



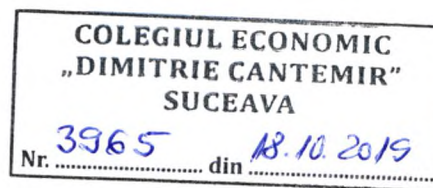
Dezbătut și avizat în ședința consiliului profesoral din data de: 16.10.2019

Aprobat în ședința consiliului de administrație din data de: 17.10.2019

PREȘEDINTE,

Director,

Prof. Corneliu Romașcu



**RAPORT PRIVIND STAREA CALITĂȚII
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Echipa managerială:

Director prof. Romașcu Corneliu

Director adjunct prof. Trufin Eugenia



ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Suceava și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar **2018-2019**;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planul operațional și planul managerial;
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2018.

II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar **2018-2019** au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1) Comisia SCIM;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

Comisii cu caracter permanent

- a. Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava
- b. Comisia pentru curriculum
- c. Comisia de evaluare și asigurare a calității
- d. Comisia pentru perfecționare și formare continuă
- e. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență:
- f. Comisia pentru control intern managerial
- g. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- h. Comisia pentru programe și proiecte educative

Alte comisii

- a. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu”
- b. Comisia de acordare a „Bursei profesionale” pentru elevii școlarizați în învățământul profesional
- c. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- d. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală,



- e. Comisia pentru elaborarea, monitorizarea internă și actualizarea Planului de acțiune a școlii (P.A.S.),
- f. Comisia pentru administrarea SIIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România)
- g. Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue,
- h. Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar,
- i. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor

III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

IV. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, părinților și elevilor. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.



ARGUMENT

Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir” Suceava, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculei naționale și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 a fost elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir” Suceava în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Planul de Acțiune al Școlii care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a XII a elevii să accedă în învățământul superior sau să valorifice competențele cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școala practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

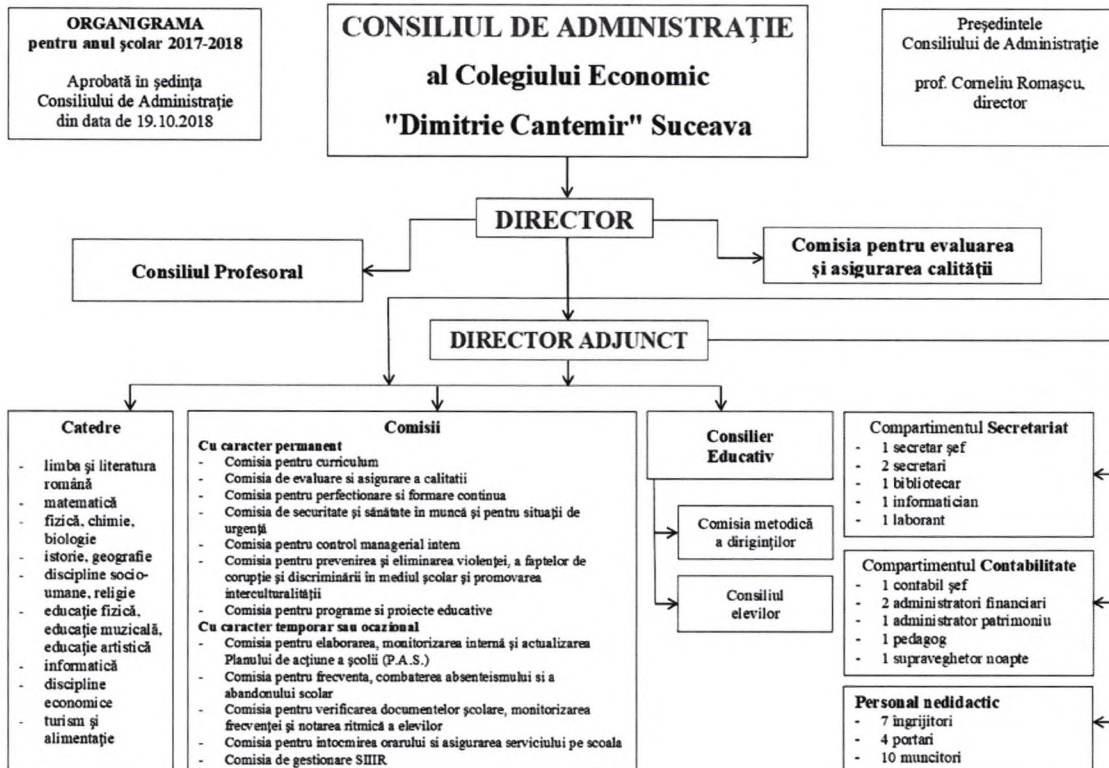
Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1 Date de identificare a școlii

COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174, tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

2.2 Organigrama



2.3 Niveluri de învățământ

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat/ acreditat
Liceal	Teoretică	Real	Matematică-Informatică, Intensiv	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv engleză	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv franceză	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Liceal	4	Acreditat



Liceal	Tehnologica	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologica	Servicii	Tehnician în turism, intensiv franceza	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologica	Servicii	Tehnician în gastronomie	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologica	Servicii	Coafor-stilist	Liceal	4	Autorizat

2.3.1 Efective de elevi pe nivel, la începutul anului școlar 2018-2019

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar **2018-2019**. În anul școlar **2018-2019, semestrul I**, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 51 de clase învățământ liceal de zi și 1 clasă de școală profesională.

La începutul lui anului școlar 2018-2019 am avut un efectiv de 1440 de elevi iar la sfârșitul semestrului I au rămas 1411 elevi iar la sfârșitul anului școlar au rămas 1404 elevi

Nivelul	Clasa	Număr copii	Total nivel
Liceal	a IX a	348	1440
	a X a	349	
	a XI a	384	
	a XII a	339	
Invățământ profesional	a X a	15	

2.3.2 Efective de elevi pe nivel, la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Nivelul	Clasa	Număr copii	Total nivel
Liceal	a IX a	336	1404
	a X a	341	
	a XI a	379	
	a XII a	334	
Invățământ profesional	a X a	14	

2.4 Resurse umane

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.



2.4.1 Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere-numeric

Didactice	Didactice auxiliar	Nedidactice	Personal conducere
90(82 titulari)	12	20	2

2.4.2. Distribuția pe grade didactice

Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
4	11	12	59	5

2.4.3 Distribuția pe grupe de vechime-cadre didactice

	0-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
Didactice	4	7	16	16	8	39
Didactice auxiliar	-	2	-	-	10	-
Nedidactice	-	2	5	-	13	-

2.5 Baza materială

2.5.1 Spații școlare, auxiliare și administrative

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinetele specializate. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 29 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 Firme de exercițiu dotată cu calculatoare și acces la Internet;
- 1 cabinet de limba română;
- 1 cabinet de limbi moderne;
- 1 cabinet istorie;
- 2 laboratoare de alimentație publică;
- 1 agenție de turism (Firmă de exercițiu);
- 1 cabinet coafor-stilist;
- 1 cabinet de fizică;
- 1 cabinet de chimie - biologie;
- 1 sală de instruire în tehnica servirii consumatorilor;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 25.735 volume;
- 1 internat cu 250 locuri;



- 1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;
- 1 sală de sport;
- 1 teren de sport;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psihologic.

2.5.2 Dotări

Toata zona internă și externă a campusului școlar are acoperire internet (în corpul A, în corpul B –internat și în cantina școlii unde se află laboratorul de alimentație).

Toate sălile de clasă au TV led, conexiune internet pentru desfășurarea orelor și activităților cât mai eficient.

Cabinetele și laboratoarele sunt dotate cu laptop/calculator, internet, imprimantă.

Școala beneficiază de un sistem de supraveghere video internă și externă, sistem sonorizare autonom, sistem de sonorizare format din stație de amplificare, microfon și două boxe, televizor în cancelarie. În anul școlar trecut au fost amenajate încă 7 săli de clasă, casa scârilor elevilor și casa scârilor profesorilor. Dotarea cu mobilier a vizat sălile II3, II4, I4, I2,

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii

3.1.1. Oferta curriculară

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul inferior și superior al liceului, aprobate prin Ordinul ministrului educației.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2018-2019, rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.



Oferta educațională. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ.

Lista CDL-urilor 2018- 2019

Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	- Tehnician în turism - Tehnician în gastronomie
2.	Bucovina turistică	a X a	- Tehnician în turism
3.	Bucovina culinară	a X a	- Tehnician în gastronomie
4.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	- Tehnician în turism
5.	Activitatea de producția culinară în unități de alimentație	a XI a	- Tehnician în gastronomie
6.	Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	a IX a	-Tehnician în activități economice -Tehnician în administrație -Tehnician în comerț
7.	Birou de învățare	a X a	-Tehnician în activități economice
8.	Autorități ale administrației publice locale	a X a	-Tehnician în administrație
9.	Birou de învățare– activitatea agentului comercial	a X a	-Tehnician în comerț
10.	Birou de învățare	a X a	-Coafor stilist
11.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	- Tehnician în activități economice
12.	Merchandising și comerț modern	a XI a	- Tehnician în comerț
13.	Elemente de drept și legislație	a XI a	- Tehnician în administrație
14.	Adaptarea noilor tendințe de estetică la caracteristicile clientului	a XI a	- Coafor stilist

Învățământ profesional

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Activitatea în unitățile de alimentație	a X a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație



Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate contracte pentru derularea activității practice cu agenți economici pentru toate domeniile și calificările din oferta școlii.

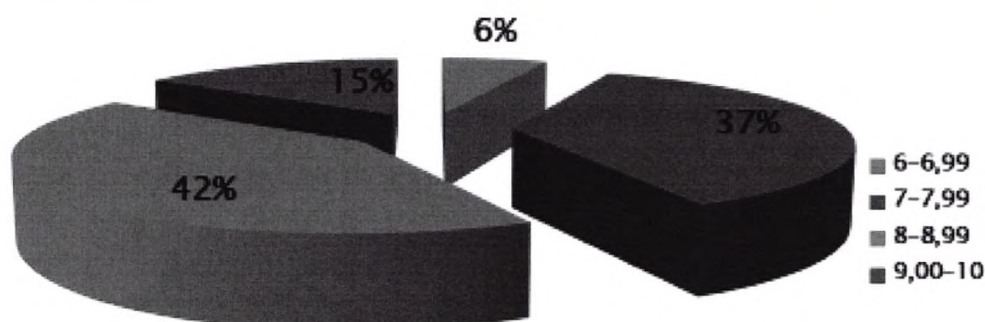
Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză finalizate cu atestatul lingvistic (engleză/franceză).

În anul școlar 2018-2019 10 elevi au obținut atestate ECDL și 11 elevi au obținut certificări pentru limba engleză. (10- ESOL și 1- IELTS)

3.1.2. Rezultatele învățării

3.1.1.1. Situația la învățătură

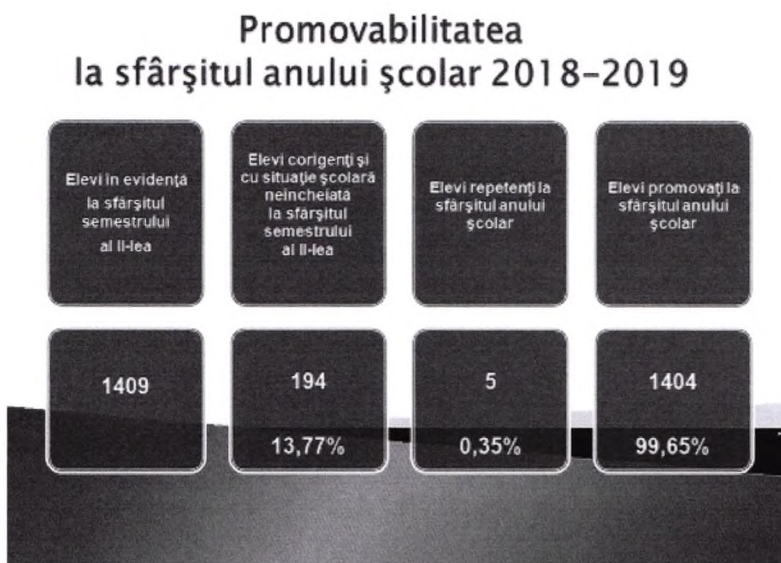
Medii generale obținute în anul școlar 2018-2019



Medii	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr. elevi	86	515	589	214



3.1.1.2. Promovabilitatea pe niveluri/semesteru/an



3.1.1.3. Frecvența (număr de absențe motivate, nemotivate, total) pe niveluri

Absenteismul școlar 2018-2019

	IX	X	XI	XII	X șc. prof.	Total
Total absențe	15152	17626	22723	22518	1022	79041
Absențe motivate	11166	12760	16384	16880	921	58111
Absențe nemotivate	3986	4866	6339	5638	101	20930
Absenteism	3,72%	4,43%	5,26%	7,16%	5,54%	5,03%

Frecvența la ore: 94,97%



3.1.1.4. Situația notelor scăzute la purtare

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii.

Media 5	Media 6	Media 7	Media 7,50	Exmatriculați pentru absențe
1	3	23	14	2

3.1.1.5. Situații speciale (abandon) Nu este cazul

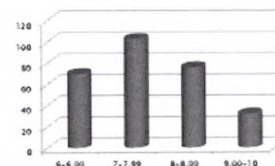
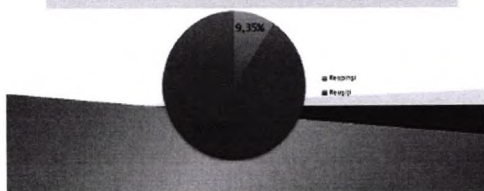
3.1.1.6. Rezultate la examenul de bacalaureat

Medii de promovare a examenului de Bacalaureat – promoția 2019

Bacalaureat – promoția 2019

Inscrisi	Absenți	Prezentat	Repuși	Reușiți	Promovabilitate
323	13	310	29	281	90,65%

Medii	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Nr. elevi	70	103	76	32
%	24,91	36,65	27,05	11,39



3.2. Managementul performanței

3.2.1. Concursuri și olimpiade

Etapa județeană:

Premiul I - 27 (informatică, istorie-geografie, română, franceză matematică, socio-umane, economic, turism)

Premiul al II-lea - 18 (matematică, socio-umane, economic, turism, informatică, istorie-geografie, română, franceză)



Premiul al III-lea - 16(socio-umane, economic, turism, informatică, istorie-geografie, română, franceză)

Mentiune - 20 (economic, turism, matematică, socio-umane, informatică, istorie-geografie, română)

Premiu special - 2 (franceză, informatică)

Etapa națională:

Premiul I - 1 (turism), 1 (matematică)

Premiul al II-lea -1(informatică)

Premiul al III-lea - 4(informatică, Alege!Este dreptul tău.)

Mentiune - 4 (matematică-2, franceză-1, turism-business plan-1)

3.3. Managementul carierei

3.3.1. Formarea continuă a personalului didactic

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării inspecției curente, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Majoritatea programelor de formare parcurse au fost cele cu credite profesionale transferabile, după cum urmează:

- 27 cadre didactice au parcurs programul de formare “Managementul calității în educație” furnizat de CCD Suceava, în perioada decembrie 2018-ianuarie 2019 - 30 CPT
- 18 cadre didactice au parcurs programul de formare acreditat "Prevenirea consumului de droguri la adolescenți prin intervenții active în școală" furnizat de Asociația Catharsis București, Octombrie 2018 – 10 CPT

3.3.2. Perfecționarea prin grade didactice

Definitivat - prof, Cîrlan Mihaela

Gradul al II lea - prof. Iacoboia Alina

Gradul I

- prof. Nistoroaea Adriana
- prof. Romașcu Paul
- prof. Moncea Emilian

3.3.2. Perfecționarea personalului didactic auxiliar

Personalul didactic auxiliar a participat la sesiuni de formare desfășurate prin CCD și ISJ Suceava pe tematica privind salarizarea personalului didactic, încadrare, folosirea SIIIR,



folosirea EDUSAL si REVISAL. Secretarul și administratorul financiar al școlii au instalat pe calculatorul de lucru aplicația Legis.

3.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Sistemul organizațional și decizional

Activitatea de orientare școlară și profesională s-a desfășurat cu preponderență la clasa a XII a. Cu aprobarea CA și prin decizia directorului, s-a constituit comisia pentru orientare școlară și profesională care a organizat activitățile respective. Activitățile comisiei au constat în consilierea elevilor clasei a XII a și a părinților acestora pentru examenul de bacalaureat și admiterea în învățământul universitar.

Temele abordate în ședințele de informare cu elevii și părinții și în cadrul orelor de dirigiență au vizat legislația în vigoare privind examenul de bacalaureat, calendarul simulării și al examenului de bacalaureat, programul pregătirii suplimentare, prezentarea de portofolii profesionale, participarea la manifestări tip porți deschise, consiliere individuală pentru elevi și părinți etc.

Activitățile de consiliere sunt coordonate de consilierul școlar, psihologul Florin Bagiu, după un orar afișat de luni-vineri și prin participarea la orele de dirigiență sau la lectoratele cu părinții.

3.5 Managementul educației nonformale

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare doamna prof. Vranciu Livia Elena și a consilierului școlar- psiholog Florin Bagiu.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigiență)
- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigiență); parteneriat privind „Orientarea școlară și profesională”
- c. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă,
- d. Activități de voluntariat,
- e. Activități dedicate „Zilei școlii”-26 octombrie 2019.
- f. Proiecte inițiate de APP CEDCSV

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.



S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul liceului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

La nivelul școlii există revista Asociației Părinților și Profesorilor – „Provocările adolescenței”, ISSN 2601-171, revistă care apare anual.

Școala are un site www.cedcsv.ro, site pe care se află toate informațiile cu caracter public. În paralel cu site-ul școlii există și pagina oficială de facebook .

La nivel de școală a fost constituit Comitetul Reprezentativ al Părinților respectând toate etapele prevăzute de regulamentul pentru părinți. În cadrul adunărilor generale de la fiecare clasă s-au constituit comitetele de părinți pe clasă, s-a realizat convocarea Comitetului Reprezentativ al Părinților.

Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava s-a implicat alături de cadrele didactice în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare din școală dar și în donații către școală a unor materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

Colaborarea cu comunitatea

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava stabilește și dezvoltă:

- **Parteneriate cu administrația publică locală și alte instituții publice care se concretizează într-o serie de acțiuni ce au ca obiect educarea și formarea tinerilor:**

1. Agenția de Ocupare a Forței de Muncă Suceava
2. Agenția pentru Protecția Mediului Suceava
3. Biblioteca Bucovinei ”I. G. Sbiera” Suceava
4. Biroul Național Sindical
5. Camera de Comerț și Industrie a Județului Suceava
6. Casa Corpului Didactic ”George Tofan” Suceava
7. Casa de Cultură a Sindicatelor Suceava
8. Centrul de Informare Europe Direct Bucovina Suceava
9. Comisariatul Județean Suceava
10. Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor Suceava
11. Consiliul Județean Suceava
12. Consiliul Local Suceava
13. Direcția Silvică Suceava
14. Direcția de Sănătate Publică Suceava
15. Direcția Județeană de Tineret și Sport Suceava
16. Garda Națională de Mediu Suceava
17. Inspectoratul de Jandarmi Județean ”Bogdan Vodă” Suceava
18. Inspectoratul de Poliție Județean Suceava
19. Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava



20. Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Suceava
 21. Muzeul Bucovinei Suceava
 22. Prefectura Județului Suceava
 23. Primăria Municipiului Suceava
 24. Societatea Culturală ”Ștefan cel Mare” Bucovina, Suceava
 25. Spitalul Județean de Urgență Suceava
 26. Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava
 27. Teatrul ”Mihai Eminescu” Botoșani
- **Parteneriate cu organizații, centre și asociații din județ și din țară care au ca scop consilierea și educarea tinerilor:**
1. **Asociația Părinților și Profesorilor de la Colegiul Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava**
 2. Asociația ”Alecs Group” Suceava
 3. Asociația ”Environ” Voluntari (campania ”Baterel și Lumea NON-E”)
 4. Asociația ”Lumina Lina” Suceava
 5. Asociația ”Valoare Plus” Bacău
 6. Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor (campania ”Baterel și Lumea NON-E”)
 7. Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie
 8. Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Suceava
 9. Centrul de Plasament ”Speranța” Suceava
 10. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Suceava
 11. Centrul Județean de Planificarea Familială și Contracepție Suceava
 12. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj
 13. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava
 14. Centrul Regional împotriva Traficului de Persoane Suceava
 15. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava
 16. EuroActiv Suceava
 17. Junior Achievement România
 18. Salvați Copiii, filiala Suceava
- **Parteneriate cu angajatorii din regiune în vederea efectuării instruirii practice în domeniile: economic, turism, alimentație publică, administrativ:**
1. S.C. Mariturlicu S.R.L. Cacica Suceava
 2. S.C. Euromarimont COM Suceava
 3. S.C. Avon Cosmetics (România) S.R.L.
 4. S.C. Ianral S.R.L. Suceava
 5. S.C. Onero S.R.L. Suceava
 6. S.C. Ritmic COM S.R.L. Suceava - Cabana Isa
 7. S.C. Belpan S.R.L. Suceava
 8. S.C. Betty-Ice S.R.L. Suceava



9. S.C. Glaza Blu S.R.L. Suceava, Restaurant Vivendi
 10. S.C. Mer-Dum S.R.L. Suceava – Hotel Zamca
 11. S.C. Michelle Center S.R.L. Suceava
 12. S.C. Lucy-Style S.R.L. Suceava
 13. S.C. Bucovina Vacance Tour S.R.L. Vatra Dornei Suceava
 14. Premier Restaurants Romania S.R.L. - Restaurant Mc Donalds
 15. Agentia de turism Juventus Travel Services S.R.L. Suceava
 16. Unicredit Bank S.A, sucursala Suceava
 17. S.C. Ioviterapia S.R.L, Suceava
 18. S.C. Carrefour România S.A, Suceava
 19. AJPIS Suceava
 20. OJOFM Suceava
 21. Casa județeană de pensii, Suceava
 22. S.C. Pepco Retail S.R.L
 23. ING Bank NV Amsterdam Bucuresti
 24. S.C. Passa Tempo, Suceava
 25. S.C. Lucilux S.R.L, Suceava – Hotel Restaurant Casa de Piatra
 26. S.C. Nicolmit S.R.L, Suceava
- **Parteneriate sau colaborări cu alte unități de învățământ de același nivel din țară și străinătate;**
1. Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Velovan“ Craiova
 2. Colegiul Național ”Ștefan cel Mare” Suceava (proiect educativ ”StartIT, Concursul Județean de Informatică)
 3. Colegiul Tehnic ”Ion Holban” Iași
 4. Colegiul Tehnic „Al. I. Cuza“ Suceava
 5. Universitatea ”Ștefan cel Mare” Suceava
 6. Școala Gimnazială Mitocu Dragomirnei
 7. Școala Postliceală Sanitară ”Christina” Suceava
 8. Palatul Copiilor Suceava (proiect educativ ”StartIT, Concursul Județean de Informatică)
 9. Liceul Tehnologic ”Ion Barbu” Giurgiu (proiect educațional ”Stop evaziunii fiscale” Solicitați bon fiscal!)
 10. Școala Gimnazială “Mihai Halunga”, comuna Hîntești
 11. Liceul Tehnologic Energetic, Câmpina
 12. Colegiul Național “Mihai Eminescu”, Botoșani
 13. F.E.G. Education, Școala postliceală – filiala Suceava
 14. Școala Gimnazială “Dimitrie Păcurariu” - Șcheia
 15. Școala postliceală sanitară “Christiana”, Suceava
 16. Centrul Militar Județean
 17. Asociația Școala de Valori, București



18. Colegiul Tehnic “Ion Holban” – Iași

o **Parteneriate educaționale:**

1. Natura și biodiversitatea
2. O viață sănătoasă
3. Gândește Eco, gândește pozitiv
4. Cine sunt eu?
5. Cerc de dezbateri Colegiului Economic – „Dimitrie Cantemir“ - Suceava
6. Estetica și întreținerea corpului uman
7. Viața de liceu se trăiește o singură dată
8. Baterel și lumea Non-E

3.6. Programe de protecție socială

În anul școlar trecut au beneficiat de:

- Burse profesionale- 14 elevi
- Burse scolare
- 1 bursa de performanță
- 53 de burse de merit
- 2 burse pentru orfani de ambii părinți
- 1 bursă de boală
- Bursa „Bani de liceu” – 199 elevi

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, s-a luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. S-a participat la ședințele de CP în care s-au realizat evaluări și valorizări ale activităților realizate în școlă. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.



4.1. Procedurile interne de asigurare a calității

Toate procedurile și formularele prevăzute de Instrucțiunea 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților din învățământul preuniversitar a standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

4.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare

Oferta educațională –nr. 417/13.02.2019

Avizată în ședința Consiliului Profesorat din data de **12.02.2019**

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de **12.02.2019**

Plan de scolarizare

Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local, județean și național, aspect care reiese din rapoartele catedrelor.



b. Pregătirea specifică pentru examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava. Ca și în anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare: închirieri de spații, sponsorizări și donații – realizate în principal cu sprijinul Asociației de părinți și utilizate pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite (anual Asociația de Părinți acordă premiul „Dimitrie Cantemir”).

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-a ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- aprobarea proiectul de buget pentru 2019
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2018.
- reevaluarea contractele de închiriere existente (pentru sporirea veniturilor extrabugetare)
- aprobarea planul anual de achiziții publice,

S-a colaborat cu Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” pentru:

- organizarea Balului Bobocilor și Zilelor școlii,
- înmânarea tuturor profesorilor pensionari, distincția: „Diploma de excelență-pentru întreaga activitate”.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, a fost elaborat planul managerial al directorului adjunct, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

Au existat planurile anuale de inspecție cu precădere pentru cadrele didactice debutante înscrise la: grade didactice și nu numai.



S-a încercat realizarea unei permanente informări a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele și proiectele derulate la nivel local, județean, național și internațional precum și promovarea acestora.

Școala își dorește o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

La nivelul Colegiului este stabilit un parteneriat cu Poliția Municipiului Suceava- Biroul de ordine publică, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile și derularea Planului Local Comun de Acțiune. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Poliția Municipiului Suceava- Biroul de ordine publică, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor la solicitarea școlii.

Directorul adjunct a colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare din săptămâna Școala Altfel, cât și la organizarea activităților dedicate: Zilei de 1 Decembrie, Crăciunului, Zilei lui M. Eminescu, Zilei de 24 ianuarie, Zilei de Dragobete. Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei privind evaluarea internă și completarea RAEI, însoțit de planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor.

S-au centralizat la sfârșitul semestrelor școlare, rapoartele de activitate ale tuturor comisiilor metodice și de lucru din liceu, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul liceului.

S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat din cadrul școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între majoritatea personalului didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Rapoartele șefilor de catedră și ai președinților comisiilor de lucru din liceu sunt anexă la prezentul raport și fac parte din raportul final.

Director,
Prof. Romașcu Corneliu



Director adjunct,
Prof. Trufin Eugenia