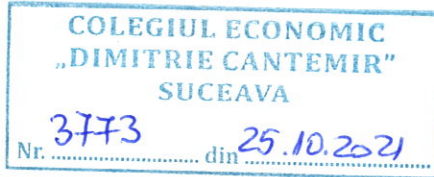




Dezbătut și avizat în ședința consiliului profesoral din data de: 20.10.2021

Aprobat în ședința consiliului de administrație din data de: 22.10.2021



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Anul școlar 2021 - 2022

CUPRINS

1. CAPITOLUL I Dispoziții generale	Pagina 1
2. CAPITOLUL II Organizarea și managementul unității de învățământ	Pagina 3
Managementul școlii	
Securitatea obiectivului	
3. CAPITOLUL III Personalul unității de învățământ (Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic)	Pagina 10
4. CAPITOLUL IV Elevii	Pagina 12
Reguli obligatorii de organizare și desfășurare a cursurilor în context epidemiologic	
Prevenirea și combaterea bullyingului și a cyberbullyingului în unitățile de învățământ preuniversitar	
Activitatea educativă extrașcolară	
Evaluarea elevilor. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare	
Transferul elevilor	
Integrarea elevilor cu CES la Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"	
5. CAPITOLUL V Școala și comunitatea	Pagina 25
Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	
Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	
Adunarea generală a părinților	
Comitetul de părinți	
Consiliul reprezentativ al părinților	
Contractul educațional	
Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali	
ANEXE	Pagina 35

Comisia pentru elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, numita prin decizia nr. 122/16.09.2021, pentru anul școlar 2021-2022, în următoarea componență:

- prof. Trufin Eugenia, director;
- prof. Panaite Liliana, director adjunct;
- prof. Iordache Anca-Paraschiva, președinte al Asociației părinților și profesoral;
- prof. Beșa Mihaela, coordonator CEAC;
- prof. Bejinariu Mărioara-Cocuța, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Hagi Luminița, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Băbăscu Melania, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Lăzăreanu Elena, membru al Consiliului profesoral;
- Lahman Adina, reprezentant al organizației sindicale;
- Șovea Simona Alina, reprezentant al părinților;
- Dumitraș Alexandru (X D) – reprezentant al Consiliului școlar al elevilor



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament cuprinde reglementări specifice privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, în spiritul prevederilor Constituției României, al Legii educației naționale nr.1/2011, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Statutul elevului aprobat prin Ordinul MENCS nr. 4742/2016.

Dispozițiile prezentului regulament vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu Declarația universală a drepturilor omului, Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția europeană a drepturilor omului, Carta socială europeană și Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta limbilor minoritare și regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii 53/2003 - Codul muncii, modificată și completată de Legea nr. 11/2011, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației precum și prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente. De asemenea, se au în vedere prevederile din Ordinul nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.

Având în vedere și contextul epidemiologic actual, prezentul Regulament are în vedere și reglementările privind prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2: Ordinul comun Ministerul Educației nr. 5.338 și Ministerul Sănătății nr.1082 din 1 octombrie 2021 pentru aprobarea Măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava se organizează și funcționează conform legii, pe baza principiilor:

- a) echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- d) eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e) recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- f) transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- g) incluziunii sociale;
- h) participării și responsabilizării părinților.



Art. 2. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru întreg personalul școlii (didactic, auxiliar, administrativ și de întreținere), elevi și părinți/ reprezentanți legali ai acestora.

Art. 3. Colegiul Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava funcționează sub această denumire conform Ordinului MEC nr. 4435/ 30.07.2004.

CAPITOLUL II

Organizarea și managementul unității de învățământ

Art.4. Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava organizează cursuri la forma de:

- ✦ învățământ liceal: ciclul inferior și ciclul superior, cursuri de zi, filiera tehnologică, profil servicii, specializările:
 - tehnician în activități economice intensiv engleză,
 - tehnician în activități economice,
 - tehnician în activități de comerț,
 - tehnician în achiziții și contractări,
 - tehnician în administrație,
 - tehnician în turism intensiv engleză,
 - tehnician în turism tehnician în hotelărie,
 - tehnician în gastronomie
- ✦ Invățământ profesional:
 - școala profesională - calificarea ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație/ lucrător hotelier.

Art.5. Constituirea claselor de studiu se face în funcție de oferta educațională a școlii, de opțiunile elevilor, de media obținută la examenul de admitere și de studiul limbilor moderne. Pentru asigurarea continuității în studiul limbilor moderne, clasele pot fi împărțite în grupe de minim 10 elevi.

Art.6. Scenariul de funcționare al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, în concordanță cu situația epidemiologică existentă la nivelul localității și conform procedurii interne. Schema orară a CEDCSV va fi stabilită în funcție de contextul existent la un moment dat, alegându-se dintre cele două variante propuse:

Scenariul 1 - în două schimburi: dimineața, între 7.00 - 12.50 / 13.50 și 13.10 / 14.10 - 19.00 / 20.00. La prânz se va asigura dezinfecția sălilor de clasă și a celorlalte spații comune eșalonat, în funcție de orarul fiecărei clase. Se va încerca, cu ajutorul orarului, păstrarea unei ore la finalul schimbului 1 pentru realizarea aerisirii și dezinfecției.

Scenariul 2 – toate clasele vor funcționa online.

Stagiile de pregătire practică se vor realiza conform programării stabilite la nivelul unității de învățământ (responsabili: prof. Hagi Luminița, prof. Vranciu Livia Elena).

Art.7. Programul zilnic se desfășoară în conformitate cu orarul școlii și graficul instruirii practice, instrumente de planificare aprobate de director. În cadrul Colegiului Economic



”Dimitrie Cantemir” Suceava, pentru elevii cu prezență fizică în școală, ora de curs va fi de 50 de minute și pauza de 10 minute.

Personalul didactic (profesorul de serviciu) și nedidactic vor supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi, în interiorul unității de învățământ.

Art.8. Pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, fiecare sală de clasă este atribuită, pe bază de proces-verbal, spre folosință unei clase prestabilite de conducerea școlii, pe tură. Profesorii diriginți, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în conformitate cu Acordul de Parteneriat pentru Educație, răspund de integritatea mobilierului și dotărilor din fiecare sală de curs/cabinet/laborator.

Art. 9. Laboratorul de informatică 1, laboratorul de informatică 2, firmele de exercițiu, cabinetele și laboratoarele destinate activității practice de specialitate, precum și sala de sport sunt folosite de toate clasele, în conformitate cu graficul stabilit pentru utilizarea acestora.

În cazul folosirii unor cabinete sau laboratoare, pauzele de 10 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase/grupe care le vor folosi. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor, însoțiți de către cadrul didactic.

Art.10. Toți profesorii și elevii au dreptul să folosească fondul de carte al bibliotecii pe bază de legitimație de împrumut. Bibliotecarul școlii va distribui/ recupera cărțile împrumutate pe bază de programare, pentru a se evita intersectarea elevilor din clase diferite.

Art. 11.

(1) În situații obiective, cum ar fi: epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor legale.

(2) Suspendarea cursurilor se poate face, la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate propune suspendarea cursurilor cu prezență fizică, pentru o perioadă de 14 zile, la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de elevi.

(3) Se vor suspenda doar cursurile cu prezență fizică doar pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2. Elevii din schimbul următor continuă cursurile cu prezență fizică după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă. Cursurile pentru clasa suspendată se pot relua cu prezență fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv doar de către elevii care prezintă rezultatul certificat negativ al testului antigen rapid sau RT-PCR. Prin excepție, elevii vaccinați pentru care au trecut mai mult de 10 zile de la schema completă de vaccinare sau elevii care au trecut prin boală cu cel mult 180 de zile înainte, dar nu mai puțin de 14 zile se pot prezenta fizic la școală.pot

(4) Elevii care nu prezintă rezultat negativ la testare sau nu reprezintă excepții reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.



(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Managementul școlii

Art. 12

(1) Managementul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" este asigurat de: Consiliul de administrație, director și director adjunct.

(2) Organigrama CEDCSV, care se aprobă în fiecare an de către Consiliul de administrație la propunerea directorului, se înregistrează la secretariatul școlii și este anexă la prezentul regulament.

Consiliul de Administrație

Art.13.

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" din Suceava.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 5.154 din 30 august 2021.

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele Consiliului de administrație.

(4) Consiliul de Administrație este format din 13 membri, dintre care: 6 cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. La aceștia se adaugă 2 reprezentanți ai partenerilor economici. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă

(5) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt prevăzute în art.15 Ordinul nr. 5.154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a CA.

Art. 14.

(1) Conducerea executivă a Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava este asigurată în conformitate cu prevederile Art. 97 alineatul 1 din Legea educației naționale nr. 1/5 01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10.01.2011 de către director.

(2) Atribuțiile directorului sunt cele precizate în Art. 97 alineatul 2 din Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10.01.201 și în Art 21 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, apărut în Monitorul Oficial nr.720/19.09.2016.

Art. 15. Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional, anexă la metodologia prevăzută la art. 20 alin. (4), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

Art. 16.

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de Consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de



administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este membru al Consiliului de administrație, din cota aferentă cadrelor didactice.

(3) Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare sunt enumerate la Art. 61 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020.

Consiliul profesoral

Art. 17.

(1) Consiliul profesoral al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" funcționează conform Legii educației naționale nr. 1/5.01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10.01.2011, atribuțiile sale sunt enumerate la Art. 55 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020. Acesta este format din totalitatea cadrelor didactice din Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

(2) Ședințele Consiliului profesoral sunt prezidate de către directorul colegiului, înlocuit în cazuri excepționale de către directorul adjunct.

(3) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime din membrii personalului didactic.

(4) Absențele nemotivate la Consiliul profesoral se consideră abatere disciplinară și atrage pierderea punctajului corespunzător din fișa de evaluare anuală.

(5) Hotărârile Consiliului profesoral se adoptă prin vot secret sau deschis stabilit la începutul ședinței, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor și sunt obligatorii pentru personalul școlii și pentru beneficiarii direcții ai educației.

(6) Secretarul Consiliului profesoral este numit de către director, în baza votului cadrelor didactice.

(7) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului profesoral, toți membrii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

Consiliul clasei

Art. 18.

(1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea corpului profesoral care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți și din reprezentantul elevilor clasei respective.

(2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte. Pentru o perioadă determinată de timp, în situația în care profesorul diriginte este indisponibil, președintele consiliului clasei este profesorul clasei numit de către director pentru înlocuirea profesorului diriginte.

(3) Obiectivele consiliului clasei sunt prevăzute la art. 57 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020.



(4) Atribuțiile consiliului clasei sunt prevăzute la art. 58 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020.

(5) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în procesul-verbal al consiliului clasei. Procesele-verbale se înregistrează în registrul coordonatorului de programe și proiecte educative, constituit la nivelul CEDCSV.

Art.19.

(1) Comisia dirigenților se constituie la începutul fiecărui an școlar, fiind formată din coordonatorul de proiecte și programe educative, directorul adjunct, coordonatorii comisiilor metodice ale dirigenților pe an de studii, profesorii dirigenți și psihologul școlii.

(2) Responsabilul Comisiei metodice a dirigenților este coordonatorul de proiecte și programe educative.

(3) Comisia educativă se întrunește de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art. 20. Dirigenții vor fi numiți de către director, în baza hotărârii Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului profesoral, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 21. Comisiile din cadrul CEDCSV se organizează și funcționează în conformitate cu art. 71 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020. **Comisiile de lucru sunt prezentate în anexa la prezentul regulament.**

Art. 22. Comisiile de la nivelul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emisă de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților/tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți.

Art. 23. Activitatea comisiilor din cadrul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava.

Securitatea obiectivului

Art.24. Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului în perimetrul unității școlare se face conform Procedurii operaționale privind siguranța și securitatea elevilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

Art.25. Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava este obiectiv monitorizat video (săli de clasă, holuri, curte).Colegiul dispune de supraveghere video pentru spațiile comune, pentru sporirea siguranței elevilor. Accesul la imaginile înregistrate este restricționat, directorii școlii având sarcina de a dispune analiza și utilizarea acestora.

Art. 26.

(1) Paza și controlul accesului în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu personal specializat și autorizat de IJP Suceava, în baza planului de pază propriu, cu personalul firmei de pază NGG Security Suceava pe baza contractului încheiat pentru anul școlar 2021-2022, precum și cu personalul propriu pe timpul nopții.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(2) Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unității de învățământ, care intră în perimetrul școlii și de a consemna în registrul corespunzător datele de identificare și scopul vizitei.

Art.27. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, Ambulanței, Pompierilor, Poliției, salubrității sau Jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie, etc.) sau a celor care aprovizionează unitatea. În caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marcă, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto. În contextul pandemic actual, accesul persoanelor străine în incinta Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se face doar cu aprobarea directorului unității școlare.

Art.28. Accesul cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și al elevilor

(1) Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrările stabilite, securizate/păzite corespunzător (respectând circuitele de deplasare în interiorul școlii pe traseele prestabilite).

(2) În cazul în care copiii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, școala aplică Protocolul propriu de izolare și anunță aparținătorii. Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal este obligatorie pe toată perioada în care se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ. Sunt amplasate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini la intrările în clădiri și la intrarea în fiecare sală de clasă de asemenea, sunt amplasate la fiecare intrare în clădiri covorașe cu soluție dezinfectantă.

(3) Accesul elevilor unității de învățământ va fi permis pe baza carnetului de elev completat corespunzător (inclusiv cu numele clasei), semnat și ștampilat și a semnelor distinctive de ținută și identitate adoptate de unitatea școlară. Ținuta școlară decentă și conformă cu mențiunile din prezentul regulament este obligatorie pentru prezența la ore și la activitățile practice.

(4) Accesul părinților este permis numai după obținerea aprobării conducerii CEDCSV, în baza verificării identității acestora la poarta de intrare unde se va afla și registrul (în care se vor nota: numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate).

(5) Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii CEDCSV și de identificare, înregistrare și control de către personalul de pază. Personalul de monitorizare și control, cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru etc. se legitimează, se consemnează în registru, dar nu li se oprește CI.

(6) Organizarea ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc., se pot realiza în mediul online pe Google Meet sau în incinta școlii, cu respectarea măsurilor care vizează evitarea riscului îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2.

Art. 29. Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor recalcitrante, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, precum și a persoanelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



care dețin arme, obiecte contondente, substanțe toxice, explozivi, substanțe pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile. Este interzisă introducerea publicațiilor cu caracter obscen sau agitator, a stupefiantelor, a băuturilor alcoolice și a țigărilor. Se interzice comercializarea acestor produse în perimetrul școlii sau în imediata apropiere a acesteia.

Art.30. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirea școlii și a internatului se vor încuia de către personalul de pază, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru pază contra incendiilor și siguranței imobilului.

Art.31. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, conform fișei postului, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.



CAPITOLUL III

Personalul unității de învățământ (Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic)

Art. 32.

(1) În cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, personalul este format din personal didactic de conducere: director și director adjunct, didactic de predare și de instruire practică, 81 de persoane (75 cu norma de baza în școală), didactic auxiliar, 12 persoane, și personal nedidactic: 20 persoane.

(2) În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea cursurilor școlare/a activităților didactice specifice presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și elevi, este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora.

(3) Personalul didactic/didactic auxiliar/ nedidactic va purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ, și va păstra distanța fizică de 1 metru între persoane.

(4) Cadrele didactice se vor dezinfecța obligatoriu pe mâini la intrarea în cancelarie și la preluarea cataloagelor sau a altor materiale utilizate în comun.

(5) Cadrele didactice vor instrui elevii să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt) și vor supraveghea elevii pe toată durata pauzelor pentru a fi respectată distanțarea fizică.

(6) Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (tuse, febră, vărsături, diaree, stare generală modificată), în vederea aplicării protocolului de izolare.

(7) Cadrele didactice vor face periodic instruire cu elevii: în prima zi de școală și săptămânal în vederea respectării măsurilor de protecție și de prevenire a infectării cu SARS –CoV- 2.

Art. 33. Personalul din cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(1) Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă, conform Codului de etică pentru învățământul preuniversitar, de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform Legii educației nr. 1/2011 și Codului Muncii.

(2) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

Pentru optimizarea prevenirii **violentei psihologice - bullying**, la nivelul fiecărei unități de învățământ, se creează un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și



soluționare a faptelor de bullying comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice.

Art. 34. În cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic de predare și instruire practică, în zilele în care acesta are cele mai puține ore de curs. *Profesorii de serviciu pe școală vor fi prezenți în intervalul orar 7/8- 13/14, pentru cursurile de dimineață, și 13/14- 19/20 pentru cursurile de după amiază, de luni până vineri. Profesorul de serviciu pe școală verifică prezența la program a tuturor angajaților, în timpul pauzelor se află în mijlocul elevilor, păstrând disciplina, controlând prin sondaj, în clase, comportamentul elevilor și ținuta. De asemenea, asigură securitatea cataloagelor și verifică, la închiderea programului, existența acestora. Toate situațiile anormale sau evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului vor fi consemnate de profesorul de serviciu într-un caiet special destinat acestui scop și aduse la cunoștința direcțiunii școlii.*

Art.35.

- (1) La nivelul unității funcționează, de regulă, următoarele compartimente/servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ, precum și alte compartimente sau servicii.
- (2) Angajarea personalului nedidactic în cadrul colegiului se face de către director, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin încheierea Contractului individual de muncă.
- (3) Activitatea personalului nedidactic este coordonată de administratorul de patrimoniu.
- (4) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu, potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.
- (5) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

Art. 36. Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se face conform Legii educației nr. 1/2011, art. 53 – 54 și Ordinului nr. 3.189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011, la sfârșitul anului școlar, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar. Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.

- (1) Compartimentul secretariat cuprinde, după caz, posturile de secretar-șef, secretar și informatician și funcționează conform programului de lucru zilnic, în intervalul orar 8-16, iar în intervalul 13-15 program cu publicul (elevii, părinții/tutorii/susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității), aprobat de director, în baza hotărârii Consiliului de administrație.
- (2) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul unității de învățământ în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern.



(3) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al unității de învățământ.

Art. 37. În cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava se organizează și funcționează biblioteca școlară unde se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la fondul de carte existent, dar și la Biblioteca școlară virtuală și la Platforma școlară de e-learning. Orarul de funcționare al bibliotecii este: luni-vineri între 7.00 – 15.00.

CAPITOLUL IV

Elevii

Art. 38. Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai învățământului în colegiu sunt elevii.

Art.39.

(1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în colegiu.

(2) Înscrierea se aprobă de către conducerea unității de învățământ cu respectarea prezentului Regulament și a altor reglementări specifice, ca urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 40. Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 41. Elevii și părinții vor încheia un contract de învățare, un acord de confidențialitate și o declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 42. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

Art. 43.

(1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul colegiului.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către directorul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

(3) Reprezentantul elevilor din liceu participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) Reprezentantul elevilor poate solicita întrunirea **Consiliul clasei** cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar.

(5) Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc, respectiv sunt diagnosticați cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare), cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă. De asemenea, elevii care locuiesc împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare) pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema



completă, pe baza declarației pe propria răspundere a părinților. Pentru toți acești elevi menționați, conducerea unității de învățământ va identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional, inclusiv online.

(6) Elevul menționat la Art. 43, alin.3 poate opta pentru forma de participare la curs, alegând un scenariu, împreună cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în funcție de particularitățile medicale și de conviețuire ale familiei, aducând la cunoștință profesorului diriginte, imediat ce se cunoaște starea de fapt.

(7) Decizia cu privire la scenariul propus pentru desfășurarea cursurilor sau la combinația de scenarii se ia la nivelul unității de învățământ, cu consultarea/informarea inspectoratului școlar și al DSP. Scenariul se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 44.

(1) Elevii au obligația de a fi prezenți la orele de curs, indiferent de scenariul ales.

(2) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalogul propriu/ catalogul virtual de pe Google Classroom, apoi transferă în catalogul - document școlar, în mod obligatoriu.

(3) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(4) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(5) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de către medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat.

În maximum 7 zile de la data eliberării actului medical pentru motivarea absențelor, elevul va înmâna documentul asistentei medicale de la cabinetul medical al colegiului.

(6) Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar și a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(7) Elevii vor comunica profesorului diriginte contextul epidemiologic al familiei și dacă ei înșiși sau alte persoane cu care locuiesc prezintă risc epidemiologic crescut din cauza unor condiții medicale specifice sau infectare cu COVID 19.

(8) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

(9) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului de către părinți/reprezenți legali, depuse la cabinetul medical al colegiului și ulterior înmânate și păstrate de către profesorul diriginte, pe **durata a trei ani școlari.**

(10) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(11) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 45. Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local,



județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 46. Elevii retrași se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 47.

(1) Elevii aflați în situații speciale — cum ar fi nașterea unui copil, detenție, elevi care au persoane în îngrijire și altele asemenea — sunt sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu. Elevii aflați în această situație, la revenirea în școală, vor prezenta scrisoare medicală sau/și test COVID.

(2) Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 4.742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a—f din același statut.

(3) Ținuta elevilor școlii cuprinde:

a) Pentru fete, ținuta este formată din:

- vestă bleumarin cu emblema școlii;
- pantaloni lungi/fustă de culoare bleumarin (cu talie normală, croi clasică și fără accesorii, ținte, lanțuri, paiete, franjuri, tăieturi, degradeuri ș.a.);
- cămașă/ tricou alb/bleu (fără imprimeuri, inscripții, sigle, etc.).

b) Pentru băieți, ținuta este formată din:

- vestă bleumarin cu emblema școlii;
- pantaloni lungi bleumarin (cu talie normală, croială clasică și fără accesorii, ținte, lanțuri, paiete, franjuri, tăieturi, degradeuri ș.a.);
- cămașă/ tricou alb/bleu (fără imprimeuri, inscripții, sigle, etc.).

La toate activitățile extrașcolare desfășurate de școală, elevii au obligația să aibă o ținută vestimentară decentă și îngrijită, conform cerințelor organizatorilor.

c) Elevii care nu au ținuta stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se supun aplicării sancțiunilor prezentate în Statutul elevului și ROFUIP.

Reguli obligatorii de organizare și desfășurare a cursurilor în context epidemiologic

Art. 48. Este nevoie de măsuri de precauție pentru a putea preveni și diminua răspândirea potențială a SARS-COV 2 în unitățile de învățământ.

- 1) Elevii au obligația de a respecta regulile de prevenire a răspândirii infecției cu virusul SARS- CoV 2.
- 2) Elevii vor purta mască la ore, pe circuitul de deplasare, spre și în izolator.
- 3) Elevii vor participa la instruirea privind respectarea normelor de igienă individuală.
- 4) Elevii vor asigura și respecta igiena riguroasă a mâinilor și vor dezinfecța suprafețele cu care intră în contact în spațiul școlar.
- 5) Elevii vor respecta așezarea în bancă, conform oglinzii clasei.
- 6) Elevii vor respecta distanțarea socială fizică de 1,5 m la orele de educație fizică și sport și de 1m în celelalte situații sau locații, dacă este posibil.



- 7) Elevii vor respecta circuitele funcționale de intrare/ieșire în școală, respectiv în curte, clasă, coridoare, etc.
- 8) Fiecare elev își va păstra locul în bancă pe parcursul prezenței în clasă.
- 9) Este interzis schimbul de obiecte personale între elevi sau personalul școlii.
- 10) Elevii vor solicita asistență medicală dacă vor considera că au nevoie, adresându-se personalului medical/ cadrului didactic de la clasă din momentul constatării stării de fapt.
- 11) Elevii vor evita situațiile de stigmatizare a elevilor și a personalului care au fost expuși la virus.
- 12) Este recomandat elevilor să nu ia contact cu elevii din alte clase. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 50 de minute, însoțiți de către cadrul didactic. În pauzele de 10 minute, este permisă circulația elevilor și profesorilor pe holuri, în curtea școlii sau în afara acesteia.
- 13) Elevii vor anunța cadrul didactic de la clasă, dacă prezintă simptomatologie respiratorie (tuse, febră, dificultate respiratorie) sau alte simptome (dureri de cap, diaree, vărsături, etc). De asemenea, vor respecta măsura izolării.
- 14) Elevii depistați pozitiv în urma testării sunt obligați să respecte măsurile impuse.
- 15) Elevii cazați în internat și care servesc masa la cantina colegiului au obligația să respecte măsurile de organizare și distanțare stabilite și aduse la cunoștință prin instructaj periodic.

Prevenirea și combaterea bullyingului și a cyberbullyingului în unitățile de învățământ preuniversitar

Art. 49. Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" prevede în regulamentul de ordine interioară obiectivul "școală cu toleranță zero la violență", ce va fi adus la cunoștința personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic/elevilor/părinților. De asemenea, în acord cu profesorii, elevii și părinții acestora, se stabilesc, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ (ROF), măsurile aplicabile în cazul unui comportament inadecvat, imoral sau necolegial al unor copii față de alți copii.

Art. 50.

Consiliul elevilor numește dintre membrii săi doi sau mai mulți "**ambasadori antibullying**" și poate organiza echipe antibullying la nivelul claselor de elevi cu rol de informare privind:

- a. creșterea gradului de conștientizare în rândul elevilor;
- b. identificarea situațiilor de bullying;
- c. importanța medierii conflictelor lipsite de pericol, care pot agrava relațiile între elevi și care pot conduce la acte grave de violență;
- d. încurajarea elevilor, în special a martorilor, de a adopta strategii de susținere a victimelor actelor de bullying;
- e. responsabilizarea elevilor de a raporta actele de violență psihologică către orice cadru didactic ori către grupul de acțiune antibullying;
- f. promovarea activităților grupului de acțiune antibullying din școală.

Art. 51. Elevii pot semnala orice situație de violență psihologică - bullying sau suspiciune de violență psihologică - bullying face obiectul unei sesizări din partea oricărei persoane care se află în anturajul preșcolarului/elevului, respectiv părintele, un membru al familiei, un alt copil



sau un adult sau de către victima însăși, educator/învățător/diriginte/profesor/consilier școlar/director sau personal auxiliar, către un cadru didactic de referință din unitatea de învățământ

Art. 52. Doi sau mai mulți reprezentanți ai elevilor pot face parte din grupul de acțiune antibullying alături de directorul unității de învățământ, profesorul consilier școlar, trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying, un reprezentant al părinților, reprezentanți ai autorității locale.

Art. 53. Elevii se pot implica în calitate de actori și ca parteneri cheie în inițierea de programe care să răspundă unor situații specifice unității de învățământ, identificarea riscurilor, în contextul concret al școlii, care pot genera situații de violență psihologică – bullying.

Art. 54. Elevii pot face parte din grupul de mediere constituit la nivelul școlii care să contribuie la identificarea surselor de conflict. Aceste structuri/grupuri de inițiativă ar trebui să fie formate dintr-un nucleu de elevi, cadre didactice și părinți;

Art. 55. În baza acordului încheiat, elevii sunt informați în legătură cu consecințele legale ale distribuirii înregistrărilor în afara grupului de studiu sau clasei. **Înregistrările lecțiilor sunt destinate strict elevilor din clasa respectivă și nici părinții acestora nu au permisiunea de a le accesa fără acordul cadrului didactic și al părinților tuturor celorlalți elevi.**

Activitatea educativă extrașcolară

Art. 56. Activitatea educativă extrașcolară din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 57.

(1) Activitatea educativă extrașcolară din cadrul colegiului se desfășoară în afara orelor de curs, după un scenariu favorabil pentru perioada respectivă. Scenariile pot fi schimbate între ele sau adaptate pe parcursul anului școlar, în funcție de modificările de context (locale sau naționale).

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ se poate desfășura fie online, fie față în față, în incinta unității de învățământ sau în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 58.

(1) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în Consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ. Activitățile se vor desfășura după scenariul cel mai favorabil elevilor.

(2) Pentru organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.



Art. 59. Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ se centrează pe:

- a. siguranța și sănătatea elevilor și a cadrelor didactice
- b. respectarea regulilor referitoare la combaterea răspândirii virusului Sars-CoV 2
- c. gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe cheie;
- d. gradul de responsabilizare și integrare socială;
- e. adoptarea unei culturi organizaționale demne și decente;
- f. gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 60.

(1) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate.

Art. 61. Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

Evaluarea elevilor. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 62.

(1) Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării

(2) Conform legii, evaluările se realizează, la nivelul de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(3) Evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 63.

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:

- a. ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b. fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c. stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și în formarea și dezvoltarea atitudinilor;
- d. stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță înaltă.

Art. 64.

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție tipul de învățare de la momentul respectiv (prezență fizică sau online a elevului), de vârstă, de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;



- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) probe practice;

h) alte instrumente stabilite la nivelul Comisiei de curriculum (disciplina/domeniu) și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.

(2) Elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru dacă nu va exista stabilit un alt scenariu.

Art. 65. Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Art. 66.

(1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin: note de la 10 la 1.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: "Nota/data".

Art. 67.

(1) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(2) Numărul de note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), după caz, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

(3) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate semestrial trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(4) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (2), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore.

(5) Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar.

Art. 68.

(1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile precizate de ROFUIP.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru, profesorul diriginte consultă Consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența la ore, comportamentul elevului și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.



(3) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de ROFUIP.

(4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare. Media generală, în cazul curriculumului organizat pe module, se calculează în conformitate cu reglementările legale în vigoare, media generală a unui modul fiind similară cu media generală a unei discipline.

Mediile semestriale și anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art. 69.

(1) La orele de educație fizică și sport se va păstra distanța maximă posibilă. Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1.000. La o rată de incidență mai mare de 2/1.000, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție. Pe parcursul orei de sport elevii nu-și vor atinge fața, ochii, gura, nasul cu mâinile neigienizate.

(2) Elevii vor fi instruiți privind desfășurarea orelor de educație fizică și sport, vor semna procesul verbal și vor respecta regulile stabilite.

(3) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport, dar nu sunt obligați să poarte echipament sportiv (cf. Art 112 Alin. 3 ROFUIP), ci doar încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(4) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în semestrul ..." sau "scutit medical în anul școlar ...", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul elevului, aflat la secretariatul școlii.

(6) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc..

Art. 70.

(1) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui/ tutorelui legal instituit pentru elevul minor.

(2) În situația în care părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina religie.

(3) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(4) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), școala le pune la dispoziție sala de lectură a bibliotecii școlare în intervalul 7-15 sau accesul în sala de clasă C1 din internatul școlii sub supravegherea pedagogului școlar, stabilite prin hotărârea Consiliului de administrație.

Art. 67 Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

Art. 71. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației Naționale;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de calificative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus.

Art. 72.

(1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în **primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.**

(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 73.

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

Art.74.

(1) Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.
- b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează toate examenele de corigență;



d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ", respectiv "fără drept de înscriere în nici o unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani.

Art.75.

(1) Elevii declarați repetenți – clasele IX – X - se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din clasele XI - XII declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) Elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii din clasele a XI - XII-a care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

Art. 76.

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea.

Art. 77.

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați pentru an școlar, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației, se face numai din materia acelui semestru.

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării profesionale ale clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu.

(5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele prevăzute în trunchiul comun și în curriculum diferențiat ale



specializării profesionale a clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele respective.

(6) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.

(7) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale, la unitatea de învățământ primitoare.

(8) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute și disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și pe cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală.

(9) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art. 78.

(1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu și-au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în care puteau fi înscriși și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 15 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în care puteau fi înscriși și care nu și-au finalizat învățământul secundar inferior, gimnazial, pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.79.

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în România numai după echivalarea, de către Ministerul Educației Naționale, a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de Ministerul Educației Naționale, privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

Art. 80.

(1) Consiliile profesoriale din cadrul Colegiului validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.



(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau susținătorului legal, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorei sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului, dacă acesta este major, documentele corespunzătoare elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

Transferul elevilor

Art. 81.

(1) Transferul elevilor se poate realiza de la o unitate de învățământ la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o clasă la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ la care se face transferul.

(2) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

Art. 82.

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

(2) După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Integrarea elevilor cu CES la Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir"

Art. 83. Integrarea școlară a persoanelor cu CES se realizează în unități de învățământ de masă.

Art. 84. Pentru integrarea eficientă a persoanelor cu CES este necesară crearea unor servicii de sprijin specializate în asistența psihopedagogică de care să beneficieze elevii integrați, precum și a unor servicii de consultanță pentru cadrele didactice din școala incluzivă, ceilalți elevi, familie și comunitate.



Art. 85. Serviciile specializate necesare pentru realizarea integrării copiilor cu CES sunt asigurate de profesorii itineranți și de sprijin, în colaborare cu toți factorii implicați.

Art. 86.

(1) Categoriile de elevi care beneficiază de serviciile educaționale de sprijin sunt:

- a) elevi cu certificat de orientare școlară și profesională eliberat de comisia de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE;
- b) copiii/elevii cu dificultăți de învățare, de dezvoltare sau de adaptare școlară care se găsesc la un moment dat în situație de eșec școlar sau în risc de abandon școlar și beneficiază de servicii de educație remedială/consiliere psihopedagogică din partea cadrelor didactice de la clasă/consilierului școlar/profesorului logoped etc.

În funcție de evoluția elevului, cadrele didactice care au lucrat cu acesta pot recomanda evaluarea de către comisia din cadrul CJRAE în vederea asigurării unui profesor itinerant și de sprijin.

(2) Toți copiii/elevii care au fost orientați școlar către serviciile educaționale de sprijin beneficiază de suportul psihopedagogic al unui profesor itinerant și de sprijin.

Art. 87. În situația în care elevul nu atinge standardele minime de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, de pregătire corespunzătoare a clasei în care se află, deși a beneficiat de toate serviciile educaționale de sprijin, acesta poate fi reorientat către o unitate de învățământ special, în conformitate cu prevederile art. 54 din Legea nr. 1/2011.

Art. 88.

(1) În vederea depistării precoce, CJRAE constituie echipe multidisciplinare care realizează evaluarea tuturor copiilor cu CES sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale.

(2) Pentru realizarea activității prevăzute la alin. (1), CJRAE obține informații de la medici pediatri, medici de familie, psihologi, specialiști din direcțiile generale de asistență și protecția copilului.

Art. 89.

(1) Toți elevii evaluați și identificați cu CES sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale vor fi orientați școlar de către comisiile din cadrul CJRAE.

(2) Orientarea școlară se face în funcție de tipul și gradul deficienței, către unități de învățământ de masă sau speciale, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (1) din Legea nr. 1/2011.

(3) În situația în care copilul este orientat școlar spre unitățile de învățământ de masă, acesta va beneficia și de serviciile educaționale de sprijin.

Art.90. Elevul cu CES integrat va fi monitorizat și evaluat periodic de către comisia internă de expertiză complexă din unitatea de învățământ.

Art. 91 Anual, comisia internă de expertiză complexă realizează un raport pe care îl trimite, împreună cu dosarul elevului, comisiei din cadrul CJRAE propunând menținerea tipului de orientare școlară sau modificarea acestuia, în funcție de rezultatele evaluării.

Art. 92. Atribuțiile profesorului itinerant și de sprijin sunt următoarele:

- a) colaborează cu comisia internă de expertiză complexă din unitatea de învățământ special în vederea preluării informațiilor privind evaluarea și planul de servicii individualizat al copilului/elevului cu CES integrat în învățământul de masă;



b) colaborează cu toate cadrele didactice din unitatea de învățământ în care este înscris copilul/elevul în vederea realizării unei integrări școlare eficiente și a punerii în aplicare în mod unitar a planului de servicii individual.

Capitolul V Școala și comunitatea

Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 93.

- (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.
- (2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația școală-familie.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația părinților este consultat/ă de Consiliul de administrație al Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” în vederea aprobării unei proceduri proprii, prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar, precum și modul de în care se realizează igienizarea/dezinfectia instituției, cu respectarea criteriilor și protocoalelor în vigoare.
- (4) Părinții/Aparținătorii vor fi informați permanent cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu virusul SARS-coV-2.
- (5) Părinții sunt încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor lor, astfel încât revenirea la școală să fie în siguranță și să monitorizeze starea de sănătate a acestora, acționând responsabil.
- (6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.
- (7) Părintele/Aparținătorii nu vor avea acces în incinta Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava și nu vor însoți elevii în clădirea acestuia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea școlii.
- (8) Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii în colectivitate. Adevărurile vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar.
- (9) Părinții vor fi informați dacă sunt cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături).
- (10) Părinții vor fi informați că se va respecta un protocol de izolare al copiilor bolnavi la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”. Acest protocol se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată). Pentru elevii din școală izolarea se va face în camera de oaspeți din căminul școlii, iar pentru elevii din cămin izolarea se va face în camera de oaspeți



(11) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile, telefonic cu salariatul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava implicat și cu profesorul diriginte. În cazul în care conflictul nu s-a soluționat în mod amiabil, părintele are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ telefonic sau printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(12) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, Inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art.94.

- (1) Potrivit prevederilor legale, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.
- (2) Părinții/Aparținătorii au obligația de a informa dirigintele cu privire la situația izolării elevului, în cazul apariției febrei, tusei, dificultăți în respirație, pierderea gustului și a mirosului în cazul acestuia sau la un alt membru al familiei.
- (3) Părintele are obligația să ia imediat copilul acasă dacă se îmbolnăvește în timpul orelor de curs.
- (4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, minim o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Părintele va lua legătura cu dirigintele telefonic sau în mediul online, având în vedere Ordinul comun al Ministerului Educației nr. 5.338 și al Ministerului Sănătății nr. 1.082 din 1 octombrie 2021.
- (5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.
- (6) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.
- (7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a anunța eventuala îmbolnăvire a copilului, de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.
- (8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.
- (9) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.
- (10) Părintele/ tutorele sau susținătorul legal are obligația să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor împotriva infecției cu noul coronavirus, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță.



(11) Părintele/ tutorele sau susținătorul legal are obligația de a evalua zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală și de a anunța dirigințele în ceea ce privește modificările în starea lui de sănătate.

(12) Părintele/tutorele sau susținătorul legal nu va avea acces în curtea unității de învățământ și nu va însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

(13) Părintele are obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

-elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;

-elevul a fost diagnosticat cu virusul SARS-CoV-2;

-elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Dacă elevul face parte dintr-o grupă de risc, respectiv este diagnosticat cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare), cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, poate fi scutit de prezența fizică în școală, chiar dacă este vaccinat cu schema completă. Pentru aceștia, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite.

(14) Părinții/reprezentanții legali ai copilului trebuie să fie clar informați și să înțeleagă de ce copiii cu simptome nu ar trebui să fie aduși la școală.

(15) Întreaga comunitate trebuie să colaboreze în observarea copiilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- ❖ elevii confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- ❖ elevii care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs.

Art. 95. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a elevilor și a personalului Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

Nerespectarea dispozițiilor art. 123 din ROFUIP atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

Este obligatorie respectarea Ordinului nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.



Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullyingul au următorul scop:

- a) să ajute la crearea unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ;
- b) să ofere un instrument de lucru pentru profesioniștii care lucrează cu elevii din sistemul educațional, familiile copiilor, autoritățile responsabile cu protecția copilului împotriva violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying și cu furnizorii de servicii specializate pentru reabilitarea copiilor-victime, martori și/sau a copiilor cu un comportament agresiv;
- c) să promoveze activități de prevenire și combatere a tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional preuniversitar;
- d) să prevină, să identifice, să semnaleze și să intervină în echipă multidisciplinară, în situațiile de violență psihologică - bullying și cyberbullying.

Adunarea generală a părinților

Art. 96

- (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.
- (2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, în mediul online.
- (3) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, a auxiliarelor didactice și mijloacelor didactice utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.
- (4) Situația unui elev se discută telefonic sau în mediul online în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 97

- (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către consilierul educativ, profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.
- (2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu dintre cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia. În anul școlar 2021-2022, adunarea generală a părinților se va realiza în mediul online la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

Comitetul de părinți

Art. 98

- (1) La nivelul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava se înființează și funcționează comitetul de părinți, format din 3 persoane: un președinte și 2 membri.



(2) Comitetul de părinți se alege în primele 15 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar prin majoritate simplă a voturilor în cadrul unei ședințe organizate în mediul online în anul școlar 2021-2022, ședință prezidată de dirigintele clasei.

(3) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu Consiliul reprezentativ al părinților și Asociația părinților și profesorilor și, prin acesta/aceasta, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 99. Consiliul de conducere al Comitetului de părinți are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și a Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;
- d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității de învățământ, prin strângerea de cotizații voluntare de la membrii asociației de părinți și atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;
- e) sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socio-profesionale;
- g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;
- h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Art.100. Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art.101.

- (1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.
- (2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copiii/elevi/părinți sau reprezentanți legali.
- (3) Este interzisă implicarea elevilor sau a personalului din cadrul colegiului în strângerea fondurilor.

Consiliul reprezentativ al părinților



Art.102.

- (1) La nivelul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava funcționează Consiliul reprezentativ al părinților compus din președinții comitetelor de părinți din fiecare clasă.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc de comun acord între cei 3 și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea Adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.
- (4) La nivelul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir,, Suceava funcționează Asociația Părinților și Profesorilor din Colegiul Economic,,Dimitrie Cantemir,, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Art.103. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune colegiului discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitatea de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține Colegiul Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține Colegiul Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) susține Colegiul Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea unității în asigurarea sănătății și securității elevilor;



m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții, în bună desfășurare a activității în internat și în cantină.

Art. 104.

(1) Consiliul reprezentativ al părinților din cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului colegiului, a bazei materiale și sportive;
 - b) acordarea de premii și de burse elevilor;
 - c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă;
 - f) Președintele prezintă, anual raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților;
- (2) Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

Contractul educațional

Art. 105. Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Art. 106.

- (1) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale și este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.
- (2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.107. (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele sau reprezentantul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

- (2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal, altul pentru unitatea de învățământ, și își produce efectele de la data semnării.
- (3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.
- (4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte sau reprezentantul legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

Art. 108.

(1) La nivelul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava funcționează Asociația Părinților și Profesorilor, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile.



(2) APP Cantemir este o organizație non-profit înființată în anul 2012. Asociația are ca membri fondatori profesori și părinți ai elevilor din Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

(3) Scopul asociației este de a contribui prin măsuri active și prin dialog social la armonizarea acțiunilor concrete cu cerințele complexe, generale și specifice ale mediului economic, social și cultural în domeniile educație, voluntariat, formare continuă, societate civilă.

Art.109.Asociația Părinților și Profesorilor din Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava are următoarele atribuții:

- 1) servicii de informare, consiliere și orientare de înaltă calitate;
- 2) activități școlare și extrașcolare (concursuri, festivaluri, spectacole, simpozioane, etc.) de promovare a valorilor culturale autentice la nivel școlar, la nivel local, la nivel județean, regional, național și internațional;
- 3) manifestări științifice (conferințe, simpozioane, mese rotunde, concursuri, etc.) de promovare a valorilor științifice bucovinene și naționale la nivel local, județean, regional, național și internațional;
- 4) activități de formare continuă și inițială a adulților;
- 5) activități culturale și de petrecere a timpului liber, îmbinate cu activitățile de voluntariat care vor promova spiritul civic, valorile culturale naționale, valorile europene, drepturile și libertățile cetățenilor.
- 6) activități de învățământ, extracurriculare și extrașcolare;
- 7) activități de consultanță în domeniul cultural și științific;
- 8) editare, publicare și tipărire de carte și publicații;
- 9) servicii de evaluare a competențelor obținute non-formal și informal, la cererea angajatorilor sau persoanelor fizice;
- 10) servicii de formare profesională prin cursuri de calificare/perfecționare/specializare/inițiere pe baza SO/SPP și corelate cu cerințele pieței muncii din România și din UE desfășurate de profesioniști;
- 11) inițiere și derulare de proiecte educaționale;
- 12) consiliere școlară și profesională;
- 13) activitate de creare și administrare a fondurilor extrabugetare;
- 14) activități de colectare fonduri din sponsorizări pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare;
- 15) activități de ecologie și protecția mediului;
- 16) acordarea de premii elevilor;
- 17) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- 18) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară.

Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

Art. 110. Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava încheie parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Art. 111. Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri țintă interesate.

Art. 112.

(1) Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii Consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

Art.113.

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de Colegiul Economic.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

Art. 114.

(1) Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 115.

(1) Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- (4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.
- (5) Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.
- (6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna desfășurare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.



Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

**ANEXĂ la regulamentul-cadru
Modelul contractului educațional**

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, cu sediul în str. Profesor Leca Morariu, nr. 17 a, reprezentată prin director, doamna/ Trufin Eugenia
2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul, părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în
3. Beneficiarul direct al educației, elev

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații: *^)

1. *Unitatea de învățământ* se obligă:
 - a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
 - b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
 - c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
 - d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
 - e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
 - f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
 - g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;



- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. *Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului* are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. *Elevul* are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; http://www.cedcsv.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al profesorului diriginte.

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,

Beneficiar indirect**),

.....

.....

Am luat cunoștință.

Beneficiar direct, elevul

.....