



Dezbătut în CP din 20.10.2021
Aprobat în CA din 22.10.2021

Presedinte CA,
director prof. Trufin Eugenia



RAPORT PRIVIND STAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2020-2021

Echipa managerială:

Director prof. Trufin Eugenia

Director adjunct prof. Panaite Liliana



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se constituie într-o școală europeană, o organizație educațională complexă care oferă oportunități diverse și eficiente de educație, printr-un învățământ de calitate. Din această perspectivă finalitățile învățământului liceal și profesional au în vedere formarea unor absolvenți în măsură să decidă asupra propriilor cariere, a dezvoltării personale și profesionale, activ integrați în viața socială.

I. Pentru optimizarea managementului unității de învățământ conducerea a elaborat documentele de proiectare managerială anuală și semestrială conform reglementărilor legale, în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, și au fost întocmite pe baza următoarelor documente:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale responsabililor de discipline și domenii-membri ai Comisiei de curriculum, ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2020-2021;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Planul de acțiune al școlii;
- b. Planul operațional și planurile manageriale (director, director adjunct);
- c. Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- d. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020
- e. Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2020-2021.

3) Documente de evidență

- a. Statul de funcții;
- b. Organigrama unității de învățământ;
- c. Schema orară a unității de învățământ
- d. Planul de școlarizare.



II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) **Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava**
- 2) **Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:**

Comisii cu caracter permanent:

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern;
- e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Alte comisii cu caracter temporar și ocazional:

- a. Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferență pentru elevii transferați în anul școlar 2020-2021
- b. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu”
- c. Comisia de acordare a „Bursei profesionale” pentru elevii școlarizați în învățământul profesional
- d. Comisia de acordare a burselor școlare
- e. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- f. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- g. Comisia pentru elaborarea ROF al CEDCSV
- h. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
- i. Comisia metodică a diriginților
- j. Comisia pentru programe și parteneriate internaționale
- k. Comisia pentru actualizarea datelor din Planului de acțiune a școlii (P.A.S.)
- l. Comisia pentru monitorizarea internă a PAS
- m. Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România)
- n. Comisia responsabilă cu decontarea cheltuielilor de transport al elevilor
- o. Comisii de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante



- p. Comisia pentru cercetarea abaterilor disciplinare
- q. Comisia pentru inventariere patrimoniului

Numirea de responsabili cu atribuții specifice: gestionare site și pagină de facebook, gestionare platformă Google, responsabili de domenii și discipline, etc.

III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și director adjunct conform graficului de planificare a observării lecțiilor;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor membrilor Comisiei de curriculum și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă, la simularea probelor scrise ale examenului de bacalaureat;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare și monitorizarea gradului de participare la activități școlare și extrașcolare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind comportamentul/disciplina elevilor;
- g. Monitorizare privind folosirea mijloacelor moderne și includerea utilizării platformelor educaționale online, în cadrul activităților didactice de predare – învățare – predare (sua Google Apps-Google Classroom-Gmail-Google Meet pentru a asigura continuitatea reușitei școlare în condițiile impuse de învățarea online;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor inclusiv pentru documentele furnizate în format electronic;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

IV. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.



Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, părinților și elevilor. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- d. Asigurarea colaborării permanente cu Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul inferior și superior al liceului, precum și pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, aprobate prin ordinul ministrului educației.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de discipline și domenii- membri ai Comisiei de curriculum. A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu standardele de pregătire profesională, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările și proiectările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor specifice activităților derulate online. Au fost elaborate grafice și planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea bunei desfășurări a examenului național de bacalaureat, dar și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele membrilor Comisiei de curriculum, statisticile CEAC, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2020-2021, rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă, adaptarea proiectării didactice la



particularitățile clasei ținând cont de perioadele aferente stagiului de pregătire practică, de perioada suspendării cursurilor și desfășurarea lor online dar și de modificarea structurii anului școlar impusă de contextul pandemic actual.

2. Oferta educațională. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor, a părinților, operatorilor economici parteneri, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ.

3. Structura pe nivele de învățământ este următoarea:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/ acreditat
Liceal	Teoretică	Real	Matematică-Informatică, Intensiv	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în contractări și achiziții	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv franceză	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în hotelărie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Învățământ liceal la zi	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Coafor-stilist	Învățământ liceal la zi	4	Autorizat



Nivel de învățământ	Domeniul de pregătire profesională	Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/acreditat
Profesional	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat
Profesional	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Învățământ profesional la zi	3	Acreditat

4. Lista CDL-urilor 2020-2021

I. Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	Tehnician în turism Tehnician în gastronomie
2.	Bucovina turistică	a X a	Tehnician în turism
3.	Bucovina culinară	a X a	Tehnician în gastronomie
4.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	Tehnician în turism
5.	Activități de producția culinară cu specific bucovinean	a XI a	Tehnician în gastronomie
6.	Oferta de produse în unitățile de alimentație din Bucovina	a XII a	Tehnician în gastronomie
7.	Educație pentru dezvoltarea durabilă în turism	a XII a	Tehnician în turism
8.	Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	a IX a	Tehnician în activități economice Tehnician în administrație Tehnician în activități de comerț
9.	Birou de învățare	a X a	Tehnician în activități economice
10.	Activitatea autorităților administrației publice locale	a X a	Tehnician în administrație
11.	Birou de învățare– activitatea agentului comercial	a X a	Tehnician în activități de comerț
12.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	Tehnician în activități economice
13.	Merchandising și comerț modern	a XI a	Tehnician în activități de comerț
14.	Elemente de drept și legislație	a XI a	Tehnician în administrație
15.	Elemente de dreptul muncii	a XII a	Tehnician în activități economice Tehnician în administrație Coafor stilist
16.	Competitivitatea și costurile	a XII a	Tehnician în activități de comerț



II. Învățământ profesional

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Studiu privind activitatea în unitățile de alimentație	a X a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2.	Studiu privind activitatea în unitățile de cazare	a X a	Lucrător hotelier

5. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate cu operatorii economici, contracte de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământ profesional și tehnic, pentru toate domeniile și calificările profesionale din oferta școlii. Laboratoarele/cabinetele de specialitate (cabinet de turism, firme de exercițiu, laborator de alimentație) au fost utilizate respectându-se Procedura operațională privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată în unitatea de învățământ Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-COV-2. Pentru elevii ce au desfășurat stagiile de pregătire practică în mediul online au fost asigurate condiții și măsuri specifice, astfel profesorii de instruire practică prin coordonarea și monitorizarea realizată de directorul adjunct și responsabilii de domenii, au utilizat portofolii de practică, suporturi de curs, au sprijinit exersarea de activități individuale realizate de către elevi la domiciliu prin intermediul Google Meet și postarea rezultatelor finale utilizând cursurile create în Google classroom sau predarea în format fizic a portofoliilor spre evaluare.

6. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză, finalizate cu atestat lingvistic (engleză/franceză).

- Sub coordonarea profesorilor de limbi moderne, în anul școlar 2020-2021, 133 elevii au elaborat lucrări de specialitate, conform metodologiei specifice, obținând în urma susținerii examenului, certificat de atestare a competențelor lingvistice în limba engleză 79 elevi și certificat de atestare a competențelor lingvistice în limba franceză 54 de elevi.

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. Cadrele didactice



au manifestat interes pentru identificarea celor mai eficiente instrumente și resurse pe care le pot folosi pentru a organiza lecțiile online, pentru a sprijini elevii în realizarea sarcinilor de lucru.

În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare, cabinetele specializate, platforme educaționale. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 23 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 Firme de exercițiu dotate cu calculatoare și acces la Internet;
- 1 cabinet de limba română;
- 1 cabinet de limbi moderne;
- 1 cabinet istorie;
- 1 laborator de alimentație publică;
- 1 agenție de turism (Firmă de exercițiu);
- 1 cabinet coafor-stilist;
- 1 cabinet de fizică;
- 1 cabinet de chimie - biologie;
- 2 săli de instruire în tehnica servirii consumatorilor;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 25.735 volume;
- 1 internat cu 250 locuri;
- 1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psihologic.

Pentru desfășurarea activităților online au fost create de către informaticianul colegiului adrese pe domeniul cedcsv.ro pentru toți elevii, profesorii din școală, personalul didactic auxiliar, consilier școlar. Au fost create grupuri de lucru, clase utilizând aplicația Google classroom. Sălile de clasă, cabinetele și laboratoarele au fost dotate cu laptop, cameră web, s-a asigurat conexiune la internet și conexiune între laptop și televizoarele din clase.

7. Evaluarea elevilor

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare inclusiv în mediul online și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. Au fost respectate prevederile Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin OMEC nr. 5545/2020. Pentru situațiile speciale (ex. elevi declarați amânați) privind evaluarea elevilor la sfârșitul semestrului I au fost



respectate modificările și completările Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cf. ordinului MEC nr. 3108/12.01.2021.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, studii de caz, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul Comisie de curriculum privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. În perioada desfășurării activității online, cadrele didactice s-au adaptat specificului clasei de elevi respectând noile prevederi legislative privind evaluarea elevilor, acordarea numărului minim de note. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării identificate ca urmare a efectuării verificărilor de către Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor conform PV nr.3237/30.10.2020, PV nr. 3687/22.12.2020, PV nr. 799/02.04.2021 în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână mai ales, în situația în care semestrul I a fost mai scurt și mai condensat. Atât în semestrul I cât și în semestrul II, notarea și încheierea situației școlare au fost realizate cu respectarea normelor de siguranță și prevenirea îmbolnăvirii cu SARS CoV 2.

8. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de Comisia de curriculum și a condus la rezultate bune la concursurile de la nivel de școală, nivel local și județean, aspect care reiese din rapoartele membrilor Comisie de curriculum. Contextul pandemic nu a permis desfășurarea tuturor concursurilor și olimpiadelor școlare, multe dintre acestea fiind anulate ori s-au desfășurat online.
- b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale**. Au fost stabilite grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, pregătirea s-a realizat fizic dar și online prin utilizarea instrumentelor specifice învățământului digital, în funcție de opțiunile elevilor. Au fost stabilite programe de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat conform următoarelor grafice:



- Disciplina: Limba română – Grafic nr. 14/14.10.2020
- Disciplina Matematică (Clasa XII A- matematică -informatică) – Cerere nr. 3014/13.10.2020
- Disciplina Matematică (Clasa XII K- filiera tehnologică) – Cerere nr. 2976/9.10.2020
- Disciplinele Logică, argumentare și comunicare; Psihologie– Grafic nr. 51/2.XI.2020

Pregătirea s-a realizat fizic sau online prin utilizarea instrumentelor specifice învățământului cu prezență fizică sau digital, în funcție de opțiunile elevilor. La dispoziția profesorilor au fost puse la dispoziție scanere CZUR pentru mai bune rezultate în pregătirea online.

Pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4, au fost realizate listele cu propuneri de teme pentru proiecte, elevii manifestându-și opțiunile iar coordonarea proiectelor s-a realizat atât în mediul online cât și fizic în perioada semestrului II al anului școlar 2020-2021, conform metodologiei specifice (OMEN nr. 4434/29.08.2014 cu modificări și completări ulterioare).

9. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, doamna prof. Rabei Angela și a consilierului școlar- psiholog Florin Bagiu.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) inclusiv în mediul online;
- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție); parteneriat privind „Orientarea școlară și profesională”
- c. Activități antibullig, privind prevenirea traficului de persoane, prevenirea consumului de droguri;
- d. Activități de dezvoltare a noilor educații (educația pentru mediul înconjurător, educația pentru schimbare și dezvoltare, educația pentru democrație și drepturile omului, educația pentru timp liber, educația pentru sănătate, educația pentru mass-media, educația economică și antreprenorială, educație juridică etc.)
- e. Activități de protecție civilă, respectarea drepturilor copiilor
- f. Activități de voluntariat;



g. Activități dedicate „Zilei școlii” - 26 octombrie 2020.

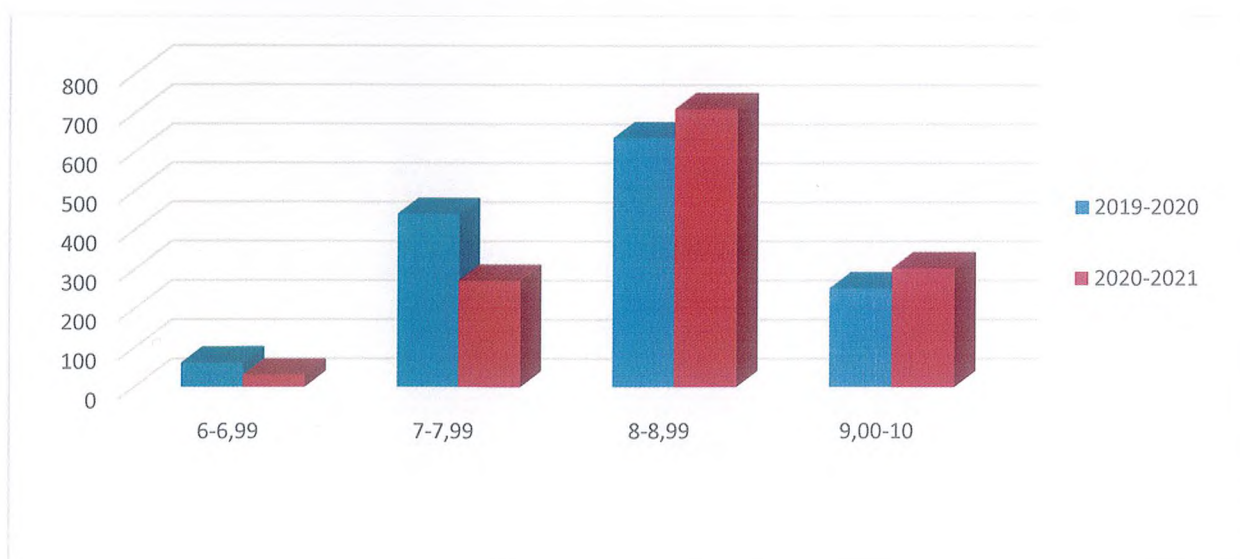
h. Proiecte educaționale inițiate de APPCEDCSV

i. Activități în cadrul SNAC

10. Situația la învățătură

Medii	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
2019-2020	62	442	637	253
2020-2021	31	272	711	304

**Medii generale
obținute în anul școlar 2020-2021,
comparativ cu mediile din anul școlar 2019-2020**





11. Promovabilitatea și absenteismul la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Elevi în evidență
la sfârșitul semestrului
al II-lea

1319

Elevi repenți la sfârșitul
anului școlar

1

Elevi promovați la
sfârșitul anului școlar

1318

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Frecvență (%)	Absenteism(%)
IX liceu	6004	2087	3917	98,32	1,68
X liceu	9310	2910	6400	97,35	2,65
XI liceu	11704	3313	8391	96,66	3,34
XII liceu	8490	3559	4931	97,44	2,56
X șc. prof.	2025	1064	961	95,01	4,99
TOTAL	37533	12933	24600	97,38	2,62

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi.



12. Rezultate la examenele naționale

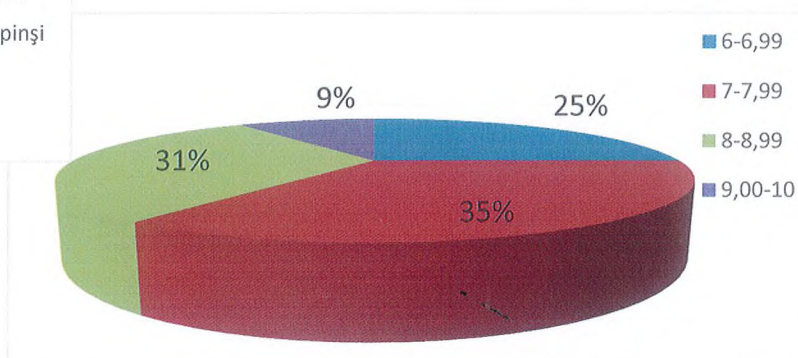
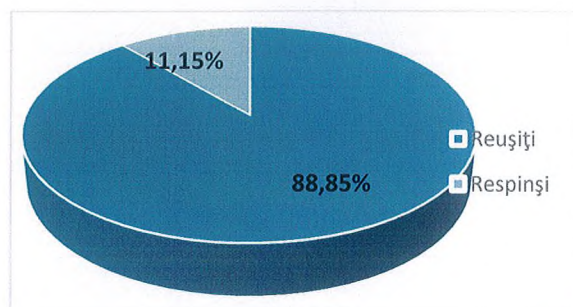
➤ Examene de atestat / certificare a a calificării profesionale, nivel 4

	Număr absolvenți	Nr. elevi înscriși	Număr elevi promovați	Nr. elevi neprezențați
Atestat profesional, specializarea matematică-informatică intensiv informatică	26	23	23	-
Examenul pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică – nivel 4 de calificare	306	298	294	4

➤ Rezultate bacalaureat –promoția 2020

Anul	Înscriși	Absenți	Prezențați	Respiși	Reușiți	Promovabilitate
2020	364	4	360	45	315	87,50%
2021	328	5	323	36	287	88,85%

Medii	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr. elevi	72	100	88	27
%	25%	35%	31%	9%



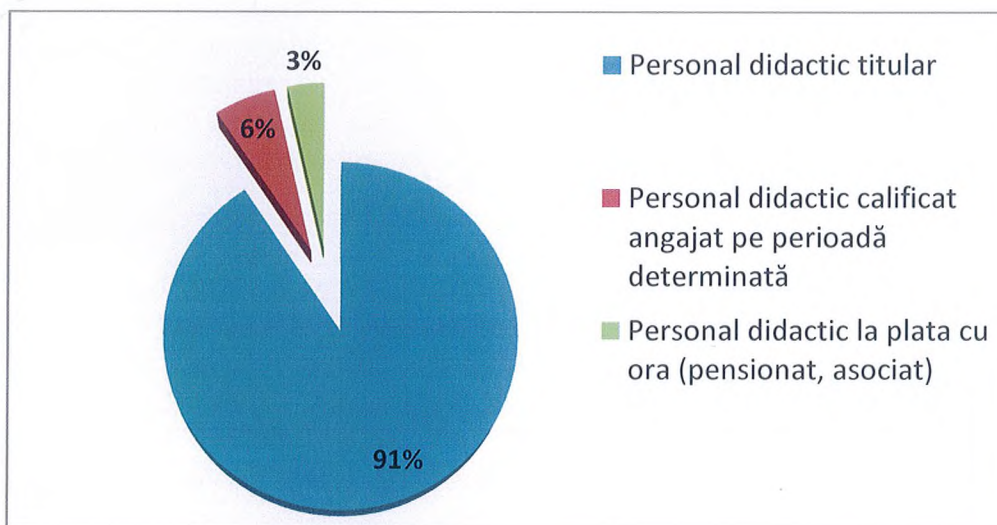


III. RESURSE UMANE

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.

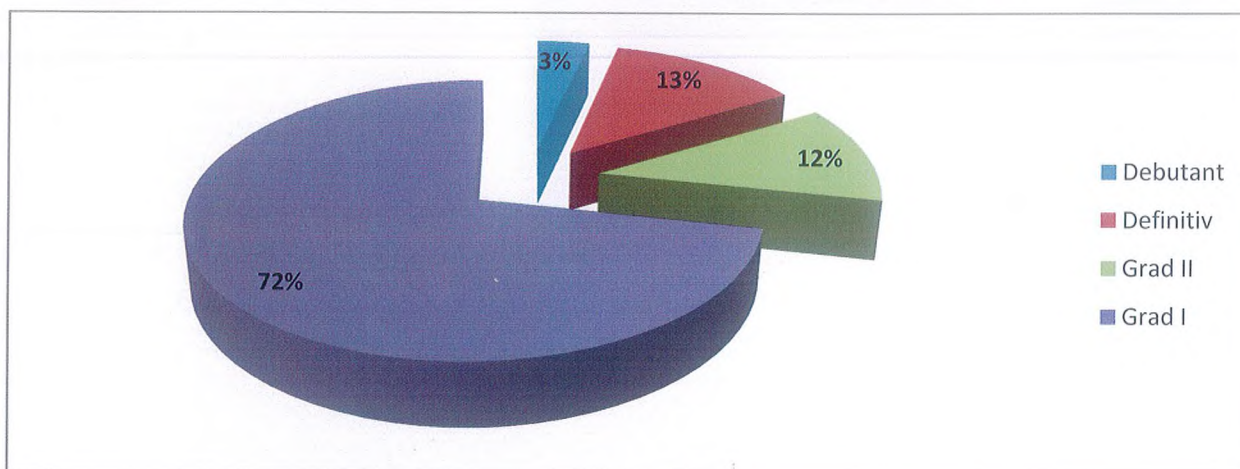
În anul școlar 2020-2021 schema de personal a inclus 85 cadre didactice.

Nr. total personal didactic	Personal didactic titular			Personal didactic calificat angajat pe perioadă determinată	Personal didactic pensionat
	Total, din care:	Personal didactic titular al unității	Personal didactic titular în alte unități școlare (completare, detașare)		
85	77	74	3	5	3



Situația privind gradele didactice se prezintă astfel:

Nr. total cadre didactice	Debutanți	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu grad didactic I
85	3	11	10	61



Nr. cadre didactice cu doctorat		
Total	din care:	
	gradul didactic I + doctorat	gradul didactic I cu echivalare doctorat
6	3	3

Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform documentelor strategice proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, uneori cu termene modificate, dar motivate de contextul pandemic. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea, interpretarea testelor predictive și sumative, la realizarea planurilor remediale pentru elevii cu posibilitate limitată pentru a participa la activitățile din mediul online.

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Majoritatea programelor de formare parcurse au fost cele cu credite profesionale transferabile, după cum urmează:

- 21 cadre didactice - Programul de formare continuă *Profesor în online* destinat personalului didactic de predare și personalului didactic cu funcții de conducere, de



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, având 64 ore și 16 credite profesionale transferabile (CPT), program acreditat prin OMEC nr. 4925/10.08.2020, în perioada 30.09-19.11.2020, seria I-B, 22.10.2020 - 10.12.2020 seria I-C
- 6 cadre didactice - Cursul online de formare: “Profesor real într-o școală virtuală”, organizat în cadrul programului “Ora de Net”, de către Organizația “Salvați copiii” (15 ore de pregătire teoretică și 25 de ore de activități practice)
 - 1 profesor - Cursul “Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți”, organizat de ASOCIAȚIA CATHARSIS – cu 15 credite transferabile
 - 1 profesor participare la cursul “Platforma Educațională în Autoevaluarea Școlară”, folosind instrumente G Suite for Education implementate pe domeniul Casei Corpului Didactic Suceava
 - 1 profesor – Curs Formator organizat de Training Teaching Center București
 - 1 profesor - Cursul “Fenomenul violenței: de la delimitări conceptuale la prevenire și intervenții eficiente”, organizat de ASOCIAȚIA CATHARSIS – cu 15 credite transferabile
 - Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava, Licență - Limba germană (program de conversie profesională), septembrie 2020 – prof. Brăescu Anca
 - 14 profesori - Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2020, 15 credite

În vederea asigurării dimensiunii europene a educației, profesori din aria curriculară Tehnologii și profesori din aria curriculară Limbi moderne au efectuat mobilități în cadrul programului Erasmus+ dezvoltând strategii interactive de predare învățare în vederea stimulării unei cunoașteri active prin asocierea unor situații practice, învățarea fiind astfel un proces activ și constructiv.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar **2020-2021**.

Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
Tehnologică	Servicii	Economic	- tehnician în activități economice	română	4	122
			- tehnician în activități economice, intensiv engleză	română	1	30



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



			- tehnician în administrație	română	1	30
		Comerț	- tehnician în activități de comerț	română	1	30
			- tehnician achiziții contractări	română	1	26
		Turism și alimentație	- tehnician în hotelărie	română	1	30
			- tehnician în turism, intensiv engleză	română	1	30
			- tehnician în gastronomie	română	1	29
TOTAL					11	327

În anul școlar 2020-2021, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 47 de clase învățământ liceal de zi și 1 clasă de școală profesională.

Forma de învățământ	Număr clase	Număr elevi
Învățământ liceal Profilul Servicii	45	1277
Învățământ liceal Profilul Real	1	26
Învățământ profesional	1	30
TOTAL	47	1333

Mișcarea elevilor în anul școlar 2020-2021:

Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi veniți prin transfer	Elevi plecați la alte unități școlare prin transfer	Elevi retrași	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar
1333	10	14	10	1319



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, s-a luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor, relevante fiind următoarele date:

- consiliere individuală elevi (57)
- consiliere individuală părinți (7)
- consultanță/ consiliere profesori (62- sem. I; 54- sem.II)
- activități la orele de dirigenție – 17 ore/411 beneficiari
- activități cu părinții (ședințe, lectorate, consiliere de grup) -3
- activități de orientare a carierei (128 elevi)

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Echipele manageriale cu sprijinul Comisiei de curriculum, a profesorilor dirigenți a prelucrat și pus în aplicare: ROFUIP, ROF, Ordinul comun MEC/MS, procedura operațională privind desfășurarea activităților în unitatea de învățământ în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-COV-2, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. Pentru clasele a IX a au fost încheiate Contracte educaționale.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul liceului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava (APPCEDCSV), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei de curriculum, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale. Cadrele didactice au participat la ședințele consiliului profesoral în care s-au realizat evaluări și valorizări ale activităților realizate în



școală. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat depășiri ale prevederilor bugetare însă s-au semnalat blocaje financiare sub aspectul imposibilității plății unor furnizori din lipsă de fonduri nealocate.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava. Ca și în anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare: închirieri de spații, sponsorizări și donații – realizate în principal cu sprijinul APPCEDCSV și utilizate pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru acțiuni caritabile, recompensarea elevilor cu rezultate deosebite.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate cu respectarea tematicii CA, iar printre problemele discutate au fost:

- aprobarea proiectul de buget pentru 2021
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2020.
- reevaluarea contractele de închiriere existente (pentru sporirea veniturilor extrabugetare)
- aprobarea planul anual de achiziții publice
- aprobarea cererilor de transfer ale elevilor
- aprobarea și avizarea documentelor ce necesită aviz sau aprobare CA
- analiza și soluționarea situațiilor ce constituie abateri disciplinare
- ocuparea posturilor vacante



- măsuri specifice desfășurării activității în condiții de siguranță, prevenire și combatere îmbolnăviri cu SARS CoV 2 etc.

V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, au fost elaborate planurile managerial ale directorului și directorului adjunct, care au ca obiectiv satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au existat planuri anuale de inspecție cu precădere pentru cadrele didactice debutante înscrise la grade didactice și nu numai. S-a încercat realizarea unei permanente informări a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele și proiectele derulate la nivel local, județean, național și internațional precum și promovarea acestora

Școala își dorește o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

La nivelul Colegiului este stabilit un parteneriat cu Poliția Municipiului Suceava- Biroul de ordine publică, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile și derularea Planului Local Comun de Acțiune. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Poliția Municipiului Suceava - Biroul de ordine publică, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat. O colaborare permanentă s-a menținut cu Poliția pentru siguranță școlară.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor la solicitarea școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Profesorii diriginți au colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare pentru evenimente marcante conform calendarului de evenimente, activități derulate doar online conform reglementărilor în vigoare existente la momentul respectiv, cât și la organizarea activităților din cadrul SNAC.

Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei privind evaluarea internă și completarea RAEI, însoțit de planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor, coordonat revizuirea procedurilor cu noile reglementări legislative a monitorizat activitatea cercurilor calității și raportarea realizată de acestea.

S-au centralizat la sfârșitul semestrului I, rapoartele de activitate ale tuturor responsabililor desemnați, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul colegiului.

S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat din cadrul școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de o bună colaborare între majoritatea cadrelor didactice și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Rapoartele responsabililor de discipline/domenii și ai președinților comisiilor de lucru din cadrul CEDCSV sunt anexă la prezentul raport și fac parte din raportul final.

**Director,
Prof. Trufin Eugenia**



**Director adjunct,
Prof. Panaite Liliana**