



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



-Tematică -

**Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer în clasa a XII a
An școlar: 2020 - 2021**

Calificare profesională: Tehnician în activități economice – intensiv engleză
Tehnician în activități economice

Discipline – Clasa a IX a

Modulul I BAZELE CONTABILITĂȚII

Conținuturi

1. Obiectul și metoda contabilității - comunicarea informațiilor contabile:
 - a) definiția și trăsăturile obiectului contabilității
 - b) categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității
2. Documentele de evidență contabilă:
 - a. noțiunea și importanța documentelor
 - b. structura documentelor
 - c. modelul, forma și formatul documentelor
 - d. clasificarea documentelor
 - e. întocmirea, verificarea și corectarea documentelor
 - f. circuitul, păstrarea, și arhivarea documentelor
 - g. completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice

Bibliografie:

1. *Comerț. Manual pentru clasa a IX-a*, **Autori:** Tanțica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, Editura CD PRESS, București, 2010
2. *Bazele contabilității - Manual pentru clasa a IX-a*, **Autori:** Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul II ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

Conținuturi

1. Tipuri de unități economice (delimitări, caracteristici, tipologii)
2. Organizarea structurală (concept, tipuri, elemente de bază)
3. Tipuri de resurse (definiție, tipuri, clasificare)

Bibliografie:

1. *Economia întreprinderii – manual pentru clasa a IX a*, **Autori:** Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul III CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Conținuturi



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor

- 1.1. Marfa. Semnificația conceptului de marfă
- 1.2. Termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol
- 1.2. Serviciile: definiție, rol, importanță

2. Marcarea mărfurilor

- 2.1. Elemente de definiție a mărcilor
- 2.2. Funcțiile mărcilor
- 2.3. Clasificarea mărcilor

3. Ambalarea mărfurilor

- 3.1. Definiția ambalajului
- 3.2. Definiția operației de ambalare a mărfurilor
- 3.3. Funcțiile ambalajului
- 3.4. Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje

Bibliografie:

1. *Calitatea produselor și serviciilor*, Manual pentru clasa a IX-a, a Autori: coord. Tănțica Petre, Editura CD PRESS, București, 2018
2. *Calitatea produselor și serviciilor*, Manual pentru clasa a IX-a, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul IV CDL: CALCUL ECONOMIC ȘI COMPLETARE DOCUMENTE PENTRU PRINCIPALELE TRANZACȚII ECONOMICE”

Conținuturi

Capitolul I – Evaluarea și calculația economică

- 1.1 Noțiuni generale privind evaluarea și principiile acesteia
- 1.2. Metode de evaluare a patrimoniului
- 1.3. Calculația ca instrument al evaluării
- 1.4. Calcularea prețurilor și tarifelor

Capitolul II –Echipamente, softuri și documente de evidență contabilă

2. 1. Identificarea diferitelor tipuri de echipamente și softuri specifice activității contabile
2. 2. Utilizarea și funcționarea echipamentelor fiscale
- 2.3. Documente de evidență contabilă-noțiune, importanță, structură
- 2.4. Clasificarea documentelor după diferite criterii
- 2.5. Completarea documentelor pentru principalele activități

Bibliografie:

1. Legea Contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată;
2. O.M.F.P. 1802/2014
3. Curriculumul Național în vigoare

DISCIPLINE CLASA a X-a

Modulul I ETICĂ ȘI COMUNICAREA PROFESIONALĂ

Conținuturi

1. Tehnici de comunicare (obiective, niveluri, forme, mijloace)
2. Tipuri de comunicare (verbală, nonverbală, scrisă)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Bibliografie:

1. *Etică și comunicare profesională - Manual pentru clasa a X a* Autori: Viorica-Bella Dorin, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul II CONTABILITATE GENERALĂ

Conținuturi

1. Bilanțul contabil (definiție, importanță, structură, tipuri de modificări bilanțiere)
2. Contul (definiție, forme, structură, reguli de funcționare, planul de conturi)
3. Balanța de verificare (definiție, importanță, funcții, clasificare, etape de întocmire)

Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori Petre, G. Iordache, G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin, Editura CD Press, 2010
2. *Contabilitate generală - Manual pentru clasa a X-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul III PROTECȚIA CONSUMATORULUI ȘI A MEDIULUI

Conținuturi

1. Consumatorul în economia de piață

- 1.1. Locul și rolul consumatorului în economia de piață
- 1.2. Conceptul de consumator
- 1.3. Drepturile consumatorului

2. Etichetarea și ambalarea ecologică

- 2.1. Sisteme de marcare ecologică a produselor

3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii

- 3.1. Reclamațiile consumatorilor de produse și servicii
- 3.2. Norme referitoare la informarea și educarea în domeniul protecției consumatorilor

4. Protecția mediului

- 4.1. Obligațiile agenților economici în raport cu protecția mediului

Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori: coord. Tănțica Petre, Ed. CD Press, București, 2010
2. *Protecția consumatorilor, manual pentru clasa a X a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul IV STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ- CDL - BIROU DE ÎNVĂȚARE

Evidența operativă și contabilă a operațiilor patrimoniale din cadrul firmei de exercițiu:

1. Relațiile cu terți, drepturi și obligații ce decurg din acesta;
2. Operații de constituire a firmei de exercițiu;
3. Operații de aprovizionare cu mărfuri;
4. Operații de comercializare a mărfurilor;
5. Operații de plăți și încasări;
6. Operații de înregistrare a rezultatului financiar.

Bibliografie:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori Petre, G. Iordache , G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin , Editura CD Press, 2010
2. *Contabilitate generală - Manual pentru clasa a X-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018

DISCIPLINE CLASA a XI-a

Modulul I ADMINISTRAREA FIRMEI

Conținuturi

1. Etapele înființării întreprinderii

2. Documente necesare înființării unei întreprinderi.

3. Organizarea structurală a întreprinderii:

- definire
- elementele componente ale structurii organizatorice (postul, funcția, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile organizatorice)

4. Funcțiunile întreprinderii: (definire și activități)

- funcțiunea de cercetare-dezvoltare
- funcțiunea de producție
- funcțiunea de marketing
- funcțiunea comercializare
- funcțiunea financiar-contabila
- funcțiunea de personal

Bibliografie:

1. *Planificare operațională, clasa a XI-a, filiera tehnologică*, Autori: Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina –, Editura Oscar Print, București, 2006
2. *Administrarea firmei, manual pentru clasa a XI a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Editura CD PRESS, București, 2019

Modulul II MARKETING

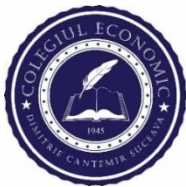
Conținuturi

Capitolul I – Rolul marketingului în activitatea agentului economic

1. Obiectivele marketingului: economice (cifra de afaceri, cota de piață, volumul vânzărilor) și psihologice (imaginea firmei, nivelul fidelizării clienților, gradul de satisfacere al clienților)
2. Principiile marketingului: satisfacerea clienților și obținerea de profit
3. Coordonarea funcțiilor de marketing în realizarea scopurilor propuse: investigarea pieței și a nevoilor, conectarea la mediu, maximizarea profitului și satisfacerea superioară a clienților

Bibliografie

1. *Marketingul afacerilor, clasa a XI-a, filiera tehnologică*, Autori Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina (2006) , Editura Oscar Print, București



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



2. *Marketing – manual pentru clasa a XI a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet, Editura CD PRESS, București, 2019

Modulul III CONTABILITATE

Conținuturi

1. Înregistrarea operațiilor economico-financiare

- 1.1. Contabilitatea capitalurilor proprii
- 1.2. Contabilitatea imobilizărilor
- 1.3. Contabilitatea stocurilor
- 1.4. Contabilitatea decontărilor cu terți
- 1.5. Contabilitatea trezoreriei
- 1.6. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor

Bibliografie:

1. *Contabilitate, Clasa XI, Filiera Tehnologică, Profil Servicii*, Autori: Maria Popan (2018) Editura Oscar Print, București
2. *Contabilitate - Manual pentru clasa a XI-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2020

MODULUL IV UTILIZAREA CALCULATORULUI ÎN CONTABILITATE

Conținuturi

1. Prezentarea elementelor definitorii ale Planului general de conturi utilizat pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate – definiție, structura, caracteristici.
2. Descrierea registrelor contabile utilizate pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate: Registrul jurnal; Registrul inventar; Cartea mare.
3. Descrierea raportărilor anuale: Bilanțul; Contul de profit și pierdere.

Bibliografie:

1. *Contabilitate, Clasa XI, Filiera Tehnologică, Profil Servicii*, Autori: Maria Popan (2018) Editura Oscar Print, București
2. *Contabilitate - Manual pentru clasa a XI-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2020

MODULUL V CDL: PIAȚA ASIGURĂRILOR ȘI ELEMENTE DE FISCALITATE

Conținuturi

1. Stingerea obligației fiscale
2. Istoricul asigurărilor în România
3. Calculul indicatorilor de eficiență

Bibliografie:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



GHID SUPORT PENTRU PREDAREA CDL-URILOR DOMENIUL SERVICII (tehnician în activități economice, tehnician în administrație, tehnician în comerț), Clasele IX – XII, Autori: Lăzăreanu Elena, Hagi Luminița, ed. Biblioteca Națională a României, București, 2020

MVI STAGIU DE PRACTICĂ PRIVIND UTILIZAREA SOFTURILOR DE CONTABILITATE

Conținuturi

1. Activități practice privind implementarea softului specializat
2. Activități practice privind utilizarea Planului general de conturi pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor cu ajutorul softului
3. Activități practice privind înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor din contabilitate cu ajutorul softului specializat, registre contabile
4. Activități practice privind monografiile contabile

Bibliografie:

1. *Contabilitate, Clasa XI, Filiera Tehnologică, Profil Servicii*, Autori: Maria Popan (2018) Editura Oscar Print, București
2. *Contabilitate - Manual pentru clasa a XI-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2020