



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA  
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com) <http://www.cedcsv.ro>  
*Operator de date cu caracter personal nr. 34253*



Dezbătut și avizat în ședința consiliului profesoral din data de: 02.09.2022

Aprobat în ședința consiliului de administrație din data de: 05.09.2022



PREȘEDINTE,

Director,

Prof. Trufin Eugenia



## PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Director adjunct prof. Panaite Liliana

## I. PREAMBUL

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2022-2023, am avut în vedere Planul Național pentru Redresare și Reziliență - Componenta C 15: Educație, direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele ME, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ și documentele de politică educațională ale Ministerului Educației.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: *Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.*

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se constituie într-o școală europeană, o organizație educațională care oferă oportunități diverse și eficiente de educație, printr-un învățământ de calitate. Din această perspectivă finalitățile învățământului liceal și profesional au în vedere formarea unor absolvenți în măsură să decidă asupra propriilor cariere, a dezvoltării personale și profesionale, activ integrați în viața socială. Colegiul Economic este o unitate de învățământ din mediul urban, situată în municipiul Suceava, și formează elevi pe nivel de învățământ liceal și profesional, domeniile: economic, comerț, turism și alimentație.

### Contextul național:

- **Strategia națională pentru dezvoltarea învățământului din România;**
- **Planul Național pentru Redresare și Reziliență - Componenta C 15: Educație**
- **Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030**, are ca obiectiv național: *Situarea sistemului de învățământ și formare profesională din România la nivelul performanțelor superioare din UE; apropierea semnificativă de nivelul mediu al UE în privința serviciilor educaționale oferite în mediul rural și pentru persoanele provenite din medii dezavantajate sau cu dizabilități.*

### Planul de acțiune al școlii

**Planul de Acțiune al Școlii** (P.A.S.) pentru 2021-2024 se referă explicit la toate nivelurile de învățământ din unitate, este revizuit anual și este structurat pe 4 părți distincte:

- **Partea 1 Contextul**
- **Partea a 2- a Analiza nevoilor (Mediul extern, Mediul intern)**
- **Partea a 3- a Planuri operaționale**
- **Partea a 4- a Consultare, monitorizare și evaluare**
- **Glosar**
- **Anexe**

Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir” oferă instruire în domeniile: economic, comerț, administrativ; turism și alimentație publică. Având în vedere că este o școală cu tradiție în predarea învățământului economic (Colegiul Economic și-a început activitatea la data de 15

septembrie 1966), instituția recrutează elevi din întreaga regiune. O parte dintre elevii școlii beneficiază de cazare în internatul colegiului, cu o capacitate de 124 de locuri, care deservește și alte licee învecinate precum și Universitatea “Ștefan cel Mare” - Suceava.

Unitatea de învățământ pregătește elevii pe filiera tehnologică: învățământ liceal și învățământ profesional.

Strategia Colegiului Economic este corelată cu Prioritățile Consiliului Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale (se vor axa pe patru arii tematice generale: guvernanta incluzivă, formarea competențelor, tranziția ecologică și transformare digitală), cu strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023, acordă atenție viitoare implementării a Proiectului „România Educată” și priorităților în reforma sistemului național de educație, cu privire la creștere inteligentă realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare și inovare sustenabilă, o creștere incluzivă cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei precum și o creștere durabilă prin utilizarea eficientă a resurselor. Inițiativele definite prin strategie au o puternică conexiune - directă sau indirectă - cu formarea profesională prin indicatorii de realizare ce se referă la rezultatele așteptate, exprimate în termeni cantitativi (cifra de școlarizare, dotări, personal etc.) și calitativi (profiluri, calificări, prestigiu în comunitate, etc)-măsurabile.

Documente de referință în elaborarea planului managerial sunt și Planul Regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, regiunea N-E 2016-2025, respectiv Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Suceava 2020-2025.

## **II. CADRU LEGISLATIV**

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat
- Ordinul nr. 4183 din 4.07.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 4829/2018 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a claselor cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin OMENCS nr 4742 din 10.08.2016 privind aprobarea Statutul elevului
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Instrucțiunii MEN nr. 1/2018
- Ordinul nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3.610/20.04.2022 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal — filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2022—2023
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar; cu modificările și completările ulterioare, ORDIN nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurarea a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică

- Ordin nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurarea a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional cu durata de 3 ani
- Hotărârea nr. 1.488/9.09.2004 și Ordinul nr. 4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5870/2021 privind criteriile de acordare a burselor în învățământul preuniversitar de stat, modificat cu OME nr 3073/2022
- Anexă la OME nr. 5578/10.11.2021 Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023
- Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare; ORDIN nr. 4203/30.07.2018 - privind modificarea Anexei nr. 1 a OMECTS nr. 3035/2012; O R D I N Nr. 3015/ 8.01.2019 pentru modificarea și completarea anexei nr.1 a OMECTS nr. 3035/2012, cu modificările ulterioare OMEN,
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă;
- Ordinul nr. 4932/ 29.08. 2013 privind modificarea OMECTS nr. 5219/ 2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar; Ordinul ministrului Educației nr. 3.637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr. 3.060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5232/2015 privind Metodologia organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar

- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România ( SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.211 din 2 octombrie 2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ completat cu OMEC nr. 4.300 din 21 mai 2020
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011 Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat cu OMEC nr. 4303/21 mai 2020
- ORDIN ME privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023
- Ordinul nr. 5.150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023.
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- OMEC nr 5545 din 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- OMEC nr. 5574/17.09.2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează în parcursul anului școlar în unitățile din învățământul preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului
- LEGE nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților
- OMECTS nr. 3539/2012 – privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic
- Adresa MEN-CNDIPT - Activități specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2022-2023

### III. ARGUMENT

La baza conceperii planului managerial pentru anul școlar 2022-2023 au concurat trei factori esențiali:

- Analiza privind starea și calitatea învățământului la nivelul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir”, realizată pentru anul școlar 2021-2022
- Planul managerial al ISJ Suceava
- Raportul Anual al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analizând observațiile și datele din anul școlar 2021-2022 s-au conturat câteva obiective strategice pe baza cărora am elaborat planul managerial pentru anul școlar în curs. Atingerea acestor obiective strategice a cerut identificarea unor obiective operaționale. În structura planului managerial, obiectivelor operaționale le corespund planuri operaționale, cu termene în acest an școlar.

În consecință, structura planului managerial este următoarea:



#### IV. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza:

- punctelor tari – care trebuie folosite;
- punctelor slabe – care trebuie înlăturate, compensate sau atenuate;
- oportunităților – care trebuie folosite;
- amenințărilor – care trebuie evitate.

Principalele surse de informare pentru diagnostic și analiza de nevoi sunt:

- Documentele scrise, oficiale și neoficiale și datele statistice din școală și din comunitate (primărie, autoritățile sanitare, poliție, operatori economici parteneri etc.);
- Interviurile de grup sau individuale, mai ales cu persoanele cheie din domeniu;
- Ateliere de lucru și alte forme de dezbateri;
- Chestionare.

Nevoile identificate pot fi extrem de diverse, cu efort susținut din partea tuturor actorilor implicați (echipa de management, cadre didactice, comunitatea, factorii de decizie) aceste nevoi pot fi identificate și satisfăcute, în vederea dezvoltării personale și profesionale a beneficiarilor direcți și indirecti, creării unui cadru propice pentru procesul educațional și creșterii gradului de satisfacție al angajaților.

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" este o instituție de învățământ ce prezintă interes pentru populația școlară a județului Suceava.</li> <li>➤ Obținerea titlului de „Școală Europeană” în 2018, pentru a treia oară.</li> <li>➤ Încadrare bună cu personal didactic calificat, preocupat de perfecționare, formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă.</li> <li>➤ Colegiul dispune de bază materială optimă pentru toate calificările, inclusiv pentru asigurarea procesului educațional în sistem online sincron și asincron.</li> <li>➤ Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în complexitatea vieții școlare.</li> <li>➤ Parteneriate educaționale locale, naționale și internaționale care asigură relații bune cu comunitatea, cu diverse organizații, instituții publice și de învățământ.</li> <li>➤ Existența și activitatea desfășurată de Asociația Părinților și Profesorilor din Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.</li> <li>➤ Desfășurarea pregătirii suplimentare pentru elevii ce susțin examene de finalizare a studiilor.</li> <li>➤ Monitorizarea continuă a rezultatelor școlare, absențelor, cazurilor de violență, bullying.</li> <li>➤ An de an, un număr mare de absolvenți sunt admiși la diferite forme de învățământ superior chiar și în străinătate.</li> <li>➤ Derularea de programe și activități extracurriculare care facilitează tinerilor dezvoltarea propriilor aspirații și valori (Cercul de dezbateri, trupa de teatru EcoArt, formație de dansuri EcoFolclor, Programul EcoȘcoală, etc.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența, încă, a unui număr relativ mare de elevi mediocri și slab pregătiți.</li> <li>➤ Plecarea părinților la muncă în străinătate, numărul însemnat de elevi proveniți din familii cu venituri financiare modeste, au repercusiuni directe asupra comportamentului elevilor, reflectate în special în absenteism școlar.</li> <li>➤ Fondul de manuale insuficient, achiziția unui număr redus de cărți de specialitate/auxiliare/hărți, resurse educaționale limitate pentru desfășurarea activităților online/hibrid.</li> <li>➤ Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.</li> <li>➤ Elevi și profesori care nu dispun permanent de resurse educaționale și echipamente pentru desfășurarea orelor prin intermediul tehnologiei și internetului.</li> <li>➤ Implicarea deficitară a unor părinți în demersurile școlii.</li> <li>➤ Abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului.</li> <li>➤ Insuficiența resurselor financiare pentru derularea unor activități și proiecte, inclusiv pentru inițierea și derularea de activități practice cu elevii (ex. activități prin firme de exercițiu).</li> <li>➤ Uneori se constată centrarea proiectării didactice curente pe conținuturi, nu pe rezultate ale învățării, pe competențe vizate prin standardele de pregătire profesională.</li> <li>➤ Suprasolicitarea cadrelor didactice pentru realizarea unor sarcini care nu vizează activitatea didactică în mod special</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicarea multidirecțională (reprezentanți ai comunității locale-operatori economici-profesori – elevi – părinți) eficientă poate duce la încheierea unor parteneriate locale, regionale și naționale.</li> <li>➤ Administrația locală sprijină, la solicitarea unității de învățământ, activitatea școlii, prin finanțarea cheltuielilor (întreținere, investiții, formare) și prin participarea la diverse activități școlare și extrașcolare.</li> <li>➤ Ofertă generoasă privind programele de formare, proiectele europene, proiectele de interes comunitar, ce contribuie în mare măsură la asigurarea calității actului didactic școlar și extrașcolar.</li> <li>➤ Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor și pentru cunoașterea spațiului comunitar.</li> <li>➤ Domeniile de pregătire pentru care sunt pregătiți elevii au potențial de dezvoltare, din perspectiva PRAI și PLAI, în orizontul următorilor 5 – 10 ani.</li> <li>➤ Implicarea agenților economici în absorbția absolvenților spre angajare.</li> <li>➤ Colaborarea cadrelor didactice bine pregătite profesional, cu operatori economici parteneri, în vederea elaborării și implementării unui curriculum în dezvoltarea locală modern.</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin colaborare cu organizații de profil.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contextul epidemiologic, prin prezența riscului îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2.</li> <li>➤ Rapiditatea și inconsecvența schimbărilor din sistem.</li> <li>➤ Scăderea populației școlare poate duce la reducerea cifrei de școlarizare, cu efecte asupra planului de încadrare cu personal didactic, dar și asupra selecției elevilor.</li> <li>➤ Tot mai multe unități de învățământ școlarizează tineri pe calificările prevăzute în planul nostru de școlarizare.</li> <li>➤ Diminuarea motivației tinerilor pentru învățatură.</li> <li>➤ Creșterea numărului de elevi care provin din medii dezavantajate, cu implicații nefavorabile asupra evoluției personalității elevilor.</li> <li>➤ Includerea în fișei postului cadrului didactic, personalului didactic auxiliar, de sarcini care împiedică pregătirea pentru activitatea specifică ce vizează beneficiarul direct.</li> <li>➤ Implicare redusă a agenților economici în susținerea elevilor în vederea pregătirii pentru piața muncii, influențată major de contextul pandemic actual.</li> <li>➤ Evaluarea medicală/psihologică a personalului școlii care nu evidențiază probleme reale cu care se confruntă anumite persoane.</li> </ul>  |

## V. VIZIUNE

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, ca organizație furnizoare de educație de calitate, își propune să dezvolte un învățământ de nivel european care să asigure forță de muncă calificată, tineri competenți pe piața muncii în vederea unei bune inserții socio-profesionale. Școala își propune de asemenea: promovarea imaginii sale la nivel local, regional și european precum și atragerea de noi resurse financiare necesare îmbunătățirii bazei materiale; dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenților; dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formare continuă în funcție de nevoile identificate.

## VI. MISIUNE

Misiunea formulată în PAS, vizează: *Formarea tinerilor și adulților din zona ocupațională Suceava și nu numai, pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului și pentru cetățenie activă, urmărind integrarea într-o Europă unită. Răspunzând cerințelor pieței forței de muncă, școala noastră oferă șanse egale fiecărui tânăr, pentru a deveni o personalitate puternică, independentă, capabilă să se integreze competent și activ în comunitate.*

Misiunea școlii, este concisă și explică cu claritate motivul pentru care există Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

## VII. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare din școală. Dintre posibیلی indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.

## VIII. PRIORITĂȚILE STRATEGICE (DIN CORELAREA PUNCTELOR SLABE CU AMENINȚĂRILE)

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor în vederea promovării examenului de bacalaureat;
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul instructiv-educativ prin utilizarea unor metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev;
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și programe europene;
- Creșterea motivației tinerilor pentru dobândirea competențelor necesare pe piața muncii;
- Implicarea mai mare a părinților, în viața școlii;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, introducerea catalogului electronic, utilizare eficientă a platformei educaționale pentru asigurarea procesului educațional.



- Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic;
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii pentru realizarea priorităților strategice se vor stabili programe de dezvoltare pe fiecare domeniu funcțional.

### IX. ȚINTE STRATEGICE (SCOPURI)

1. Reflectarea calității serviciilor de educație și formare profesională oferite de școală în: promovabilitate la examenul de bacalaureat de 90 %; promovabilitate la examenul de certificare a calificării profesionale de 100%.
2. Facilitarea accesului la dezvoltare profesională și personală a tuturor elevilor școlii (100%), până la sfârșitul anului 2023, prin îmbunătățirea infrastructurii digitale necesară desfășurării activităților în sistem blended learning
3. Creșterea cu 20% a numărului de proiecte – programe educaționale, de formare profesională europeană derulate în școală și inițierea unui proiect care să vizeze modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, până în 2023.
4. Diminuarea mediocrității și absenteismului școlar cu un procent de 15% până în 2023 prin dezvoltarea competențelor de bază pentru reușita școlară și profesională a elevilor, care să faciliteze angajarea unui număr de absolvenți în domeniul pentru care s-au pregătit, mai mare cu 10% față de 2022.
5. Creșterea gradului de satisfacție cu 50%, a resurselor umane din cadrul școlii și implicit a beneficiarilor direcți și indirecti

### X. OBIECTIVE GENERALE

- Creșterea calității actului educațional cu scopul îmbunătățirii rezultatelor obținute la examenele de finalizare a studiilor
- Asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională și personală a elevilor
- Elaborarea și derularea de proiecte școlare comunitare și a proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici și îmbunătățirea procesului educațional prin activități specifice de asigurare a calității
- Îmbunătățirea calității managementului educațional în vederea asigurării unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în școală

### XI. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE: MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RELAȚII COMUNITARE

| DOMENIUL      | OBIECTIVE SPECIFICE   |
|---------------|---|
| I. MANAGEMENT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectarea activităților manageriale la nivelul școlii, la nivelul comisiilor și a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.</li> <li>2. Optimizarea managementului resurselor umane cu respectarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță școlară și sanitară.</li> <li>3. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte europene și proiecte cu comunitatea locală.</li> <li>4. Asigurarea eficienței manageriale în contextul armonizării muncii în echipă.</li> </ol> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>II. CURRICULUM</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noi abordări metodologice și practice ale curriculumului, prin centrarea procesului educativ pe rezultate ale învățării, adaptarea la noua structură a anului școlar, pe module de învățare.</li> <li>2. Adaptarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) la nevoile beneficiarilor și pe cerințele socio-economice ale partenerului de practică.</li> <li>3. Inițierea la nivelul școlii a unor programe remediale în vederea creșterii promovabilității la examenul de Bacalaureat.</li> <li>4. Elaborarea planurilor individualizate de învățare care vor fi folosite pentru consolidarea cunoștințelor, întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială, stimularea elevilor capabili de performanță.</li> <li>5. Utilizarea resurselor educaționale și a unor instrumente de comunicare online (Googleclassroom, Google Meet, Adservio etc.) pentru promovarea învățării mixte (blended learning) și facilitarea colaborării cu beneficiarii indirecti (părinții)</li> </ol> |
| <b>III. RESURSE</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea continuă a personalului didactic în concordanță cu nevoile personale de dezvoltare profesională și nevoile de dezvoltare instituțională, cu accent pe învățarea tehnicilor avansate de predare mixtă (blended learning).</li> <li>2. Realizarea proiectului de venituri și cheltuieli și atragerea unor noi surse de finanțare.</li> <li>3. Dezvoltarea bazei tehnico - didactice a școlii pentru crearea unui învățământ mixt eficient.</li> </ol>   |
| <b>IV. RELAȚII COMUNITARE</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii.</li> <li>2. Dezvoltarea de proiecte și parteneriate comunitare.</li> <li>3. Promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate prin intermediul site-ului școlii, a paginilor de facebook și instagram.</li> <li>4. Cooperarea cu mass-media locală, actualizarea site-ului școlii în vederea unei informări eficiente și rapide.</li> <li>5. Dezvoltarea componentei europene prin derularea proiectelor Erasmus+ și participarea la competiții care valorizează rezultatele din cadrul proiectelor încheiate.</li> </ol>  |

## XII. PROGRAME DE DEZVOLTARE PE FIECARE DOMENIU FUNCȚIONAL

### Domeniul: MANAGEMENT

| Activități/ Acțiuni   | Resurse materiale și financiare  | Responsabili/ Parteneri  | Orizont de timp                   | Indicatori de evaluare și performanță                                     | Proceduri de monitorizare               |
|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| Reactualizarea documentelor manageriale   | Legislația în vigoare<br>Rapoartele de activitate  | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de Administrație<br>Consiliul Profesoral | Septembrie -<br>Octombrie<br>2022 | Gradul de realizare a obiectivelor propuse                                | Raport anual asupra calității educației |
| Realizarea proiectării manageriale la nivelul fiecărei comisii tehnice de lucru   | Rapoarte de activitate din anul anterior<br>Analiză SWOT   | Director adjunct<br>Responsabili comisii   | Septembrie -<br>Octombrie<br>2022 | Corelarea obiectivelor generale cu planurile manageriale                  | Raport anual asupra calității educației |
| Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criteriile de selecție) și aplicarea lor în evaluare | Legea 1/2011 actualizată,<br>Legea 87/2006 actualizată,<br>Contractul colectiv de muncă                        | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de Administrație<br>CEAC                 | Septembrie -<br>Octombrie<br>2022 | Semnarea de către întreg personalul a fișei de post Calificative acordate | Raport CEAC                             |
| Îndrumarea și controlul activității desfășurate de întreg personalul  | Legea 1/2011 actualizată,<br>Legea 87/2006 actualizată,<br>ROFUIP, ROF, RI, Cod cadru de etică, Proceduri SCIM | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum<br>Comisia SCIM          | Permanent<br>Conform graficului   | Fise de asistență la oră<br>Activități la nivel de comisii                | Raport anual asupra calității educației |

|  |   |  |                                    |   |  |
|--|---|--|------------------------------------|---|--|
| Îndrumarea controlul și evaluarea activităților SSM, PSI, asigurând respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție  | Planul comisiei SSM, PSI,   | Director,<br>Director adjunct<br>Responsabil comisie SSM<br>Administrator<br>Profesori de instruire practică | Permanent                          | Plan managerial al comisiei<br>Completarea carnetelor/fișelor individuale de protecție a muncii | Graficul de instruire<br>NTSM și PSI<br>Rapoarte de activitate   |
| Coordonarea, îndrumarea și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM) din cadrul unității școlare   | Planul comisiei SCIM  | Director<br>Comisia SCIM   | Permanent                          | Revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ          | Fișe/formulare de identificare, descriere și evaluare a riscurilor<br>Registrului riscurilor la nivelul unității<br>Raport comisie |
| Coordonarea activităților specifice pentru respectarea regulilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2  | Ordinul Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății                                 | Director adjunct<br>Profesori diriginți<br>Secretariat   | Permanent                          | Proceduri specifice   | Raport anual   |
| Elaborarea unei strategii de recrutare și selectare a resurselor umane   | Metodologie mobilități<br>Legea 1/2011 actualizată,<br>ROFUIP, ROF                          | ISJ Suceava, Director,<br>Director adjunct, Consiliul de Administrație                                       | Conform graficului din Metodologie | Numărul de cadre didactice tinere, calificate, titulare, suplinire                              | Strategia de Management a resurselor umane   |
| Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024   | Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral                           | Decembrie 2022-ianuarie 2023       | Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024                                  | Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024   |
| Monitorizarea afișării noutăților legislative la avizierele școlii și actualizarea informațiile pe site-ul unității școlare, googleclassroom, inclusiv în ceea ce privește regulile de siguranță școlară și sanitară, conform legislației în vigoare | Ordine MEC/MS<br>Adrese ISJ   | Director adjunct<br>Responsabili gestionare site și pagină de facebook<br>Secretariat                        | Permanent                          | Corelarea afișării la avizier cu platforma google classroom                                     | Bază de date cu elemente legislative<br>Documente informative  |

### **Domeniul: CURRICULUM**

| <b>Activități/ Acțiuni</b>   | <b>Resurse materiale și financiare</b> | <b>Responsabili/ Parteneri</b>                | <b>Orizont de timp</b>         | <b>Indicatori de evaluare și performanță</b>                                      | <b>Proceduri de monitorizare</b> |
|--|--|---|--------------------------------|---|----------------------------------|
| Realizarea ofertei educaționale proprii (CDL)<br>Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii (CDL) | Planuri cadru<br>Programe școlare      | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum | Septembrie 2022-<br>iunie 2023 | Număr de CDL<br>Grad de eficiență al CDL<br>Opțiuni ale elevilor/agenți economici | Raport Comisie de curriculum     |
| Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice, proiecte pe unități de învățare, planuri de lecție            | Planuri cadru<br>Programe școlare      | Director<br>Director adjunct                  | Anual                          | Realizarea portofoliilor profesorilor   | Rapoarte anuale                  |

|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
|   |  | Comisiile stabilite la nivel de școală   |  | Realizarea bazei de date electronice la nivel de comisii pe discipline                     |   |
| Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor   | Planificări calendaristice<br>Proiecte pe unități de învățare                          | Director<br>Comisia de curriculum<br>Responsabil CEAC  | De cel puțin două ori pe an                        | Parcurgerea programei conform planificării calendaristice                                  | Procese verbale comisie de monitorizare a parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor<br>Raport Comisie de curriculum |
| Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice<br>Planificarea asistențelor și a interasistențelor la ore<br>Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii-online) | Teste periodice<br>Lucrări de evaluare semestrială<br>Fișe de asistență la ore         | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil CEAC   | Februarie 2023<br>Iunie 2023                       | Număr de asistențe și interasistențe la ore<br>Rezultatele unor teste comune pe disciplină | Rapoarte CEAC<br>Fișe de progres școlar<br>Centralizator asistențelor și a interasistențelor la ore                           |
| Stabilirea aplicării tezelor și discutarea rezultatelor evaluărilor în cadrul Comisiei de curriculum  | Lucrări de evaluare anuală   | Cadre didactice<br>Comisia de curriculum   | Mai 2023   | Respectarea planificării tezelor   | Grafic de control managerial  |
| Organizarea de lecții demonstrative utilizând resurse educaționale online și a unor instrumente de comunicare online (Google Meet, Zoom, Skype, Webex etc.) și schimburi de experiență pe platforma google classroom.   | Plan de lecție<br>Fișă de asistență la ore   | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum  | Conform graficului comisiei la nivel de disciplină | Număr de lecții demonstrative<br>Cerc pedagogic  | Raportul responsabililor din cadrul comisiei pentru curriculum<br>Raportul CEAC   |
| Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive online precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare în sistem hibrid sau exclusiv online (în funcție de scenariu)   | Plan de lecție<br>Fișă de asistență la ore   | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum  | Iunie 2023   | Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și metode interactive                     | Raportul responsabililor din cadrul comisiei pentru curriculum<br>Raportul CEAC   |
| Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în motivații noi   | Plan managerial al comisiilor  | Comisia pentru curriculum<br>Responsabil CEAC  | Decembrie 2022<br>Iunie 2023                       | Mediile anuale   | Raportul responsabililor din cadrul comisiei pentru curriculum<br>Raportul de activitate anual                                |
| Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor agenților economici   | Plan cadru<br>Programe școlare<br>Chestionare adresate elevilor și agenților economici | Director<br>Director adjunct<br>Profesori diriginți<br>Consilier educativ<br>Psiholog școlar | Conform unui grafic                                | Grad de diversificare CDL<br>Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare | Raportul comisiei de curriculum<br>Raportul Coordonatorului de programe și proiecte   |

|  |  |   |                               |   |  |
|--|--|---|-------------------------------|---|--|
|  |  |   |                               |   | educative școlare și extrașcolare                                    |
| Monitorizarea activităților de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale | Regulamente, calendare, programe pentru examene naționale, olimpiade și concursuri școlare | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum<br>Responsabil CEAC | Conform unui grafic           | Respectare programe de pregătire suplimentară<br>Număr de elevi participanți          | Graficul pregătirii  |
| Organizarea de olimpiade, concursuri pe meserii, concursurile școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ                               | Regulamente, calendare, programe pentru olimpiade și concursuri                            | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum                                 | Ianuarie- mai 2023            | Asigurarea de resurse pentru desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare       | Raport privind rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare |
| Monitorizarea graficelor privind situații neîncheiate, corigențe și diferențe  | Metodologia specifică ROFUIP   | Director<br>Director adjunct<br>Secretariat                                   | Septembrie 2022<br>Iulie 2023 | Medii anuale<br>Promovabilitatea<br>Înregistrarea rezultatelor în documentele școlare | Grafice pentru examen de corigență, diferențe<br>Cataloge de examen  |

### Domeniul: RESURSE

| Activități/ Acțiuni  | Resurse materiale și financiare  | Responsabili/ Parteneri   | Orizont de timp                               | Indicatori de evaluare și performanță                        | Proceduri de monitorizare                       |
|--|--|---|---|--|---|
| Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, săli de clasă conform nevoilor identificate   | Referate compartiment administrativ<br>Bugetul colegiului<br>Resurse de la APPCEDCSV | Director, Director adjunct<br>Administrator de patrimoniu<br>APPCEDCSV    | Permanent                                     | Realizarea planului de achiziții                             | Rapoarte anuale                                 |
| Inițierea unor proiecte europene pentru modernizarea infrastructurii (POIM, POCU, Proiecte ONG)  | PAS<br>Planul Comisiei CEAC  | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil proiecte                      | Permanent                                     | Realizarea proiectului                                       | Raport anual                                    |
| Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele (elaborarea proiectului de încadrare) | Legea 1/2011<br>Metodologia Mișcării personalului didactic 2023-2024                 | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de Administrație<br>Secretariat | Septembrie-2022<br>Martie 2023<br>August 2023 | Grad de acoperire cu personal calificat a normelor didactice | Proiect încadrare<br>ISJ Suceava                |
| Stabilirea destinațiilor spațiilor școlare și organizarea programului orar   | Orarul școlii<br>Procedura pentru desfășurarea stagiilor de practică                 | Director, Director adjunct,<br>Administrator de patrimoniu<br>Secretariat | August -Septembrie-2022                       | Gradul de folosire a cabinetelor și laboratoarelor           | Schema orară<br>Repartizarea sălilor de clasă   |
| Elaborarea orarului, graficul serviciului pe școală, graficului alternanței perioadei de teorie cu cea de practică                     | Încadrarea personalului didactic<br>Fișa postului                                    | Comisia de elaborare a orarului<br>Director<br>Director adjunct           | August -Septembrie-2022                       | Cuprinderea tuturor orelor din program                       | Schema orară<br>Grafic al serviciului pe școală |

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  |   |   |   | Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice   |  |
| Planificarea stagiilor de pregătire practică săptămânală/comasată/laboratoarele tehnologice de profil  | Procedură operațională privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată în unitatea de învățământ      | Director adjunct<br>Responsabil domeniu turism și alimentație<br>Responsabil domeniu economic, comerț, administrativ                                | Septembrie 2022-iunie 2023                | Realizarea unui orar al stagiilor de pregătire practică echilibrat pentru elevi și cadre didactice                                    | Grafic de pregătire practică<br>Contracte de pregătire practică și anexe la contract |
| Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională cu accent pe învățarea tehnicilor avansate de predare mixtă (blended learning) | Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori  | Director<br>Comisie perfecționare<br>Responsabil CEAC   | Conform calendarului                      | Gradul de cuprindere la cursuri de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic                                      | Raport responsabil formare continuă și Raport CEAC                                   |
| Organizarea unor activități pe grupuri de lucru cu impact imediat asupra procesului educațional  | Plan managerial responsabili pe discipline/domenii  | Comisia pentru curriculum   | Noiembrie 2022<br>Mai 2023                | Gradul de implicare a cadrelor didactice<br>Număr activități pe grupuri de lucru  | Rapoartele responsabililor pe discipline   |
| Introducerea în colectiv a colegilor mai tineri și monitorizarea lor de către un profesor mentor   | Plan managerial Comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică                                    | Director<br>Director adjunct<br>Comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică  | Septembrie 2022<br>Iunie 2023             | Asistențe la ore<br>Planul de dezvoltare personală a debutanților   | Raport Comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică              |
| Evaluarea și autoevaluarea personalului  | Fișe de evaluare și autoevaluare<br>Raport de autoevaluare  | Director, Director adjunct<br>Comisia pentru evaluare<br>Consiliu de administrație  | Decembrie 2022<br>August -Septembrie 2023 | Completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic<br>Calificative obținute<br>Punctaj evaluare | Proces verbal Consiliu de administrație  |
| Pregătirea examenului de Bacalaureat inclusiv simularea probelor scrise<br>Programe de pregătire suplimentară  | Grafice de pregătire suplimentară   | Responsabili pe discipline de bacalaureat<br>Cadre didactice  | Ianuarie – Iulie 2022                     | Gradul de promovabilitate<br>Rezultatele la examenul de bacalaureat   | Raport anual asupra calității educației  |
| Certificarea calificării profesionale prin analiza temelor propuse și consultarea metodologiilor   | Metodologie ME<br>Grafic pentru desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale<br>Propuneri teme | Director adjunct<br>Consiliul de administrație<br>Responsabili domeniu turism și alimentație<br>Responsabil domeniu economic, comerț, administrativ | Octombrie 2022                            | Consultarea elevilor și stabilirea temelor propuse pentru examenul de certificare a calificării profesionale                          | Lista temelor propuse pentru examenul de certificare a calificării profesionale      |

|   |  |  |                        |   |  |
|---|--|--|------------------------|---|--|
| Organizarea examenului de certificare a calificării profesionale 2023 (nivel 4)   | Metodologie ME   | Director,<br>Director adjunct<br>Secretariat   | Februarie – Iunie 2023 | Rezultatele la examenul final   | Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 4 |
| Realizarea unei strategii cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absenteism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor | Strategia națională<br>Strategia ISJ Suceava                   | Consiliul de administrație<br>Psiholog școlar<br>Consilier educativ<br>Profesori diriginți | Noiembrie 2022         | Număr redus de absențe, de abandon școlar, de fapte de violență, bulling în școală și în afara ei | Situații statistice<br>Rapoarte tematice   |
| Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii   | Proceduri specifice -<br>Cercurile calității din<br>cadrl CEAC | Director adjunct<br>CEAC   | octombrie 2022         | Procedura specifică   | Situația inserției<br>absolvenților în forma<br>superioară de<br>învățământ/piața muncii                 |

### **Domeniul: RELAȚII COMUNITARE**

| <b>Activități/ Acțiuni</b>   | <b>Resurse materiale și financiare</b>             | <b>Responsabili/ Parteneri</b>   | <b>Orizont de timp</b>            | <b>Indicatori de evaluare și performanță</b>  | <b>Proceduri de monitorizare</b>  |
|--|--|--|-----------------------------------|---|---|
| Încheierea unor contracte de parteneriat cu instituții naționale și internaționale   | Contracte de parteneriat<br>Protocol de colaborare | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de Administrație   | Permanent                         | Număr de parteneriate încheiate   | Raport CEAC<br>PAS  |
| Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizării și obținerea autorizației sanitare | Resurse extrabugetare                              | Director<br>Consiliul de Administrație   | Septembrie 2022-<br>Ianuarie 2023 | Lista de priorități<br>Programele specifice<br>Studiile de fezabilitate<br>Proiectele inițiate sau aflate în derulare | Autorizațiile sanitare<br>Procese verbale de recepție   |
| Reconsiderarea strategiei privind imaginea școlii prin reactualizarea periodică a paginii web, paginii de facebook și asigurarea funcționării site-ului unității.  | Baze de date<br>Resurse online                     | Director, Director adjunct,<br>Secretariat,<br>Consilier educativ<br>Informatician                             | Permanent                         | Pagina WEB<br>Pagina de facebook,<br>instagram  | <a href="http://www.cedcsv.ro">www.cedcsv.ro</a>  |
| Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guvernamentale   | Contracte de colaborare                            | Director, Director adjunct<br>Consiliul de Administrație   | Permanent                         | Număr de activități organizate p  | Raport CEAC<br>PAS  |
| Identificarea unui număr suficient de agenți economici locali pentru derularea activității practice de către elevii de la toate calificările profesionale  | Contracte de pregătire practică                    | Director<br>Director adjunct<br>Responsabili pe domenii (turism și alimentație, economic-comerț-administrativ) | Septembrie –<br>Decembrie 2022    | Număr de Contracte de pregătire practică  | Raport de activitate<br>Contracte de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământ profesional și tehnic |

|  |                                      |   |                     |                                       |  |
|--|--------------------------------------|---|---------------------|---------------------------------------|--|
| Dezvoltarea dimensiunii europene în educație - acces la resurse de finanțare în domeniul educației                     | Apel 2022-2023                       | Coordonator programe și proiecte europene;                                  | Permanent           | Număr de proiecte aprobate            | Cercul calității „Școala mea în Europa”<br>Decizii de constituire a echipelor de proiect |
| Derularea proiectelor inițiate de Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul colegiului și în parteneriat cu ASED | Contribuții ale membrilor asociației | Consiliul director al asociației<br>Profesor responsabil colaborare cu ASED | An școlar 2022-2023 | Număr de proiecte și acțiuni derulate | Rapoarte de activitate   |

DIRECTOR ADJUNCT,  
 PROF. PANAITI LILIANA