

Dezbătut în CP din 3.02.2020

Aprobat în CA din 4.02.2020

Președinte
Director,
Prof. Corneliu Romășcu



**RAPORT PRIVIND STAREA CALITĂȚII
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

AN ȘCOLAR 2019-2020

Semestrul I

Echipa managerială:

Director prof. Romășcu Corneliu

Director adjunct prof. Trufin Eugenia



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Suceava și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar **2019-2020**;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planul operațional și planul managerial;
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2018.

II. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar **2019-2020** au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1) Comisia SCIM;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

Comisii cu caracter permanent

- a. Consiliului de administrație al Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava
- b. Comisia pentru curriculum
- c. Comisia de evaluare și asigurare a calității
- d. Comisia pentru perfecționare și formare continuă
- e. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență:
- f. Comisia pentru control intern managerial
- g. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- h. Comisia pentru programe și proiecte educative



Alte comisii

- a. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială „Bani de liceu”
- b. Comisia de acordare a „Bursei profesionale” pentru elevii școlarizați în învățământul profesional
- c. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
- d. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală,
- e. Comisia pentru elaborarea, monitorizarea internă și actualizarea Planului de acțiune a școlii (P.A.S.),
- f. Comisia pentru administrarea SIIIR (Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România)
- g. Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue,
- h. Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar,
- i. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor

III. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;



2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

IV. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- a. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- b. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Suceava, părinților și elevilor. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- c. Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul inferior și superior al liceului, aprobate prin Ordinul ministrului educației.

1. **Activitatea de proiectare** a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.



Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2018-2019, semestrul I, rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL-urile răspund solicitărilor agenților economici și specificului unității de învățământ.

3. Structura pe nivele de învățământ este următoarea:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Autorizat / acreditat
Liceal	Teoretică	Real	Matematică-Informatică, Intensiv	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv engleză	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice, intensiv franceza	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comert	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv engleză	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism, intensiv franceza	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Liceal	4	Acreditat
Liceal	Tehnologică	Servicii	Coafor-stilist	Liceal	4	Autorizat



4. Lista CDL-urilor 2019-2020

I. Învățământ liceal

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Industria ospitalității locale	a IX a	Tehnician în turism Tehnician în gastronomie
2.	Bucovina turistică	a X a	Tehnician în turism
3.	Bucovina culinară	a X a	Tehnician în gastronomie
4.	Valorificarea potențialului turistic bucovinean	a XI a	Tehnician în turism
5.	Activitatea de producția culinară în unități de alimentație	a XI a	Tehnician în gastronomie
6.	Oferta de produse în unitățile de alimentație din Bucovina	a XII a	Tehnician în gastronomie
7.	Educație pentru dezvoltarea durabilă în turism	a XII a	Tehnician în turism
8.	Calcul economic și completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice	a IX a	Tehnician în activități economice Tehnician în administrație Tehnician în activități de comerț
9.	Birou de învățare	a X a	Tehnician în activități economice
10.	Autorități ale administrației publice locale	a X a	Tehnician în administrație
11.	Birou de învățare– activitatea agentului comercial	a X a	Tehnician în activități de comerț
12.	Birou de învățare	a X a	Coafor stilist
13.	Elemente de fiscalitate și piața asigurărilor	a XI a	Tehnician în activități economice
14.	Merchandising și comerț modern	a XI a	Tehnician în activități de comerț
15.	Elemente de drept și legislație	a XI a	Tehnician în administrație
16.	Elemente de dreptul muncii	a XII a	Tehnician în activități economice Tehnician în administrație Coafor stilist
17.	Competitivitatea și costurile	a XII a	Tehnician în activități de comerț
18.	Adaptarea noilor tendințe de estetică la caracteristicile clientului	a XI a	Coafor stilist

II. Învățământ profesional

Raport privind starea și calitatea învățământului- semestrul I -2019-2020



Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Calificarea profesională
1.	Activități specifice în unitățile de alimentație	a XI a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație
2.	Serviciile hoteliere și de alimentație în industria ospitalității locale	a IX a	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație Lucrător hotelier

5. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice.

Încă de la începutul anului școlar au fost încheiate contracte pentru derularea activității practice cu agenți economici pentru toate domeniile și calificările din oferta școlii.

6. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză finalizate cu atestatul lingvistic (engleză/franceză).

Nu este cazul în semestrul I.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinetele specializate. Colegiul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 29 săli de clasă;
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 Firme de exercițiu dotată cu calculatoare și acces la Internet;
- 1 cabinet de limba română;
- 1 cabinet de limbi moderne;
- 1 cabinet istorie;
- 2 laboratoare de alimentație publică;
- 1 agenție de turism (Firmă de exercițiu);
- 1 cabinet coafor-stilist;
- 1 cabinet de fizică;
- 1 cabinet de chimie - biologie;
- 1 sală de instruire în tehnica servirii consumatorilor;
- 1 recepție hotel;
- 1 amfiteatru;
- 1 bibliotecă școlară cu 25.735 volume;



- **1 internat cu 250 locuri;**
- **1 cantină cu sală de mese cu 150 locuri pe serie;**
- **1 sală de sport;**
- **1 teren de sport;**
- **1 cabinet medical;**
- **1 cabinet psihologic.**

7. Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului.

În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării identificate ca urmare a efectuării verificărilor de către Comisia privind ritmicitatea notării conform PV 4469/9.12.2020 și PV nr. 4517/12.12.2020 în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână mai ales în situația în care semestrul I a fost mai scurt și mai condensat.

8. **Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:**

- a. Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local, județean și national, aspect care reiese din rapoartele catedrelor.
- b. Pregătirea specifică pentru **examenul de bacalaureat și certificarea calificării profesionale.**

9. **Activitățile educative și extrașcolare** au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare doamna prof. Rabei Angela și a consilierului școlar- psiholog Florin Bagiu.



Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

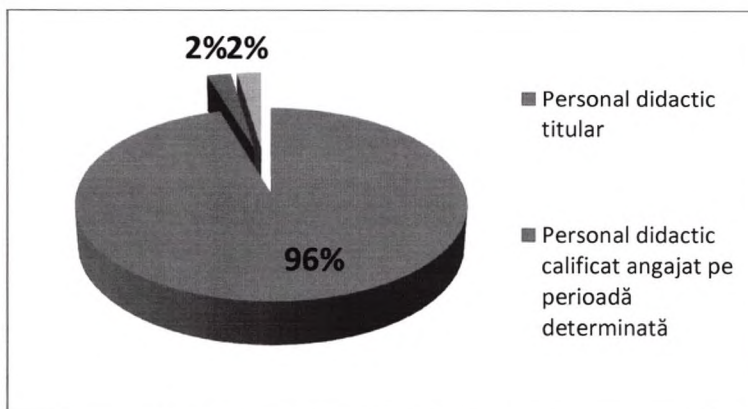
- a. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- b. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție); parteneriat privind „Orientarea școlară și profesională”
- c. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă,
- d. Activități de voluntariat,
- e. Activități dedicate „Ziua școlii”-25 octombrie 2019.

III. RESURSE UMANE

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii școlii cu respectarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL-uri aprobată în anul școlar anterior.

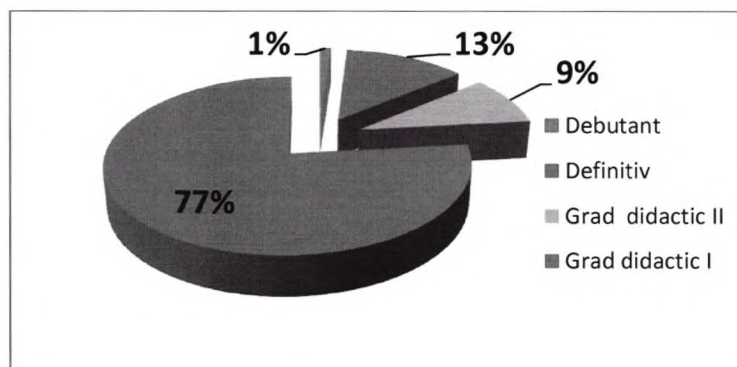
La începutul anului școlar **2019-2020** au funcționat un număr de 86 cadre didactice.

Nr. total personal didactic	Personal didactic titular			Personal didactic calificat angajat pe perioadă determinată	Personal didactic pensionat
	Total, din care:	Personal didactic titular al unității	Personal didactic titular în alte unități școlare (completare, detașare)		
86	82	78	4	2	2



Situația privind gradele didactice se rezintă astfel:

Nr. total cadre didactice	Debutanți	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu grad didactic I
86	1	11	8	66



Nr. cadre didactice cu doctorat		
Total	Din care	
	gradul didactic I + doctorat	gradul didactic I cu echivalare doctorat
6	3	3

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază



realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Personalul didactic de predare și cel auxiliar și-a asigurat competitivitatea prin valorificarea competențelor profesionale dobândite în urma participării inspecției curente, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat (în domeniul formării profesionale). Majoritatea programelor de formare parcurse au fost cele cu credite profesionale transferabile, după cum urmează:

- 4 cadre didactice au participat la programul de formare “Asigurarea calității și controlul calității în școli”
- 24 cadre didactice inscrite la programul de formare “Resurse educaționale. Tehnologie și creativitate”, care se desfășoară în semestrul II
- 1 cadru didactic a participat la programul de formare e-Twinning VET
- 1 cadru didactic a participat la programul “Management educațional: soluții inovatoare în educație”
- 1 cadru didactic a participat la programele Microsoft: “Introduction to Paint 3D”, “Microsoft Forms: creating authentic assessments”, “Digital storytelling with Microsoft Sway”

În vederea asigurării dimensiunii europene a educației, profesori din aria curriculară Tehnologii și profesori din aria curriculară Limbi moderne au efectuat mobilități în cadrul programului Erasmus+ dezvoltând strategii interactive de predare învățare în vederea stimulării unei cunoașteri active prin asocierea unor situații practice, învățarea fiind astfel un proces activ și constructiv.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar **2019-2020**.

Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea	Limba de predare	Nr. clase	Nr. elevi
---------	----------	----------	---------------	------------------	-----------	-----------



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; http://www.cedcsv.ro

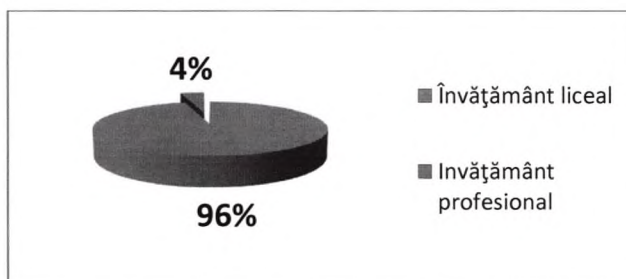
Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Tehnologică	Servicii	Economic	- tehnician în activități economice	română	4	112
			- tehnician în activități economice, intensiv engleză	română	1	28
			- tehnician în administrație	română	1	28
		Comerț	- tehnician în activități de comerț	română	2	56
			- tehnician în turism	română	1	28
		Turism și alimentație	- tehnician în turism, intensiv engleză	română	1	28
			- tehnician în gastronomie	română	1	28
TOTAL					11	308

În anul școlar **2019-2020, semestrul I**, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava a funcționat cu 51 de clase învățământ liceal de zi și 1 clasă de școală profesională.

Forma de învățământ	Total		IX		X		XI		XII	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
Învățământ liceal	49	1364	11	327	12	328	12	338	14	371
Invățământ profesional	2	45	1	30			1	15		
TOTAL	51	1409	12	357	12	328	13	353	14	371



La începutul lui anului școlar 2019-2020 am avut un efectiv de **1409** elevi iar la sfârșitul semestrului I au rămas **1398** elevi. (2 elevi au venit prin transfer, 13 au plecat prin transfer, 3 elevi s-au retras și o elevă nu s-a prezentat)

Raport privind starea și calitatea învățământului- semestrul I -2019-2020



În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentelor și procedurilor.

Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de absențe nemotivate dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii.

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Frecvența
IX	5330	3919	1411	96,42%
X	7259	5436	1823	95,13%
XI	6858	4987	1871	95,60%
XII	10351	7863	2488	93,71%
Sc. prof.	1117	855	262	94,88%
Total	30915	23060	7855	95,17%

Situația absențelor în anul școlar 2018-2019, sem I.

Total	34764	25877	8887
--------------	--------------	--------------	-------------

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, s-a luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia,



îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul liceului există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și Asociația Părinților și Profesorilor, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. S-a participat la ședințele de CP în care s-au realizat evaluări și valorizări ale activităților realizate în școală. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava. Ca și în anii precedenți, Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare: închirieri de spații, sponsorizări și donații – realizate în principal cu sprijinul Asociației de părinți și



utilizate pentru organizarea unor activități culturale, artistice și recreative, precum și pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite (anual Asociația de Părinți acordă premiul „Dimitrie Cantemir”).

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-a ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- aprobarea proiectul de buget pentru 2020
- avizarea închiderii exercițiului financiar 2019.
- reevaluarea contractele de închiriere existente (pentru sporirea veniturilor extrabugetare)
- aprobarea planul anual de achiziții publice,
-

S-a colaborat cu Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” pentru:

- organizarea Balului Bobocilor și Zilelor școlii,
- înmânarea tuturor profesorilor pensionari, distincția: „Diploma de excelență-pentru întreaga activitate”.

V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, a fost elaborat planul managerial al directorului adjunct, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

Au existat planurile anuale de inspecție cu precădere pentru cadrele didactice debutante înscrise la: grade didactice și nu numai.

S-a încercat realizarea unei permanente informări a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele și proiectele derulate la nivel local, județean, national și internațional precum și promovarea acestora.



2. Școala își dorește o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al Colegiului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

La nivelul Colegiului este stabilit un parteneriat cu Poliția Municipiului Suceava- Biroul de ordine publică, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile și derularea Planului Local Comun de Acțiune. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Poliția Municipiului Suceava- Biroul de ordine publică, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor la solicitarea școlii.
4. Directorul adjunct a colaborat cu Consilierul educativ la organizarea activităților extrașcolare din săptămâna Școala Altfel, cât și la organizarea activităților dedicate: Zilei de 1 Decembrie, Târgul de Crăciun.

Responsabilul CEAC a coordonat activitatea comisiei privind evaluarea internă și completarea RAEI, însoțit de planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor. A fost depusă documentația în vederea solicitării vizitei de evaluare externă din partea Agenției Române Pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

S-au centralizat la sfârșitul semestrelor școlare, rapoartele de activitate ale tuturor comisiilor metodice și de lucru din liceu, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul liceului.

S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat din cadrul școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între majoritatea personalului didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Rapoartele șefilor de catedră și ai președinților comisiilor de lucru din liceu sunt anexă la prezentul raport și fac parte din raportul final.

**Director,
Prof. Romașcu Corneliu**



**Director adjunct,
Prof. Trufin Eugenia**