 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2 Cod: PO – CEAC	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Aprobată în CA din data de:
 1.10.2020
 Președinte CA,
 director prof. Trufin Eugenia



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ COMASATĂ ÎN
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA ÎN
CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2

Cod: PO – CEAC 73


Ediția I, Revizia 0, Data:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

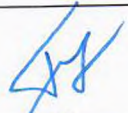
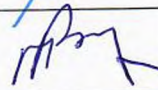
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Hagiu Luminița Vranciu Livia Elena	Coordonatori comisii metodice	21.09.2020	
1.2.	Verificat	Beșa Mihaela	Coordonator CEAC	25.09.2020	
1.3.	Avizat	Panaite Liliana	Dir. adj. Responsabil Comisie de Monitorizare	28.09.2020	
1.4.	Aprobat	Trufin Eugenia	Director	1.10.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale		Data aprobării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2 Cod: PO – CEAC	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CP	Cadre didactice			
3.2.	Informare	electronic	Management	Director	Trufin Eugenia		
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Beșa Mihaela		
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Cramariuc Carmen		

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitățile de desfășurare a stagiilor de pregătire practică comasată din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, circuitele de intrare și de ieșire ale elevilor și ale personalului didactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția spațiilor în care se desfășoară activitățile de instruire practică, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.

2. Domeniul de aplicare


Procedura va fi aplicată de către personalul didactic care are în încadrare stagii de pregătire practică comasată, și elevi, în perioada pandemiei create de virusul SARS-CoV-2, pe parcursul anului școlar 2020-2021.

Procedura dă asigurări cu privire la continuitatea activității din cadrul unității de învățământ și stabilește principalele norme de siguranță ce trebuie a fi respectate de persoanele implicate.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 804 din 01 septembrie 2020
- Ordinul nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 417/19.05.2020);
- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2 Cod: PO – CEAC	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

ulterioare;

- Ordinul nr. 5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate / acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 25/12.01.2012)
- Ordinul nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare de la 09 septembrie 2020, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 827 din 09 septembrie 2020
- OMENCȘ nr. 4.742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

3.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387/07.05.2018)
- Instrucțiunea MEN nr. 1/16.05.2005 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 (Monitorul Oficial nr. 481/12.06.2018);

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
	Aprobare	Confirmare scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație
	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele de Monitorizare
	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția: I

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE
PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII
ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2
Cod: PO – CEAC

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

		respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
Revizie procedură		Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare, a unor informații date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii
Entitate publică		Autoritate publică, instituție publică, companie / societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează / administrează fonduri publice și / sau patrimoniu public
Departament		Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
Gestionarea documentelor		Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor
E-learning		Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC)
Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale		Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
Sistemul național de învățământ		Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
Educația		Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
Pandemie		Epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, cuprinzând mai multe țări / continente.
Circuit intrare și ieșire personal didactic / personal didactic auxiliar / personal nedidactic / elevi		Parcursul prin curtea unității de învățământ până la intrarea / ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat
Distanțare fizică		Distanța de circa 1 m. dintre elevii din sala de clasă
Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2		Dezinfectarea, în mod regulat, a sălilor de clasă și de servire a mesei (mobilier și pardoseală), a grupurilor sanitare, a coridoarelor, a materialelor utilizate în activitatea didactică cu substanțe omologate și recomandate de Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru distrugerea COVID-19, între schimburi și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DESFAȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE
PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII
ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2
Cod: PO – CEAC

Ediția: 1

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

Stagiu de practică	Activitatea desfășurată de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea cunoștințelor, abilităților, atitudinilor practice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire
Organizator de practică	Instituție de învățământ preuniversitar care desfășoară activități instructiv-educative și formative
Partener de practică	Instituție locală sau orice altă persoană juridică din România, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a elevilor
Practicant	Elevul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și practice; pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
Cadrul didactic responsabil	Persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
Tutore	Persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică
Contract de pregătire practică	Acordul încheiat între organizatorul de practică și practicant
Portofoliu de practică	Documentul atașat contractului de pregătire practică ce cuprinde unitățile de rezultat, competențele ce urmează a fi formate prin stagiul de practică precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică.

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

La nivelul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se aprobă o procedură proprie, prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților practice din cadrul stagiilor de pregătire practică comasată în cadrul Colegiului, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic care are în încadrare stagii de pregătire practică, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectia spațiilor în care se desfășoară pregătirea practică comasată la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, cu respectarea criteriilor și a protocolurilor prevăzute de lege.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE
PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII
ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2
Cod: PO – CEAC

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

Conducerea Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava are obligația implementării acțiunilor și măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activității didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare.

În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea cursurilor școlare presupune interacțiunea directă între cadrul didactic și elevi, este obligatorie respectarea măsurilor specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la aceste activități.

Măsurile esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- igiena riguroasă a mâinilor;
- măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava;
- purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada în care se află în incinta Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava;
- limitarea contactului dintre elevi din clase diferite;
- asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;
- în vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă/laborator de specialitate, conform oglinzii clasei realizată și afișată la loc vizibil de către fiecare profesor de practică;
- informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei.

5.2. Modul de lucru

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.2.1. Organizarea accesului în perimetrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava de către persoane desemnate:

- personalul de pază și protecție;
- profesorul de serviciu conform graficului;
- cadrul medical.

Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind marcaje aplicate pe sol.

Organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) s-a realizat prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite” de intrare, deplasare în interiorul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava și de părăsire a acestuia, facilitând păstrarea unei distanței fizice între elevi.

Sunt amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles - săgeți.

Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

Căile de acces (de tip poartă) vor fi menținute deschise doar în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact. În restul timpului, poarta Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava va fi închisă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE
PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII
ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2
Cod: PO – CEAC

Ediția: 1

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare.

Triajul epidemiologic (măsurarea temperaturii și discuția privind existența unor eventuale simptome specifice infectării cu virusul Sars-Cov 2) va fi realizat de către cadrul medical la începutul cursurilor.

După dezinfectia mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă.

Accesul oricărui persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava.

5.2.2 Organizarea spațiilor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată

Scenariul Galben:

A. Pentru cazul în care stagiile de practică se desfășoară în unitatea de învățământ, planificarea acestora se realizează pe grupe, cu numărul de elevi stabilit în urma calculului privind asigurarea unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2, după cum urmează:

- la începutul perioadelor de practică se vor planifica activități remediale pentru compensarea practicii neefectuate la finalul anului școlar anterior;

- activitățile de instruire practică se vor desfășura după un orar de practică aprobat de conducerea școlii. Eventualele modificări se fac doar cu acordul conducerii unității.

- sălile de clasă, firmele de exercițiu, firma de turism și laboratorul de alimentație vor fi amenajate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică între elevi și să nu fie partajate posturile de lucru, ceea ce implică următoarele:

- neutilizarea mobilierului excedentar;

- dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi;

- stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă/laborator de specialitate în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei de către profesorii responsabili cu stagiul de pregătire practică);

- băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;

- băncilor vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă;

- va fi păstrată componența grupelor. Elevul va putea schimba grupa pe perioada stagiului de pregătire practică doar în situații justificate;

- contactul între elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;

- deplasarea elevilor în interiorul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă/firmă exercițiu/cabinet/laborator unei clase/grupe de elevi, iar profesorii vor schimba spațiul de predare. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă“.

- locurile din clasă/firmă exercițiu/cabinet/laborator trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada activității practice, respectându-se oglinda clasei care va fi afișată la loc vizibil.

- vor fi limitate deplasările în clasă/firmă exercițiu/cabinet/laborator, pe cât posibil;

- este interzis schimbul de obiecte personale;

- întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;

- va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi;

- vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ediția: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE
PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE
CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII
ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2
Cod: PO – CEAC

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

- materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după fiecare utilizare;
- atunci când grupe diferite de elevi se succed în spațiile destinate pregătirii practice, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi; în cadrul firmelor de exercițiu, în vederea desfășurării activităților practice, tastatura computerului va fi acoperită cu o folie de plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator.

- se va asigura aerisirea spațiilor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, timp de minimum 10 minute la fiecare oră;

- la finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de elevi;

În **Scenariul Rosu** se recomandă ca stagiile de practică să fie planificate în semestrul al II-lea, când condițiile vor permite efectuarea acestora față în față, la operatorii economici sau în unitatea de învățământ.

În situația în care acest lucru nu este posibil, stagiile de practică se vor desfășura on-line, iar profesorii de specialitate vor realiza materiale de prezentare/materiale didactice filmate care pot conduce la atingerea rezultatelor învățării aferente perioadelor de pregătire practică, cu posibilitatea de aplicare a măsurilor remediale după trecerea în Scenariul Galben sau în Scenariul Verde.

Scenariul Galben

B. Pentru cazul în care stagiile de practică se desfășoară la agentul economic, planificarea acestora se realizează pe grupe, cu numărul de elevi stabilit în urma calculului privind asigurarea unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2.

Înainte de desfășurarea stagiilor de practică se completează prin act adițional Contractul de pregătire practică individual cu măsurile și normele de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2. Termen: cu cel puțin o săptămână înainte de începerea perioadei programate pentru derularea instruirii practice la operatorul economic.

Activitățile de instruire practică se vor desfășura după un orar de practică aprobat de conducerea școlii. Eventualele modificări se fac doar cu acordul conducerii unității.

Pentru desfășurarea în bune condiții a stagiilor de pregătire practică **Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava:**


- va informa permanent elevii cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- va planifica la începutul perioadelor de practică activități remediale pentru compensarea practicii neefectuate la finalul anului școlar anterior;

- va asigura numărul de cadre didactice care să monitorizeze activitatea elevilor în stagiile de pregătire pentru asigurarea protecției stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;

- va organiza pe grupe, cu număr de elevi determinat în urma calculului privind asigurarea unui spațiu individual de lucru stabilit, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2.

Pentru desfășurarea în bune condiții a stagiilor de pregătire practică comasată **agentul economic:**

- va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicată, și ale Ordinului comun MEC și MS nr. 5487/1494 din 31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2 Cod: PO – CEAC</p>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- va planifica activități remediale pentru compensarea practicii neefectuate la finalul anului școlar anterior;
- va pregăti spațiile destinate instruirii practice din cadrul operatorului economic (reamenajare corespunzătoare a spațiilor de lucru, igienizare, asigurarea materialelor necesare formării) în vederea asigurării unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- va organiza pe grupe, cu număr de elevi determinat în urma calculului privind asigurarea unui spațiu individual de lucru stabilit, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- va asigura unui număr suficient de titori de practică ce vor urmări formarea elevilor în condiții optime de respectare a tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- va limita contactul dintre elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

Pentru desfășurarea în bune condiții a stagiilor de pregătire practică comasată **practicantul:**

- va respecta prevederile din Ordinul Comun nr. 5487/1494 din 31.08.2020 și recomandările din Ghidul pentru învățământul profesional și tehnic 2020 – 2021 care prevăd măsurile de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- va respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică, regulamentul de organizare și funcționare a organizatorului de practică, precum și măsurile de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- va purta mască de protecție pe toată perioada în care se află în interiorul unității economice;
- va aplica o igienă periodică și riguroasă a mâinilor;
- va respecta distanța de minimum 1 metru între persoane;
- nu va face schimb de obiecte personale cu alte persoane.

În **Scenariul Rosa** se recomandă ca stagiile de practică să fie planificate în semestrul al II-lea, când condițiile vor permite efectuarea acestora față în față, la operatorii economici sau în unitatea de învățământ.

În situația în care acest lucru nu este posibil, stagiile de practică se vor desfășura on-line, iar profesorii de specialitate vor realiza materiale de prezentare/materiale didactice filmate care pot conduce la atingerea rezultatelor învățării aferente perioadelor de pregătire practică, cu posibilitatea de aplicare a măsurilor remediale după trecerea în Scenariul Galben sau în Scenariul Verde.


Responsabil cu pregătirea spațiilor și desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată:

- **dir. adj. prof. Panaite Liliana**
- **prof. Hagiu Luminița**
- **prof. Vranciu Livia Elena**

5.2.3. Resurse necesare

a) Resurse materiale

- calculator / laptop / tabletă;
- rețea internet;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurale;
- elemente de birotică;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2		Revizia: 0
	Cod: PO – CEAC		Exemplar nr. 1

- echipamente medicale: măști de protecție, mănuși, soluții dezinfectante, termo-scannere, săpun lichid și prosoape de hârtie în toate toaletele.

b) Resurse umane

- Consiliul Profesorat;
- Consiliul de Administrație;
- responsabil CEAC și membrii Comisiei CEAC
- personal nedidactic și auxiliar;
- directorul unității;
- cadru medical (asistenta Oana Choleva);
- conducătorii de compartimente/comisii și salariații entității, în scopul aplicării procedurii.

c) Resurse financiare

- conform bugetului pentru anul în curs.

6. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0	Data aprobării		Elaborarea ediției inițiale	


7. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

8. Lista de difuzare a procedurii

Procedura va fi adusă la cunoștință și prezentată tuturor cadrelor didactice, elevilor și părinților de la Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir”, astfel:

- prin transmitere online (Google Classroom, grupuri de WhatsApp, Messenger, e-mail) către toate cadrele didactice, imediat după aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație al unității școlare;
- prin prezentare directă, de către directorul și directorul adjunct al liceului, în prima ședință a Consiliului Profesorat organizată prin videoconferință.
- prin prelucrarea prezentei procedurii, cu semnătură de luare la cunoștință, tuturor profesorilor ce au în încadrarea pentru anul școlar 2020-2021 stagii de pregătire practică.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEFĂȘURAREA STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ COMASATĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2 Cod: PO – CEAC		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1

9. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
1.	Circuite funcționale	Prof. Cheaburu Carmen – membru CA	Director Trufin Eugenia		Personalul implicat Elevi			
2.	Orar diferențiat pe clase	Prof. Petrache Aurica – membru CA	Director Trufin Eugenia		Cadre didactice Elevi			
3.	Orar pentru stagiile de pregătire practică comasată	Prof. Hagiu Luminița – coordonator comisie metodică - economic	Director Trufin Eugenia		Cadre didactice Elevi			

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	<i>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii</i>	1/11
2*	<i>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</i>	1/11
3*	<i>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii</i>	2/11
1.	<i>Scopul procedurii</i>	2/11
2.	<i>Domeniul de aplicare</i>	2/11
3.	<i>Documente de referință</i>	2/11
4.	<i>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați</i>	3/11
5.	<i>Descrierea procedurii</i>	5/11
6.	<i>Formular evidentă modificări</i>	10/11
7.	<i>Formular analiză procedură</i>	10/10
8.	<i>Lista de difuzare a procedurii</i>	10/11
9.	<i>Anexe/Formulare</i>	11/11
10.	<i>Cuprins</i>	11/11