



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



**-Tematică -**

**Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer în clasa a XI a  
An școlar: 2020-2021**

Specializare: Tehnician în activități economice, intensiv engleză  
Tehnician în activități economice

**Discipline – Clasa a IX a**

**M1. BAZELE CONTABILITĂȚII**

1. **Obiectul și metoda contabilității** - comunicarea informațiilor contabile: categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității;
2. **Documentele de evidență contabilă**: noțiuni și importanță, structură, clasificare, întocmirea, verificarea și corectarea documentelor și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice

*Bibliografie: Bazele contabilității - Manual pentru clasa a IX-a, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD Press, București, 2018*

**M2. ECONOMIA ÎNTRINDERII**

1. **Tipuri de unități economice**: delimitări, caracteristici, tipologii;
2. **Organizarea structurală**: concept, tipuri, elemente de bază.

*Bibliografie: Economia întreprinderii – Manual pentru clasa a IX-a, autor: Viorica Bella Dorin, editura CD Press, 2018*

**M3. CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR**

1. **Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor**: semnificația conceptului de marfă, termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol, serviciile: definiție, rol, importanță;
2. **Ambalarea mărfurilor**: definiție, funcții, tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje.

*Bibliografie: Calitatea produselor și serviciilor - Manual pentru clasa a IX-a, autori: Tănțica Petre, Gabriela Iordache, Ed. CD Press, București, 2018*

**M4 CDL: CALCUL ECONOMIC ȘI COMPLETARE DOCUMENTE PENTRU PRINCIPALELE TRANZACȚII ECONOMICE**

1. **Evaluarea și calculația economică**: metode de evaluare a patrimoniului, calcularea prețurilor și tarifelor

*Bibliografie: Legea Contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată; O.M.F.P. 1802/2014; Curriculumul Național în vigoare.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



## DISCIPLINE CLASA a X-a

### M1: ETICĂ ȘI COMUNICAREA PROFESIONALĂ

1. *Tehnici de comunicare*: obiective, niveluri, forme, mijloace;
2. *Tipuri de comunicare*: verbală, scrisă.

*Bibliografie: Viorica Bella Dorin – Etică și comunicare profesională - Manual pentru clasa a X a, Editura CD Press, 2018*

### M2 : CONTABILITATEA UNITĂȚII ECONOMICE

1. *Bilanțul contabil*: definiție, importanță, structură;
2. *Contul*: definiție, forme, structură, reguli de funcționare, planul de conturi.

*Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan - Contabilitate generală - Manual pentru clasa a X a, Editura CD Press, 2019*

### M3: PROTECȚIA CONSUMATORULUI ȘI A MEDIULUI

1. *Consumatorul în economia de piață*: locul și rolul consumatorului în economia de piață, drepturile consumatorului
2. *Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii*: reclamațiile consumatorilor de produse și servicii

*Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet – Protecția consumatorului - Manual pentru clasa a X a, Ed. CD Press, București, 2019*

### M 4: STAGIU DE PREGĂIRE PRACTICĂ – CDL - BIROU DE ÎNVĂȚARE

1. *Constituirea unei unități economice*: etapele înființării unității economice, documentele înființării unității economice

*Bibliografie: Legea Contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată;. O.M.F.P. 1802/2014; Curriculumul Național în vigoare.*

## DISCIPLINE CLASA a XI-a

### M1: ADMINISTRAREA FIRMEI

1. *Organizarea structurală a întreprinderii*: definire, elementele componente ale structurii organizatorice (postul, funcția, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile organizatorice);
2. *Managementul resurselor umane*: selecția personalului, categorii de personal, drepturi și obligații ale personalului.

*Bibliografie: Viorica Bella Dorin – Administrarea firmei - Manual pentru clasa a XIa, Editura CD Press, 2020*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



## **M2: MARKETING**

- 1. Piața și dimensiunile acesteia:** definiție, clasificare;
- 2. Concurența – componentă a pieței:** definirea concurenților; concurenții direcți și indirecti; etapele analizei concurenței; analiza SWOT a firmei;
- 3. Cercetarea de marketing și nevoile clienților:** definiția, tipologia și procesul cercetării de marketing; chestionarul.

**Bibliografie:** Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet – *Marketing - Manual pentru clasa a X a*, Ed. CD Press, București, 2020

## **M3: CONTABILITATE**

- 1. Contabilitatea capitalurilor proprii:** operații privind constituirea, majorarea și diminuarea capitalului social; operații privind rezultatul exercițiului financiar;
- 2. Contabilitatea imobilizărilor:** operații privind imobilizările necorporale; operații privind imobilizările corporale;
- 3. Contabilitatea stocurilor:** operații privind stocurile de materii prime și materiale, materiale de natura obiectelor de inventar și produse; operații privind stocurile de mărfuri;
- 4. Contabilitatea decontărilor cu terții:** decontări cu furnizori și clienți; decontări cu personalul și cu bugetul de asigurări și protecție socială; decontări cu bugetul statului;
- 5. Contabilitatea trezoreriei:** operații privind decontările prin conturile bancare; operații privind decontările în numerar;
- 6. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor:** operații privind cheltuielile; operații privind veniturile.

**Bibliografie:** Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan - *Contabilitate - Manual pentru clasa a X a*, Editura CD Press, 2020

## **M4: UCC**

- 1. Prezentarea elementelor definiției ale Planului general de conturi** utilizat pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate – definiție, structura, caracteristici;
- 2. Descrierea registrelor contabile** utilizate pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate: Registrul jurnal; Registrul inventar; Cartea mare;
- 3. Descrierea raportărilor anuale:** Bilanțul; Contul de profit și pierdere.

**Bibliografie:** *Legea Contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată; O.M.F.P. 1802/2014; Curriculumul Național în vigoare.*

## **M5 CDL: PIATA ASIGURARILOR ȘI ELEMENTE DE FISCALITATE**

- 1. Fiscalitatea în România:** obligația fiscală; creanța fiscală; principiile impunerii; aparatul fiscal; inspecția fiscală; stingerea obligației fiscale; executarea silită a creanțelor fiscale; răspunderea în domeniul fiscal;
- 2. Impozitele - noțiuni generale:** evoluția veniturilor fiscale la bugetului de stat; presiunea fiscală; evaziunea fiscală; impozite și taxe datorate bugetului local.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



### **M6: STAGIU DE PRACTICĂ**

- 1. Prezentarea elementelor defnitorii ale Planului general de conturi** utilizat pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate – definiție, structura, caracteristici;
- 2. Descrierea registrelor contabile** utilizate pentru înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor în contabilitate: Registrul jurnal; Registrul inventar; Cartea mare;
- 3. Descrierea raportărilor anuale:** Bilanțul; Contul de profit și pierdere.

*Bibliografie: Legea Contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată;. O.M.F.P. 1802/2014; Curriculumul Național în vigoare.*

### **DISCIPLINE CLASA a XII-a (semestrul I)**

#### **M1: POLITICIC DE MARKETING**

- 1. Politica de produs.**

*Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet – Politici de marketing - Manual pentru clasa a X a, Ed. CD Press, București, 2020*

#### **M2: ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

- 1. Lucrări pregătitoare elaborării Situațiilor Financiare:** balanța conturilor înainte de verificare, inventarierea, operații de regularizare, balanța de verificare după inventariere, determinarea rezultatului, repartizarea profitului sau finanțarea pierderii

*Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan – Analiza economico-financiară - Manual pentru clasa a X a, Editura CD Press, 2020*

#### **M3: NEGOCIERE ȘI CONTRACTARE**

- 1. Particularitățile negocierii în relație cu procesul de vânzare-cumpărare:** criterii de evaluare a cumpărătorului, conținutul procesului de vânzare, tehnici de vânzare.

*Bibliografie: Viorica-Bella Dorin – Negociere și contractare - Manual pentru clasa a X a, Editura CD Press, 2020*

#### **M4: ELEMENTE DE STATISTICĂ, FINANTE ȘI ASIGURĂRI**

- 1. Rolul statisticii în cadrul sistemului informațional economic și social:** datele elementare –obiect de studiu al statisticii; procesul statistic de obținere a datelor elementare;
- 2. Conceptul de finanțe și fiscalitate:** conținutul economic și funcțiile finanțelor; rolul finanțelor în economia de piață.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



**M5: CDL – ELEMENTE DE DREPTUL MUNCII**

*1. Noțiuni de drept al muncii:* dreptul muncii; semnificația termenului de muncă; raporturi juridice de muncă; formele raporturilor juridice de muncă.

**M6: SPP ÎN DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL**

*1. Activități practice privind analizarea metodelor de culegere și prelucrare a datelor statistice.*