



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

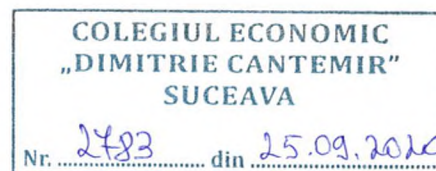
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Dezbătut și avizat în ședința consiliului profesoral din data de: 14. x. 2020
Aprobat în ședința consiliului de administrație din data de: 15. x. 2020

PREȘEDINTE,
Director,
Prof. Trufin Eugenia



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Anul școlar 2020 - 2021

Comisia pentru elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, pentru anul școlar 2020-2021, în următoarea componență:

- prof. Trufin Eugenia, director;
- prof. Panaite Liliana, director adjunct;
- prof. Iordache Anca-Paraschiva, președinte al Asociației părinților și profesorilor;
- prof. Beșa Mihaela, coordonator CEAC;
- prof. Bejinariu Mărioara-Cocuța, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Hagiu Luminița, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Băbăscu Melania, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Lăzăreanu Elena, membru al Consiliului profesoral;
- Lahman Adina, reprezentant al organizației sindicale;
- Șovea Simona Alina, reprezentant al părinților;
- Vultur Marian (XII H) – reprezentant al Consiliului școlar al elevilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Presentul Regulament cuprinde reglementări specifice privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat de MEC prin Ordinul nr. 5.447 din 31 august 2020, Legea educației naționale nr.1/2011, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Statutul elevului aprobat prin Ordinul MENCȘ nr. 4742/2016.

Dispozițiile prezentului regulament vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu Declarația universală a drepturilor omului, Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția europeană a drepturilor omului, Carta socială europeană și Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta limbilor minoritare și regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii 53/2003 - Codul muncii, modificată și completată de Legea nr. 11/2011, ale Legii nr.87, Legea calității în educație, precum și prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.

Având în vedere și contextul epidemiologic actual, prezentul Regulament are în vedere și reglementările privind prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2: Ordinul MEC nr. 4.249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat de MEC prin Ordinul nr. 5.447 din 31 august 2020, Ordinul comun MEC și Ministerul Sănătății nr. 5487/31.08.2020 pentru aprobarea Măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Ordinul nr. 1456/25.08.2020 emis de Ministerul Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor și Ghidurile pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 elaborate de MEC.

Colegiul Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava se organizează și funcționează conform legii, pe baza principiilor:

- a) echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- d) eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- e) recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- f) transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- g) incluziunii sociale;
- h) participării și responsabilizării părinților.

Art.2 Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru întreg personalul școlii (didactic, auxiliar, administrativ și de întreținere), elevi și părinți/reprezentanți legali ai acestora.

Art.3 Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava funcționează sub această denumire conform Ordinului MEC nr. 4435/ 30.07.2004.

CAPITOLUL II

Organizarea și managementul unității de învățământ

Art.4 Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava organizează cursuri la forma de învățământ liceal: ciclul inferior și ciclul superior, cursuri de zi, filiera tehnologică, profil servicii, specializările: tehnician în activități economice intensiv engleză, tehnician în activități economice, tehnician în activități de comerț, tehnician în achiziții și contractări, tehnician în administrație, estetica și igiena corpului omenesc (coafor-stilist), tehnician în turism intensiv engleză, tehnician în turism, tehnician în hotelărie, tehnician în gastronomie și școala profesională - calificarea ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație/lucrător hotelier.

Art.5 Constituirea claselor de studiu se face în funcție de oferta educațională a școlii, de opțiunile elevilor, de media obținută la examenul de admitere și de studiul limbilor moderne. Pentru asigurarea continuității în studiul limbilor moderne, clasele pot fi împărțite în grupe de minim 10 elevi.

Art.6 Scenariul de funcționare al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, în concordanță cu situația epidemiologică existentă la nivelul localității și conform procedurii interne.

Schema orară a CEDCSV va fi stabilită în funcție de contextul existent la un moment dat, alegându-se dintre cele două variante propuse:

- Cursuri - dimineață: interval orar: 7.00 – 12.45, clasele a XI-a – a XII-a
- Cursuri - după-amiază: interval orar 13.45 – 19.30, clasele a IX-a – a X-a, și a X-a școală profesională,

cu ore de 45 de minute și pauze de 5 minute. Pauzele dintre ore vor fi de 5 (cinci) minute, numai pentru schimbarea claselor, de către cadrele didactice, iar orele vor fi de 45 de minute. În acest interval de 45 de minute, fiecare clasă, conform unei organizări la nivel de palier (zona deservită de o toaletă) va avea o pauză de 5 minute. Pauzele vor fi organizate astfel încât



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



să nu se intersecteze elevii din clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare.

- Cursuri - dimineață: interval orar: 7.00 – 13.10, clasele a XI-a – a XII-a
- Cursuri - după-amiază: interval orar 13.30 – 19.50, clasele a IX-a – a X-a, și a X-a școală profesională,

cu ore de 50 minute și pauze de 5 minute. Pauzele dintre ore vor fi de 5 (cinci) minute, numai pentru schimbarea claselor, de către cadrele didactice, iar orele vor fi de 50 de minute. În acest interval de 50 de minute, fiecare clasă, conform unei organizări la nivel de palier (zona deservită de o toaletă) va avea o pauză de 5 minute. Pauzele vor fi organizate astfel încât să nu se intersecteze elevii din clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare.

Art.7 Programul zilnic se desfășoară în conformitate cu orarul școlii și graficul instruirii practice, instrumente de planificare aprobate de director.

Personalul didactic (profesorul de serviciu) și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi, în afara sălilor de clasă. În pauzele comune, de 5 (cinci) minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile proprii de clasă.

Art.8 Pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ fiecare sală de clasă este atribuită, pe bază de proces-verbal, spre folosință unei clase prestabilite de director, pe tură. Profesorii diriginți, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în conformitate cu Acordul de Parteneriat pentru Educație, răspund de integritatea mobilierului și dotărilor din fiecare sală de curs/cabinet/laborator.

Art. 9 Laboratorul de informatică situat la etajul al doilea va fi sală de clasă pentru elevii clasei a XII-a A (specializarea matematică-informatică), iar laboratorul de informatică 1, firmele de exercițiu, cabinetele și laboratoarele destinate activității practice, precum și sala de sport sunt folosite de toate clasele, în conformitate cu graficul stabilit pentru utilizarea acestora.

În cazul folosirii unor cabinete sau laboratoare, pauzele comune de 5 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase/grupe care le vor folosi. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 45/50 de minute, însoțiți de către cadrul didactic.

Art.10 Toți profesorii și elevii au dreptul să folosească fondul de carte al bibliotecii pe bază de legitimație de împrumut. Bibliotecarul școlii va distribui/ recupera cărțile împrumutate pe bază de programare, pentru a se evita intersectarea elevilor din clase diferite.

Art.11 Activitățile cultural-artistice cu elevii se pot desfășura sub coordonarea profesorilor cu respectarea normelor prevăzute în Ordinul comun MEC/MS nr. 5.487/1.494/2020.

Art.12



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(1) În situații obiective, cum ar fi: epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

(2) Suspendarea cursurilor se poate face, la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general.

(3) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de Consiliul de administrație al unității de învățământ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Managementul școlii

Art.13

(1) Managementul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" este asigurat de: Consiliul de administrație, director și director adjunct.

(2) Organigrama CEDCSV, care se aprobă în fiecare an de către Consiliul de administrație la propunerea directorului, se înregistrează la secretariatul școlii și este anexă la prezentul regulament.

Art.14 Consiliul de Administrație

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" din Suceava.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin Ordinul nr. 3160/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014.

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele Consiliului de administrație.

(4) Consiliul de Administrație este format din 15 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai Consiliului local și 2 reprezentanți ai agenților economici, 2 reprezentanți ai părinților, un elev și liderul de sindicat – rol de observator. Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

(5) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt prevăzute în art.15 OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a CA.

(6) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art.15

(1) Conducerea executivă a Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava este asigurată în conformitate cu prevederile Art. 97 alineatul 1 din Legea educației naționale nr. 1/5 01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10.01.2011 de către director.

(2) Atribuțiile directorului sunt cele precizate în Art. 97 alineatul 2 din Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10.01.201 și în Art. 21 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, apărut în Monitorul Oficial nr.5447/31.08.2020.

Art.16 Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional, anexă la metodologia prevăzută la art. 20 alin. (4), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

Art.17



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(1) **Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare** este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de Consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este membru al Consiliului de administrație, din cota aferentă cadrelor didactice.

(3) Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare sunt enumerate la Art. 61 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020.

Art.18 Consiliul profesoral

(1) Consiliul profesoral al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" funcționează conform Legii educației naționale nr. 1/5.01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/10.01.2011, atribuțiile sale sunt enumerate la Art. 55 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020. Acesta este format din totalitatea cadrelor didactice din Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

(2) Ședințele Consiliului profesoral sunt prezidate de către Directorul colegiului, înlocuit în cazuri excepționale de către directorul adjunct.

(3) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime din membrii personalului didactic.

(4) Absențele nemotivate la Consiliul profesoral se consideră abateri disciplinare și atrage pierderea punctajului corespunzător din fișa de evaluare anuală.

(5) Hotărârile Consiliului profesoral se adoptă prin vot secret sau deschis stabilit la începutul ședinței, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor și sunt obligatorii pentru personalul școlii și pentru beneficiarii direcți ai educației.

(6) Secretarul Consiliului profesoral este numit de către director, în baza votului cadrelor didactice.

(7) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului profesoral, toți membrii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

Art.19 Consiliul clasei

(1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea corpului profesoral care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți și din reprezentantul elevilor clasei respective.

(2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte. Pentru o perioadă determinată de timp, în situația în care profesorul diriginte este indisponibil, președintele consiliului clasei este profesorul clasei numit de către director pentru înlocuirea profesorului diriginte.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(3) Obiectivele consiliului clasei sunt prevăzute la art. 57 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020.

(4) Atribuțiile consiliului clasei sunt prevăzute la art. 58 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020.

(5) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese-verbale ale consiliului clasei. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul CEDCSV.

Art.20

(1) Comisia metodică a diriginților se constituie la începutul fiecărui an școlar, fiind formată din coordonatorul de proiecte și programe educative, directorul adjunct, coordonatorii comisiilor metodice ale diriginților pe an de studii, profesorii diriginți și psihologul școlii.

(2) Responsabilul Comisiei metodice a diriginților este coordonatorul de proiecte și programe educative.

(3) Comisia educativă se întrunește de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art.21

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei, în cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

(2) Diriginții vor fi numiți de către director, în baza hotărârii Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului profesoral, la începutul fiecărui an școlar.

(3) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(4) Atribuțiile profesorului diriginte sunt prevăzute la art. 68 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020.

Art.22 Comisiile din cadrul CEDCSV se organizează și funcționează în conformitate cu art. 71 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul nr. 5447/31.08.2020, apărut în Monitorul Oficial nr. 827/09.09.2020. Organele de lucru sunt prezentate în anexa la prezentul regulament.

Art.23 Comisiile de la nivelul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emisă de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților/tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți.

Art.24 Activitatea comisiilor din cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, respectiv procedură privind funcționarea comisiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Securitatea obiectivului

Art.25 Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului în perimetrul unității școlare se face conform Procedurii operaționale privind siguranța și securitatea elevilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

Art.26 Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava este obiectiv monitorizat video (săli de clasă, holuri, curte). Colegiul dispune de supraveghere video pentru spațiile comune, pentru sporirea siguranței elevilor. Accesul la imaginile înregistrate este restricționat, directorii școlii având sarcina de a dispune analiza și utilizarea acestora.

Art.27

(1) Paza și controlul accesului în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu personal specializat și autorizat de IJP Suceava, în baza planului de pază propriu, cu personalul firmei de pază NGG Security Suceava pe baza contractului încheiat pentru anul școlar 2020-2021, precum și cu personalul propriu pe timpul nopții.

(2) Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unității de învățământ, care intră în perimetrul școlii și de a consemna în registrul corespunzător datele de identificare și scopul vizitei.

Art.28 Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, Ambulanței, Pompierilor, Poliției, salubrității sau Jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie, etc.) sau a celor care aprovizionează unitatea. În caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marcă, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto. În contextul pandemic actual, accesul persoanelor străine în incinta Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se face doar cu aprobarea directorului unității școlare.

Art.29

Accesul cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și al elevilor
(1) Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrările stabilite, securizate/păzite corespunzător (respectând circuitele de deplasare în interiorul școlii pe traseele prestabilite).

(2) Triajul epidemiologic (discuția privind existența unor eventuale simptome specifice infectării cu virusul Sars-Cov 2) va fi realizat de către cadrul medical la începutul cursurilor. În cazul în care copiii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, școala aplică Protocolul propriu de izolare și anunță aparținătorii. Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal este obligatorie pe toată perioada în care se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ. Sunt amplasate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini la intrările în clădiri și la intrarea în fiecare sală de clasă. de asemenea, sunt amplasate la fiecare intrare în clădiri covorașe cu soluție dezinfectantă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(3) Accesul elevilor unității de învățământ va fi permis pe baza carnetului de elev completat corespunzător (inclusiv cu numele clasei), semnat și ștampilat și a semnelor distinctive de ținută și identitate adoptate de unitatea școlară. Ținuta școlară obligatorie pentru prezența la ore și la activitățile practice:

a) Pentru fete, ținuta este formată din:

- vestă bleumarin cu emblema școlii;
- pantaloni lungi/fustă de culoare bleumarin (cu talie normală, croi clasică și fără accesorii, țințe, lanțuri, paiete, franjuri, tăieturi, degradeuri ș.a.);
- cămașă, tricou alb/bleu (fără imprimeuri, inscripții, sigle, etc.).

b) Pentru băieți, ținuta este formată din:

- vestă bleumarin cu emblema școlii;
- pantaloni lungi bleumarin (cu talie normală, croială clasică și fără accesorii, țințe, lanțuri, paiete, franjuri, tăieturi, degradeuri ș.a.);
- cămașă, tricou alb/bleu (fără imprimeuri, inscripții, sigle, etc.).

La toate activitățile extrașcolare desfășurate de școală, elevii au obligația să aibă o ținută vestimentară decentă și îngrijită, conform cerințelor organizatorilor.

c) Elevii care nu au ținuta stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se supun aplicării sancțiunilor prezentate în Statutul elevului și ROFUIP.

d) Elevilor le este interzis să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar. Ieșirea din perimetrul școlii se poate face doar cu aprobarea conducerii școlii.

(4) Accesul părinților este permis numai după obținerea aprobării conducerii CEDCSV, în baza verificării identității acestora la poarta de intrare unde se va afla și registrul (în care se vor nota: numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate), precum și a triajului epidemiologic (temperatura să nu depășească 37,3 grade Celsius).

(5) Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii CEDCSV, după efectuarea procedurilor de triaj epidemiologic (temperatura să nu depășească 37,3 grade Celsius) și de identificare, înregistrare și control de către personalul de pază. Personalul de monitorizare și control, cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru etc. se legitimează, se consemnează în registru, dar nu li se oprește CI.

(6) Organizarea ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc., se poate realiza în mediul online pe Google Meet sau în incinta școlii, cu respectarea măsurilor care vizează evitarea riscului îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2.

Art.30 Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor recalcitrante, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, precum și a persoanelor care dețin arme, obiecte contondente, substanțe toxice, explozivi, substanțe pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile. Este interzisă



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



introducerea publicațiilor cu caracter obscen sau agitator, a stupefiantelor, a băuturilor alcoolice și a țigărilor. Se interzice comercializarea acestor produse în perimetrul școlii sau în imediata apropiere a acesteia.

Art.31 După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirea școlii și a internatului se vor încuia de către personalul de pază, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru pază contra incendiilor și siguranței imobilului.

Art.32 Personalul de paza este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, conform fișei postului, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

CAPITOLUL III

Personalul unității de învățământ

(Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic)

Art.33 În cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, personalul este format din personal didactic de conducere: *director și director adjunct*, didactic de predare și de instruire practică, *86 de persoane*, didactic auxiliar, *11 persoane*, și personal nedidactic: *21 persoane*.

În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea cursurilor școlare/a activităților didactice specifice presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și elevi, este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora.

Personalul didactic/didactic auxiliar/ nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ, și vor păstra distanța fizică de 1 metru între persoane.

Cadrele didactice se vor dezinfecța obligatoriu pe mâini la intrarea în cancelarie și la preluarea cataloagelor sau a altor materiale utilizate în comun.

Cadrele didactice vor instrui elevii să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt) și vor supraveghea elevii pe toată durata pauzelor pentru a fi respectată distanțarea fizică.

Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (tuse, febră, vărsături, diaree, stare generală modificată), în vederea aplicării protocolului de izolare.

Cadrele didactice vor face periodic instruire cu elevii: în prima zi de școală și săptămânal în vederea respectării măsurilor de protecție și de prevenire a infectării cu SARS – CoV- 2.

Personalul școlii cu risc (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau boli cronice, persoane cu imunitate deficitară), va reveni în școală doar cu avizul medicului de medicina muncii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Art.34 Personalul din cadrul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(1) Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă, conform Codului de etică pentru învățământul preuniversitar, de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform Legii educației nr. 1/2011 și Codului Muncii.

(2) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

Art.35 În cadrul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic de predare și instruire practică, în zilele în care acesta are cele mai puține ore de curs. *Profesorii de serviciu pe școală vor fi prezenți în intervalul orar 7- 13, pentru cursurile de dimineață, și 13- 20 pentru cursurile de după amiază, de luni până vineri. Profesorii de serviciu pe școală verifică prezența la program a tuturor angajaților, în timpul pauzelor, se află în mijlocul elevilor, păstrând disciplina, controlând prin sondaj, în clase, comportamentul elevilor și ținuta. De asemenea, asigură securitatea cataloagelor și verifică, la închiderea programului, existența acestora. Toate situațiile anormale sau evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului vor fi consemnate de profesorul de serviciu într-un caiet special destinat acestui scop și aduse la cunoștința direcțiunii școlii.*

Art.36

(1) La nivelul unității funcționează, de regulă, următoarele compartimente/servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ, precum și alte compartimente sau servicii.

(2) Angajarea personalului nedidactic în cadrul colegiului se face de către director, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin încheierea Contractului individual de muncă.

(3) Activitatea personalului nedidactic este coordonată de administratorul de patrimoniu.

(4) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu, potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

(5) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

Art.37 Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se face conform Legii educație nr. 1/2011, art. 53 – 54 și Ordinului ministrului educației naționale nr. 3597/2014, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar. Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(1) Compartimentul secretariat cuprinde, după caz, posturile de secretar-șef, secretar și informatician și funcționează în program de lucru cu elevii, părinții/tutorii/susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii Consiliului de administrație, zilnic, în intervalul orar 10-12 și 14-16.

(2) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul unității de învățământ în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern.

(3) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al unității de învățământ.

Art.38 În cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava se organizează și funcționează Biblioteca școlară unde se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la fondul de carte existent conform Procedurii elaborate la începutul anului școlar 2020-2021, dar și la Biblioteca școlară virtuală și la Platforma școlară de e-learning. Orarul de funcționare al bibliotecii este: luni-vineri între 7.00 – 15.00.

CAPITOLUL IV Elevii

Art.39 Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai învățământului în colegiu sunt elevii.

Art.40

(1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în colegiu.

(2) Înscrierea se aprobă de către conducerea unității de învățământ cu respectarea prezentului Regulament și a altor reglementări specifice, ca urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art.41 Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.42 Elevii și părinții vor încheia un contract de învățare, un acord de confidențialitate și o declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art.43 Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

Art.44

(1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul colegiului.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către directorul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(3) Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, sunt diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), se vor prezenta la școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. Pentru aceștia, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite.

(4) Elevul poate opta pentru forma de participare la curs, alegând un scenariu, împreună cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în funcție de particularitățile medicale și de conviețuire ale familiei, aducând la cunoștință profesorului diriginte, imediat ce se cunoaște starea de fapt.

(5) Decizia cu privire la scenariul propus pentru desfășurarea cursurilor sau la combinația de scenarii se ia la nivelul unității de învățământ, cu consultarea/informarea inspectoratului școlar. Scenariul se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Scenariile posibile sunt:

Scenariul verde –S1, constă în desfășurarea cursurilor cu prezența fizică a elevilor și a cadrelor didactice.

Scenariul galben – S2, constă în desfășurarea cursurilor cu prezența fizică parțială a elevilor și online parțial (clasele de sfârșit de ciclu, conform S1).

Scenariul roșu – S3, constă în desfășurarea cursurilor complet online.

Art.45

(1) Elevii au obligația de a fi prezenți la orele de curs, indiferent de scenariul ales.

(2) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalogul propriu/ catalogul virtual de pe Google Classroom, apoi, transferă în catalogul - document școlar, în mod obligatoriu, fiecare absență, după un program stabilit la nivelul unității de învățământ, pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări de cadre didactice în cancelarii și a atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile.

(3) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(4) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(5) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de către medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat.

În maximum 7 zile de la data eliberării actului medical pentru motivarea absențelor, elevul va înmâna documentul asistentei medicale de la cabinetul medical al colegiului.

(6) Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar și a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(7) Elevii vor comunica profesorului diriginte contextul epidemiologic al familiei și dacă ei înșiși sau alte persoane cu care locuiesc prezintă risc epidemiologic crescut din cauza unor condiții medicale specifice sau infectare cu SAR-COV-2.

(8) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

(9) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului de către părinți/reprezentanți legali, depuse la cabinetul medical al colegiului și ulterior înmânate și păstrate de către profesorul diriginte, pe durata a trei ani școlari.

(10) Nerespectarea termenului prevăzut la alin.(6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(11) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art.46

(1) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(2) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

Art.47 Elevii retrași se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art.48

(1) Elevii aflați în situații speciale — cum ar fi nașterea unui copil, detenție, elevi care au persoane în îngrijire și altele asemenea — sunt sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu.

(2) Elevii aflați în această situație, la revenirea în școală, vor prezenta scrisoare medicală sau/și test SARS-COV-2.

(3) Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul MENCȘ nr. 4.742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a—f din același statut.

Art.49

Reguli obligatorii de organizare și desfășurare a cursurilor în context epidemiologic



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Este nevoie de măsuri de precauție pentru a putea preveni și diminua răspândirea potențială a SARS-COV 2 în unitățile de învățământ.

(1) Elevii au obligația de a respecta regulile de prevenire a răspândirii infecției cu virusul SARS- CoV 2.

(2) Elevii se vor supune triajului medical, zilnic.

(3) Elevii vor purta mască la ore, în pauză și în afara orelor.

(4) Elevii vor asigura și respecta igiena riguroasă a mâinilor și vor dezinfecta suprafețele cu care intră în contact în spațiul școlar.

(5) Elevii vor respecta așezarea în bancă, conform oglinzii clasei.

(6) Elevii vor respecta distanțarea socială fizică de 1,5 m la orele de educație fizică și sport și de 1m în celelalte situații sau locații.

(7) Elevii vor respecta circuitele funcționale de intrare/ieșire în școală, respectiv în curte, clasă, coridoare, etc.

(8) Fiecare elev își va păstra locul în bancă pe parcursul prezenței în clasă.

(9) Este interzis schimbul de obiecte personale între elevi sau personalul școlii.

(10) Elevii vor solicita asistență medicală dacă vor considera că au nevoie, adresându-se personalului medical/ cadrului didactic de la clasă din momentul constatării stării de fapt.

(11) Elevii vor evita situațiile de stigmatizare a elevilor și a personalului care au fost expuși la virus.

(12) Este recomandat elevilor să nu ia contact cu elevii din alte clase. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 45/50 de minute, însoțiți de către cadrul didactic. În pauzele comune, de 5 minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile de clasă proprii.

(13) Elevii vor anunța cadrul didactic de la clasă, dacă prezintă simptomatologie respiratorie (tuse, febră, dificultate respiratorie) sau alte simptome (dureri de cap, diaree, vărsături, etc). De asemenea, vor respecta măsura izolării.

(14) Elevii depistați pozitiv în urma testării sunt obligați să respecte măsurile impuse.

(15) La întoarcere în școală, comunitatea școlară, elevii care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală vor prezenta obligatoriu o adeverință medicală care să precizeze diagnosticul. Adeverința se va preda asistentului medical al școlii.

(16) În baza acordului încheiat, elevii sunt informați în legătură cu consecințele legale ale distribuirii înregistrărilor în afara grupului de studiu sau clasei. **Înregistrările lecțiilor sunt destinate strict elevilor din clasa respectivă și nici părinții acestora nu au permisiunea de a le accesa fără acordul cadrului didactic și al părinților tuturor celorlalți elevi.**

(17) Elevii cazați în internat și care servesc masa la cantina colegiului au obligația să respecte măsurile de organizare și distanțare stabilite și aduse la cunoștință prin instructaj periodic.

Activitatea educativă extrașcolară

Art.50 Activitatea educativă extrașcolară din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art.51

(1) Activitatea educativă extrașcolară din cadrul colegiului se desfășoară în afara orelor de curs, după un scenariu favorabil pentru perioada respectivă. Scenariile pot fi schimbate între ele sau adaptate pe parcursul anului școlar, în funcție de modificările de context (locale sau naționale).

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ se poate desfășura fie online, fie față în față, în incinta unității de învățământ sau în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

(3) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(4) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(5) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de elevi, de către profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Art.52

(1) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în Consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ. Activitățile se vor desfășura după scenariul cel mai favorabil elevilor.

(2) Pentru organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat la începutul anului școlar.

(4) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art.53 Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ se concentrează pe:

- a) siguranța și sănătatea elevilor și a cadrelor didactice
- b) respectarea regulilor referitoare la combaterea răspândirii virusului SARS-COV 2



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- c) gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe cheie;
- d) gradul de responsabilizare și integrare socială;
- e) adoptarea unei culturi organizaționale demne și decente;
- f) gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

Art.54

(1) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate.

Art.55 Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

Evaluarea elevilor. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art.56

(1) Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

(2) Conform legii, evaluările se realizează, la nivelul de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(3) Evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art.57

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:

- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și în formarea și dezvoltarea atitudinilor;
- d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță înaltă.

Art.58

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de scenariu (S1,S2 sau S3), de vârstă, de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) probe practice;
- h) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare.

(2) Elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru dacă nu va exista stabilit un alt scenariu.

(3) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art.59 Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Art.60

- (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin: note de la 10 la 1.
- (2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: "Nota/data".
- (3) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.

Art.61

(1) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(2) Numărul de note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), după caz, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

(3) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate semestrial trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(4) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (2), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore.

(5) Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar.

Art.62



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile precizate de ROFUIP.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru, profesorul diriginte consultă Consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența la ore, comportamentul elevului și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de ROFUIP.

(4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare. Media generală, în cazul curriculumului organizat pe module, se calculează în conformitate cu reglementările legale în vigoare, media generală a unui modul fiind similară cu media generală a unei discipline.

Mediile semestriale și anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art.63

(1) La orele de educație fizică și sport se va păstra distanța de 1,5 metri și nu se va purta mască. Pe parcursul orei de sport elevii nu-și vor atinge fața, ochii, gura, nasul cu mâinile neigienizate.

(2) Elevii vor fi instruiți privind desfășurarea orelor de educație fizică și sport, vor semna procesul verbal și vor respecta regulile stabilite.

(3) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport, dar nu sunt obligați să poarte echipament sportiv (cf. Art 112 Alin. 3 ROFUIP), ci doar încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(4) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în semestrul ..." sau "scutit medical în anul școlar ...", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul elevului, aflat la secretariatul școlii.

(5) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, înregistrarea scorului etc..

Art.64

(1) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui/ tutorelui legal instituit pentru elevul minor.

(2) În situația în care părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

(3) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(4) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), școala le pune la dispoziție sala de lectură a bibliotecii școlare în intervalul 7-15 sau accesul în sala de clasă C1 din internatul școlii sub supravegherea pedagogului școlar, stabilite prin hotărârea Consiliului de administrație.

Art.65 Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

Art.66 Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației Naționale;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus.

Art.67

(1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, date la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art.68

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

a) elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;

b) elevii care obțin medii sub 5,00 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două module.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(3) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației Naționale.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modului.

Art.69

(1) Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.
- b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 119 alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere
- e) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;
- f) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ", respectiv "fără drept de înscriere în nici o unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani.

Art.70

(1) Elevii declarați repetenți – clasele IX – X - se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din clasele XI - XII declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) Elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii din clasele a XI - XII-a care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

Art.71

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Art.72

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați pentru an școlar, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației, se face numai din materia aceluși semestru.

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării profesionale ale clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu.

(5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele prevăzute în trunchiul comun și în curriculum diferențiat ale specializării profesionale a clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele respective.

(6) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.

(7) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale, la unitatea de învățământ primitoare.

(8) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute și disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și pe cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală.

(9) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art.73

(1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu și-au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în care puteau fi înscriși și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 15 ani, precum și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



persoanele care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în care puteau fi înscriși și care nu și-au finalizat învățământul secundar inferior, gimnazial, pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.74

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în România numai după echivalarea, de către Ministerul Educației Naționale, a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile ROFUIP Art. 125, alin 1-16, și alte prevederi legale elaborate de Ministerul Educației Naționale, privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Art.75

(1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat, particular sau confesional din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art.76

(1) Consiliile profesoriale din cadrul Colegiului validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau susținătorului legal, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului, dacă acesta este major, documentele corespunzătoare elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

Transferul elevilor

Art.77

(1) Transferul elevilor se poate realiza de la o unitate de învățământ la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o clasă la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ la care se face transferul.

(2) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(3) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

Art. 78

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

(2) După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Integrarea elevilor cu CES la Colegiul Economic ”Dimitrie Cantemir”

Art.79 Integrarea școlară a persoanelor cu CES se realizează în unități de învățământ de masă.

Art.80 Pentru integrarea eficientă a persoanelor cu CES este necesară crearea unor servicii de sprijin specializate în asistența psihopedagogică de care să beneficieze elevii integrați, precum și a unor servicii de consultanță pentru cadrele didactice din școala incluzivă, ceilalți elevi, familie și comunitate.

Art.81 Serviciile specializate necesare pentru realizarea integrării copiilor cu CES sunt asigurate de profesorii itineranți și de sprijin, în colaborare cu toți factorii implicați.

Art.82

(1) Categoriile de elevi care beneficiază de serviciile educaționale de sprijin sunt:

- a) elevi cu certificat de orientare școlară și profesională eliberat de comisia de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE;
- b) copiii/elevi cu dificultăți de învățare, de dezvoltare sau de adaptare școlară care se găsesc la un moment dat în situație de eșec școlar sau în risc de abandon școlar și beneficiază de servicii de educație remedială/consiliere psihopedagogică din partea cadrelor didactice de la clasă/consilierului școlar/profesorului logoped etc.

În funcție de evoluția elevului, cadrele didactice care au lucrat cu acesta pot recomanda evaluarea de către comisia din cadrul CJRAE în vederea asigurării unui profesor itinerant și de sprijin.

(2) Toți copiii/elevii care au fost orientați școlar către serviciile educaționale de sprijin beneficiază de suportul psihopedagogic al unui profesor itinerant și de sprijin.

Art.83 În situația în care elevul nu atinge standardele minime de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, de pregătire corespunzătoare a clasei în care se află, deși a beneficiat de toate serviciile educaționale de sprijin, acesta poate fi reorientat către o unitate de învățământ special, în conformitate cu prevederile art. 54 din Legea nr. 1/2011.

Art.84



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(1) În vederea depistării precoce, CJRAE constituie echipe multidisciplinare care realizează evaluarea tuturor copiilor cu CES sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale.

(2) Pentru realizarea activității prevăzute la alin. (1), CJRAE obține informații de la medici pediatri, medici de familie, psihologi, specialiști din direcțiile generale de asistență și protecția copilului.

Art.85

(1) Toți elevii evaluați și identificați cu CES sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale vor fi orientați școlar de către comisiile din cadrul CJRAE.

(2) Orientarea școlară se face în funcție de tipul și gradul deficienței, către unități de învățământ de masă sau speciale, în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (1) din Legea nr. 1/2011.

(3) În situația în care copilul este orientat școlar spre unitățile de învățământ de masă, acesta va beneficia și de serviciile educaționale de sprijin.

Art.86 Elevul cu CES integrat va fi monitorizat și evaluat periodic de către comisia internă de expertiză complexă din unitatea de învățământ.

Art.87 Anual, comisia internă de expertiză complexă realizează un raport pe care îl trimite, împreună cu dosarul elevului, comisiei din cadrul CJRAE propunând menținerea tipului de orientare școlară sau modificarea acestuia, în funcție de rezultatele evaluării.

Art.88 Atribuțiile profesorului itinerant și de sprijin sunt următoarele:

a) colaborează cu comisia internă de expertiză complexă din unitatea de învățământ special în vederea preluării informațiilor privind evaluarea și planul de servicii individualizat al copilului/elevului cu CES integrat în învățământul de masă;

b) colaborează cu toate cadrele didactice din unitatea de învățământ în care este înscris copilul/elevul în vederea realizării unei integrări școlare eficiente și a punerii în aplicare în mod unitar a planului de servicii individual.



Capitolul V Școala și comunitatea

Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art.89

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.

(2) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a) a fost solicitat/ă fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(4) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitățile de învățământ. Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația școală-familie.

(5) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația părinților este consultat/ă de Consiliul de administrație al Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” în vederea aprobării unei proceduri proprii, prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar, precum și modul de în care se realizează igienizarea/dezinfecția instituției, cu respectarea criteriilor și protocoalelor în vigoare.

(6) Părinții/Aparținătorii vor fi informați permanent cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu virusul SARS-coV-2.

(7) Părinții sunt încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor lor, astfel încât revenirea la școală să fie în siguranță și să monitorizeze starea de sănătate a acestora, acționând responsabil.

(8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

(9) Părintele/Aparținătorii nu vor avea acces în incinta Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava și nu vor însoți elevii în clădirea acestuia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea școlii.

(10) Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau on line, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



În vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii în colectivitate, adevărurile vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar.

(11) Părinții vor fi informați dacă sunt cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături).

(12) Părinții vor fi informați că se va respecta un protocol de izolare al copiilor bolnavi la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”. Acest protocol se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată). Pentru elevii din școală izolarea se va face în camera de oaspeți din căminul școlii, iar pentru elevii din cămin izolarea se va face în camera 19.

• *Izolarea imediată a elevului.* Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire.

• Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar.

• Dacă, pe perioada izolării, elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosindu-se produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.

• Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.

• Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

(13) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile, telefonic cu salariatul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava implicat și cu profesorul diriginte. În cazul în care conflictul nu s-a soluționat în mod amiabil, părintele are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ telefonic sau printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(14) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, Inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art.90

(1) Potrivit prevederilor legale, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(2) Părinții/Aparținătorii au obligația de a informa dirigintele cu privire la situația izolării elevului, în cazul apariției febrei, tusei, dificultăți în respirație, pierderea gustului și a mirosului în cazul acestuia sau la un alt membru al familiei.

(3) Părintele are obligația să ia imediat copilul acasă dacă se îmbolnăvește în timpul orelor de curs.

(4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, minim o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Părintele va lua legătura cu dirigintele telefonic sau în mediul online, având în vedere Ordinul nr.1456/25.08.2020 al Ministerului Sănătății.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(6) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de administrație al Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a anunța eventuala îmbolnăvire a copilului, de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.

(8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(9) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(10) Părintele/ tutorele sau susținătorul legal are obligația să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor împotriva infecției cu noul coronavirus, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță.

(11) Părintele/ tutorele sau susținătorul legal are obligația de a evalua zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală și de a anunța dirigintele în ceea ce privește modificările în starea lui de sănătate.

(12) Părintele/tutorele sau susținătorul legal nu va avea acces în curtea unității de învățământ și nu va însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

(13) Părintele are obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- Elevul a fost diagnosticat cu virusul SARS-CoV-2;
- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



-Elevul face parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv). În aceste cazuri elevii se vor prezenta la școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. Pentru aceștia, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite.

(14) Părinții/reprezentanții legali ai copilului trebuie să fie clar informați și să înțeleagă de ce copiii cu simptome nu ar trebui să fie aduși la școală.

(15) Întreaga comunitate trebuie să colaboreze în observarea copiilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

– elevii cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;

– elevii confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

– elevii care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Elevii se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

– dacă nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

– dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;

– dacă au simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs.

Art.91 Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a elevilor și a personalului Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

Nerespectarea dispozițiilor art. 123 din ROFUIP atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

Adunarea generală a părinților

Art.92

(1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, în mediul online.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(3) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, a auxiliarelor didactice și a mijloacelor didactice utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

(4) Situația unui elev se discută telefonic sau în mediul online în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art.93

(1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către consilierul educativ, profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu dintre cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia. În anul școlar 2020-2021, adunarea generală a părinților se va realiza în mediul online la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

Comitetul de părinți

Art.94

(1) La nivelul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava se înființează și funcționează comitetul de părinți, format din 3 persoane: un președinte și 2 membri.

(2) Comitetul de părinți se alege în primele 15 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar prin majoritate simplă a voturilor în cadrul unei ședințe organizate în mediul online în anul școlar 2020-2021, ședință prezidată de dirigintele clasei.

(3) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acesta/aceasta, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

(4) **Comitetul de părinți** susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;

(5) **Comitetul de părinți** se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

(6) **Comitetul de părinți** prezintă, semestrial, adunării generale a părinților justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

(7) Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea colegiului și alte foruri, organisme și organizații.

Art.95

Consiliul de conducere al Comitetului de părinți are următoarele atribuții:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;

b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și a Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava;

c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;

d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității de învățământ, prin strângerea de cotizații voluntare de la membrii asociației de părinți și atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;

e) sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;

f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socio-profesionale;

g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

i) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților

j) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului "Școala altfel".

Art.96

(1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Este interzisă implicarea elevilor sau a personalului din cadrul colegiului în strângerea fondurilor.

Art.97

Consiliul reprezentativ al părinților

(1) La nivelul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava funcționează Consiliul reprezentativ al părinților compus din președinții comitetelor de părinți din fiecare clasă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc de comun acord între cei 3 și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(3) Consiliul reprezentativ al părinților, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic — voluntariat.

Art.98 Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune colegiului discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitatea de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) susține Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea unității în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții, în bună desfășurare a activității în internat și în cantină.

Art.99

(1) Consiliul reprezentativ al părinților din cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului colegiului, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă;

f) Președintele prezintă, anual raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților;

(2) Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

Contractul educațional

Art.100 Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Art.101

(1) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale și este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.102

(1) La nivelul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava funcționează Asociația Părinților și Profesorilor, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile.

(2) APP Cantemir este o organizație non-profit înființată în anul 2012. Asociația are ca membri fondatori profesori și părinți ai elevilor din Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava.

(3) Scopul asociației este de a contribui prin măsuri active și prin dialog social la armonizarea acțiunilor concrete cu cerințele complexe, generale și specifice ale mediului economic, social și cultural în domeniile educație, voluntariat, formare continuă, societate civilă.

Art.103

Asociația Părinților și Profesorilor din Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava are următoarele atribuții:

1) servicii de informare, consiliere și orientare de înaltă calitate;

2) activități școlare și extrașcolare (concursuri, festivaluri, spectacole, simpozioane, etc.) de promovare a valorilor culturale autentice la nivel școlar, la nivel local, la nivel județean, regional, național și internațional;

3) manifestări științifice (conferințe, simpozioane, mese rotunde, concursuri, etc.) de promovare a valorilor științifice bucovinene și naționale la nivel local, județean, regional, național și internațional;

4) activități de formare continuă și inițială a adulților;

5) activități culturale și de petrecere a timpului liber, îmbinate cu activitățile de voluntariat care vor promova spiritul civic, valorile culturale naționale, valorile europene, drepturile și libertățile cetățenilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



- 6) activități de învățământ, extracurriculare și extrașcolare;
- 7) activități de consultanță în domeniul cultural și științific;
- 8) editare, publicare și tipărire de carte și publicații;
- 9) servicii de evaluare a competențelor obținute non-formal și informal, la cererea angajatorilor sau persoanelor fizice;
- 10) servicii de formare profesională prin cursuri de calificare/perfecționare/specializare/inițiere pe baza SO/SPP și corelate cu cerințele pieței muncii din România și din UE desfășurate de profesioniști;
- 11) inițiere și derulare de proiecte educaționale;
- 12) consiliere școlară și profesională;
- 13) activitate de creare și administrare a fondurilor extrabugetare;
- 14) activități de colectare fonduri din sponsorizări pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare;
- 15) activități de ecologie și protecția mediului;
- 16) acordarea de premii elevilor;
- 17) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- 18) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară.

Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

Art.104 Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava încheie parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art.105 Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri țintă interesate.

Art.106

(1) Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii Consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

Art.107



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



(1) Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.108

(1) Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna desfășurare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Dezbătut și avizat în ședința consiliului profesoral din data de: 14. x. 2020
Aprobat în ședința consiliului de administrație din data de: 15. x. 2020

PREȘEDINTE,
Director,
Prof. Trufin Eugenia



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Anul școlar 2020 - 2021

Comisia pentru elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, pentru anul școlar 2020-2021, în următoarea componență:

- prof. Trufin Eugenia, director;
- prof. Panaite Liliana, director adjunct;
- prof. Iordache Anca-Paraschiva, președinte al Asociației părinților și profesorilor;
- prof. Beșa Mihaela, coordonator CEAC;
- prof. Bejinariu Mărioara-Cocuța, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Hagiu Luminița, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Băbăscu Melania, membru al Consiliului profesoral;
- prof. Lăzăreanu Elena, membru al Consiliului profesoral;
- Lahman Adina, reprezentant al organizației sindicale;
- Șovea Simona Alina, reprezentant al părinților;
- Vultur Marian (XII H) – reprezentant al Consiliului școlar al elevilor.