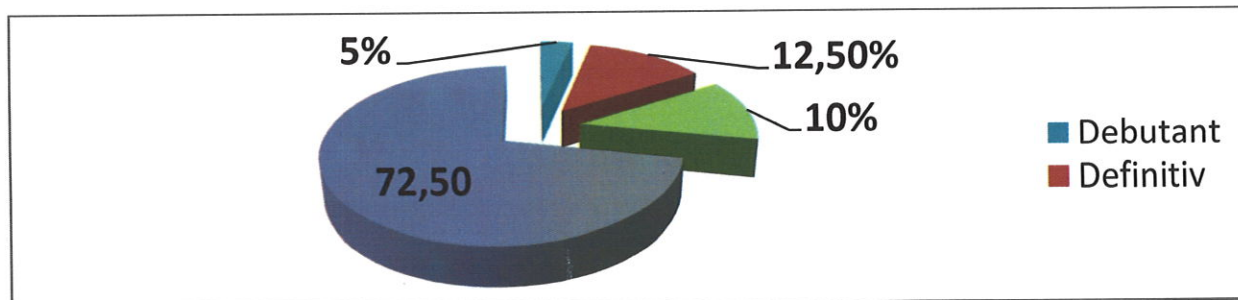
În anul școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă formată din 112 persoane, din care *personal didactic*: 66 titulari cu normă întreagă, 2 profesori titulari în două școli, un profesor cu completare normă-titular în altă unitate școlară, 2 profesori detașați (titulari în alte unități școlare), 3 profesori titulari pe durata viabilității postului, 5 profesori suplینitori, un profesor la plata cu ora; *personal didactic auxiliar* format din 12 de persoane; *personal nedidactic* format din 20 persoane.



Situația privind gradele didactice se prezintă astfel:

Nr. total cadre didactice	Debutanți	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu grad didactic I
80	4	11	8	57
<b>Nr. cadre didactice cu doctorat</b>				
<b>Total</b>	<b>din care:</b>			
	<b>gradul didactic I + doctorat</b>		<b>gradul didactic I cu echivalare doctorat</b>	
6	3		3	





Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform documentelor strategice proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, uneori cu termene modificate, dar motivate de contextul pandemic. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele responsabililor de discipline, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea, interpretarea testelor predictive și sumative, la realizarea planurilor remediale pentru elevii cu posibilitate limitată pentru a participa la activitățile din mediul online.

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Dintre programelor de formare parcurse evidențiem:

- 12 profesori – Curs ”Managementul carierei și al dezvoltării personale”, 25CPT, Asociația DIDAKTICOS Timișoara
- 1 profesor - Curs de formare profesională- Formator (40 ore), furnizat de Infoeducația
- 1 profesor - Cursul online *Profesor real într-o școală virtuală* (15 ore de pregătire teoretică și conține 25 de ore de activități practice) furnizat de *Salvați Copiii*
- 4 profesori - Cursul de formare profesională *”Prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului în mediul școlar”* organizat de EduLand (octombrie-noiembrie 2021, 40 h)
- 6 profesori - Curs de formare *„Managementul calității”* - ASOCIAȚIA DIDACTIKOS - Timișoara





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- 2 profesori -Program de formare: „*PROF I - MENTORAT DE CARIERĂ DIDACTICĂ*” în cadrul Proiectului: „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, 22.10.2021-21.01.2022
- 2 profesori -Program de formare continua ”PROF II- Mentorat de practică pedagogică” (100 ore – 25cpt), februarie-martie 2022;
- 1 profesor -Curs de perfecționare „Proiectare, instruire și evaluare didactică (PIED)”, Acreditat de CNFP cu OM 4925/10.08.2020 (30 credite) organizat de Asociația Didakticos Timișoara, Noiembrie - Decembrie 2021
- 2 profesori Curs – EDUGIRLS,egalitatea de șanse, ASED +ISJ, Suceava
- 1 profesor - Program de masterat „Turism și dezvoltare regională”, Facultatea de Istorie și Geografie, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, Anul 2
- 1 profesor - Curs de formare „Abilitare Curriculară - Discipline tehnice/Educație tehnologică și aplicații practice”, organizat de Casa Corpului Didactic Hunedoara, 24-26 Noiembrie 2021
- 5 profesori doctoranzi la Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
- 1 profesor – obținerea gradului didactic II

În vederea asigurării dimensiunii europene a educației, profesorii din aria curriculară Tehnologii și profesorii de Limbi moderne au efectuat mobilități în cadrul programelor Erasmus+ dezvoltând strategii interactive de predare învățare în vederea stimulării unei cunoașteri active prin asocierea unor situații practice, învățarea fiind astfel un proces activ și constructiv.

Menționăm:

- derularea proiectelor eTwinning “*Let’s Go Green!*” și “*The Past In Our Future - UNESCO World Heritage*”, septembrie 2021 - ianuarie 2022
- organizarea întâlnirilor de proiect găzduite de Colegiul Economic, din cadrul parteneriatelor Erasmus+: “Unique National and European Symbols of our Culture and Originality” (U.N.E.S.C.O.), „Let's Go Green!” și „EmPower VET”;
- întâlnirile de proiect din Split, Croația, și Istanbul, Turcia, din cadrul proiectului Erasmus+ KA229 “Unique National and European Symbols of our Culture and Originality” (U.N.E.S.C.O.), 28 noiembrie - 3 decembrie 2021 și 6 - 11 martie 2022

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar **2021-2022**.



Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
Tehnologică	Servicii	Economic	- tehnician în activități economice	română	1	26
			- tehnician în activități economice, intensiv engleză	română	1	26
			- tehnician în activități economice, intensiv franceză	română	1	24
			- tehnician în administrație	română	1	26
		Comerț	- tehnician în activități de comerț	română	1	26
			- tehnician achiziții contractări	română	1	26
		Turism și alimentație	- tehnician în hotelărie	română	1	26
			- tehnician în turism, intensiv engleză	română	1	26
			- tehnician în gastronomie	română	1	24
		<b>TOTAL</b>				

În anul școlar **2021-2022**, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 44 de clase învățământ liceal de zi și 1 clasă de școală profesională.

Forma de învățământ	Număr clase	Număr elevi
<b>Învățământ liceal Profilul Servicii</b>	<b>43</b>	<b>1179</b>
<b>Învățământ profesional</b>	<b>1</b>	<b>29</b>
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>1208</b>

La începutul anului școlar 2021-2022, colegiul avea un efectiv de **1208** elevi iar la sfârșitul anului au rămas **1198** elevi.



Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. elevi veniți în unitate prin transfer	Nr. elevi transferați la alte unități școlare, retrași, neprezențați	Nr. elevi în evidență la sfârșit de an școlar
1208	7	17 din care: - 8 retrași - 1 neprezentat - 7 transferați - 1 exmatriculat	1198

Pentru descurajarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătura permanent cu familia, pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a realizat o bună colaborare cu comisia diriginților, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii. O bună colaborare a unității de învățământ cu Poliția pentru siguranță școlară, Jandarmeria Suceava, Poliția de proximitate a condus la monitorizarea activităților din perimetrul unității de învățământ.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, consilierul școlar a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor, relevante fiind următoarele date:

- consiliere individuală elevi (45)
- consiliere individuală părinți (17)
- consultanță/ consiliere profesori (54)
- activități la orele de dirigenție – 10 ore/262 beneficiari
- activități cu părinții (ședințe, lectorate, consiliere de grup) -1
- activități la orele de dirigenție, pe teme de orientare școlară (7 ore/167 beneficiari)

Tematicile abordate la activități au fost: adaptare școlară, comportament deviant, dificultăți de comunicare, Bullying-ul la elevi, absenteism școlar, abandon școlar, adolescența, efectele negative ale pandemiei, prietenia și imaginea de sine, dificultăți comunicare elev-profesor, etc.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.



Cu ajutorul profesorilor diriginți s-au prelucrat la început de an școlar: ROFUIP, ROF, Ordinul comun ME/MS inclusiv modificările și completările ulterioare, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. Pentru clasele a IX a au fost încheiate Contracte educaționale. Pe parcursul anului școlar au fost revizuite procedurile, regulamentele în baza cărora s-a desfășurat activitatea la nivelul unității de învățământ.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice atribuțiilor din Fișa postului dar și îndeplinirea sarcinilor specifice desfășurării activității la nivelul unității de învățământ, în condiții de siguranță, în contextual pandemic actual (ex. Testarea elevilor cu teste rapide determinare antigen SARS Cov 2 din probă de salivă, suplینirea personalului aflat în concediu medical sau învoire colegială). La nivelul colegiului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava (APPCEDCSV), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei de curriculum, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale. Cadrele didactice au participat la ședințele Consiliului profesoral în care s-au realizat evaluări și valorizări ale activităților realizate în școală. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor.

#### IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de reparații, investiții, respectiv cele pentru utilități. Au fost respectate termenele de reabilitare și modernizare a sălilor de clasă (două săli modernizate integral-tencuială, pardoseală, mobilier), a camerelor din internat nivel 1 și 2.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul conducerii școlii, a Consiliului de Administrație și al serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei



Municipiului Suceava și cu aportul compartimentului administrativ din școală. Ca și în anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din închirieri de spații și a primit sprijinul APPCEDCSV pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru acțiuni caritabile, recompensarea elevilor cu rezultate deosebite, dotarea cu echipamente ce facilitează un proces instructiv-educativ orientat spre digitalizare.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate cu respectarea tematicii CA, iar printre problemele discutate au fost:

- aprobarea proiectului de buget pentru anul 2022;
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2021;
- aprobarea planului anual de achiziții publice;
- aprobarea cererilor de transfer ale elevilor;
- aprobarea și avizarea documentelor ce necesită aviz sau aprobare CA conform ROFUIP;
- aplicarea prevederilor Ordinului comun ME/MS privind suspendarea cursurilor cu prezență fizică etc.
- analiza și aprobarea cererilor în concordanță cu Mobilitatea personalului didactic, etc.

## V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din colegiu, au fost elaborate planurile manageriale ale directorului și directorului adjunct, care au ca obiectiv satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acestea se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au fost efectuate observări ale lecțiilor, inspecții curente și speciale, inspecții tematice, toate finalizate cu evaluări bune și foarte bune. S-au realizat permanente informări categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele și proiectele derulate la nivel local, județean, național și internațional precum și promovarea acestora.



1. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

La nivelul Colegiului este stabilit un parteneriat cu Poliția Municipiului Suceava- Biroul de ordine publică, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile și derularea Planului Local Comun de Acțiune. Tematica orelor de dirigințe, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Poliția Municipiului Suceava, colaborarea cu Poliția pentru siguranță școlară pentru asigurarea unui mediu școlar mai sigur, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizate.

2. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultări pe probleme specifice. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor, la solicitarea școlii.

Profesorii diriginți au colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare pentru evenimente marcante conform calendarului de evenimente, activități derulate conform calendarelor de activități și reglementărilor în vigoare existente la momentul respectiv, cât și la organizarea activităților din cadrul SNAC.

Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei, a realizat documentația specifică de raportare, a coordonat revizuirea procedurilor cu noile reglementări legislative.

S-au centralizat la sfârșitul semestrului I, și la sfârșit de an școlar rapoartele de activitate ale tuturor responsabililor desemnați, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul colegiului.

S-a păstrat legătura permanent cu liderul de sindicat din cadrul școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de o bună colaborare între majoritatea cadrelor didactice și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Rapoartele responsabililor de discipline/domenii din cadrul CEDCSV sunt anexă la prezentul raport și fac parte din raportul final.

**Director,**  
**Prof. Trufin Eugenia**

**Director adjunct,**  
**Prof. Panaite Liliana**