



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



**-Tematică -**

**Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer în clasa a XII a  
An școlar: 2021 - 2022**

Specializare: Tehnician în administrație

**Discipline – Clasa a IX a**

**Modulul I BAZELE CONTABILITĂȚII**

**Continuturi**

1. Obiectul și metoda contabilității - comunicarea informațiilor contabile:
  - a) definiția și trăsăturile obiectului contabilității
  - b) categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității
2. Documentele de evidență contabilă:
  - a. noțiunea și importanța documentelor
  - b. structura documentelor
  - c. modelul, forma și formatul documentelor
  - d. clasificarea documentelor
  - e. întocmirea, verificarea și corectarea documentelor
  - f. circuitul, păstrarea, și arhivarea documentelor
  - g. completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice

**Bibliografie:**

1. *Comerț. Manual pentru clasa a IX-a*, Autori: Tanțica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, Editura CD PRESS, București, 2010
2. *Bazele contabilității - Manual pentru clasa a IX-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

**Modulul II ECONOMIA ÎNTRINDERII**

**Continuturi**

1. Tipuri de unități economice (delimitări, caracteristici, tipologii)
2. Organizarea structurală (concept, tipuri, elemente de bază)
3. Tipuri de resurse (definiție, tipuri, clasificare)

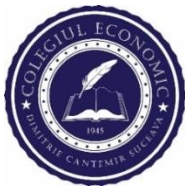
**Bibliografie:**

1. *Economia întreprinderii – manual pentru clasa a IX a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

**Modulul III CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR**

**Continuturi**

1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- 1.1. Marfa. Semnificația conceptului de marfă
- 1.2. Termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol
- 1.2. Serviciile: definire, rol, importanță

## 2. Marcarea mărfurilor

- 2.1. Elemente de definire a mărcilor
- 2.2. Funcțiile mărcilor
- 2.3. Clasificarea mărcilor

## 3. Ambalarea mărfurilor

- 3.1. Definirea ambalajului
- 3.2. Definirea operației de ambalare a mărfurilor
- 3.3. Funcțiile ambalajului
- 3.4. Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje

### **Bibliografie:**

1. *Calitatea produselor și serviciilor, Manual pentru clasa a IX-a*, a Autori: coord. Tănțica Petre, Editura CD PRESS, București, 2018
2. *Calitatea produselor și serviciilor, Manual pentru clasa a IX-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

## **Modulul IV CDL: CALCUL ECONOMIC ȘI COMPLETARE DOCUMENTE PENTRU PRINCIPALELE TRANZACȚII ECONOMICE”**

### **Conținuturi**

#### **Capitolul I – Evaluarea și calculația economică**

- 1.1 Noțiuni generale privind evaluarea și principiile acesteia
- 1.2. Metode de evaluare a patrimoniului
- 1.3. Calculația ca instrument al evaluării
- 1.4. Calcularea prețurilor și tarifelor

#### **Capitolul II –Echipamente, softuri și documente de evidență contabilă**

2. 1. Identificarea diferitelor tipuri de echipamente și softuri specifice activității contabile
2. 2. Utilizarea și funcționarea echipamentelor fiscale
- 2.3. Documente de evidență contabilă-noțiune, importanță, structură
- 2.4. Clasificarea documentelor după diferite criterii
- 2.5. Completarea documentelor pentru principalele activități

### **Bibliografie:**

1. *Legea Contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată;*
2. *O.M.F.P. 1802/2014*
3. *Curriculumul Național în vigoare*



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



## DISCIPLINE CLASA a X-a

### Modulul I ETICĂ ȘI COMUNICAREA PROFESIONALĂ

#### Conținuturi

1. Tehnici de comunicare (obiective, niveluri, forme, mijloace)
2. Tipuri de comunicare (verbală, nonverbală, scrisă)

#### Bibliografie:

1. *etică și comunicare profesională - Manual pentru clasa a X a* Autori: Viorica-Bella Dorin, Editura CD PRESS, București, 2018

### Modulul II CONTABILITATE GENERALĂ

#### Conținuturi

1. Bilanțul contabil (definiție, importanță, structură, tipuri de modificări bilanțiere)
2. Contul (definiție, forme, structură, reguli de funcționare, planul de conturi)
3. Balanța de verificare (definiție, importanță, funcții, clasificare, etape de întocmire)

#### Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori Petre, G. Iordache, G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin, Editura CD Press, 2010
2. *Contabilitate generală - Manual pentru clasa a X-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018

### Modulul III PROTECȚIA CONSUMATORULUI ȘI A MEDIULUI

#### Conținuturi

#### **1. Consumatorul în economia de piață**

- 1.1. Locul și rolul consumatorului în economia de piață
- 1.2. Conceptul de consumator
- 1.3. Drepturile consumatorului

#### **2. Etichetarea și ambalarea ecologică**

- 2.1. Sisteme de marcare ecologică a produselor

#### **3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii**

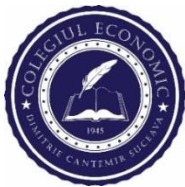
- 3.1. Reclamațiile consumatorilor de produse și servicii
- 3.2. Norme referitoare la informarea și educarea în domeniul protecției consumatorilor

#### **4. Protecția mediului**

- 4.1. Obligațiile agenților economici în raport cu protecția mediului

#### Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a -Comerț*, Autori: coord. Tănțica Petre, Ed. CD Press, București, 2010
2. *Protecția consumatorilor, manual pentru clasa a X a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



## Modulul IV STAGIU DE PREGĂIRE PRACTICĂ- CDL Activitatea autorităților administrației publice locale

### Conținuturi

#### Capitolul I – Autoritățile administrației publice locale - aspecte introductive

- 1.1. Delimitări conceptuale privind administrația publică locală
- 1.2. Administrația publică locală: rol și funcții
- 1.3. Tipologia autorităților publice locale
- 1.4. Relaționarea dintre autoritățile administrației publice locale

### Bibliografie

1. Onofrei, Mihaela, Administrație publică. Fundamente științifice și bune practici, Editura Universității „Al I. Cuza”, Iași, 2007;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 204 din 23 aprilie 2001 cu modificările și completările ulterioare

## DISCIPLINE CLASA a XI-a

### Modulul I ADMINISTRAREA FIRMEI

#### Conținuturi

1. Etapele înființării întreprinderii
2. Documente necesare înființării unei întreprinderi.
3. Organizarea structurală a întreprinderii:
  - definire
  - elementele componente ale structurii organizatorice (postul, funcția, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile organizatorice)
4. Funcțiunile întreprinderii: (definire și activități)
  - funcțiunea de cercetare-dezvoltare
  - funcțiunea de producție
  - funcțiunea de marketing
  - funcțiunea comercializare
  - funcțiunea financiar-contabila
  - funcțiunea de personal

### Bibliografie:

1. *Planificare operațională*, clasa a XI-a, filierea tehnologică, Autori: Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina – Editura Oscar Print, București, 2006
2. *Administrarea firmei, manual pentru clasa a XI a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Editura CD PRESS, București, 2019

## Modulul II MARKETING

### Conținuturi

#### Capitolul I – Rolul marketingului în activitatea agentului economic

1. Obiectivele marketingului: economice (cifra de afaceri, cota de piață, volumul vânzărilor) și psihologice (imaginea firmei, nivelul fidelizării clienților, gradul de satisfacere al clienților)
2. Principiile marketingului: satisfacerea clienților și obținerea de profit



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



3. Coordonarea funcțiilor de marketing în realizarea scopurilor propuse: investigarea pieței și a nevoilor, conectarea la mediu, maximizarea profitului și satisfacerea superioară a clienților

### **Bibliografie**

1. *Marketingul afacerilor*, clasa a XI-a, filiera tehnologică, Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina (2006) – Editura Oscar Print, București
2. *Marketing – manual pentru clasa a XI a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet, Editura CD PRESS, București, 2019

## **Modulul III CONTABILITATE**

### **Conținuturi**

#### **1. Înregistrarea operațiilor economico-financiare**

- 1.1. Contabilitatea capitalurilor proprii
- 1.2. Contabilitatea imobilizărilor
- 1.3. Contabilitatea stocurilor
- 1.4. Contabilitatea decontărilor cu terții
- 1.5. Contabilitatea trezoreriei
- 1.6. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor

### **Bibliografie:**

1. *Contabilitate, Clasa XI*, Filiera Tehnologică, Profil Servicii, Maria Popan (2018), Editura Oscar Print, București
2. *Contabilitate - Manual pentru clasa a XI-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2020

## **Modulul IV CONTABILITATEA ȘI FISCALITATEA ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE**

### **Conținuturi**

#### **1. Tipuri de contracte oficiale**

- principalele caracteristici ale unui contract: elemente, trăsături, încheiere, efecte, modificare și încetare

#### **1.Determinarea impozitelor și taxelor:**

- impozit pe profit/venit;
- impozit pe salarii;
- impozit pe dividend;
- TVA;
- accize;
- taxe vamale;
- taxe de timbre;
- impozite și taxe locale.

#### **2.Cheltuielile publice:**

- cheltuieli pentru finanțarea acțiunilor social culturale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA**

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- cheltuieli pentru sistemul asigurărilor sociale;
- cheltuieli pentru acțiuni și obiective economice;
- cheltuieli privind administrația.

### **Bibliografie:**

1. Valentina Capotă, Florentina Pușcă, Andy Pușcă, Maria-Monica Capotă, Aurica Păun Anghel (2014) – *Contracte economice*, clasa a XI-a, filiera tehnologică, Editura Akademos Art

## **Modulul V CDL- ELEMENTE DE DREPT ȘI LEGISLAȚIE**

### **Continuturi**

#### **Capitolul II –Noțiuni despre drept**

2. 5. Persoanele fizice și persoanele juridice – subiecte de drept

#### **Capitolul III – Elemente de drept comercial**

- 3.1. Definiție, obiect, conținut
- 3.4. Comercianții profesioniști
- 3.4.1. Comerciantul – persoană fizică
- 3.4.2. Comerciantul – persoană juridică
- 3.5. Statutul juridic al comercianților
- 3.6. Drepturile comerciantului
- 3.7. Obligațiile comercianților

### **Bibliografie:**

1. Valentina Capotă, Florentina Pușcă, Andy Pușcă, Maria-Monica Capotă, Aurica Păun Anghel (2014) – *Contracte economice*, clasa a XI-a, filiera tehnologică, Editura Akademos Art

## **Modulul VI STAGIU DE PRACTICĂ ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE**

### **Continuturi**

1. Redactarea unor documente oficiale uzuale specifice instituțiilor publice.
2. Elaborarea unor tipuri de contracte oficiale.

### **Bibliografie**

1. Legea finanțelor publice, actualizată
2. Finanțe publice, Văcărel Iulian, Ed. Didactică și pedagogică, București, 2007