



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



-Tematică -

**Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer în clasa a XII a
An școlar: 2020-2021**

Specializare: Tehnician în administrație

Discipline – Clasa a IX a

M1. BAZELE CONTABILITĂȚII

1. **Obiectul și metoda contabilității** - comunicarea informațiilor contabile: categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității;

2. **Documentele de evidență contabilă**: noțiune și importanță, structură, clasificare, întocmirea, verificarea și corectarea documentelor și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice

Bibliografie: Bazele contabilității - Manual pentru clasa a IX-a, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD Press, București, 2018

M2. ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

1. **Tipuri de unități economice**: delimitări, caracteristici, tipologii;

2. **Organizarea structurală**: concept, tipuri, elemente de bază.

Bibliografie: Economia întreprinderii – Manual pentru clasa a IX-a, autor: Viorica Bella Dorin, editura CD Press, 2018

M 3. CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

1. **Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor**: semnificația conceptului de marfă, tmenii cu semnificație similară - bun, produs, articol, serviciile: definire, rol, importanță;

2. **Ambalarea mărfurilor**: definire, funcții, tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje.

Bibliografie: Calitatea produselor și serviciilor - Manual pentru clasa a IX-a, autori: Tănțica Petre, Gabriela Iordache, Ed. CD Press, București, 2018

M4 CDL: CALCUL ECONOMIC ȘI COMPLETARE DOCUMENTE PENTRU PRINCIPALELE TRANZACȚII ECONOMICE

1. **Evaluarea și calculația economică**: metode de evaluare a patrimoniului, calcularea prețurilor și tarifelor

Bibliografie: Legea Contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată;. O.M.F.P. 1802/2014; Curriculumul Național în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



DISCIPLINE CLASA a X-a

M1: ETICĂ ȘI COMUNICAREA PROFESIONALĂ

1. *Tehnici de comunicare*: obiective, niveluri, forme, mijloace;
2. *Tipuri de comunicare*: verbală, scrisă.

Bibliografie: Viorica Bella Dorin – Etică și comunicare profesională - Manual pentru clasa a X a, Editura CD Press, 2018

M2 : CONTABILITATEA UNITĂȚII ECONOMICE

1. *Bilanțul contabil*: definiție, importanță, structură;
2. *Contul*: definiție, forme, structură, reguli de funcționare, planul de conturi.

Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan - Contabilitate generală - Manual pentru clasa a X a, Editura CD Press, 2019

M3: PROTECȚIA CONSUMATORULUI ȘI A MEDIULUI

1. *Consumatorul în economia de piață*: locul și rolul consumatorului în economia de piață, drepturile consumatorului
2. *Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii*: reclamațiile consumatorilor de produse și servicii

Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet – Protecția consumatorului - Manual pentru clasa a X a, Ed. CD Press, București, 2019

M 4: STAGIU DE PREGĂIRE PRACTICĂ – CDL – AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

1. *Autoritățile administrației publice locale - aspecte introductive*: delimitări conceptuale privind administrația publică locală; administrația publică locală: rol și funcții; tipologia autorităților publice locale; relaționarea dintre autoritățile administrației publice locale

DISCIPLINE CLASA a XI-a

M1: ADMINISTRAREA FIRMEI

1. *Organizarea structurală a întreprinderii*: definire, elementele componente ale structurii organizatorice (postul, funcția, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, compartimentul, relațiile organizatorice);
2. *Managementul resurselor umane*: selecția personalului, categorii de personal, drepturi și obligații ale personalului.

Bibliografie: Viorica Bella Dorin – Administrarea firmei - Manual pentru clasa a XIa, Editura CD Press, 2020

M2: MARKETING

1. *Piața și dimensiunile acesteia*: definire, clasificare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- 2. Concurența – componentă a pieței:** definirea concurenților; concurenții direcți și indirecti; etapele analizei concurenței; analiza SWOT a firmei;
- 3. Cercetarea de marketing și nevoile clienților:** definirea, tipologia și procesul cercetării de marketing; chestionarul.

Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet – *Marketing - Manual pentru clasa a X a*, Ed. CD Press, București, 2020

M3: CONTABILITATE

- 1. Contabilitatea capitalurilor proprii:** operații privind constituirea, majorarea și diminuarea capitalului social; operații privind rezultatul exercițiului financiar;
- 2. Contabilitatea imobilizărilor:** operații privind imobilizările necorporale; operații privind imobilizările corporale;
- 3. Contabilitatea stocurilor:** operații privind stocurile de materii prime și materiale, materiale de natura obiectelor de inventar și produse; operații privind stocurile de mărfuri;
- 4. Contabilitatea decontărilor cu terții:** decontări cu furnizori și clienți; decontări cu personalul și cu bugetul de asigurări și protecție socială; decontări cu bugetul statului;
- 5. Contabilitatea trezoreriei:** operații privind decontările prin conturile bancare; operații privind decontările în numerar;
- 6. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor:** operații privind cheltuielile; operații privind veniturile.

Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan - *Contabilitate - Manual pentru clasa a X a*, Editura CD Press, 2020

M4: CONTABILITATEA ȘI FISCALITATEA ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE

- 1. Instituțiile publice din administrație;**
- 2. Organizarea contabilității instituțiilor publice în administrație.**

M5: ELEMENTE DE DREPT ȘI LEGISLAȚIE

- 1. Noțiuni despre drept:** persoanele fizice și persoanele juridice – subiecte de drept
- 2. Elemente de drept comercial:** definiție, obiect, conținut; comercianții profesioniști; stutul juridic al comercianților; drepturile și obligațiile comerciantului.

Bibliografie: Valentina Capotă, Florentina Pușcă, Andy Pușcă, Maria-Monica Capotă, Aurica Păun Anghel – *Contracte economice, clasa a XI-a, filiera tehnologică*, Editura AkademosArt, 2014

M6: SPP ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE

- 1. Identificarea și analizarea elementelor defnitorii ale organizării și conducerii instituțiilor publice:** definiție, clasificarea instituțiilor publice, organizarea activității în instituțiile publice.

DISCIPLINE CLASA a XII-a (semestrul I)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



M1: POLITICĂ DE MARKETING

1. Politica de produs.

Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Iuliana Bechet – Politici de marketing - Manual pentru clasa a X a, Ed. CD Press, București, 2020

M2: ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

1. Lucrări pregătitoare elaborării Situațiilor Financiare: balanța conturilor înainte de verificare, inventarierea, operații de regularizare, balanța de verificare după inventariere, determinarea rezultatului, repartizarea profitului sau finanțarea pierderii

Bibliografie: Viorica-Bella Dorin, Dorina-Iuliana Rață-Tarcan – Analiza economico-financiară - Manual pentru clasa a X a, Editura CD Press, 2020

M3: NEGOCIERE ȘI CONTRACTARE

1. Particularitățile negocierii în relație cu procesul de vânzare-cumpărare: criteriile de evaluare a cumpărătorului, conținutul procesului de vânzare, tehnici de vânzare.

Bibliografie: Viorica-Bella Dorin – Negociere și contractare - Manual pentru clasa a X a, Editura CD Press, 2020

M4: REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE BIROU

1. Prezentarea condițiilor favorabile dialogului cu publicul: condițiile favorabile dialogului cu publicul și a derulării discuțiilor în vederea soluționării problemei; derularea discuțiilor în vederea soluționării problemei; eliminarea barierelor de comunicare: de limbaj, mediu, poziția emițătorului, concepție; încheierea conversației: rezumarea punctelor; rezolvarea reclamațiilor clienților.

M5: CDL – ELEMENTE DE DREPTUL MUNCII

1. Noțiuni de drept al muncii: dreptul muncii; semnificația termenului de muncă; raporturi juridice de muncă; formele raporturilor juridice de muncă.

M6: SPP PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE BIROU

1. Clasificarea corespondenței