



COLEGIUL ECONOMIC
„DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA
Nr. 569 din 03.03.2021

Dezbătut în CP din 3.03.2021

Aprobat în CA din 15.03.2021

Presedinte CA,
director prof. Trufin Eugenia



**RAPORT PRIVIND STAREA
CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2020-2021**

Echipa managerială:

Director prof. Trufin Eugenia

Director adjunct prof. Panaite Liliana



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea unității a elaborat documente manageriale:

1) Documente de diagnoză și evaluare;

- a) Rapoartele de activitate ale responsabililor de discipline/domenii, ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2020-2021;
- b) Raportul anual de evaluare internă a calității.
- c) Documente de raportare financiar-contabilă;
- d) Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de prognoză;

- a) Planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS);
- b) Planul managerial (pe an școlar);
- c) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- d) Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2021;
- e) Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2021-2022.

3) Documente de evidență

- a) Statul de funcții;
- b) Organigrama unității de învățământ;
- c) Schema orară a unității de învățământ
- d) Planul de școlarizare.

II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1. **Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava**

2. **Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:**

Comisii cu caracter permanent

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC);
- c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;



- d) Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM);
- e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- f) Comisia pentru programe și proiecte educative

Alte comisii cu caracter temporar și ocazional:

- a. Comisia pentru organizarea și desfășurarea examnelor de diferență pentru elevii transferați în anul școlar 2020-2021
 - b. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu”
 - c. Comisia de acordare a „Bursei profesionale” pentru elevii școlarizați în învățământul profesional
 - d. Comisia de acordare a burselor școlare
 - e. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
 - f. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
 - g. Comisia pentru elaborarea ROF al CEDCSV
 - h. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
 - i. Comisia metodică a diriginților
 - j. Comisia pentru programe și parteneriate internaționale
 - k. Comisia pentru actualizarea datelor din Planului de acțiune a școlii (P.A.S.)
 - l. Comisia pentru monitorizarea internă a PAS
 - m. Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România)
 - n. Comisia responsabilă cu decontarea cheltuielilor de transport al elevilor
 - o. Comisii de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante
 - p. Comisia pentru cercetarea abaterilor disciplinare
 - q. Comisia pentru inventariere
- 3. Numirea de responsabili cu atribuții specifice:** gestionare site și pagină de facebook, gestionare platformă Google, responsabili de domenii și discipline, etc.

III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct (inclusive online);



- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor responsabililor de discipline/domenii și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- g. Monitorizare privind folosirea mijloacelor moderne și includerea utilizării platformelor educaționale online, în cadrul activităților didactice de predare – învățare – evaluare (suita Google Apps-Google Classroom-Gmail-Google Meet pentru a asigura continuitatea reușitei școlare în condițiile impuse de învățarea online;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor inclusiv pentru documentele furnizate în format electronic;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

IV. Promovarea un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat, al Consiliului de Administrație și al Consiliului clasei în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, agenților economici, părinților și elevilor. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.



II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional, aprobate prin ordinul ministrului educației.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea membrilor Comisiei de curriculum. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu SPP, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline, comunicărilor permanente din partea ISJ și Ministerului Educației. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor specifice activităților derulate online. Au fost elaborate grafice și planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea bunei pregătiri a elevilor pentru susținerea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele responsabililor de discipline/domenii, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun (s-a înregistrat un număr de 30 elevi cu situația neîncheiată pe semestrul I). Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice la particularitățile clasei (ex. elevi doar du învățare online) ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, de perioada suspendării cursurilor și desfășurarea tuturor orelor online.

2. Oferta educațională. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ.

3. Structura pe nivele de învățământ este următoarea:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durăată	Autorizat/ acreditat
Liceal	Teoretică	Real	Matematică-Informatică, Intensiv	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat



Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv franceză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în achiziții și contractări	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv franceză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în hotelărie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Coafor-stilist	Învățământ liceal la zi	4	Autorizat
Nivel de învățământ	Domeniul de pregătire profesională	Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/acreditat	
Profesional	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat	
Profesional	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat	

4. Lista CDL-urilor 2020-2021

I. Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	Tehnician în turism Tehnician în gastronomie Tehnician în hotelărie
2.	Bucovina turistică	a X a	Tehnician în turism intensiv engleză Tehnician în turism
3.	Bucovina culinară	a X a	Tehnician în gastronomie



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



4.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	Tehnician în turism Tehnician în turism intensiv engleză
5.	Activități de producția culinară cu specific bucovinean	a XI a	Tehnician în gastronomie
6.	Oferta de produse în unitățile de alimentație din Bucovina	a XII a	Tehnician în gastronomie
7.	Educație pentru dezvoltarea durabilă în turism	a XII a	Tehnician în turism Tehnician în turism intensiv engleză Tehnician în turism intensiv franceză
8.	Calcul economic și completare documente pentru principalele tranzacții economice	a IX a	Tehnician în activități economice intensiv engleză Tehnician în activități economice Tehnician în administrație Tehnician în activități de comerț Tehnician în achiziții și contractări
9.	Birou de învățare	a X a	Tehnician în activități economice Tehnician în activități economice intensiv engleză
10.	Activitatea autorităților administrației publice locale	a X a	Tehnician în administrație
11.	Birou de învățare– activitatea agentului comercial	a X a	Tehnician în activități de comerț
12.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	Tehnician în activități economice Tehnician în activități economice intensiv engleză
13.	Merchandising și comerț modern	a XI a	Tehnician în activități de comerț
14.	Elemente de drept și legislație	a XI a	Tehnician în administrație
15.	Elemente de dreptul muncii	a XII a	Tehnician în activități economice Tehnician în activități economice intensiv engleză Tehnician în activități economice intensiv franceză Tehnician în administrație Coafor stilist
16.	Competitivitatea și costurile	a XII a	Tehnician în activități de comerț

II. Învățământ profesional

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Studiu privind activitatea în unitățile de alimentație	a X a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2.	Studiu privind activitatea în unitățile de cazare	a X a	Lucrător hotelier



5. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate contracte pentru derularea activității practice, pentru toate domeniile și calificările profesionale din oferta școlii. Laboratoarele/cabinetele de specialitate (cabinet de turism, firme de exercițiu, laborator de alimentație) au fost utilizate într-o măsură mică pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică până la momentul suspendării cursurilor și derularea lor online. Stagiile de pregătire practică desfășurate în mediul online au fost realizate de profesorii de instruire practică sub monitorizarea responsabililor de domenii și a directorului adjunct, utilizându-se portofolii de practică, suporturi de curs, exersarea de activități individuale de către elevi (ex. Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație, Lucrător hotelier) prin intermediul Google Meet și postarea rezultatelor finale utilizând cursurile create în Google classroom.

6. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză, finalizate cu atestat lingvistic (engleză/franceză).

Sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2020-2021, pe parcursul semestrului II, vor fi elaborate lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, în vederea susținerii examenului și obținerii certificatului de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză și certificat de atestare a competențelor lingvistice în limba franceză.

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, pe perioada învățării în sistem hibrid. Cadrele didactice au manifestat interes pentru identificarea celor mai eficiente instrumente și resurse pe care le pot folosi pentru a organiza lecțiile online, pentru a sprijini elevii în realizarea sarcinilor de lucru. Au fost întreprinse măsuri în vederea facilitării accesului la educație și învățare pentru elevii cu dificultăți în ceea ce privește accesul la învățarea online (lipsa dispozitivelor, fără acces la internet, semnal necorespunzător pentru participarea la întâlniri pe Google Meet) prin distribuirea de tablete în cadrul programelor ”Școala de acasă”, „Educația în siguranță”.

În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate platforme educaționale iar laboratoarele, cabinetele de specialitate, au fost utilizate de către profesorii cu predare fizic din școală. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- **29 săli de clasă;**



- 2 laboratoare de informatică;
- 2 Firme de exercițiu dotate cu calculatoare și acces la Internet;
- 1 cabinet de limba română;
- 1 cabinet de limbi moderne;
- 1 cabinet istorie;
- 1 laborator de alimentație publică;
- 1 agenție de turism (Firmă de exercițiu);
- 1 cabinet coafor-stilist;
- 1 cabinet de fizică;
- 1 cabinet de chimie - biologie;
- 2 săli de instruire în tehnica servirii consumatorilor;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 25.735 volume;
- 1 internat cu 250 locuri;
- 1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psihologic.

Pentru desfășurarea activităților online au fost create de către informaticianul colegiului adrese pe domeniul cedcsv.ro pentru toți elevii și profesorii din școală. Au fost create grupuri de lucru, clase, comisii utilizând aplicația Google classroom. Sălile de clasă au fost dotate cu laptop, cameră web, s-a asigurat conexiune la internet și conexiune între laptop și televizoarele din clase.

7. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe tot parcursul semestrului I, cu prelungirea perioadei de evaluare pentru elevii cu situație neîncheiată. Pentru situațiile speciale (perioada suspendării cursurilor, elevi ce studiază doar prin varianta online) privind evaluarea elevilor la sfârșitul semestrului I au fost respectate prevederile - OMEC nr. 5447 din 31 august 2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, OME nr. 3108/12.01.2021- completare ROFUIP, OMEC nr. 5545/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, OMEC nr. 6200/16.12.2021 pentru modificarea și completarea Anexei la OMEC nr. 5545/2020.



În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări orale și evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, portofolii) toate adaptate situațiilor de prezență fizică în sistem hybrid sau online. În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiei de curriculum privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I. În perioada desfășurării activității online, cadrele didactice s-au adaptat specificului clasei de elevi respectând noile prevederi legislative privind evaluarea elevilor. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării identificată ca urmare a efectuării verificărilor de către Comisia privind ritmicitatea notării conform PV 3237/ 30.10.2020 și PV nr. 3687/22.12.2020. În semestrul I notarea și încheierea situației școlare au fost realizate conform unui program bine stabilit la nivelul unității de învățământ, cu respectarea normelor de siguranță și prevenirea îmbolnăvirii cu SARS CoV 2.

8. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Deși numărul de concursuri organizate în sem I a fost mic, activitatea a fost monitorizată de responsabilii de domenii și discipline și a condus la rezultate bune la concursuri școlare desfășurate online la nivel de școală, nivel local, județean, național și chiar internațional, aspect care reiese din rapoartele anexate.
- b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**. Au fost stabilite programe de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat conform următoarelor grafice:
 - Disciplina: Limba română – Grafic nr. 14/14.10.2020
 - Disciplina Matematică (Clasa XII A- matematică -informatică) – Cerere nr. 3014/13.10.2020
 - Disciplina Matematică (Clasa XII K- filiera tehnologică) – Cerere nr. 2976/9.10.2020
 - Disciplinele Logică, argumentare și comunicare; Psihologie – Grafic nr. 51/2.XI.2020Pregătirea s-a realizat fizic sau online prin utilizarea instrumentelor specifice învățământului cu prezență fizică sau digital, în funcție de opțiunile elevilor. La dispoziția profesorilor de matematică au fost puse la dispoziție scanere CZUR pentru mai bune rezultate în pregătirea online.



- c. Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, au fost realizate listele cu propuneri de teme pentru proiecte, elevii manifestându-și opțiunile iar coordonarea realizării proiectelor se va face pe parcursul sem II, conform metodologiei specifice (OMEN nr. 4434/29.08.2014).

9. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către profesorii diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, doamna prof. Rabei Angela și a consilierului școlar- psiholog Florin Bagiu.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter informativ, educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia mai ales în condițiile ce impun respectarea normelor de siguranță și prevenirea îmbolnăvirii cu SARS CoV 2. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) inclusiv în mediul online;
- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție); parteneriat privind „Orientarea școlară și profesională”
- c. Activități online dedicate sărbătorilor de iarnă;
- d. Activități dedicate „Zilei școlii” - 26 octombrie 2020.
- e. Proiecte educaționale inițiate de APPCEDCSV
- f. Activități online în cadrul SNAC



10. Promovabilitatea la sfârșitul semestrului I, an școlar 2020-2021

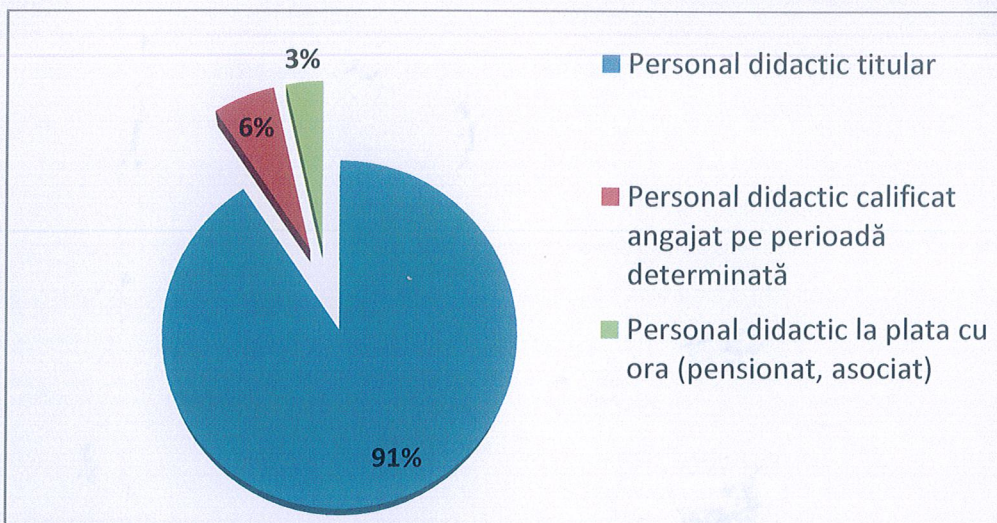
Clasa	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Număr elevi promovați	Corigenți la:		Neîncheiați	Promovabilitate
				1 obiect	2 obiecte		
IX liceu	327	325	284	23	18	0	87,38%
X liceu	321	319	255	51	5	10	79,94%
XI liceu	321	320	262	35	12	11	81,88%
XII liceu	334	332	248	77	3	4	74,70%
X șc. prof.	30	30	25	0	0	5	83,33%
TOTAL	1333	1326	1074	186	38	30	81,00%

III. RESURSE UMANE

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.

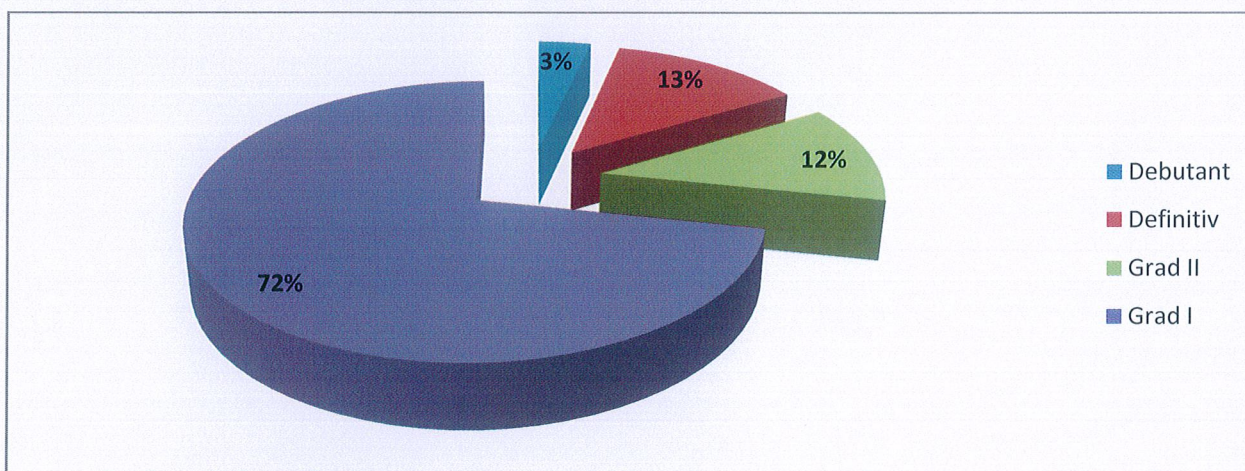
La începutul anului școlar 2020-2021 au funcționat un număr de 85 cadre didactice.

Nr. total personal didactic	Personal didactic titular			Personal didactic calificat angajat pe perioadă determinată	Personal didactic pensionat
	Total, din care:	Personal didactic titular al unității	Personal didactic titular în alte unități școlare (completare, detașare)		
85	77	74	3	5	3



Situația privind gradele didactice se prezintă astfel:

Nr. total cadre didactice	Debutanți	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu grad didactic I
85	3	11	10	61



Nr. cadre didactice cu doctorat		
Total	din care:	
	gradul didactic I + doctorat	gradul didactic I cu echivalare doctorat
6	3	3



Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform documentelor strategice proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, uneori cu termene modificate, dar motivate de contextul pandemic. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea, interpretarea testelor predictive și sumative, la realizarea planurilor remediale pentru elevii cu posibilitate limitată pentru a participa la activitățile din mediul online.

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Majoritatea programelor de formare parcurse au fost cele cu credite profesionale transferabile, după cum urmează:

- 21 cadre didactice - Programul de formare continuă *Profesor în online* destinat personalului didactic de predare și personalului didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, având 64 ore și 16 credite profesionale transferabile (CPT), program acreditat prin OMEC nr. 4925/10.08.2020, în perioada 30.09-19.11.2020, seria I-B, 22.10.2020 - 10.12.2020 seria I-C
- 6 cadre didactice - Cursul online de formare: “Profesor real într-o școală virtuală”, organizat în cadrul programului “Ora de Net”, de către Organizația “Salvați copiii” (15 ore de pregătire teoretică și 25 de ore de activități practice)
- 1 profesor - Cursul “Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți”, organizat de ASOCIAȚIA CATHARSIS – cu 15 credite transferabile
- 1 profesor - Cursul “Fenomenul violenței: de la delimitări conceptuale la prevenire și intervenții eficiente”, organizat de ASOCIAȚIA CATHARSIS – cu 15 credite transferabile
- Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava, Licență - Limba germană (program de conversie profesională), septembrie 2020 – prof. Brăescu Anca



În vederea asigurării dimensiunii europene a educației, profesori din aria curriculară Tehnologii și profesori din aria curriculară Limbi moderne au efectuat mobilități online în cadrul programului Erasmus+ dezvoltând strategii interactive de predare învățare în vederea stimulării unei cunoașteri active prin asocierea unor situații practice, învățarea fiind astfel un proces activ și constructiv.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar **2020-2021**.

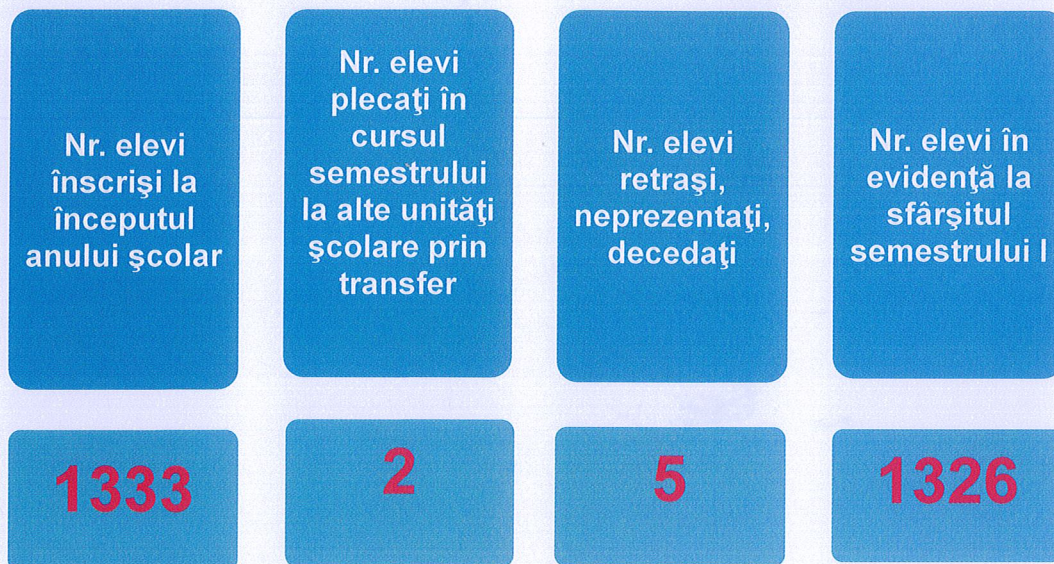
Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
Tehnologică	Servicii	Economic	- tehnician în activități economice	română	4	122
			- tehnician în activități economice, intensiv engleză	română	1	30
			- tehnician în administrație	română	1	30
		Comerț	- tehnician în activități de comerț	română	1	30
			- tehnician achiziții contractări	română	1	26
		Turism și alimentație	- tehnician în hotelărie	română	1	30
			- tehnician în turism, intensiv engleză	română	1	30
			- tehnician în gastronomie	română	1	29
		TOTAL				

În semestrul I, anul școlar **2020-2021**, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 47 de clase învățământ liceal de zi și 1 clasă de școală profesională.

Forma de învățământ	Număr clase	Număr elevi
Învățământ liceal Profilul Servicii	45	1277
Învățământ liceal Profilul Real	1	26
Învățământ profesional	1	30
TOTAL	47	1333



La începutul semestrului I al anului școlar 2020-2021, colegiul avea un efectiv de **1333** elevi iar la sfârșitul semestrului I au rămas **1326** elevi.



În semestrul I, anul școlar 2020-2021 numărul total al absențelor a fost de 18.458 din care 12.006 absențe motivate, cel mai ridicat nivel de absenteism înregistrându-se la clasa a Xa școală profesională, unde o parte din elevi s-au aflat în imposibilitatea de a participa la orele online din diverse motive.

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Frecvență
IX liceu	2649	795	98,43%
X liceu	4241	1426	97,44%
XI liceu	5689	1792	96,56%
XII liceu	4624	1813	97,27%
X șc. prof.	1255	599	94,24%
TOTAL	18458	6425	97,33%



Pentru descurajarea absenteismului la orele online au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, s-a luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor, relevante fiind următoarele date:

- consiliere individuală elevi (33)
- consiliere individuală părinți (6)
- consultanță/ consiliere profesori (62)
- activități la orele de dirigenție – 13 ore/299 beneficiari
- activități cu părinții (ședințe, lectorate, consiliere de grup) -3
- activități de orientare a carierei (60 elevi)

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul profesorilor dirigenți s-au prelucrat la început de an școlar: ROFUIP, ROF, Ordinul comun MEC/MS, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. Pentru clasele a IX a au fost încheiate Contracte educaționale.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul liceului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava (APPCEDCSV), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).



La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei de curriculum, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale. Cadrele didactice au participat la ședințele de CP în care s-au realizat evaluări și valorizări ale activităților realizate în școală. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartizarea și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat depășiri ale prevederilor bugetare însă s-au semnalat blocaje financiare sub aspectul imposibilității plății unor furnizori din lipsă de fonduri nealocate.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava. Față de anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii într-o mică măsură dat fiind contextul pandemic în care a funcționat.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate cu respectarea tematicii CA, iar printre problemele discutate au fost:

- aprobarea proiectului de buget pentru 2021
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2020.
- aprobarea planului anual de achiziții publice
- aprobarea cererilor de transfer ale elevilor
- aprobarea și avizarea documentelor ce necesită aviz sau aprobare CA
- analiza și soluționarea situațiilor ce constituie abateri disciplinare etc.



V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, au fost elaborate planurile managerial ale directorului și directorului adjunct, care au ca obiectiv satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au existat planurile anuale de inspecție cu precădere pentru cadrele didactice debutante înscrise la: grade didactice și nu numai. S-a încercat realizarea unei permanente informări a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele și proiectele derulate la nivel local, județean, național și internațional precum și promovarea acestora.

1. Școala își dorește o permanentă colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

La nivelul Colegiului este stabilit un parteneriat cu Poliția Municipiului Suceava- Biroul de ordine publică, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile și derularea Planului Local Comun de Acțiune. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Poliția Municipiului Suceava, colaborarea cu Poliția pentru siguranță școlară pentru asigurarea unui mediu școlar mai sigur, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizate.

2. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice. Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor la solicitarea școlii.

Profesorii diriginți au colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare pentru evenimente marcante conform calendarului de evenimente, activități derulate doar online conform reglementărilor în vigoare existente la momentul respectiv, cât și la organizarea activităților din cadrul SNAC.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei, a realizat documentația specifică de raportare, a coordonat revizuirea procedurilor cu noile reglementări legislative.

S-au centralizat la sfârșitul semestrului I, rapoartele de activitate ale tuturor responsabililor desemnați, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul colegiului.

S-a păstrat legătura permanent cu liderul de sindicat din cadrul școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de o bună colaborare între majoritatea cadrelor didactice și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Rapoartele responsabililor de discipline/domenii și ai președinților comisiilor de lucru din cadrul CEDCSV sunt anexă la prezentul raport și fac parte din raportul final.

Director,
Prof. Trușin Eugenia



Director adjunct,
Prof. Panaite Liliana