



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- **Tematică** -
Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer în clasa a XII a
An școlar: 2021 - 2022

Calificare profesională: Tehnician în activități de comerț

Discipline – Clasa a IX a

Modulul I BAZELE CONTABILITĂȚII

Conținuturi

1. Obiectul și metoda contabilității - comunicarea informațiilor contabile:
 - a) definiția și trăsăturile obiectului contabilității
 - b) categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității
2. Documentele de evidență contabilă:
 - a. noțiunea și importanța documentelor
 - b. structura documentelor
 - c. modelul, forma și formatul documentelor
 - d. clasificarea documentelor
 - e. întocmirea, verificarea și corectarea documentelor
 - f. circuitul, păstrarea, și arhivarea documentelor
 - g. completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice

Bibliografie:

1. *Comerț. Manual pentru clasa a IX-a*, **Autori:** Tanțica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, Editura CD PRESS, București, 2010
2. *Bazele contabilității - Manual pentru clasa a IX-a*, **Autori:** Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul II ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

Conținuturi

1. Tipuri de unități economice (delimitări, caracteristici, tipologii)
2. Organizarea structurală (concept, tipuri, elemente de bază)
3. Tipuri de resurse (definiție, tipuri, clasificare)

Bibliografie:

1. *Economia întreprinderii – manual pentru clasa a IX a*, **Autori:** Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

M 3 - CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Conținuturi

1. **Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor**
 - 1.1. Marfa. Semnificația conceptului de marfă



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedesv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- 1.2. Termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol
- 1.2. Serviciile: definire, rol, importanță
- 2. Marcarea mărfurilor**
 - 2.1. Elemente de definire a mărcilor
 - 2.2. Funcțiile mărcilor
 - 2.3. Clasificarea mărcilor
- 3. Ambalarea mărfurilor**
 - 3.1. Definirea ambalajului
 - 3.2. Definirea operației de ambalare a mărfurilor
 - 3.3. Funcțiile ambalajului
 - 3.4. Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje

Bibliografie:

1. *Calitatea produselor și serviciilor*, Manual pentru clasa a IX-a, a Autori: coord. Tănțica Petre, Editura CD PRESS, București, 2018
2. *Calitatea produselor și serviciilor*, Manual pentru clasa a IX-a, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul IV CDL: CALCUL ECONOMIC ȘI COMPLETARE DOCUMENTE PENTRU PRINCIPALELE TRANZACȚII ECONOMICE”

Conținuturi

Capitolul I – Evaluarea și calculația economică

- 1.1 Noțiuni generale privind evaluarea și principiile acesteia
- 1.2. Metode de evaluare a patrimoniului
- 1.3. Calculația ca instrument al evaluării
- 1.4. Calcularea prețurilor și tarifelor

Capitolul II –Echipamente, softuri și documente de evidență contabilă

2. 1. Identificarea diferitelor tipuri de echipamente și softuri specifice activității contabile
2. 2. Utilizarea și funcționarea echipamentelor fiscale
- 2.3. Documente de evidență contabilă-noțiune, importanță, structură
- 2.4. Clasificarea documentelor după diferite criterii
- 2.5. Completarea documentelor pentru principalele activități

Bibliografie:

1. Legea Contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată;
2. O.M.F.P. 1802/2014
3. Curriculumul Național în vigoare

DISCIPLINE CLASA a X-a

Modulul I ETICĂ ȘI COMUNICAREA PROFESIONALĂ

Conținuturi

1. Tehnici de comunicare (obiective, niveluri, forme, mijloace)
2. Tipuri de comunicare (verbală, nonverbală, scrisă)

Bibliografie:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



1. *Etică și comunicare profesională - Manual pentru clasa a X a* Autori: Viorica-Bella Dorin, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul II CONTABILITATE GENERALĂ

Conținuturi

1. Bilanțul contabil (definiție, importanță, structură, tipuri de modificări bilanțiere)
2. Contul (definiție, forme, structură, reguli de funcționare, planul de conturi)
3. Balanța de verificare (definiție, importanță, funcții, clasificare, etape de întocmire)

Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori Petre, G. Iordache, G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin, Editura CD Press, 2010
2. *Contabilitate generală - Manual pentru clasa a X-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul III PROTECȚIA CONSUMATORULUI ȘI A MEDIULUI

Conținuturi

1. Consumatorul în economia de piață

- 1.1. Locul și rolul consumatorului în economia de piață
- 1.2. Conceptul de consumator
- 1.3. Drepturile consumatorului

2. Etichetarea și ambalarea ecologică

- 2.1. Sisteme de marcare ecologică a produselor

3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii

- 3.1. Reclamațiile consumatorilor de produse și servicii
- 3.2. Norme referitoare la informarea și educarea în domeniul protecției consumatorilor

4. Protecția mediului

- 4.1. Obligațiile agenților economici în raport cu protecția mediului

Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori: coord. Tănțica Petre, Ed. CD Press, București, 2010
2. *Protecția consumatorilor, manual pentru clasa a X a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul IV STAGIU DE PREGĂIRE PRACTICĂ- CDL - BIROU DE ÎNVĂȚARE

Evidența operativă și contabilă a operațiilor patrimoniale din cadrul firmei de exercițiu:

1. Relațiile cu terți, drepturi și obligații ce decurg din acesta;
2. Operați de constituire a firmei de exercițiu;
3. Operați de aprovizionare cu mărfuri;
4. Operați de comercializare a mărfurilor;
5. Operați de plăți și încasări;
6. Operați de înregistrare a rezultatului financiar.

Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori Petre, G. Iordache, G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin, Editura CD Press, 2010



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



2. *Contabilitate generală - Manual pentru clasa a X-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018

DISCIPLINE CLASA a XI-a

Modulul I ADMINISTRAREA FIRMEI

Conținuturi

1. Etapele înființării întreprinderii

2. Documente necesare înființării unei întreprinderi.

3. Organizarea structurală a întreprinderii:

- definire

- elementele componente ale structurii organizatorice (postul, funcția, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile organizatorice)

4. Funcțiunile întreprinderii: (definire și activități)

- funcțiunea de cercetare-dezvoltare

- funcțiunea de producție

- funcțiunea de marketing

- funcțiunea comercializare

- funcțiunea financiar-contabila

- funcțiunea de personal

Bibliografie:

1. *Planificare operațională*, clasa a XI-a, filierea tehnologică, Autori: Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina – Editura Oscar Print, București, 2006
2. *Administrarea firmei, manual pentru clasa a XI a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Editura CD PRESS, București, 2019

Modulul II MARKETING

Conținuturi

Capitolul I – Rolul marketingului în activitatea agentului economic

1. Obiectivele marketingului: economice (cifra de afaceri, cota de piață, volumul vânzărilor) și psihologice (imaginea firmei, nivelul fidelizării clienților, gradul de satisfacere al clienților)
2. Principiile marketingului: satisfacerea clienților și obținerea de profit
3. Coordonarea funcțiilor de marketing în realizarea scopurilor propuse: investigarea pieței și a nevoilor, conectarea la mediu, maximizarea profitului și satisfacerea superioară a clienților

Bibliografie

1. Ilie, Suzana Camelia; Tanislav, Cristina; Postovei, Cătălina (2006) – *Marketingul afacerilor*, clasa a XI-a, filiera tehnologică, Editura Oscar Print, București
2. Marketing – manual pentru clasa a XIa, *Autori: Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet, Editura CD PRESS, București, 2019*

Modulul III CONTABILITATE

Conținuturi

1. Înregistrarea operațiilor economico-financiare



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- 1.1. Contabilitatea capitalurilor proprii
- 1.2. Contabilitatea imobilizărilor
- 1.3. Contabilitatea stocurilor
- 1.4. Contabilitatea decontărilor cu terții
- 1.5. Contabilitatea trezoreriei
- 1.6. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor

Bibliografie:

1. *Contabilitate, Clasa XI*, Filiera Tehnologică, Profil Servicii, Maria Popan (2018) - Editura Oscar Print, București
2. *Contabilitate - Manual pentru clasa a XI-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2020

Modulul IV TEHNOLOGIE COMERCIALĂ

Conținuturi

1. Forme de vânzare tradiționale: comerțul stabil (vânzare clasică, vânzare asistată, vânzare cu autoservire, automate comerciale); comerțul fără magazine (vânzarea la domiciliu, vânzarea pe bază de catalog, vânzarea pe credit)
2. Organizarea suprafeței de vânzare (tipuri de unități comerciale; fluxuri de circulație)

Bibliografie:

1. Ana Lucia Ristea Tehnologie comercială - producție, distribuție, consum, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura: Expert , 1999, București
<https://www.scribd.com/document/352800540/comert-clasa-a-9-a>

Modulul V CDL – MERCHANDISING ȘI COMERȚ MODERN

Conținuturi:

1. Activitatea de merchandising:

- 1.1. Definirea și importanța noțiunii de merchandising
- 1.2. Scop, obiective, rolul merchandising-ului în activitatea agentului comercial
- 1.3. Merchandising-ul - mijloc de promovare a vânzărilor

2. Forme tradiționale de vânzare:

- 2.1. Categoriile de forme tradiționale de vânzare;
- 2.2. Caracterizarea formelor tradiționale de vânzare;
- 2.3. Descrierea avantajelor și dezavantajelor formelor tradiționale de vânzare.

3. Comerțul electronic – formă modernă de comerț

- 3.1. Concepte generale referitoare la comerțul electronic
- 3.2. Forme de concretizare a comerțului electronic

Bibliografie:

1. Ana Lucia Ristea Tehnologie comercială - producție, distribuție, consum, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura: Expert , 1999, București

Modulul VI STAGIU DE PRACTICĂ PRIVIND TEHNOLOGIA COMERCIALĂ

1. Activități practice privind realizarea unui sondaj de opinie cu privire la satisfacția clienților



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedesv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



2. Activități practice de organizarea suprafeței de vânzare.

Bibliografie

1. D. Patriche – Economie comercială, Institutul Național „Virgil Magiaru”, București, 1993
2. D. Patriche – Bazele comerțului, Editura Economică, București, 1993
3. V. Ionașcu, M. Popescu, Economia comerțului-sinteze, studii de caz, aplicații practice, legislație, editura Universitară, 2003