



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA  
Str. prof. Lecca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com) <http://www.cedcsv.ro>  
*Operator de date cu caracter personal nr. 34253*



Dezbătut și avizat în ședința consiliului profesoral din data de: **14.X.2020**

Aprobat în ședința consiliului de administrație din data de: **15.X.2020**

**PREȘEDINTE,**

**Director,**

**Prof. Trufin Eugenia**



## PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Director adjunct prof. Panaite Liliana

COLEGIUL ECONOMIC  
„DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA  
Nr. **2792/2** din **25.09.2020**



## I. PREAMBUL

### 1. Contextul european: strategia Europa 2020 a U.E

Strategia educației și formării profesionale Europa 2020 conturează cadrul pentru cooperarea europeană în domeniu, stabilește obiective strategice pentru deceniul 2010-2020, incluzând formarea profesională inițială și formarea profesională continuă, pentru ca sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă. La 1 iulie 2020, Comisia a prezentat o agendă ambițioasă pentru a orienta eforturile de redresare în urma crizei provocate de COVID-19 în domeniul ocupării forței de muncă și al politicii sociale. Accentul este pus pe competențe și pe EFP.

Un rezultat important în cadrul comunicării va fi un nou pact pentru competențe, care va fi lansat în noiembrie 2020 pe durată Săptămânii dedicate competențelor. Acesta stabilește obiective cantitative ambițioase la nivelul UE și descrie modul în care UE va sprijini investițiile în competențe. Potrivit ținutelor strategice (benchmarks) pentru anul 2020, în medie, cel puțin 15% dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții. Tot până atunci, ponderea elevilor cu vârsta de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15%, iar proporția persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învățământul terțiar să fie de cel puțin 40%.

Strategia Europa 2020 se axează pe trei priorități:

- ➡ **creștere inteligentă** - dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- ➡ **creștere durabilă** - promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- ➡ **creștere favorabilă incluziunii** - promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

Pe baza priorităților, strategia UE 2020 definește obiectivele principale, respectiv: rata de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani să ajungă la cel puțin 75%; alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare; obiectivul "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990; reducerea ratei abandonului școlar timpuriu la maximum 10% și creșterea procentajului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii superioare la cel puțin 40 în 2020; reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie.

### 2. Contextul național: strategia națională pentru dezvoltarea învățământului din România, în perioada 2015-2020

Strategia educației și formării profesionale din România în perioada 2014-2020 mai are ca obiective scăderea abandonului școlar timpuriu din sistemele de educație și formare, care ar trebui să ajungă sub 10%.

De asemenea, până în 2020, proporția de absolvenți angajați (cu vârste cuprinse în 20 și 34 de ani), care au părăsit sistemul de educație și de formare profesională cu cel mult trei ani înaintea anului de referință, ar trebui să fie de cel puțin 82% (comparativ cu 76,5% în 2010).





**În Strategia de Dezvoltare a Regiunii Nord - Est pentru perioada 2014-2020 sunt prevăzute următoarele elemente de ordin strategic:**

**Obiectivul general: Derularea în Regiunea Nord-Est a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să conducă la o diminuare a decalajelor existente față de celelalte regiuni ale României.**

*Priorități:*

1. Îmbunătățirea capitalului uman prin aplicarea de măsuri orientate către creșterea ocupării, accesului la educație, instruire și sănătate, promovarea incluziunii sociale.
2. Dezvoltarea unei infrastructuri moderne care să asigure creșterea accesibilității, conectivității și atractivității Regiunii Nord-Est.
3. Sprijinirea unei economii competitive și a dezvoltării locale.
4. Optimizarea utilizării și protejarea resurselor și patrimoniului natural.

**Ținte vizate pentru prioritatea 1, orizontal 2022:**

- Țintele și indicatorii de monitorizare sunt prevăzuți la nivelul anului 2022, întrucât o parte dintre proiectele cofinanțate din fondurile comunitare aferente perioadei de programare 2014- 2020 vor putea fi finalizate până pe 30.06.2022.
1. Rata somajului în rândul tinerilor (15-24 ani) va fi de maxim 8% la nivel regional și de maxim 15% în mediul urban.
  2. Rata ocupării în rândul tinerilor (15-24 ani) va fi de minim 35%.
  3. Rata de părăsire timpurie a școlii - maxim 12%.
  4. Ponderele populației ce participă la programe de formare profesională a adulților va fi de minim 7%.

### 3. Planul de acțiune al școlii

**Planul de Acțiune al Școlii** este structurat astfel: *context* (misiune, viziune, cultura organizațională, profilul școlii, evoluția și analiza rezultatelor școlare, context național, priorități și obiective la nivel regional și local), *analiza nevoilor* (mediul intern, mediul extern, analiză swot , aspecte ce necesită dezvoltare), *planuri operationale* ( priorități, obiective, țintele școlii, plan de școlarizare, plan de parteneriat, plan de dezvoltare profesională a personalului, plan managerial, programe și proiecte educative, proiecte europene, anexe, monitorizare).  
**Planul de Acțiune al Școlii** (P.A.S.) pentru 2019-2022 se referă explicit la toate nivelurile de învățământ din unitate .  
PAS-ul este revizuit anual.

**Planul de Acțiune al Școlii - Colegiului Economic Dimitrie Cantemir – Suceava, este structurat pe 4 părți distincte:**

- Partea 1 Contextul
- Partea a 2- a Analiza nevoilor (Mediul extern, Mediul intern)
- Partea a 3- a Planuri operationale
- Partea a 4- a Consultare, monitorizare și evaluare
- Glosar



## ▪ Anexe

Colegiul Economic “*Dimitrie Cantemir*” oferă instruire în domeniile: matematică-informatică; economic, comerț, administrativ; turism și alimentație publică; estetica și igiena corpului omenesc.

Având în vedere că este o școală cu tradiție în predarea învățământului economic (Colegiul Economic și-a început activitatea la data de 15 septembrie 1966), instituția recrutează elevi din întreaga regiune.

O parte dintre elevii școlii locuiesc în internatul cu o capacitate de 150 de locuri, care deserveste și alte școli învecinate precum și Universitatea “Ștefan cel Mare” - Suceava.

Unitatea de învățământ pregătește elevii pe filiera tehnologică: învățământ liceal și învățământ profesional. În anul școlar 2019 - 2020, în școală au fost înscriși 1 409 de elevi.

Strategia Colegiului Economic este corelată cu *Strategia Europa 2020* (și va fi ulterior corelată cu Agenda strategică pentru perioada 2021-2027), cu privire la creștere inteligentă realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare și inovare sustenabilă, o creștere incluzivă, cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei precum și o creștere durabilă, prin utilizarea eficientă a resurselor. Cele șapte inițiative emblematice definite prin strategie au o puternică conexiune - directă sau indirectă - cu formarea profesională prin:

- Indicatorii de realizare se referă la rezultatele așteptate, exprimate în termeni cantitativi (cifră de școlarizare, dotări, personal etc.) și calitativi (profiluri, calificări, prestigiu în comunitate, etc)-măsurabile.

## II. CADRU LEGISLATIV

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017, OUG nr. 30/2020 – 21 martie 2020 și OUG nr. 32/2020 – 30 martie 2020
- Ordinul nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5564/14.09.2020 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal –filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2020-2021
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar; cu modificările și completările ulterioare
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurarea a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică





- OMEN nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurarea a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani
- Hotărârea nr. 1.488/9.09.2004 și Ordinul nr. 4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;
- Anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/12.11.2019 Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021
- Ordinul nr. 5563/7.10.2011 privind aprobarea Condițiilor de constituire a rețelei permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic;
- Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr. 61/ 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare; ORDIN nr. 4203/30.07.2018 - privind modificarea Anexei nr. 1 a OMECTS nr. 3035/2012
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă;





- Ordinul nr. 4932/29.08.2013 privind modificarea OMESTS nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare prin OMEN 3160/1.02.2017;
- Legea 82/2018 care aprobă OUG 81/2016 privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;
- Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.211 din 2 octombrie 2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de defnitive în învățământ completat cu OMEC nr. 4.300 din 21 mai 2020
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011 Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat cu OMEC nr. 4303/21 mai 2020
- Ordin nr. 5.453/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2021
- Ordinul nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022.
- Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun MEC și MS nr. 5.487/1.494/30.08.2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 1 septembrie 2020, privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2



- OMEC nr 5545 din 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Adresa MEN-CNDIPT nr. 2012 din 9.09.2020 - Activități specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2020-2021

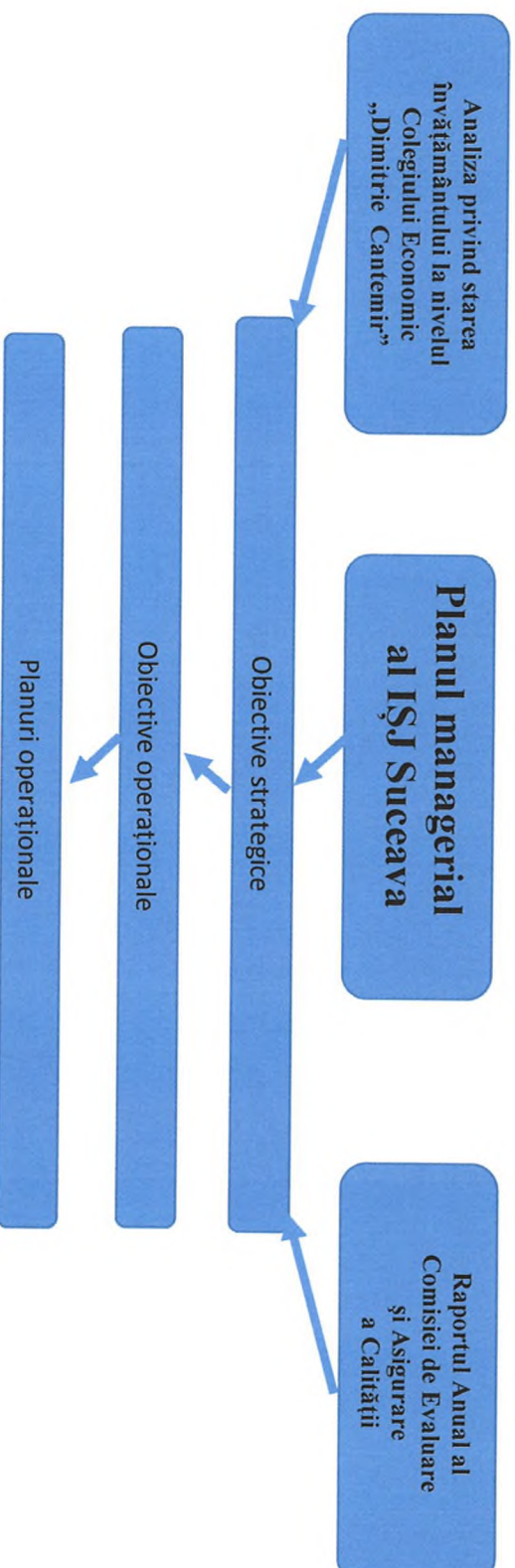
### III. ARGUMENT

La baza conceperii planului managerial pentru anul școlar 2020-2021 au concurat trei factori esențiali:

- Analiza privind starea și calitatea învățământului la nivelul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir”, realizată pentru anul școlar 2019-2020
- Planul managerial al ISJ Suceava
- Raportul Anual al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analizând observațiile și datele din anul școlar 2019-2020 s-au conturat câteva obiective strategice pe baza cărora s-a construit planul managerial pentru anul școlar în curs. Atingerea acestor obiective strategice a cerut identificarea unor obiective operaționale. În structura planului managerial, obiectivelor operaționale le corespund planuri operaționale, cu termene în acest an școlar.

În consecință, structura planului managerial este următoarea:







#### IV. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza:

- punctelor tari – care trebuie folosite;
- punctelor slabe – care trebuie înlăturate, compensate sau atenuate;
- oportunităților – care trebuie folosite;
- amenințărilor – care trebuie evitate.

Principalele surse de informare pentru diagnostic și analiza de nevoi sunt:

- Documentele scrise, oficiale și neoficiale și datele statistice din școală și din comunitate (primărie, autoritățile sanitare, poliție, operatori economici parteneri etc.);
- Intervipurile de grup sau individuale, mai ales cu persoanele cheie din domeniu;
- Ateliere de lucru și alte forme de dezbatere;
- Chestionare.

Nevoile identificate pot fi extrem de diverse, o enumerare exhaustivă fiind imposibilă. Totuși, cu efort susținut din partea tuturor actorilor implicați (echipa de management, cadre didactice, comunitatea, factorii de decizie) aceste nevoi pot fi satisfăcute, în vederea dezvoltării personale și profesionale a beneficiarilor direcți și indirecti, creării unui cadru propice pentru procesul educațional și creșterii gradului de satisfacție al angajaților.

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir” Suceava este o instituție de învățământ ce prezintă interes pentru populația școlară a județului și, datorită perspectivelor oferite, elevii sunt admiși în urma unei concurențe apreciabile.</li><li>➤ Obținerea titlului de „Școală Europeană” în 2018, pentru a treia oară.</li><li>➤ Participarea permanentă la Programul EcoȘcoală</li><li>➤ Depunerea aplicației pentru reconfirmarea titlaturii de <i>Colegiu</i></li><li>➤ Unitatea are o încadrare bună cu personal didactic înalt calificat.</li><li>➤ Colegiul dispune de bază materială optimă pentru toate calificările inclusiv pentru asigurarea procesului educațional la distanță/online.</li><li>➤ Unitatea continuă tradiția în învățământul economic de peste 65 ani.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Învățământul online fără o pregătire/formare prealabilă a elevilor și profesorilor în situația epidemiologică actuală.</li><li>➤ Inerția unor cadre didactice în acceptarea sistemului de predare-învățare-evaluare în sistem hibrid și, în special, în regândirea relației profesor – elev.</li><li>➤ Existența, încă, a unui număr de elevi mediocri și slab pregătiți.</li><li>➤ Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.</li><li>➤ Elevi și profesori care nu dispun de echipamente pentru desfășurarea orelor în sistem online.</li><li>➤ Implicarea deficitară a unor părinți în demersurile școlii.</li></ul> |





|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ An de an, un număr mare de absolvenți sunt admiși la diferite forme de învățământ superior.</li><li>➤ Examenul de certificare a calificării profesionale susținut de elevii noștri la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ oferă posibilitatea integrării rapide pe piața forței de muncă.</li><li>➤ Rezultate bune și foarte bune la olimpiade și concursuri școlare.</li><li>➤ Derularea proiectelor cu finanțare europeană.</li><li>➤ Implicarea Consiliului elevilor în complexitatea vieții școlare.</li><li>➤ Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în proiecte internaționale</li><li>➤ Preocuparea majorității cadrelor didactice pentru pregătirea în vederea derulării activităților didactice în mediul on line/hybrid.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Insuficiența resurselor financiare pentru derularea unor activități și proiecte.</li><li>➤ Plecarea părinților la muncă în străinătate are repercusiuni directe asupra comportamentului elevilor, reflectate în special în absentismul școlar.</li><li>➤ Lipsa unui management axat pe identificarea și soluționarea reală a nevoilor beneficiarilor și dezinteresul față de comunicarea cu reprezentanții Consiliului Local în vederea prezentării activității școlii și nevoilor acesteia.</li><li>➤ Fonduri insuficiente pentru înnoirea mobilierului adecvat pentru laboratoare, cabinete și săli de clasă.</li><li>➤ Oportunitățile și amenințările se referă la “mediul extern”, și anume factorii externi care favorizează sau, dimpotrivă, stânjenesc realizarea obiectivelor propuse.</li></ul>  |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Administrația locală sprijină, la solicitarea instituției de învățământ, activitatea școlii, prin finanțarea cheltuielilor de întreținere și prin participarea la diverse activități școlare și extrașcolare.</li><li>❖ Implicarea cadrelor didactice în legătură cu propria perfecționare pentru desfășurarea învățământului în format online integral sau hibrid.</li><li>❖ Instituțiile culturale din municipiu asigură un cadru educațional și cultural ridicat pentru realizarea competențelor științifice, culturale și estetice.</li><li>❖ Poliția municipiului sprijină activitățile de combatere a fenomenului infracțional, a delincvenței juvenile, precum și activitățile de educație moral – civică și rutieră.</li><li>❖ Pregătirea deosebită și profesionalismul unor cadrelor didactice constituie garanția unei activități instructiv – educative de cea mai bună calitate.</li><li>❖ Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor și pentru cunoașterea spațiului comunitar.</li></ul> | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Contextul epidemiologic prin prezența riscului îmbolnăvirilor cu SARSCoV 2.</li><li>❖ Lipsa unei coerențe în aplicarea reformei în învățământul economic.</li><li>❖ Modificarea legislației în vigoare.</li><li>❖ Diminuarea motivației tinerilor pentru învățatură.</li><li>❖ Creșterea abandonului școlar, datorită condițiilor sociale precare și a pericolului îmbolnăvirilor cu SARSCoV 2.</li><li>❖ Lipsa de motivație a unor cadre didactice pentru elementele de nouitate legate de blended learning</li><li>❖ Lipsa de coerență a sarcinilor și a monitorizării îndeplinirii acestora din partea factorilor de decizie.</li><li>❖ Aplicarea regulamentelor preferențial și fără consecvență.</li><li>❖ Elevii cu părinți plecați în străinătate.</li><li>❖ Evaluarea medicală/psihologică a personalului școlii care nu evidențiază probleme reale cu care se confruntă anumite persoane.</li></ul> |





## V. VIZIUNE

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, Suceava ca organizație furnizoare de educație își propune să dezvolte un învățământ de nivel european care să asigure forță de muncă de înaltă calificare, tineri competenți pe piața muncii în vederea unei bune inserții socio-profesionale. Pentru toți elevii, avem în vedere formarea competențelor: de specialitate, de comunicare, de utilizare a computerului, de management și de comunicare într-o limbă modernă. Totodată, vizăm asigurarea abilității de adaptare la schimbările survenite în contextul socio-economic național și european.

- Școala își propune de asemenea:
- Promovarea imaginii sale la nivel local, regional și european precum și atragerea de noi resurse financiare necesare dezvoltării bazei materiale;
  - Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru formarea profesională în scopul integrării socio-profesionale a absolvenților;
  - Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în funcție de nevoile identificate;
- Viziunea este specifică, deoarece școala se concentrează pe anumite domenii de pregătire (profil servicii) și oferă atât personalului cât și organizațiilor externe, o viziune pregnantă, astfel încât aceștia să conștientizeze asupra a ceea ce dorește școala să realizeze.

## VI. MISIUNE

Misiunea formulată în PAS, vizează: *Formarea tinerilor și adulților din zona ocupațională Suceava și nu numai, pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului și pentru cetățenie activă, urmărind integrarea într-o Europă unită. Răspunzând cerințelor pieței forței de muncă, școala noastră oferă șanse egale fiecărui tânăr, pentru a deveni o personalitate puternică, independentă, capabilă să se integreze competent și activ în comunitate.* Misiunea școlii, este concisă (are două propoziții) și explică cu claritate motivul pentru care există Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

## VII. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii.





## VIII. PRIORITĂȚILE STRATEGICE (DIN CORELAREA PUNCTELOR SLABE CU AMENINȚĂRILE)

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor în vederea promovării examenului de bacalaureat;
- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul instructiv-educativ prin utilizarea unor metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev;
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și programe europene;
- Creșterea motivației tinerilor pentru dobândirea competențelor necesare pe piața muncii;
- Implicarea mai mare a părinților, în viața școlii;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a platformei educaționale utilizată pentru asigurarea procesului educațional la distanță /online, mai ales pentru elevii aflați exclusiv în această formă de învățare dar și pentru profesorii aflați în situație de risc ce optează pentru predare online.
- Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic;
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii pentru realizarea priorităților strategice se vor stabili programe de dezvoltare pe fiecare domeniu funcțional.

## IX. TINTE STRATEGICE (SCOPURILE)

- **Tinta 1.** Creșterea nivelului de pregătire al absolvenților și promovarea examenului de bacalaureat.
- **Tinta 2.** Creșterea cu 15% a numărului de absolvenți, care provin din mediul rural, cu calificări de nivel 4, în 2021 față de anul 2020, și integrarea în mediul școlar a tuturor elevilor cu cerințe educaționale speciale.
- **Tinta 3.** Creșterea cu 50% a numărului de proiecte – programe educaționale și de formare profesională europeană derulate în școală până în 2021 și inițierea unui proiect care să vizeze modernizarea și conservarea infrastructurii școlare.
- **Tinta 4.** Diminuarea mediocrității școlare și a absenteismului școlar cu un procent de 25 % până în 2021, dezvoltarea competențelor de bază pentru reușita școlară și profesională a elevilor, care să faciliteze angajarea unui număr de absolvenți în domeniul absolvit mai mare cu 15% față de perioada anterioară.
- **Tinta 5.** Creșterea gradului de satisfacție cu 30% a resurselor umane din cadrul școlii și implicat a beneficiarilor direcți și indirecti.



## X. OBIECTIVE GENERALE

1. Promovabilitatea la examenul de bacalaureat în proporție de minim 85%.
2. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
3. Elaborarea și derularea de proiecte școlare comunitare și a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.
4. Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii, elevi, părinți, agenți economici și îmbunătățirea procesului educațional prin activități specifice de asigurare a calității.
5. Îmbunătățirea calității managementului educațional în vederea asigurarea unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în școală.

## XI. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE: MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RELAȚII COMUNITARE

| DOMENIUL              | OBIECTIVE SPECIFICE   |
|-----------------------|---|
| <b>I. MANAGEMENT</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proiectarea activităților manageriale la nivelul școlii, la nivelul comisiilor și a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.</li><li>2. Optimizarea managementului resurselor umane cu respectarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2.</li><li>3. Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte europene și proiecte cu comunitatea locală.</li><li>4. Asigurarea eficienței manageriale în contextul armonizării muncii în echipă.<ol style="list-style-type: none"><li>1. Noi abordări metodologice și practice ale curriculumului, prin centrarea procesului educativ pe rezultate ale învățării în sistem online/hibrid.</li><li>2. Adaptarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) la nevoile beneficiarului (elevului) și pe cerințele socio-economice ale partenerului de practică.</li><li>3. Inițierea la nivelul școlii a unor programe remediale în vederea creșterii promovabilității la examenul de Bacalaureat 2021.</li><li>4. Utilizarea resurselor educaționale și a unor instrumente de comunicare online (Googleclassroom, Google Meet, etc.) pentru promovarea învățării mixte (blended learning)</li></ol></li></ol> |
| <b>II. CURRICULUM</b> |   |
| <b>III. RESURSE</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formarea continuă a personalului didactic în concordanță cu nevoile personale de dezvoltare profesională și nevoilor de dezvoltare instituțională cu accent pe învățarea tehnicilor avansate de predare mixtă (blended learning).</li><li>2. Realizarea proiectului de venituri și cheltuieli și atragerea unor noi surse de finanțare.</li><li>3. Dezvoltarea bazei tehnico - didactice a școlii pentru crearea unui învățământ mixt eficient.</li></ol>  |





1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii.
2. Dezvoltarea de proiecte și parteneriate comunitare.
3. Promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate prin intermediul site-ului școlii și a paginii de facebook.
4. Cooperarea cu mass-media locală, actualizarea site-ului școlii în vederea unei informări eficiente și rapide.
5. Dezvoltarea componentei europene prin derularea proiectelor Erasmus+ și participarea la competiții care valorizează rezultatele din cadrul proiectelor încheiate.

## XII. PROGRAME DE DEZVOLTARE PE FIECARE DOMENIU FUNCȚIONAL

### Domeniul: MANAGEMENT

| Activități/ Acțiuni   | Resurse materiale și financiare                                    | Responsabili/ Parteneri   | Orizont de timp                            | Indicatori de evaluare și performanță   | Proceduri de monitorizare   |
|---|--|---|--|---|---|
| Reactualizarea documentelor manageriale   | Legislația în vigoare<br>Raporturile de activitate din ultimii ani | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de Administrație<br>Consiliul Profesoral                            | Septembrie -<br>Octombrie<br>2020          | Gradul de realizare a obiectivelor propuse  | Raport de anual de activitate   |
| Realizarea proiectării manageriale la nivelul fiecărei comisii tehnice de lucru   | Raportare de activitate din anul anterior<br>Analiză SWOT          | Director adjunct<br>Responsabilii comisii   | Septembrie -<br>Octombrie 2020             | Corelarea obiectivelor generale cu planurile manageriale                                | Raportare de activitate semestriale/anuale                                      |
| Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criteriile de selecție) și aplicarea lor în evaluare   | Legea 1/2011,<br>Legea 87/2006,<br>Contractul colectiv de muncă    | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de Administrație<br>CEAC  | Septembrie -<br>Octombrie 2020             | Semnarea de către întreg personalul a fișei de post<br>Calificative acordate            | Raport de activitate anual  |
| Îndrumarea și controlul activității desfășurate de întreg personalul  | Legea 1/2011, Legea 87/2006, ROFUIP, ROF                           | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum   | Permanent<br>Conform graficului semestrial | Fise de asistență la oră<br>Activități la nivel de comisii                              | Raport de activitate semestrial/anual   |
| Îndrumarea controlului și evaluarea activităților SSM, PSI, asigurând respectarea normelor de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție | Planul comisiei SSM, PSI,  | Director,<br>Director adjunct<br>Responsabilii comisiei SSM<br>Administrator, Profesori de instruire practică | Permanent                                  | Plan managerial al comisiei<br>Completarea carnetelor individuale de protecție a muncii | Graficul de instruire NTSM și PSI<br>Raportare de activitate semestrială/anuală |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA

Sr. prof. Lecca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com) <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| Coordonarea, îndrumarea și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unității școlare  | Planul comisiei SCIM  | Director adjunct<br>Comisia SCIM   | Permanent                                | Revizuirea periodică a procedurilor privind controlul intern al unității de învățământ | Fișe/formulare de identificare, descriere și evaluare a riscurilor<br>Registrului riscurilor la nivelul unității<br>Raport comisie         |
| Coordonarea activitățile specifice pentru respectarea regulilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2  | Ordinul comun MEC și MS nr. 5.487/1.494/30.08.2020  | Director adjunct<br>Profesori diriginți<br>Secretariat                                   | Permanent                                | Proceduri specifice  | Raport semestrial/annual   |
| Elaborarea unei strategii de recrutare și selectare a resurselor umane  | Metodologie mobilități<br>Legea 1/2011, ROFUIP,<br>ROF                                      | ISI Suceava, Director,<br>Director adjunct, Consiliul de<br>Administrație                | Conform<br>graficului din<br>Metodologie | Numărul de cadre didactice tinere, calificate, titulare, suplinitre                    | Strategia de Management a resurselor umane   |
| Inițierea demersului pentru evaluarea externă periodică- ARACIP   | OMEN 4044/24.05.2019<br>OUG nr.23/2019 pentru<br>completare LEN 1/2011                      | CEAC<br>Consiliul de administratie<br>Comisia pentru curriculum                          | 1 decembrie<br>2020                      | Raportul comisiei de evaluare externa  | Raport de activitate semestrială/annuală<br>Raport CEAC<br>Baze de date membri<br>Comisie de curriculum<br>Portofoliile cadrelor didactice |
| Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022  | Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de administratie<br>Consiliul profesoral       | Decembrie<br>2020-ianuarie<br>2021       | Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022                         | Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022   |
| Monitorizarea afișării noutăților legislative la avizierile școlii și actualizarea informațiilor pe site-ul unității școlare, googleclassroom, inclusiv în ceea ce privește regulile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, conform legislației în vigoare | Ordine MEC/MS<br>Adrese ISI   | Director adjunct<br>Responsabili gestionare site și<br>pagina de facebook<br>Secretariat | Permanent                                | Corelarea afișării la avizier cu platforma google classroom                            | Bază de date cu elemente legislative<br>Documente informative  |





## Domeniul: CURRICULUM

| Activități/ Acțiuni  | Resurse materiale și financiare                                 | Responsabili/ Parteneri  | Orizont de timp                                    | Indicatori de evaluare și performanță  | Proceduri de monitorizare   |
|--|---|--|--|--|---|
| Realizarea ofertei educaționale proprii (CDL)<br>Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii (CDL)   | Planuri cadru<br>Programe școlare                               | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum                          | Septembrie 2020                                    | Număr de CDL<br>Grad de eficiență al CDL<br>Opțiuni ale elevilor/agenți economici                                | Raport al CEAC  |
| Elaborarea documentelor școlare: planificări calendarisice, proiecte pe unități de învățare, planuri de lecție   | Planuri cadru<br>Programe școlare                               | Director<br>Director adjunct<br>Comisiile stabilite la nivel de școală | Semestrial/Anual                                   | Realizarea portofoliilor profesoriilor<br>Realizarea bazei de date electronice la nivel de comisii pe discipline | Raportare semestriale/anuale  |
| Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor  | Planificări<br>calendarisice<br>Proiecte pe unități de învățare | Director adjunct<br>Responsabil CEAC                                   | Semestrial/Anual                                   | Parcurgerea programei conform planificării calendarisice   | Raport sintetic semestrial/annual   |
| Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice  | Teste periodice<br>Lucrări de evaluare semestrială              | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil CEAC                       | Decembrie 2020<br>Mai 2021                         | Număr de asistențe și interasistențe la ore<br>Rezultatele unor teste comune pe disciplină                       | Raport sintetic semestrial/annual   |
| Planificarea asistențelor și a interasistențelor la ore  | Teste periodice<br>Lucrări de evaluare semestrială              | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil CEAC                       | Decembrie 2020<br>Mai 2021                         | Număr de asistențe și interasistențe la ore<br>Rezultatele unor teste comune pe disciplină                       | Raport sintetic semestrial/annual   |
| Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii-on line)   | Fișe de asistență la ore  | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum              | Decembrie 2020<br>Mai 2021                         | Număr de asistențe și interasistențe la ore<br>Rezultatele unor teste comune pe disciplină                       | Raport sintetic semestrial/annual   |
| Fixarea tezelor și discutarea rezultatelor evaluărilor semestriale în cadrul Consiliului Profesorial   | Lucrări de evaluare semestrială                                 | Cadre didactice<br>Consiliul Profesorial                               | Decembrie 2020<br>Mai 2021                         | Respectarea planificării tezelor   | Grafic de control managerial  |
| Organizarea de lecții demonstrative utilizând resurse educaționale online și a unor instrumente de comunicare online (Google Meet, Zoom, Skype, Webex etc.)și schimburi de experiență pe platforma google classroom. | Plan de lecție<br>Fișă de asistență la ore                      | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum                          | Conform graficului comisiei la nivel de disciplină | Număr de lecții demonstrative  | Raportul responsabililor din cadrul comisiei pentru curriculum<br>Raportul CEAC |
| Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive online precum și practicarea de modele și stiluri  | Plan de lecție<br>Fișă de asistență la ore                      | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum                          | Iunie 2021   | Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și metode interactive   | Raportul responsabililor din cadrul comisiei pentru curriculum                  |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA**

Str. prof. Lecca Morariu, nr. 17 A, cod 720174

tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com) <http://www.cedcsv.ro>

Operator de date cu caracter personal nr. 34253



|  |   |  |                              |  |  |  |
|--|---|--|------------------------------|--|--|--|
| eficiente de învățare în sistem hibrid sau exclusiv online (în funcție de scenariu)  |   |  |                              |  |  | Raportul CEAC  |
| Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în motivații noi, inclusiv prin utilizarea platformei educaționale a școlii | Plan managerial al comisiilor constituite la nivel de discipline                      | Comisia pentru curriculum Responsabil CEAC   | Decembrie 2020<br>Iunie 2021 | Mediile semestriale/anuale   |  | Raportul responsabililor din cadrul comisiei pentru curriculum<br>Raportul de activitate anual     |
| Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor agenților economici  | Plan cadru<br>Programe școlare<br>Chestonare adresate elevilor și agenților economici | Director<br>Director adjunct<br>Profesori diriginți<br>Consilier educativ<br>Psiholog școlar | Conform unui grafic          | Grad de diversificare CDL<br>Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare           |  | Raportul comisiei de curriculum<br>Raportul comisiei de programe educative școlare și extrașcolare |
| Monitorizarea activităților de pregătire organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale   | Programe școlare<br>Programe pentru examene naționale                                 | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum<br>Responsabil CEAC                | Conform unui grafic          | Respectare programe de pregătire suplimentară<br>Număr de elevi participanți                         |  | Graficul pregătirii  |
| Organizarea de olimpiade, concursuri pe meserii, concursurile școlare care se desfășoară la nivelul unității de învățământ   | Regulamentul olimpiadelor și concursurilor școlare                                    | Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum  | Ianuarie- mai 2020           | Asigurarea de resurse umane și materiale pentru desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare   |  | Raport privind rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare                               |
| Monitorizarea graficelor privind situații neînchinate, corigențe și diferențe  | Metodologia specifică ROFUIP  | Director<br>Director adjunct<br>Secretariat  | Ianuarie 2021<br>Iulie 2021  | Medii semestriale și anuale<br>Promovabilitatea<br>Înregistrarea rezultatelor în documentele școlare |  | Grafice pentru examen de corigență, diferențe  |





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA**  
Str. prof. Lecca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com) <http://www.cedcsv.ro>  
*Operator de date cu caracter personal nr. 34253*



## Domeniul: RESURSE

| Activități/ Acțiuni  | Resurse materiale și financiare  | Responsabili/ Parteneri  | Orizont de timp                | Indicatori de evaluare și performanță   | Proceduri de monitorizare  |
|--|--|--|--------------------------------|---|--|
| Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, săli de clasă conform nevoilor identificate și scenariului în care se va situa școala.  | PAS<br>Bugetul Asociației  | Director, Director adjunct<br>Administrator<br>Asociația părinților și profesorilor din cadrul Colegiului Economic     | Conform graficului anual       | Realizarea planului de achiziții  | Rapoarte semestriale și anuale   |
| Inițierea unor proiecte europene pentru modernizarea infrastructurii (POIM, POCU)  | PAS<br>Planul Comisiei CEAC  | Director<br>Director adjunct<br>Responsabili proiecte  | Pe tot parcursul anului școlar | Realizarea proiectului  | Raport anual   |
| Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele (elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ) | Legea 1/2011<br>Metodologia Mișcării personalului didactic 2020-2021   | Director<br>Director adjunct<br>Consiliul de Administrație<br>Secretariat  | Septembrie-2020<br>Martie 2021 | Grad de acoperire cu personal calificat a normelor didactice  | Proiect încadrare<br>ISI Suceava   |
| Stabilirea destinațiilor spațiilor școlare și organizarea programului orar în concordanță cu scenariul propus  | Orarul școlii<br>Procedura pentru desfășurarea stagiilor de practică   | Director, Director adjunct,<br>Administrator<br>Secretariat  | Septembrie-2020                | Gradul de folosire a cabinetelor și laboratoarelor  | Grafic de folosire a cabinetelor și laboratoarelor                                   |
| Elaborarea orarului și a graficului alternanței perioadei de teorie cu cea de practică   | Încadrarea personalului didactic<br>Fișa postului  | Comisia de elaborare a orarului<br>Director adjunct  | Septembrie-2020                | Cuprinderea tuturor orelor din program<br>Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice | Grafic al serviciului pe școală  |
| Planificarea stagiilor de pregătire practică săptămânală/comasată/ laboratoarele tehnologice de profil   | Procedură operațională privind desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată în unitatea de învățământ, în contextul prevenirii și | Director adjunct<br>Responsabil domeniul turism și alimentație<br>Responsabil domeniul economic, comerț, administrativ | Septembrie 2020- iulie 2021    | Realizarea unui orar al stagiilor de pregătire practică echilibrat pentru elevi și cadre didactice        | Grafic de pregătire practică<br>Contracte de pregătire practică și anexe la contract |



|  |  |   |                               |   |   |
|--|--|---|-------------------------------|---|---|
| Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională cu accent pe învățarea tehnicilor avansate de predare mixtă (blended learning) | combaterii infectării cu sars-cov-2  | Director<br>Comisie perfecționare<br>Responsabili CEAC  | Conform calendarului          | Gradul de cuprindere la cursuri de perfecționare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic                                      | Raport al Comisiei perfecționare și CEAC  |
| Organizarea unor activități pe grupuri de lucru cu impact imediat asupra procesului educațional axat pe predare mixtă (blended learning)   | Plan managerial<br>responsabili pe discipline  | Comisia pentru curriculum   | Noiembrie 2020<br>Mai 2021    | Gradul de implicare a cadrelor didactice<br>Număr activități pe grupuri de lucru  | Rapoartele responsabililor pe discipline  |
| Introducerea în colectiv a colegilor mai tineri și monitorizarea lor de către un profesor metodist/mentor din catedră  | Plan managerial<br>responsabili pe discipline  | Director<br>Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum   | Septembrie 2020<br>Iunie 2021 | Asistențe la ore<br>Planul de dezvoltare personală a debutanților   | Rapoarte CEAC<br>Rapoartele responsabililor pe discipline<br>semestriale/anuale |
| Evaluarea și autoevaluarea personalului  | Fise de evaluare și<br>autoevaluare  | Director, Director adjunct<br>Comisia pentru curriculum<br>Consiliu de administrație  | Septembrie 2020               | Completarea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic<br>Calificative obținute<br>Punctaj evaluare | Raport de activitate-an școlar 2020-2021  |
| Pregătirea examenului de Bacalaureat și a celui de simulare<br>Teste de antrenament  | Teste de evaluare<br>Propuneri teme  | Responsabili pe discipline<br>de bacalaureat<br>Cadre didactice   | Ianuarie – Iulie 2021         | Gradul de promovabilitate<br>Rezultatele la examenul de bacalaureat   | Raport de activitate anual  |
| Certificarea calificării profesionale prin analiza temelor propuse și consultarea metodelor  | Metodologie MEN<br>Grafic pentru desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale | Director adjunct<br>Consiliul de administrație<br>Responsabili domeniu turism și alimentație<br>Responsabil domeniu economic, comerț, administrativ | Octombrie 2020                | Consultarea elevilor și stabilirea temelor propuse pentru examenul de certificare a calificării profesionale                          | Lista temelor propuse pentru examenul de certificare a calificării profesionale |
| Organizarea examenului de certificare a calificării profesionale 2021 (nivel 4)  | Metodologie MEN  | Director,<br>Director adjunct   | Februarie – Iunie 2021        | Rezultatele la examenul final   | Raport privind organizarea și desfășurarea examenului                           |





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA**  
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com) <http://www.cedcsv.ro>  
*Operator de date cu caracter personal nr. 34253*



|  |   |   |                   |  |   |  |
|--|---|---|-------------------|--|---|--|
|  |   | Secretariat   |                   |  |   | de certificare a calificării profesionale, nivel 4 |
| Realizarea unei strategii cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absentism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor | Strategia națională Strategia ISJ Suceava                 | Consiliul de administrație Psiholog școlar Consilier educativ Profesori diriginți | Octombrie 2020    | Număr redus de absențe, de abandon școlar, de fapte de violență în școală și în afara ei | Situații statistice Rapoarte tematice   |  |
| Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii  | Proceduri specifice - Cercurile calității din cadrul CEAC | Director adjunct CEAC   | Iulie-August 2021 | Procedura specifică  | Situația inserției absolvenților în forma superioară de învățământ/piata muncii |  |

### Domeniul: **RELAȚII COMUNITARE**

| Activități/ Acțiuni  | Resurse materiale și financiare                 | Responsabili/ Parteneri   | Orizont de timp | Indicatori de evaluare și performanță  | Proceduri de monitorizare                          |
|--|---|---|-----------------|--|--|
| Încheierea unor contracte de parteneriat cu instituții naționale și internaționale   | Contracte de parteneriat Protocol de colaborare | Director Director adjunct Consiliul de Administrație                                  | Permanent       | Număr de parteneriate încheiate  | Raport CEAC și raport de activitate anual          |
| Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizării și obținerea autorizației sanitare | Resurse extrabugetare                           | Director Consiliul de Administrație   | Ianuarie 2021   | Lista de priorități Programele specifice Studiile de fezabilitate Proiectele inițiate sau aflate în derulare | Autorizațiile sanitare Procese verbale de recepție |
| Reconsiderarea strategiei privind imaginea școlii prin reactualizarea periodică a paginii web, paginii de facebook și asigurarea funcționării site-ului unității.  | Baze de date Pliante Proiecte educaționale      | Director, Director adjunct, Secretariat, Consilier educativ Personal calificat extern | Permanent       | Număr de pliante Pagina WEB Pagina de facebook   | Raport de activitate semestrial/annual             |
| Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guvernamentale   | Contracte de colaborare                         | Director, Director adjunct Consiliul de Administrație                                 | Permanent       | Număr de activități organizate pe discipline și compartimente  | Raport de activitate anual                         |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA**  
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com) <http://www.cedcsv.ro>  
*Operator de date cu caracter personal nr. 34253*



|   |                                      |  |                                |                                       |   |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| Identificarea unui număr suficient de agenți economici locali pentru derularea activității practice de către elevii de la toate calificările profesionale | Contracte de pregătire practică      | Director<br>Director adjunct<br>Responsabili pe domenii (turism și alimentație, economic-comerț-administrativ)<br>Șefi catedra | Septembrie –<br>Decembrie 2020 | Contracte de pregătire practică       | Raport de activitate<br>Contracte de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământ profesional și tehnic |
| Dezvoltarea dimensiunii europene în educație - acces la resurse de finanțare în domeniul educației  | Apel 2020-2021                       | Coordonator programe și proiecte europene;<br>Coordonator proiect;   | Septembrie –<br>Decembrie 2020 | Număr de proiecte aprobate            | Raport de activitate<br>Decizii de constituire a echipelor de proiect   |
| Derularea proiectelor inițiate de Asociația Părinților și Profesorilor din cadrul colegiului  | Contribuții ale membrilor asociației | Consiliul director al asociației   | 2020-2021                      | Număr de proiecte și acțiuni derulate | Raport de activitate  |

DIRECTOR ADJUNCT,

PROF. PANAITELILIANA